

/Załącznik nr 11 do zapytania ofertowego/**Umowa**

Zawarta w dniu2022 roku w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez:

1. Marka Karólewskiego – Prezesa Zarządu
2. Włodzimierza Szelażka – Członka Zarządu

a*:

.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**” reprezentowanym przez:

1.
2.

Osobno zwanymi „Stroną” i łącznie zwanymi „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca usługę doradczą, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na opracowaniu *Programu rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami, przeprowadzaniu badań społecznych oraz opracowaniu Diagnozy rynku* w ramach projektu pt.: „**Zielona Automatyzacja i Cyfryzacja oraz Nowe Technologie**” realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Projekt), umowa o dofinansowanie nr RPWM.01.02.03-28-0001/21-00 w ramach Osi priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.2 Innowacyjne firmy, Poddziałanie 1.2.3 Profesjonalizacja usług ośrodków innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z wzorami dokumentów stanowiącym załączniki nr 3 i 4 do zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 2.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z warunkami i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, nr zamówienia: **ZP.28.11.2022/WWPiWT z dnia 02.03.2022 roku**, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Zleceniobiorcy z dnia stanowiącą jej integralną część – załącznik nr 2 do Umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za terminowość wykonania Umowy, jakość wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy sumiennie i z należyłą starannością z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie realizacji zadań analogicznych do przewidzianych w Umowie, jak też interesu i dobrego imienia Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania dokumentu:
 - 1) „*Diagnoza sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami*”
 - 2) *Program rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami*”
we współpracy z przedstawicielami Zleceniodawcy oraz ok 40 interesariuszami Projektu, którymi są przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw, jednostek naukowo-badawczych związanych z sektorem przemysłu jakim są nowe technologie oraz automatyzacja i cyfryzacja.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek uczestniczyć w pięciu spotkaniach Zleceniodawcy z interesariuszami Projektu, którymi są przedstawiciele JST, przedsiębiorstw, jednostek naukowo-badawczych związanych z sektorem przemysłu jakim są nowe technologie oraz automatyzacja i cyfryzacja.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek bieżącego kontaktu z osobami wyznaczonymi przez Zleceniodawcę do realizacji powyższego zlecenia.
8. Zleceniobiorca ma obowiązek przedłożenia harmonogramu działań związanych z realizacją Umowy do zaakceptowania przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w § 3 ust. 5.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizacji Umowy wszystkie uzasadnione uwagi, sugestie i wskazówki Zleceniodawcy, interesariuszy Projektu dotyczące opracowania dokumentu z zastrzeżeniem, że uwagi, sugestie lub wskazówki zgłoszone po zakończeniu procedury akceptacji mogą być uwzględnione przez Zleceniobiorcę w zależności od stopnia zaawansowania prac.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy opracować dokument pt. „***Diagnoza sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami***” obejmujący następujące elementy:
 - 1) **analiza nr 1 struktura gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego w sektorze z dziedziny przemysłowej.** Opracowanie uwzględni trendy produkcyjne, usługowe, technologiczne, ocenę popytu na produkty i usługi sektora/branży rynku krajowego i światowego; ocenę pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstw z tego sektora województwa warmińsko-mazurskiego na tle kraju, w oparciu o czynniki: liczba, struktura i potencjał firm (w podziale na branże), przychody ze sprzedaży, zatrudnienie.
 - 2) **analiza nr 2 potencjał innowacyjny przedsiębiorstw działających w sektorze na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;** Opracowanie uwzględni pozycję innowacyjną sektora na tle województwa, kraju, Europy i świata, w zakresie innowacji procesowych, produktowo/usługowych, organizacyjnych. Pozycja województwa na tle kraju i Europy pod względem nakładów poniesionych na działalność innowacyjną, nakładów na działalność B+R, ochrony wartości niematerialnych i prawnych;
 - 3) **analiza nr 3 potencjał eksportowy sektora.** Opracowanie obejmie aktualny poziom oraz potencjał eksportowy, wpływ inwestycji B+R na wzrost eksportu, bariery eksportu w perspektywie kolejnych 10 lat;

