

Nr zamówienia: ZP.28.49.2021/WWPIWT/STARTUP

Olsztyn, dnia 23.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia pn: *Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.*

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl;

strona: www.wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

Część 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

Część 3 - Wydarzenie III – Startup Venture (8 godzin)

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

79410000-1 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umowa o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

2. Cel projektu – wspólny dla wszystkich części zamówienia:

W ramach realizacji projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymują wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do zafunkcjonowania na rynku z w pełni gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym.

3. Grupa docelowa:

- 1) Przedsiębiorstwa (MŚP) we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które otrzymują wsparcie w ramach przedmiotowego projektu.
- 2) Bezpośrednio uczestnikami wydarzeń będą właściciele firm, osoby zarządzające lub inne mające kluczowe znaczenie dla rozwoju firmy.
- 3) Wydarzeniami zostanie objętych 30 MŚP.
 - W ramach części 1 wydarzeniem zostanie objętych co najmniej 16 MŚP
 - W ramach części 2 wydarzeniem zostanie objętych co najmniej 14 MŚP
 - W ramach części 3 wydarzeniem zostanie objętych 30 MŚP

4. Forma zorganizowania i przeprowadzenia wydarzeń (wspólnie dla wszystkich części):

- 1) Każde wydarzenie będzie wydarzeniem zdalnym - online, prowadzonym w formie spotkań z ekspertem oraz spotkań branżowych zorganizowane w oddzielnym terminie. Termin poszczególnych wydarzeń zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym. Wydarzenia będą odbywały się w dniach roboczych.
- 2) Za organizację platformy do prowadzenia wydarzeń odpowiedzialny jest Wykonawca. Platforma musi posiadać funkcje rejestracji uczestników oraz funkcje generowania raportów, tj. listy uczestników i czasu ich uczestnictwa.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia testu pozwalającego na sprawne przeprowadzenie wydarzeń on-line na co najmniej 0,5 godziny przed rozpoczęciem spotkania.
- 4) Przeprowadzenia wydarzeń za pośrednictwem jednej z wymienionych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrom, Microsoft Edge lub aplikacji dedykowanej do prowadzenia wydarzeń w formule, która pozwala na zadawanie pytań na żywo poprzez wbudowany mechanizm czatu.

- 5) Podczas wydarzeń na ekranach uczestników musi być widoczny zarówno prelegent jak i moderator/ ekspert, w przypadku prezentacji prowadzonej przez wskazane osoby, widoczny musi być również ekran z prezentacją.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Część 1 - Wydarzenie I – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Część 2 - Wydarzenie II – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Część 3 - Wydarzenie III – przewidywany termin realizacji zamówienia do końca listopada 2021 r. (możliwość przesunięcia terminu realizacji umowy o 30 dni w przypadku gdy nie zostanie zakończony etap związany z przygotowaniem prototypów dla MŚP).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dotyczy wszystkich części zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował co najmniej:

Dotyczy części 1:

w zakresie części 1 - Wydarzenia I – usługa networkingu biznesowego I Wykonawca dysponuje i/lub będzie dysponował co najmniej:

- 1) **dwoma (2) osobami**, trenerami biznesu, którzy będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, które:
- a) posiadają wykształcenie pełne wyższe,
 - b) posiadają co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
 - c) posiadają udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., usługa networkingu biznesowego
 - usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., usługi networkingu biznesowego Zamawiający rozumie - szkolenia, wykłady, seminaria, skierowane do grupy przedstawicieli MŚP, o tematyce marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych z marketingiem produktu/usługi.

- 2) **jedną (1) osobą**, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie pełne wyższe,
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
- d) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego**
 - usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie spotkania z zakresu rozwoju biznesu i/lub Startupów.

- 3) **jedną (1) osobą** - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży IT, w tym ICT, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:
 - 1. posiada wykształcenie pełne wyższe
 - 2. posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży IT, w tym ICT.
- 4) **jedną (1) osobą** - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży energetyka/automatyka/mechanika/budownictwo, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:
 - a) posiada wykształcenie pełne wyższe
 - b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży energetyka/automatyka/mechanika/budownictwo.

