



PROJEKT

/Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego /

UMOWA

zawarta w dniu 2025 r. roku w Olsztynie pomiędzy

Warmińsko - Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z siedzibą: Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912 posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....z siedzibą w(kod), przy ul. zarejestrowaną/nym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą/cym NIP.....oraz kapitał zakładowy w wysokości reprezentowaną/nym przez:
(dla podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego)

..... zamieszkałą/łym w przy ul..... (kod), prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą..... z siedzibą w, ul..... (kod), wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/cym NIP,REGON.....

(dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą”,

Osobno zwanymi „Stroną” i łącznie zwanymi „Stronami”

Umowa jest zawierana po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie zapytania na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel. 089 5211250, www.wmarr.olsztyn.pl, wmarr@wmarr.olsztyn.pl

nr **ZP.28.16.2025/P** z dnia **04.04.2025** r. i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia2025 roku, stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy**

2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pt. „.....”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania, który jest integralną częścią oferty i stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.
3. W szkoleniu weźmie udział maksymalnie..... uczestników pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.,
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z określonym zakresem tematycznym oraz zatwierdzonym przez Zleceniodawcę szczegółowym programem szkolenia.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie.....2025 r., w wymiarze godzin wykładowych.
6. Szkolenie będzie prowadzone przez następującego trenera:.....
7. Szkolenie odbędzie się w: lub w przypadku wystąpienia siły wyższej szkolenie zostanie przeprowadzone w trybie zajęć zdalnych/distance learning.

§ 2

1. Zleceniobiorca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się organizowaniem i przeprowadzaniem szkolenia, zobowiązuje się do starannego działania wynikającego z zawodowego charakteru jego działalności w zakresie niezbędnym dla wykonania czynności określonych w Umowie oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób przeprowadzających szkolenie.
2. Zleceniobiorca odpowiada za działania osób, za pomocą których realizuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.

§ 3

1. W szkoleniu wezmą udział Uczestnicy wskazani przez Zleceniodawcę w formie elektronicznej.
2. Wykazany do realizacji zadania trener, powinien wykonywać przedmiot zamówienia osobiście.
3. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie wymaga uprzedniego uzyskania zgody Zleceniodawcy i akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanej osoby (pod warunkiem spełniania co najmniej tych samych wymogów, co trener wskazany do realizacji przedmiotowego zamówienia w § 1 ust. 6).
4. Każda ze Stron ma prawo zmiany lub odwołania terminu przeprowadzenia szkolenia, o czym jest zobowiązany/zobowiązana powiadomić Zleceniobiorcę/drugą Stronę w formie pisemnej lub – w przypadkach nagłych – za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
5. W przypadku, gdy nie możliwe jest prowadzenie szkolenia przez wykładowców/trenerów wskazanych w §1 ust. 6, Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia, zaś Zleceniodawca ma prawo w takim przypadku odstąpić od Umowy, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

§ 4

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu realizacji Umowy, w szczególności poprzez udzielanie sobie niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz terminowe przekazywanie materiałów i dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia Zleceniodawcy do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
 - 2) uwzględnienia uwag Zleceniodawcy dotyczących formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych,

- 3) przeprowadzenia szkolenia w formie wykładów i warsztatów z zastosowaniem następujących technik:
 - studia przypadków,
 - ćwiczenia/case study,
 - dyskusje,
 - konsultacje indywidualne z trenerem
 - inne techniki zaproponowane przez Wykonawcę.
 - 4) przygotowania i przesłania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej w formacie PDF, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę, na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zleceniodawcę.
 - 5) bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) 14 dni kalendarzowych po szkoleniu.
 - 6) W przypadku wystąpienia siły wyższej do przeprowadzenia szkolenia zdalnie/ distance learning w formie wykładowej i warsztatowej (praca samodzielna, z trenerem, studium przypadku). Podczas szkolenia widoczny będzie zarówno ekran trenera prowadzącego, jak również trener prowadzący szkolenie:
 - za pośrednictwem jednej z wymienionych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrom, Microsoft Edge lub aplikacji dedykowanej do prowadzenia szkoleń w formacie, która pozwala na zadawanie pytań na żywo poprzez wbudowany mechanizm czatu.
 - przesłania linku, który pozwoli osobom wskazanym przez Zleceniodawcę uczestniczyć w zdalnym szkoleniu.
 - przeprowadzenia testu pozwalającego na sprawne przeprowadzenie szkolenia on-line na 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 7) bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) 14 dni kalendarzowych po szkoleniu.
 - 8) przygotowania imiennych certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia w wersji papierowej. W przypadku wystąpienia siły wyższej przygotowanie i przesłanie certyfikatów w formie PDF na adres e-mail podany przez Zamawiającego.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia,
 - 2) dostępu do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie.
 - 3) przekazanie Zleceniobiorcy listy Uczestników.
 4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia komputerów z dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników szkolenia
 - 2) przekazania Zleceniobiorcy listy Uczestników.

§ 5

1. Strony ustalają następujące osoby odpowiedzialne za nadzór oraz koordynację prawidłowej organizacji oraz przebiegu szkolenia:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy – Pani Elżbieta Michalczyk, tel.: 89 521 12 75, e-mail: e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy – Pan/Pani, tel.:, e-mail:
2. Zmiana osoby upoważnionej przez Zleceniobiorcę do kontaktów nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy.