- 4) **analiza nr 4 łańcuchy wartości w wymiarze regionalnym i ponadregionalnym**; opracowanie obejmie znaczenie przedsiębiorstw sektora/branży w regionalnych i ponadregionalnych łańcuchach wartości, dostępność i dostosowanie regionalnych zasobów kadrowych do potrzeb sektora/branży, kapitał społeczny i włączenie społeczne (w tym dostępność wysokiej jakości kształcenia i infrastruktury), identyfikacja procesów, mechanizmów oraz czynników kształtujących rozwój sektora z dziedziny przemysłowej, potencjał związany z możliwością przyciągnięcia inwestorów;
 - 5) **analiza nr 5 potencjał naukowy w regionie oraz poza regionem na potrzeby rozwoju podmiotów danego sektora w województwie warmińsko-mazurskim** w tym między innymi: aktywność w obszarze sektora, wielkość i stan jednostek badawczo-rozwojowych działających w sektorze na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
 - 6) **analiza nr 6 potencjał współpracy na linii biznes-biznes oraz biznes-nauka**; Współpraca między przedsiębiorstwami z sektora a jednostkami badawczo-naukowymi oraz wspólne inicjatywy między przedsiębiorstwami w zakresie B+R.
 - 7) **analiza nr 7 instytucje otoczenia biznesu wspierające sektor na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**; Ocena możliwości rozwojowych nowych podmiotów w regionie oferujących usługi naukowe przedsiębiorcom z sektora. Ocena dostępności i jakości usług oferowanych przez instytucje otoczenia biznesu w województwie warmińsko-mazurskim. Potencjał instytucji otoczenia biznesu w świadczeniu wyspecjalizowanych usług wpływających na rozwój innowacyjny przedsiębiorstw sektora z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego.
 - 8) **analiza nr 8 potrzeby przedsiębiorców z województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie wdrożenia działań innowacyjnych w wybranym sektorze**. Badanie socjologiczne przeprowadzone co najmniej dwoma metodami badawczymi w tym badanie jakościowe celowane ok. 40 podmiotów ankietowanych przy udziale pracowników Projektu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy opracować dokument pt. **„Program rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami”** obejmujący następujące elementy:
- 1) **Opis Inteligentnej Specjalizacji** - Jakich sektorów gospodarczych dotyczy specjalizacja? Jakie są cele rozwoju IS? Jakie są główne mocne strony województwa świadczące o możliwości rozwoju tej inteligentnej specjalizacji? Jakie są główne działania/inwestycje B+R niezbędne dla rozwoju IS?
 - 2) **Trendy rozwoju rynku** - Jakie są trendy produkcyjne, usługowe, technologiczne rozwoju rynku w obszarze którego funkcjonować będzie proponowana IS w perspektywie 10-letniej? Na jakie wyzwania rynku odpowiada proponowana IS? Jakie są aktualne wskaźniki oraz ich dynamika porównujące województwo warmińsko-mazurskie z innymi regionami kraju w tym m.in. liczba przedsiębiorstw (w tym nowotworzone), przychody ze sprzedaży, zatrudnienie, nakłady B+R, eksport. Czy specjalizacja wpisuje się w trendy rozwoju wynikające z dokumentów krajowych?
 - 3) **Innowacyjność przedsiębiorstw w obszarze Inteligentnej Specjalizacji oraz ich potencjał technologiczny** - Jakie są potrzeby przedsiębiorców w zakresie wdrażania innowacji? Jakiego rodzaju innowacje (procesowe, produktowe/usługowe, organizacyjne) są niezbędne dla rozwoju konkurencyjności i produktywności przedsiębiorstw? Jak kluczowy jest rozwój innowacyjności w przedsiębiorstwach z obszaru IS dla ich konkurencyjności na rynku? Na jakim poziomie łańcucha wartości znajdują się firmy z regionu? Jak inwestycje B+R wpłyną na usprawnienie

łańcucha wartości przedsiębiorstw? Czy przedsiębiorcy posiadają własne jednostki B+R? Jakie inwestycje B+R realizowane były do tej pory przez przedsiębiorców z tego sektora? Jaka jest skala innowacyjności potencjalnych inwestycji innowacyjnych przedsiębiorstw? Czy jest to innowacyjność na poziomie regionalnym, krajowym czy światowym? Jak województwo wypada na tle innych regionów kraju lub Europy pod względem takich wskaźników jak: nakłady na działalność innowacyjną, nakłady na działalność B+R, ochrony wartości niematerialnych i prawnych.

- 4) **Potencjał naukowy w regionie oraz poza regionem na potrzeby rozwoju Inteligentnej Specjalizacji** - Czy jednostki naukowo-badawcze w regionie lub w kraju mają potencjał do świadczenia usług B+R dla przedsiębiorców w IS? Jaka jest ich dotychczasowa aktywność w obszarze IS? Jakie wsparcie ze strony sektora naukowo-badawczego niezbędne jest dla wdrożenia działań B+R oraz innowacji w przedsiębiorstwach? Czy istnieją możliwości rozwoju podmiotów w regionie oferujących usługi naukowe przedsiębiorstwom z IS? Czy przedsiębiorstwa z regionu korzystać będą ze wsparcia jednostek B+R w regionie czy z poza regionu?
- 5) **Stan współpracy na linii biznes-biznes oraz biznes-nauka** - Jaka była dotychczasowa współpraca podmiotów naukowo-badawczych zarówno funkcjonujących w regionie jak i poza regionem z przedsiębiorstwami z regionu? Czy przedsiębiorcy chcą korzystać z usług podmiotów B+R? Czy przedsiębiorcy ze sobą chętnie współpracują i czy realizują wspólne inicjatywy B+R?
- 6) **Potencjał eksportowy IS** - Jaki jest aktualny poziom oraz potencjał eksportowy proponowanej IS w perspektywie kolejnych 10 lat? W jaki sposób inwestycje B+R w tym sektorze IS mogą przyczynić się do wzrostu eksportu poza region/kraj? Jakim wyzwaniom eksportowym muszą sprostać przedsiębiorcy? Jakie są bariery eksportu?
- 7) **Kompetencje kadr oraz wsparcie edukacji na potrzeby Inteligentnej Specjalizacji** - Czy przedsiębiorcy będą mieli znaczące trudności w pozyskaniu personelu do wdrażania działań B+R oraz innowacji? Jakiego rodzaju kwalifikacje są niezbędne do wdrażania działań B+R i innowacji? Czy istnieją podmioty edukacyjne w regionie i poza regionem kształcące kadry na potrzeby IS?
- 8) **Analiza SWOT Inteligentnej Specjalizacji** - Jakie są słabe i mocne strony oraz szanse i zagrożenia rozwoju sektora jako IS? Jakie istnieją ryzyka wdrożenia IS?
- 9) **Otoczenie biznesowe Inteligentnej Specjalizacji** - Czy funkcjonujące obecnie instytucje otoczenia biznesu (IOB) w regionie posiadają potencjał do świadczenia wyspecjalizowanych usług wpływających na rozwój innowacyjny przedsiębiorstw w IS? Czy region posiada podmioty wspierające rozwój danej IS? Czy podmioty te oferują obecnie na rynku usługi na potrzeby rozwoju IS? Jakiego rodzaju usługi są niezbędne przedsiębiorcom? Czy usługi w zakresie wsparcia specjalizacji mogą być świadczone przedsiębiorcom przez podmioty IOB spoza regionu, w razie braku potencjału IOB w regionie?
- 10) **Masa krytyczna oraz gotowość do absorpcji środków unijnych Inteligentnej Specjalizacji** - Jakie jest znaczenie proponowanej IS dla rozwoju gospodarczego regionu? Jak wiele przedsiębiorstw może skorzystać z działań wspierających IS? Jaki wpływ może mieć rozwój IS na edukację, produktywność, PKB, wskaźniki innowacyjności regionu itp.? Czy istnieje odpowiedni wolumen potencjalnych odbiorców środków finansowych w ramach funduszy unijnych? Czy podmioty posiadają wiedzę, doświadczenie oraz własne zasoby finansowe na

potrzeby wkładu własnego dla inwestycji w ramach pozyskiwania środków unijnych? Czy przedsiębiorstwa są gotowe do wdrażania innowacji?

- 11) **Zaangażowanie interesariuszy Inteligentnej Specjalizacji** - Czy proces definiowania inteligentnych specjalizacji angażował interesariuszy tzw. poczwórnej helisy tj. przedstawicieli biznesu, nauki, administracji oraz społeczeństwa. Jak istotne znaczenie miało zaangażowanie interesariuszy IS w proces powstawania Programu Rozwoju? Jakiego rodzaju działania animacyjne (spotkania, warsztaty itp.) były realizowane? Kto brał udział w tych działaniach i jakie były ich efekty?
- 12) **Wpływ rozwoju danego sektora jako IS na rozwój gospodarki regionu** - W jakim stopniu rozwój sektora wskazanego jako potencjalna inteligentna specjalizacja może wpłynąć na gospodarkę regionu. Na jakie inne sektory wpłynie rozwój specjalizacji.
- 13) **Plan Działań Inteligentnej Specjalizacji** zawierający propozycje możliwych do zrealizowania inicjatyw przedsiębiorstw/ instytucji naukowych/ IOB/ administracji niezbędnych dla rozwoju IS.
- 14) **Horyzont czasowy**: min. 5 lat od daty opracowania Programu.

§ 3

Wymagania wobec Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i możliwości techniczne zapewniające wykonanie Umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, zgodnie z założeniami i wytycznymi Zleceniodawcy oraz formalno-prawnymi i merytorycznymi wymogami Projektu, a także według standardów stosowanych w tym zakresie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje zespołem wykwalifikowanych współpracowników, pracowników i konsultantów, których udział jest niezbędny dla należytego wykonywania Umowy, a także odpowiednimi zasobami technicznymi.
3. Zleceniobiorca zaangażuje do realizacji Umowy pracowników spełniających następujące warunki:
 - 1) Kierownika zespołu posiadającego doświadczenie związane z zarządzaniem projektami badawczymi, tj. zarządzał co najmniej 3 ukończonymi projektami w zakresie badań i analiz dotyczących gospodarki regionu (tzn. strategii sektorowych i/lub rozwoju terytorialnego na poziomie województwa; strategii innowacyjności województw, wojewódzkich strategii społeczno – gospodarczych),
 - 2) Eksperta ds. metodologii badania i interpretacji danych posiadającego doświadczenie w zakresie wykorzystania metod i technik badań jakościowych oraz ilościowych lub analiz jakościowych oraz porównawczych w zakresie gospodarki na poziomie województw, wykorzystujących wskaźniki finansowe lub/i pozafinansowe oraz interpretacji wyników badań, tj. uczestniczył w realizacji co najmniej 2 projektów na poziomie województwa,
 - 3) Eksperta merytorycznego posiadającego doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów badawczych o charakterze społeczno-gospodarczym i ekonomicznym z wykorzystaniem badań jakościowo-ilościowych oraz interpretacji danych lub analiz porównawczych, wykorzystujących wskaźniki finansowe i pozafinansowe, w których był odpowiedzialny m.in. za interpretację danych pochodzących z badań jakościowych na poziomie województwa.
4. Realizując przedmiot Umowy Zleceniobiorca zastosuje odpowiednie narzędzia i metody badawcze. Minimum metodologiczne powinno zawierać:
 - 1) diagnozę problematyki badawczej oraz analiz w celu uzyskania informacji, na podstawie danych zastanych, w oparciu o dostępne dokumenty, publikacje naukowe, analizy, ekspertyzy, dane statystyczne, dokumenty strategiczne województwa i unijne lub inne dostępne źródła informacji.

