



PROJEKT

/Załącznik nr 5.1 do zapytania ofertowego/

UMOWA

zawarta w dniu.....w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1.- Prezesa Zarządu
2.- Członka Zarządu

a:

1.
2.

zwaną/ym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w ilości 10 szt. wraz z akcesoriami i oprogramowaniem oraz dokumentacją zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr **ZP.28.83.2022/SOI** z dnia **14.12.2022** roku, i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do **sprzedaży i dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w ilości 10 szt. wraz z akcesoriami i oprogramowaniem oraz dokumentacją** odpowiadającego szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 2.1**, do niniejszego zapytania tj. (nazwa/typ/model/nr), który jest integralną częścią oferty i stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) **sprzedaży i dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w ilości 10 szt. wraz z akcesoriami i oprogramowaniem oraz dokumentacją** o parametrach opisanych w treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2) instalacji oprogramowania oraz uruchomienia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
 - 3) przeniesienia na Zlecniodawcę praw wynikających z licencji oprogramowania,

3. Rozliczenie z tytułu sprzedaży i dostawy dokonane będzie jednorazowo po jej wykonaniu na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przy zachowaniu ofertowej ceny ryczałtowej za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wykonany z materiałów gwarantujących najwyższą jakość o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.1 do zapytania ofertowego
5. Zleceniobiorca oświadcza, że sprzęt komputerowy wraz z akcesoriami, będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa;
6. Zleceniobiorca oświadcza, że urządzenia i ich komponenty są oznakowane przez producentów w sposób, umożliwiający identyfikację zarówno produktu jak i producenta;
7. Zleceniobiorca oświadcza, że do każdego urządzenia jest dołączony komplet standardowej dokumentacji użytkownika umożliwiający w pełni sprawdzenie parametrów technicznych danego urządzenia w formie papierowej lub/i elektronicznej (w języku polskim);
8. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie urządzenia współpracują z siecią energetyczną o parametrach 230 V $\pm$ 10%, 50 Hz;
9. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie urządzenia są kompatybilne w ramach całego zestawu;
10. Zleceniobiorca dołączy do zestawu komplet kabli umożliwiający jednoczesne współdziałanie wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia.

§ 3

MIEJSCE I WARUNKI DOSTAWY

1. Zleceniobiorca zapewni wyładunek przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę tj.:
**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn;**
2. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy;
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
4. Zleceniodawca sprawdzi każdą partię dostarczonego sprzętu komputerowego objętego umową:
 - 1) w razie stwierdzenia nieprawidłowości, złoży do Zleceniobiorcy reklamację w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem;
 - 2) w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem, o niewłaściwych parametrów itp. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wymiany tej partii towaru na zgodną z przedmiotem zamówienia Zleceniodawcy na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych;
 - 3) w przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniami, Zleceniobiorca wymieni uszkodzony sprzęt i dostarczy Zleceniodawcy nowy sprzęt na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
5. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy przyjęty bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę, co równoznaczne będzie z uznaniem przedmiotu za należyście wykonane w terminie umownym, co nie zwalnia Zleceniobiorcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji/rękojmi.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zleceniobiorca zobowiązuje się do jednorazowej dostawy **fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w ilości 10 szt. wraz z akcesoriami i oprogramowaniem oraz dokumentacją** w terminie **do dnia 30.12.2022r.**

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dnia i wynosi:
brutto: (słownie: złotych),
netto: (słownie: złotych),
w tym podatek VAT(wg stawki %) kwota

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, stanowi całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym koszty związane z nabyciem przez Zleceniodawcę licencji do oprogramowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy faktycznie dostarczony i odebrany przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego prawidłowe zrealizowanie Umowy.
5. Płatność będzie realizowana jednorazowo na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zleceniodawcy, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
6. W przypadku gdy wynagrodzenie wskazane na fakturze będzie niezgodne z umową, płatność wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia niezgodności.
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
8. Fakturę Zleceniobiorca wystawi na Zleceniodawcę :
Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Realizując obowiązki określone niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością oraz w sposób zabezpieczający interesy Zleceniodawcy związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia upływu terminu płatności.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne bez względu na szkody poniesione przez Zleceniodawcę:
 - 1) za opóźnienie wykonania zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad związanych z świadczoną dostawą w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tej wady.
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy, przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 10 dni, karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) za opóźnienie w stosunku do terminu naprawy gwarancyjnej Zleceniobiorca zapłaci karę umową w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar, o których mowa powyżej, należnych tytułem kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 7