Dotyczy części 2:

w zakresie Części 2 - **Wydarzenia II – usługa networkingu biznesowego II Wykonawca dysponuje i/lub będzie dysponował co najmniej:**

- 1) **dwoma (2) osobami**, trenerami biznesu, którzy będą osobiście realizować przedmiot zamówienia,
 - a) posiadają wykształcenie pełne wyższe,
 - b) co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
 - c) posiadają udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego**
 - usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie - szkolenia, wykłady, seminaria, skierowane do grupy przedstawicieli MŚP, o tematyce marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych z marketingiem produktu/usługi.

- 2) **jedną (1) osobą**, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, który:

- a) posiada wykształcenie pełne wyższe,
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
- c) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługa networkingu biznesowego**
 - usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługa networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie spotkania z zakresu rozwoju biznesu i/lub Startupów.

3) jedną (1) osobą - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży transportowej, w tym transport wodny i elektryczny, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie pełne wyższe
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży transportowej, w tym transport wodny i elektryczny.

4) jedną (1) osobą - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w branży eko/beauty/healthy life, w tym produkcja kremów, proszków do prania, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie pełne wyższe
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży eko/beauty/healthy life, w tym produkcja kremów, proszków do prania.

Dotyczy części 3:

w zakresie części 3 - **Wydarzenia III – Startup Venture Wykonawca dysponuje i/lub będzie dysponował co najmniej:**

- 1) **jedną (1) osobą**, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:
 - a) posiada wykształcenie pełne wyższe,
 - b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
 - c) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **Startup Venture**
 - usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **Startup Venture** Zamawiający rozumie moderowanie spotkań z zakresu rozwoju biznesu i/lub Startupów.

- 2) **pięcioma (5) osobami**, które będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, które posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, w tym:
- a) są przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu
 - b) posiadają co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia
 - c) posiadają wiedzę o funkcjonowaniu ww. funduszy.

Zamawiający dopuszcza, aby osoby którymi dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia w ramach wybranej/ych części występowały zamiennie o ile spełniają określone wymagania.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia sporządzonego wg **załącznika nr 3 oraz Załącznika nr 4** do zapytania (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy, żądać od Wykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania przez wskazane osoby wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolności do przeprowadzenia ww. wydarzenia/ń. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do zapytania.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykazane do realizacji wydarzenia/ń osoby, winny wykonywać przedmiot zamówienia osobiście. Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji wydarzenia/ń. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji wydarzenia/ń wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób (pod warunkiem spełniania tych samych wymogów, co osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu oferty/wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania).

W przypadku zmiany osoby, Wykonawca składa **Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych oraz Załącznik nr 4 Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia** (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty określonych w rozdziale V i VI zapytania (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym).

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY dla wszystkich części zamówienia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu ofertowym, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych** wg wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania,
- 3) **Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia** (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) stanowiąca **Załącznik nr 4** do zapytania
- 4) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania
- 5) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – stanowiące **Załącznik nr 6** do zapytania – jeżeli dotyczy.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V i VI.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przysyłać za pośrednictwem e-mail na adres: b.wachula@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY dla wszystkich części zamówienia.

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
3. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
4. Składana oferta wraz z załącznikami w postaci oświadczeń musi być złożona w formie oryginału. Inne dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować swoim zakresem całość przedmiotu zamówienia składaną na daną część.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na maksymalną liczbę części.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający informuje, że zamówienie nie może być udzielone podmiotom z nim powiązanym osobowo lub kapitałowo, o których mowa w rozdziale 6.5.2. w pkt 2 lit. a) wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
10. Zamawiający nie przewiduje powtórzenia podobnych usług.
11. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na daną część. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
13. Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać: cenę brutto za całość zamówienia na daną część.
14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
16. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
17. Oferta, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
18. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.49.2021/WWPIWT/STARTUP z dnia 23.08.2021 r.**
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
20. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - 1) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - 2) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - 3) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
21. W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
22. Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA

Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”

Oferta na: część 1 lub część 2 lub część 3 (należy wpisać tylko tą część zamówienia, na którą składana jest oferta) lub wpisać oferta na 3 części zamówienia.

Nr zamówienia: ZP.28.49.2021/WWPIWT z dnia 23.08.2021 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT

23. Ofertę można złożyć także za pomocą opcji składania ofert dostępnej na portalu Baza Konkurencyjności 2021 zgodnie z obowiązującymi na dzień składania oferty Instrukcjami korzystania z bazy konkurencyjności dostępnymi m.in. https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT dla wszystkich części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia **ZP.28.49.2021/WWPIWT/STARUP z dnia 23.08.2021 r.**
2. Oferty mogą być złożone także osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3 opisaną hasłem: „**Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.

Nr zamówienia: ZP.28.49.2021/WWPIWT/STARTUP z dnia 23.08.2021 r.

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert

3. **Oferty mogą być składane także w Bazie Konkurencyjności:**
Ofertę należy złożyć za pomocą opcji składania ofert dostępnej na portalu Baza Konkurencyjności 2021 zgodnie z obowiązującymi na dzień składania oferty Instrukcjami korzystania z bazy konkurencyjności dostępnymi m.in. https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction, przy czym każdy załączony dokument do Bazy w formie załącznika powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Termin składania ofert upływa dnia **31.08.2021 roku o godz. 10.00.**

- 1) o dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej tj. mail lub poprzez Bazę Konkurencyjności decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego lub do Bazy Konkurencyjności i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
- 2) o dotrzymaniu terminu złożenia oferty osobiście lub przesłanie pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Otwarcie ofert jest jawne, odbywa się bez udziału Wykonawców i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 29.09.2021 r.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla wszystkich części zamówienia.

1. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, koszty dostawy i inne koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia, wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy - stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego dla każdej części zamówienia oddzielnie.
3. Cena (brutto) oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Płatność będzie realizowana przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
5. Strony zgodnie ustalają, że termin wypłaty należności może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu realizowanego przez Zleceniodawcę nie zostanie przekazana przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM na lata 2014-2020 lub Lidera Projektu – Gmina Olsztyn wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę należności. O sytuacji wskazanej powyżej Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca

w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.

7. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
9. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2019 poz. 178 z późn. zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt. 11.
10. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym modyfikacji tabeli wyliczenia ceny zamówienia zawartej w zapytaniu ofertowym — Załącznik nr 2 poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.
14. Cena zamówienia może być tylko jedna.
15. Zaproponowaną w ofercie cenę brutto zamówienia, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
16. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ dla wszystkich części zamówienia.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	Max. liczba punktów w Kryterium
I	Cena	100%	100 pkt

Maksymalną liczbę punktów, tj. 100, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% (Wg)$$

gdzie:

C- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

Cb- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Wg – oznacza wagę kryterium (100 %)

Maksymalna liczba punktów w Kryterium „cena” możliwych do uzyskania przez oferenta wynosi: 100 punktów.

UWAGA:

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ramach poszczególnych części.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia.
4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach danej części zamówienia uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone danemu Wykonawcy. Wykonawca w wyniku oceny ofert może otrzymać zamówienie na jedną lub na maksymalną liczbę części.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszących się do przedmiotu zamówienia, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów w ramach poszczególnych części.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych części zamówienia ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie w danej części nie będzie podlegało unieważnieniu.
9. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Tak uzyskana ocena będzie stanowiła punktację kryterium poszczególnych części zamówienia.

XII. OCENA OFERT dla wszystkich części zamówienia.

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) przedłożone przez wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 7) uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w pkt 3 aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę,

którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie w ramach poszczególnych części zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym.

XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA dla wszystkich części zamówienia

1. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania - pismo zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ramach poszczególnych części.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, w ramach poszczególnych części zamówienia ze względu na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, do której będzie dołączony Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia dla danej części w cenie, jaka została zawarta w jego ofercie.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. ZMIANY UMOWY dla wszystkich części zamówienia.

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.

3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,
 - b) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i zaakceptowana przez Zleceniodawcę. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Zapytaniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zleceniodawcę;
 - c) zmiany aktów prawnych przywołanych w Umowie. W każdym takim przypadku Zleceniobiorca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) litera b) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy oraz przedstawienia **Załącznika nr 3** oraz **Załącznika nr 4** do Zapytania nt. „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA dla wszystkich części zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

XVI. POSTANOWIENIA DODATKOWE dla wszystkich części zamówienia.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wspólna dla wszystkich części

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany

informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu –

- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

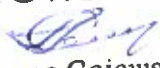
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Barbara Wachuła, tel. 89 512-24-02, e-mail: b.wachula@wmarr.olsztyn.pl
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz ofertowy
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wykaz osób)
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Ustanowienie pełnomocnika
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Projekt umowy – wspólny dla wszystkich części.

PREZES Zarządu

Marek Karólewski

PROKURENT

Irena Gajewska