- 2) badania jakościowe i ilościowe zostaną przeprowadzone przy użyciu różnych metod badawczych zapewniających wieloaspektowe podejście do analizowanych zagadnień zgodnie z pkt. 2 Załącznika nr 10 Podejście metodologiczne. Minimalna liczba przebadanych podmiotów 40. Badanie zostanie przeprowadzone przy udziale przeszkolonych pracowników WMARR.
5. Zleceniobiorca w ramach udziału w spotkaniach ze Zleceniodawcą i interesariuszami Projektu zobowiązany jest: przedstawić harmonogram działań realizowanych w ramach Umowy, wziąć udział w pracy warsztatowej nad zakresem merytorycznym Diagnozy i Programu sektora, (Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram do akceptacji Zleceniodawcy w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem), dokonać prezentacji wstępnych założeń Diagnozy i Programu sektora wraz z konsultacjami, podsumować wyniki i zaprezentować ostateczną wersję Diagnozy i Programu sektora.
- 1) spotkania Zleceniodawcy z interesariuszami Projektu odbędą się w formie stacjonarnej w Olsztynie (pierwsze i ostatnie) i 3 w formie on-line. Dokładne terminy i miejsce spotkań stacjonarnych Zleceniodawcy z interesariuszami Projektu zostaną przekazane Zleceniobiorcy najpóźniej na 7 dni przed planowanymi spotkaniem.
- Pięć (5) spotkań interesariuszy Projektu odbędzie się na podstawie poniższych założeń:
- zawiązanie współpracy, przedstawienie harmonogramu prac w ramach Umowy, praca warsztatowa nad zakresem merytorycznym Diagnozy oraz Programu rozwoju sektora.
 - prezentacja wstępnych założeń Diagnozy, konsultacja.
 - prezentacja wstępnych założeń Programu rozwoju sektora, konsultacja.
 - podsumowanie wyników i prezentacja ostatecznej wersji Diagnozy. Zatwierdzenie przez WMARR i interesariuszy dokumentu lub zgłaszanie ewentualnych uwag.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględnić wymagania dokumentacji konkursu nr RPWM.01.02.03-IZ.00-28-001/21 (<https://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/7583/poddzialanie-123-profesjonalizacja-uslug-osrodkow-innowacji-konkurs-nr-rpwm010203-iz00-28-00121>) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (zostaną przekazane Zleceniobiorcy).
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania materiałów oraz przekazania Zleceniodawcy dokumenty będące przedmiotem Umowy w pliku WORD i PDF na adres jego siedziby lub osobiście, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz pliku w wersji edytowalnej i w formacie PDF – format opracowania A4, dwustronnie drukowany, czcionka „Arial” rozmiar czcionki 11, odstęp między wierszami: przed 0, po 0 pkt., interlinia 1,15, wcięcia w pierwszym wierszu 1,25 cm, tekst wyjustowany. W przypadku dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.
8. Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 7 Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy projekty dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1. pkt. 1- 4 w wersji roboczej oraz po naniesieniu ewentualnych poprawek w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie **maksymalnie 90 dni od daty podpisania Umowy**, w tym:
- 1) Wersja robocza Diagnozy, do akceptacji Zleceniodawcy zostanie przekazana w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Ostateczna wersja Diagnozy po naniesieniu ewentualnych poprawek do Diagnozy zostanie przekazana w terminie maksymalnie 80 dni od dnia podpisania umowy.

- 3) Wersja robocza Programu rozwoju sektora, do akceptacji Zleceniodawcy zostanie przekazana w terminie 70 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) Ostateczna wersja Programu rozwoju sektora po naniesieniu ewentualnych poprawek do Diagnozy przekazana w terminie maksymalnie 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zleceniodawca oraz interesariusze Projektu przed ostatecznym terminem przekazania Diagnozy sektora oraz Programu rozwoju sektora związanych z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami, zastrzegają sobie możliwość zgłoszenia uwag do przesłanej dokumentacji w celu weryfikacji i naniesienia ewentualnych poprawek. Jeśli będzie to celowe, uwagi zostaną zgłoszone w terminie 10 dni od momentu otrzymania dokumentu.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do naniesienia poprawek lub zmian, o których mowa w ust. 2, w terminie 10 dni.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności (wybrać właściwy wariant)

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają w wysokości zł netto
(słownie złotych netto:)
plus należny podatek VAT w wysokościzł
(słownie złotych:.....),
co łącznie wynosizł
(słownie złotych brutto:.....).
2. *Wynagrodzenie obejmuje zobowiązania podatkowe w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i wszelkie inne należności publiczno – prawne związane z realizacją Umowy (dotyczy osób nie będących podatnikami VAT)*.*
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT*/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w fakturze VAT*/rachunku. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, stanowi całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania, bez których realizacja umowy nie byłaby możliwa, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 7 oraz koszty spotkań (tj. współprowadzenie spotkań oraz koszty podróży/noclegu i inne niezbędne do realizacji Umowy).
5. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku na adres wskazany przez Zleceniodawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Faktura wystawiona będzie na **Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, NIP 739-05-03-912.**
7. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca

w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.