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki w treści zapytania lub umowie.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana umowy wymagająca podpisania aneksu:
 - a) w trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniobiorcy umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie realizował w całości lub części zobowiązań umowy z przyczyn leżących po jego stronie, bądź w razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o podstawie do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone Zleceniodawcy przy lub w związku z wykonywaniem umowy. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości i poniesionej szkody.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy gwarancji na wykonany zakres umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy, liczony od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
 - 1) gwarancja obejmuje między innymi: usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu; naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zleceniodawcę), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu, itp.;
 - 2) czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Zleceniobiorcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem;
 - 3) czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48h od daty przyjęcia zgłoszenia;
 - 4) czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 14 dni robocze od dnia zgłoszenia w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę;
 - 5) w przypadku naprawy dłuższej niż 3 dni, Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzony sprzęt na okres naprawy;
 - 6) w przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni od daty wyznaczonej do usunięcia awarii lub ponownego wystąpienia awarii po wykonaniu 2 (dwóch) napraw, zobowiązujemy się do wymiany

sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę;

- 7) gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonego sprzętu;
 - 8) w przypadku awarii dysku twardego powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zleceniodawcy i nie będzie podlegał ekspertyzie poza miejscem jego użytkowania;
 - 9) w przypadku uszkodzeń dysku twardego będącego na gwarancji do jego naprawy przez Zleceniobiorcę na wskazanym przez Zleceniodawcę stanowisku pracy. W przypadku niemożności naprawy Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia nowego dysku o parametrach nie gorszych niż ten, który był zainstalowany, a Zleceniodawcy przysługuje prawo do komisijnego zniszczenia uszkodzonego dysku, bez jego zwrotu Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami określonymi w art. 556 i nast. Kodeksu Cywilnego.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby :
 - 1) ze strony Zleceniobiorcy osobą do kontaktu jest Pan/Pani:
....., tel., fax,
e-mail
 - 2) ze strony Zleceniodawcy osobą do kontaktu jest Pan:
Jacek Szymczak tel. 89/521 12 86; e-mail: j.szymczak@wmarr.olsztyn.pl
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu na sąd polubowny.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Oferta Wykonawcy,

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Protokół obioru

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorców osób fizycznych/spółek

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu lub zmianie umowy

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z AKCESORIAMI

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr z dnia

1. Przedmiot umowy:
„**Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w ilości 10 szt. wraz z akcesoriami i oprogramowaniem oraz dokumentacją**”, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr **ZP.28.83.2022/SOI** z dnia **14.12.2022** roku
2. Nazwa Zleceniodawcy: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju regionalnego S.A. w Olsztynie Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn.
3. **Nazwa Zleceniobiorcy:**.....
4. W wyniku sprawdzenia zgodności dostawy z umową oraz poprawności działania sprzętu dokonano/nie dokonano odbioru n/w urządzenia
5. Wykaz poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

lp.	Przedmiot umowy (nazwa/typ/model/nr)	Ilość szt.	Jednostkowa cena brutto	wartość brutto razem (3x4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
Wartość ogółem:				

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

6. Przedmiot umowy „**Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w ilości 10 szt. wraz z akcesoriami i oprogramowaniem oraz dokumentacją**”, został dostarczony do W-MARR S.A. Plac Gen. Józefa Bema 3 w Olsztynie w dniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Odbiór przedmiotu umowy w wyniku sprawdzenia zgodności dostawy przez przedstawicieli WMARR S.A. zgodnie z załącznikiem nr 2 do powyższej umowy, został dokonany w dniu bez zastrzeżeń.
8. Zastrzeżenia/przyczyny niezgodności dostawy z zawartą umową:
.....

Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

Podpis przedstawiciela Zleceniobiorcy przekazującego przedmiot umowy.

- 1)
- 2)

Podpis przedstawiciela W-MARR S.A. w Olsztynie przyjmującego przedmiot umowy.

- 1)
- 2)

Olsztyn, dnia

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).

8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
9. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)

a

(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:

.....

(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków

UE.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:

.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
- 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków

UE.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA