

Olsztyn, dnia 03 marca 2021 r.

**Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**
Pl. Gen J. Bema 3
10-516 Olsztyn

Strona | 1

ZAPYTANIE

Dotyczące oszacowania wartości zamówienia na: „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

1. W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia wartości zamówienia Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zwraca się z prośbą o informację dotyczącą szacunkowych kosztów realizacji zamówienia usługi nt.: Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”
2. Szacowanie wartości zamówienia dotyczy realizacji projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
3. **Cel projektu:**
W ramach realizacji projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymują wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do zafunkcjonowania na rynku z w pełni gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane

4. W ramach procedury wracamy się do Państwa o przedstawienie szacunkowego kosztu wg. załącznika nr 1.
5. W kalkulacji dotyczącej oszacowania wartości zamówienia proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja usługi zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych** na rzecz 12 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania logotypu – 11 szt. (1 szt. / 1 MŚP):

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania znaku graficznego (logotyp) w pięciu wersjach, tj. kolor, pozytyw, negatyw, pion, poziom, dla każdego z ww. MŚP (11 MŚP).

1.2. Każdy logotyp będzie:

- a) działać jako symbol
- b) posiadać nazwę MŚP
- c) być możliwym do zastosowania zarówno w wersji kolorystycznej (maksymalnie 3 kolory) oraz w wersji achromatycznej czarnej i białej (negatyw, pozytyw),
- d) posiadać dwie wersje: poziomą i pionową,
- e) logo musi być łatwe do rozpoznawania i zapamiętania,
- f) nadawać się do jego różnorodnego wykorzystania w materiałach reklamowych i promocyjnych typu plakat, baner,

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od MŚP informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uzgodnienia kolorystyki logotypu z każdym MŚP odrębnie, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania logotypu na podstawie zebranych informacji.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu logotypu przez MŚP na rzecz którego został on stworzony. Akceptacja musi mieć wersję pisemną, odrębne oświadczenie lub akceptacja mailowa z wyraźnym wskazaniem osoby akceptującej (imię i nazwisko), instytucji, adres e-mail, z którego akceptację wysłano. Potwierdzenie uzyskanej akceptacji przez MŚP wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w terminie o którym mowa w pkt. 1.5

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu znaku graficznego (logotyp) w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy, w formie elektronicznej, w formie wektorowej (Adobe Photoshop lub Corel Draw, PSD na warstwach, PNG) – logo w wersji podstawowej kolorowej oraz w wersji achromatycznej czarnej, białej (negatyw, pozytyw) oraz w wersji poziomej i pionowej (1 egzemplarz).

2. Opracowania projektu roll-upów – 12 szt. (1 szt. / 1 MŚP) wraz z wykonaniem roll-upów – 12 szt. (1 szt. / 1 MŚP):

2.1. Wykonawca opracuje projekty graficzne roll-upów dla każdego z ww. MŚP (12 MŚP)

2.2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego lub MŚP: treść, obowiązujący logotyp konkretnego MŚP (jeżeli MŚP posiada; jeżeli MŚP nie posiada logotypu Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować logotyp według wytycznych wskazanych w pkt 1)

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania roll-upów spełniających wytyczne:

- a) Wymiar roll-upu po rozłożeniu: 100 cm x 200 cm (+/- 10%)
- b) Roll-up jednostronny z wydrukiem na banerze Blacout,
- c) Kasetę wykonaną z trwałego materiału - aluminium,
- d) Aluminiowa konstrukcja z mechanizmem rolującym,

- e) Wydruk cyfrowy wysokiej jakości w rozdzielczości od 150 dpi,
- f) Górna listwa mocująca,
- g) Stopy stabilizujące – 2 szt.,
- h) Składamy maszt aluminiowy,
- i) Wymagana gwarancja mi. 12 miesięcy,
- j) Futerał – torba z uchwytami,
- k) Waga: do 5kg (+/- 10%),

Strona | 3

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji roll-upu przez MŚP na rzecz którego został on stworzony. Akceptacja musi mieć wersję pisemną, odrębne oświadczenie lub akceptacja mailowa z wyraźnym wskazaniem osoby akceptującej (imię i nazwisko), instytucji, adres e-mail, z którego akceptację wysłano. Potwierdzenie uzyskanej akceptacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy.