8. W przypadku, gdy wynagrodzenie wskazane na fakturze będzie niezgodne z Umową, płatność wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia niezgodności.
9. Za moment dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.

§ 6

Osoby upoważnione do nadzorowania realizacji umowy

Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zleceniodawcy jest:

- Pani **Marta Piskorz**, e-mail: m.piskorz@wmarr.olsztyn.pl, tel. (89) 521 12 64

ze strony Zleceniobiorcy:

- Pan/i, e-mail:, tel

lub inne pisemnie wskazane osoby.

§ 7

Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot Umowy określony w § 1 będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, że przysługują mu wyłącznie autorskie prawa majątkowe oraz że nie narusza żadnych autorskich praw majątkowych, ani osobistych osób trzecich lub dóbr osobistych osób trzecich. Jednocześnie w przypadku, gdy przedmiot Umowy składa się z innych utworów w stosunku do których Zleceniobiorca nie jest właścicielem autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorca oświadcza, że posiada licencję umożliwiającą korzystanie z utworów składowych oraz rozpowszechnianie wypracowanych utworów w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu,
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy na czas nieokreślony w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, nieodpłatnej licencji niewyłącznej na wszystkie dzieła wytworzone w ramach Umowy, zwane dalej przedmiotem Umowy wraz z prawem korzystania na wszelkich pola eksploatacji wskazanych w art. 50 i 74 ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 z późn.zm) w tym na następujących pola eksploatacji obejmujących prawo do:
 - a) korzystania z przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę w dowolny sposób,
 - b) wprowadzania do obrotu, użyczania oryginału dzieła i jego części,
 - c) udostępniania dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań,
 - d) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian,
 - e) adaptacji, poprawek, przeróbek, nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru dzieła,
 - f) oraz na wszelkich innych możliwych polach
3. Zleceniodawca ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot bez jakiegokolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca nie może złożyć wypowiedzenia licencji/sublicencji na korzystanie z przedmiotu umowy przed upływem 10 lat od daty odbioru licencji/sublicencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji/sublicencji nie może być krótszy niż 5 lat.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust.1 następuje z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust.5.
6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności

intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

7. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie, wskazujących, że przedmiot umowy dostarczony Zleceniodawcy narusza prawa autorskie lub prawa własności przesyłowej tych osób. Zleceniobiorca będzie na własny koszt bronić Zleceniodawcy przed takimi roszczeniami.
8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest wstąpić do sprawy w jego miejsce, a w przypadku braku zgody osoby trzeciej na wstąpienie, Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do sprawy po stronie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związanej z roszczeniami osoby trzeciej, w tym zasądzone ostatecznie przez sąd, o ile Zleceniodawca powiadomi go o zgłoszeniu takich roszczeń lub wytoczonym postępowaniu sądowym.

§ 8

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach, jakie mogą mieć wpływ na terminowość lub jakość wykonania przedmiotu umowy lub też mogą stanowić przeszkodę w jego wykonywaniu.

§ 10

Tajemnica handlowa

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę handlową, przez którą należy rozumieć wszelkie materiały i informacje otrzymane przez Strony w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w tym handlowe, finansowe, organizacyjne, techniczne, technologiczne i inne, przekazane w formie ustnej, pisemnej lub jakiegokolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej).

2. Informacje, które zostały podane do wiadomości publicznej w trybie niepowodującym naruszenia Umowy, które były znane Stronom wcześniej lub o których Strony dowiedziały się z innych źródeł, nie są informacjami stanowiącymi tajemnicę handlową w rozumieniu Umowy.
3. Nie stanowi ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę handlową, gdy ich ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa, w tym przypadku, gdy fakt zawarcia/treści danej Umowy związany jest z potrzebą ujawnienia Umowy oraz jej warunków na żądanie sądu lub uprawnionych organów, oraz gdy Strona wyrazi pisemną zgodę na ich ujawnienie lub informacje stanowiące tajemnicę handlową ujawniane są akcjonariuszom lub udziałowcom, wspólnikom, doradcom oraz biegłym rewidentom Stron.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy oraz podmiotom nadzorującym realizację Projektu (w szczególności przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz innym uprawnionym podmiotom) do wglądu dokumentów związanych ze świadczeniem przedmiotu Umowy, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do dnia 31 grudnia 2025, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§11

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
1. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,
 - b) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i zaakceptowana przez Zleceniodawcę. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zleceniodawcę;
 - c) zmiany aktów prawnych przywołanych w Umowie. W każdym takim przypadku Zleceniobiorca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) litera b) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy oraz przedstawienia **Załącznika nr 5** oraz **Załącznika nr 6** do zapytania ofertowego.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź zasad realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim. Zleceniobiorca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. Z ważnego powodu Zleceniodawca może odstąpić od umowy podając Zleceniobiorcy przyczynę na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy. Do celów niniejszej umowy ważnym powodem będą wprowadzone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z stanem epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego wynikających z przepisów prawa w tym aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego, uniemożliwiających wykonanie Umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu sądu polubownego.
5. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy – Oferta Zleceniobiorcy.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy – Umowa Dalszego Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych
- 4) Załącznik Nr 4 do umowy – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.
- 5) Załącznik Nr 5 do umowy – Wzór protokołu odbioru końcowego.
- 6) Załącznik Nr 6 do umowy – Oświadczenie Zleceniobiorcy.

* w przypadku osób fizycznych/spółek cywilnych osób fizycznych (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, firma przedsiębiorcy, NIP, REGON).

**dotyczy tylko podatników VAT

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

PROJEKT

UMOWA DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu 2022 r. w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony

zwaną dalej „**Podmiot Przetwarzający**”

reprezentowaną przez:

1. Marka Karólewskiego – Prezesa Zarządu
2. Włodzimierza Szelażka – Członka Zarządu

a

.....

zwanym dalej „**Dalszy Podmiotem Przetwarzającym**”

reprezentowaną przez:

1.

zwanymi osobno dalej jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. na podstawie Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 30.12.2021 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie a Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (dalej: Podmiot Przetwarzający) Podmiot Przetwarzający otrzymał do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,
 2. zawarto Umowę nr z dnia2022 r. dotyczącą realizacji zamówienia nr ZP.28.....2022/WWPIWT/ z dnia02.2022 roku
- Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-

Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” do przetwarzania w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem).

2. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - 1) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”;
 - 2) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO-dane osobowe w zbiorze „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, co oznacza, że przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych – Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
 - 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” i powierzył dane osobowe w tym zbiorze Instytucji Zarządzającej RPO WiM do przetwarzania;
 - 4) Instytucja Zarządzająca RPO WiM powierzyła dane osobowe w zbiorach, o których mowa pod. 1) i 2) powyżej Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie do przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu Rozporządzenia, dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, co oznacza że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu administratora danych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego). Dalszy podmiot przetwarzający:
 - 1) nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych,
 - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 3) nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania dla celu innego niż określony w niniejszej Umowie (§ 2 ust. 2).
5. Zasady i cele dalszego przetwarzania określa niniejsza Umowa, która nie narusza obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
6. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa właścicieli powierzanych danych.
7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Dalszy podmiot przetwarzający wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w niniejszej Umowie, a także wskazówki lub

instrukcje przekazywane w trakcie obowiązywania Umowy (na piśmie lub drogą elektroniczną na wskazany przez Dalszy podmiot przetwarzający adres poczty elektronicznej) przez Podmiot przetwarzający lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.

8. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki organizacyjne i techniczne spełniające wymogi Rozporządzenia oraz chroniące prawa osób, których dane są powierzane do przetwarzania.
9. Dalszy podmiot przetwarzający zapewnia między innymi wdrożenie środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku (w tym środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem); Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki,
 - 2) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Dalszego podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
 - 3) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i zobowiązuje się udostępniać ten rejestr administratorowi na jego żądanie, chyba że Dalszy podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
10. Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób zatrudnionych przez Dalszy podmiot przetwarzający posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych Dalszemu podmiotowi przetwarzającemu w trakcie obowiązywania Umowy, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy;
 - 5) prowadzenia stałego nadzoru nad zatrudnionymi osobami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia;

- 6) zobowiązania zatrudnionych osób do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Dalszego podmiotu przetwarzającego; w tym celu Dalszy podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
- 7) prowadzenia polityk ochrony danych, jeżeli ich wdrożenie jest obowiązkowe w myśl art. 24 Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Podmiot Przetwarzający dane osobowe będą przetwarzane przez Dalszy Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy dot. realizacji usługi doradczej w ramach projektu pt. „Zielona Automatyzacja i Cyfryzacja oraz Nowe Technologie”:
 - 1) „Diagnozy sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami”
 - 2) „Programu rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami”.
3. Usługa doradcza realizowana jest w ramach umowy o dofinansowanie projektu pt.: „Zielona Automatyzacja i Cyfryzacja oraz Nowe Technologie” realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umowa o dofinansowanie nr RPWM.01.02.03-28-0001/21-00 w ramach Osi priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.2 Innowacyjne firmy, Poddziałanie 1.2.3 Profesjonalizacja usług ośrodków innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”.

§ 3

Obowiązki Dalszego Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia:
 - 1) do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (art. 32 w związku z art. 28 ust. 3 lit. c RODO),
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 3) do poinformowania Dalszego Podmiotu Przetwarzającego przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia),
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w

Dalszym Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu (art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia).