2.5. Wykonawca wyśle Zamawiającemu roll-upy na adres Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn.

3. **Opracowania projektu wizytówek – 12 szt. (1 projekt / 1 MŚP) wraz z drukiem wizytówek – 6 000 szt. (1 projekt = 500 szt. / 1 MŚP):**

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania 12 szt. odrębnych projektów wizytówek z wykorzystaniem obowiązujących logotypów, które przekaże Zamawiający lub MŚP,

3.2. Wykonawca wydrukuje po 500 szt. każdego projektu, spełniających następujące wytyczne:

- a) Druk jednostronny
- b) Wymiar: 90 x 50 mm (+/- 1 mm)
- c) Papier kreda min. 350g/m²,
- d) Kolory 4x4
- e) Wykończenie folia soft touch obustronnie

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu wizytówek przez MŚP na rzecz którego został on stworzony. Akceptacja musi mieć wersję pisemną, odrębne oświadczenie lub akceptacja mailowa z wyraźnym wskazaniem osoby akceptującej (imię i nazwisko), instytucji, adres e-mail, z którego akceptację wysłano. Potwierdzenie uzyskanej akceptacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy.

3.4. Wykonawca wyśle Zamawiającemu wizytówki na adres Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn

Materiały promocyjne w ramach zamówienia zostaną wykonane na rzecz następujących MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego:

I.p.	Dane dot. MŚP	Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych, w tym:
1	Startup A Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja środków do prania	- projekt roll-up wraz z jego wykonaniem
2	Startup B Forma prawna: sp. z o.o.	- projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek

	Branża: produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych	
3	Startup C Forma prawna: sp. z o.o. Branża: IT	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
4	Startup D Forma prawna: sp. z o.o. Branża: spożywcza	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
5	Startup E Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: rolnictwo	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
6	Startup F Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: IT	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
7	Startup G Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: elektronika, elektrotechnika	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
8	Startup H Forma prawna: sp. z o.o. Branża: maszynowa	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
9	Startup I Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: IT, turystyczna	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
10	Startup J Forma prawna: sp. z o.o. Branża: IT, maszynowa	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
11	Startup K Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja kosmetyków	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
12	Startup L Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: drzewna, IT	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
13	Startup M Forma prawna: sp. z o.o. Branża: spożywcza	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek

Strona | 4

Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą przekaże Wykonawcy dane kontaktowe do MŚP wraz z opisem MŚP, który posiada.

7. Wymagania dotyczące wykonawcy:

- 1) Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikację i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie przy wykonaniu min. 2 usług polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu materiałów promocyjnych takich jak opracowanie logotypu, roll-upu i wizytówek o wartości nie mniej niż 10 000 złotych każda,
8. W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

Strona | 5

9. Płatność:

Rozliczenie usługi będzie następować po zrealizowaniu pełnego zakresu zamówienia. Podstawa wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy. Prawidłowo wystawioną fakturę wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 5 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

10. Dostawa:

Przedmiot zamówienia, ma zostać przekazany Zamawiającemu podany przez Zamawiającego adres mailowy (dot. logotypu) oraz w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn (dot. roll-upów/standów i wizytówek). W sytuacji kiedy logotyp będzie stanowił plik, którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Wykonawca prześle logotyp zapisany na nośniku danych USB lub CD. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia określonego w pkt. 11 w siedzibie Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. Sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca) protokół zdawczo-odbiorczy.

11. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonania usługi – okres do 30 dni liczony od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

12. Termin złożenia oferty dotyczącej oszacowania wartości zamówienia:

Termin składania ofert: do dnia 08 marca 2021 r.

Skan wypełnionej i podpisanej oferty prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl

13. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.
- 4) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

UWAGA!

Niniejsza prośba o oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo Zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie służy jedynie zbadaniu rynku i nie jest podstawą do wyboru Wykonawcy.

Strona | 6

14. Informacja nt. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych – uczestników postępowania mającego na celu oszacowanie wartości zamówienia:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
- 2) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 3) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 4) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu

Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- c) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 6) Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Strona | 7

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

- 7) Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- 8) Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
- 9) Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.

- 10) W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednia w art. 17-22 RODO.
- 11) Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Strona | 8

15. Osoba do kontaktu:

Kamila Trebnio-Śledzianowska

e-mail: k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl

Kamila Trebnio-Śledzianowska

Załącznik nr 1 do szacowania
wartości zamówienia z dnia 03 marca 2021 r.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Strona | 9

ZAMAWIAJACY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

tel. .89/521 12 50, fax 89/521 12 60

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

WYKONAWCA:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

NIP

tel.:, fax:, e-mail:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące oszacowania wartości zamówienia, którego przedmiotem jest:
„Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa
warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT
zgodnie z obowiązującymi przepisami*):**

- Wartość oferty brutto**:
- (słownie:),
- podatek VAT*:%.

☐ Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców
mających siedzibę poza RP)

*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej
Polskiej.

Uwaga!

* Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty
przepisami prawa.

** Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po
przecinku.

2. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z treścią zapytania dotyczącego oszacowania wartości zamówienia, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam(-y), że cena podana w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
4. Potwierdzamy pożądaną termin realizacji zamówienia określony w pkt. 11 zapytania.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów jest:
Imię i nazwisko:.....
tel.
e-mail:

Strona | 10

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)