2. Dalszy Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, lub po rozwiązaniu Umowy, zwraca Podmiotowi Przetwarzającemu wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy powszechne obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający, w miarę możliwości i w niezbędnym zakresie, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
4. Dalszy Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
5. Dalszy Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
 - 1) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje Podmiot Przetwarzający o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
 - 2) ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
 - 3) podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - 4) zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podanym naruszeniom w przyszłości,
 - 5) udziela Podmiotowi Przetwarzającemu wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 lit. a powyżej, musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Dalszy podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Dalszy Podmiot Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
8. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia) lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia.
9. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o:

- 1) wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzonych danych,
- 2) wszelkich decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania tych danych skierowanych do Dalszego Podmiotu Przetwarzającego,
- 3) wszelkich planowanych lub realizowanych w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Na pisemny wniosek Podmiotu Przetwarzającego, Dalszy Podmiot Przetwarzający udziela wszelkich informacji:
 - 1) na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych,
 - 2) niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie - w ustalonym przez Podmiot Przetwarzający terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wniosku.
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów, realizowanych przez siebie lub upoważnionego audytora, oraz inspekcji spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie w zakresie określonym w art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia oraz zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z prawem, w tym z przepisami Rozporządzenia, innymi przepisami Unii Europejskiej, przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwia i przyczynia się do realizacji audytów i inspekcji.
4. O planowanym audycie lub inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje Dalszy Podmiot Przetwarzający nie później niż na 7 dni przed ich planowanym terminem w formie pisemnej w tym elektronicznej.
5. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów i inspekcji także u podwykonawców przetwarzania w trybie i zakresie określonym w niniejszej Umowie. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić możliwość przeprowadzenia audytów i inspekcji u podmiotów, którym podpowierzył, w trybie § 5 niniejszej Umowy, przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Podmiot Przetwarzający.
6. W przypadku powzięcia przez Podmiot Przetwarzający lub administratora, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Dalszy Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym z przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii Europejskiej, przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwi Podmiotowi Przetwarzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu/inspekcji/kontroli, w celu określonym w ust. 2.
7. Osoby prowadzące audyty lub inspekcje mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do

- przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności w ramach audytu/inspekcji/kontroli w celu określonym w ust. 2,
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Dalszy podmiot przetwarzający oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
8. O wynikach audytów i inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje pisemnie Dalszy Podmiot Przetwarzający. Informacja pisemna zawiera opis podjętych czynności, opis ustalonego stanu faktycznego, wnioski ustalone na podstawie zgromadzonych informacji i jasno sformułowane zalecenia.
9. Dalszy Podmiot Przetwarzający podejmuje działania naprawcze w zakresie stwierdzonych uchybień lub przekazuje wyjaśnienia o przyczynach niepodjęcia takich działań w terminie wskazanym przez Administratora.
10. Wszelkie ustalenia Podmiotu Przetwarzającego opisane w § 4 przysługują także Administratorowi danych osobowych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego).

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający umocowuje Dalszy Podmiot Przetwarzający do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, wyłącznie w celu należytej realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, łącznego ziszczenia się warunków określonych w punkcie 1 i 2 poniżej:
 - 1) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu w zawiadomieniu, a Podmiot Przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu na to powierzenie w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do Podmiotu Przetwarzającego zawiadomienia o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na piśmie, na podstawie której podmiot przyjmujący dane do przetwarzania zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Dalszy Podmiot Przetwarzający.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się takiego formułowania umów dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, aby uprawnienia wynikające z tych umów przysługiwały Podmiotowi Przetwarzającemu administratorowi (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) bezpośrednio wobec podmiotów, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych.

3. Zakres danych osobowych powierzanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający innym podmiotom, powinien być każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do celu ich powierzenia, przy czym nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku do Umowy.
4. Dalszy Podmiot Przetwarzający przekaze Podmiotowi Przetwarzającemu wykaz podmiotów, którym powierzy przetwarzanie danych osobowych, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
5. Dalszy Podmiot Przetwarzający zapewni, aby podmioty którym powierzy przetwarzanie danych osobowych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co Dalszy Podmiot Przetwarzający.
6. Jeżeli podmioty, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego, administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) za wypełnienie obowiązków tych podmiotów spoczywa na Dalszym Podmiocie Przetwarzającym.
7. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o rozwiązaniu Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 3 dni od tego zdarzenia.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za:
 - 1) szkody wyrządzone w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - 2) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - 3) przetwarzanie z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - 4) nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Odpowiedzialność ograniczona jest do szkody rzeczywistej.
3. Odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych ponosi Dalszy Podmiot Przetwarzający.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu Przetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony, czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu Przetwarzającego danych w innym celu niż wykonanie Umowy,

chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, do których miał dostęp w wyniku realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących stosowanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych. Zachowanie tajemnicy obowiązuje Podmiot Przetwarzający w trakcie realizacji niniejszej Umowy i po zakończeniu jej obowiązywania.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas określony, tj. na czas **do 31 grudnia 2025 r.**
2. Podmiot Przetwarzający może rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Podmiotu Przetwarzającego, jeden dla Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod nieważności formy pisemnej i będą sporządzone w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podmiotu Przetwarzającemu.

Załączniki:

1. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

DALSZY PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy Dalszego Przetwarzania danych osobowych
Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

Zbiór danych osobowych pn.: „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”

1) Dane Wnioskodawców, Beneficjentów, Partnerów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (Beneficjenta)
2	PKD
3	NIP
4	REGON
5	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)
6	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)
7	Osoba do kontaktów roboczych Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)
8	Partnerzy: (jeżeli dotyczy)
9	Nazwa organizacji/instytucji (jeżeli dotyczy)
10	NIP (jeżeli dotyczy)
11	REGON (jeżeli dotyczy)

12	Adres siedziby: (jeżeli dotyczy) Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)
13	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu
14	Osoba do kontaktów roboczych (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu

2) Dane uczestników instytucjonalnych (dane instytucji otrzymujących wsparcie).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (jeżeli dotyczy). Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	--

3) Dane uczestników indywidualnych otrzymujących wsparcie (uczestnicy indywidualni oraz pracownicy instytucji) (jeżeli dotyczy).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	---

4) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów (jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa
1	Imię (jeżeli dotyczy)
2	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
3	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)
4	Miejsce pracy (jeżeli dotyczy)
5	Telefon (jeżeli dotyczy)
6	Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta (jeżeli dotyczy)

5) Dane dotyczące personelu projektu (jeżeli dotyczy)

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

6) Inne dane osobowe przekazane w dokumentacji projektowej.

Zbiór danych osobowych pn. „**Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**”

1) Dane użytkowników centralnego systemu teleinformatycznego, Wnioskodawców, Beneficjentów/Partnerów.

Lp.	Nazwa
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony Beneficjentów/Partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta /Partnera)	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon (jeżeli dotyczy)
4	Adres e-mail
Beneficjenci/Partnerzy	
1	Nazwa Beneficjenta/Partnera
2	NIP

3	REGON
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail

2) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj (jeżeli dotyczy)
2	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
3	NIP (jeżeli dotyczy)
4	Typ instytucji (jeżeli dotyczy)
5	Województwo (jeżeli dotyczy)
6	Powiat (jeżeli dotyczy)
7	Gmina (jeżeli dotyczy)
8	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
9	Ulica (jeżeli dotyczy)
10	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
11	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
12	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
13	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
14	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

3) Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
2	Imię (jeżeli dotyczy)
3	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
4	Województwo (jeżeli dotyczy)
5	Powiat (jeżeli dotyczy)
6	Gmina (jeżeli dotyczy)
7	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
8	Ulica (jeżeli dotyczy)
9	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
10	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)

11	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
12	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
13	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

4) Dane dotyczące personelu Projektu (jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

DALSZY PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

**Klauzula informacyjna dla osoby,
której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu**

W związku z Państwa udziałem w realizacji projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach projektu/złożeniem oferty w ramach Projektu pn. „Zielona Automatyzacja i Cyfryzacja oraz Nowe Technologie” (nr Projektu RPWM RPWM.01.02.03-28-0001/21) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
- 2) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 3) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- c) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Zielona Automatyzacja i Cyfryzacja oraz Nowe Technologie”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
 - 6) Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt – Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn.
 - 7) Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
 - 8) Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
 - 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 10) Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 11) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - 12) W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 - 13) Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 14) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Protokół odbioru końcowego nr..../2022

z dnia

Dotyczy zamówienia na: „Zakup usługi doradczej polegającej na opracowaniu Programu rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami, przeprowadzanie badań społecznych oraz opracowanie Diagnozy rynku”.

1. Protokół potwierdza należyte wykonanie usługi:
 - 1) „Diagnozy sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami”*
 - 2) Programu rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami”*
2. Usługa wykonana została w dniach zgodnie z terminem określonym w zawartej umowie
3. Zleceniodawca dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane należycie zgodnie z postanowieniami Umowy ¹

lub

Zleceniodawca odmawia odbioru prac objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami*

.....

.....

* właściwe podkreślić

Olsztyn, dnia

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Dotyczy zamówienia na „Zakup usługi doradczej polegającej na opracowaniu Programu rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami, przeprowadzanie badań społecznych oraz opracowanie Diagnostyki rynku” w ramach projektu pt.: **„Zielona Automatyzacja i Cyfryzacja oraz Nowe Technologie”** realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Projekt), umowa o dofinansowanie nr RPWM.01.02.03-28-0001/21-00 w ramach Osi priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.2 Innowacyjne firmy, Poddziałanie 1.2.3 Profesjonalizacja usług ośrodków innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Ja niżej podpisany zamieszkały w,
PESEL, niniejszym oświadczam, że:

lub

działając w imieniu, z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr, NIP, niniejszym oświadczam, że:

1. Wykonany w ramach realizacji umowy nrz dnia2020 r., przedmiot umowy jest utworem autorskim, nie powiela w całości lub części treści już istniejących, podlegających ochronie prawno-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1062).
2. Przeniesione na mocy ww. umowy autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. W przypadku gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Zleceniodawcę z praw uzyskanych na mocy ww. umowy wyjdzie na jaw, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakkolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Zleceniodawcy z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi wszelkie szkody Zleceniodawcy powstałe z tego tytułu zostaną przeze mnie pokryte/zostaną pokryte przez (nazwa podmiotu).

.....

Miejscowość, data

.....

podpis Zleceniobiorcy