§ 6

1. Z tytułu świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy w zakresie określonym w niniejszej Umowie, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości (słownie: złotych) złotych brutto. *Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT (dotyczy podatników VAT). Wynagrodzenie obejmuje zobowiązania podatkowe w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i wszelkie inne należności publiczno – prawne związane z realizacją Umowy (dotyczy osób nie będących podatnikami VAT).*
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT*/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w fakturze VAT*/rachunku, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury/rachunku w ciągu 7 dni od daty wystawienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, stanowi całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 10 oraz koszty materiałów szkoleniowych przygotowanych i przekazanych Uczestnikom, itp.
4. Faktura wystawiona będzie na Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, NIP 739-05-03-912.
5. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie wskazane na fakturze będzie niezgodne z Umową, płatność wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia niezgodności.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia upływu terminu płatności.
8. Za moment dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (w tym skrócenia czasu trwania szkolenia) przez Zleceniobiorcę, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia za zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 8

1. Przed rozpoczęciem szkolenia Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy listę Uczestników zawierającą imię i nazwisko.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1 niniejszej Umowy Strony podpisują Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę handlową, przez którą należy rozumieć wszelkie materiały i informacje otrzymane przez Strony w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w tym handlowe, finansowe, organizacyjne, techniczne, technologiczne i inne, przekazane w formie ustnej, pisemnej lub jakiegokolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej).
2. Informacje, które zostały podane do wiadomości publicznej w trybie niepowodującym naruszenia Umowy, które były znane Stronom wcześniej lub o których Strony dowiedziały się z innych źródeł, nie są informacjami stanowiącymi tajemnicę handlową w rozumieniu Umowy.
3. Nie stanowi ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę handlową, gdy ich ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa, w tym przypadku, gdy fakt zawarcia/treści danej Umowy związany jest z potrzebą ujawnienia Umowy oraz jej warunków na żądanie sądu lub uprawnionych organów, oraz gdy Strona wyrazi pisemną zgodę na ich ujawnienie lub informacje stanowiące tajemnicę handlową ujawniane są akcjonariuszom lub udziałowcom, wspólnikom, doradcom oraz biegłym rewidentom Stron.

§ 10

- 1) Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, że przysługują mu wyłącznie autorskie prawa majątkowe oraz że nie narusza żadnych autorskich praw majątkowych, ani osobistych osób trzecich lub dóbr osobistych osób trzecich. Jednocześnie w przypadku, gdy przedmiot umowy składa się z innych utworów w stosunku do których Wykonawca nie jest właścicielem autorskich praw majątkowych, Wykonawca oświadcza, że posiada licencję umożliwiającą korzystanie z utworów składowych oraz rozpowszechnianie wypracowanych utworów w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu,
- 2) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy na czas nieokreślony, nieodpłatnie licencji niewyłącznej na wszystkie dzieła wytworzone w ramach umowy, w szczególności korzystanie z prezentacji i materiałów szkoleniowych zwane przedmiotem umowy, na wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 poz.2509) w tym następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:
 - a) korzystania z przedmiotu umowy w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie i czasie;
 - b) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy w całości lub w części, wszystkimi znanymi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, tasiemek streamerów, dyskielek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, Blu-ray, dysków twardych przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą internetu, intranetu lub ekstranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych;
 - c) korzystania w całości lub z części dzieła oraz ich łączenia z innymi dziełami, w tym opracowaniami o podobnej lub zbliżonej tematyce, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację
 - d) wprowadzenia i zapisywania do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
 - e) wyświetlania;
 - f) odtwarzania;
 - g) stosowania;
 - h) digitalizacji;
 - i) powielania;
 - j) przechowywania;
 - k) utrwalania;

- l) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników informacji (w tym instalacyjnych).
- 3) Zleceniobiorca uprawnia Zleceniodawcę do kopiowania i rozpowszechniania przedmiotu umowy dla pracowników Zleceniodawcy,
 - 4) Zleceniobiorca nie może złożyć wypowiedzenia licencji/sublicencji na korzystanie z przedmiotu umowy przed upływem 10 lat od daty odbioru licencji/sublicencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji/sublicencji nie może być krótszy niż 5 lat.
 - 5) Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust.1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia
 - 6) Zleceniobiorca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zleceniodawcy materiały szkoleniowe będą w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 - 7) Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne materiałów szkoleniowych, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - 8) W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie, wskazujących, że materiały szkoleniowe dostarczone Zleceniodawcy naruszają prawa autorskie lub prawa własności przesyłowej tych osób. Zleceniobiorca będzie na własny koszt bronić Zleceniodawcy przed takimi roszczeniami.
 - 9) W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest wstąpić do sprawy w jego miejsce, a w przypadku braku zgody osoby trzeciej na wstąpienie, Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do sprawy po stronie Zleceniodawcy.
 - 10) Zleceniobiorca zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związanej z roszczeniami osoby trzeciej, w tym zasądzone ostatecznie przez sąd, o ile Zleceniodawca powiadomi go o zgłoszeniu takich roszczeń lub wytoczonym postępowaniu sądowym.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zleceniodawcy zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim. Zleceniobiorca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
3. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Zleceniobiorcy umowy należy:
 - 1) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu sąd polubowny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) **Załącznik nr 2** – Oferta Zleceniobiorcy
- 3) **Załącznik nr 3** – Umowa powierzenia przetwarzania danych - jednakowa dla każdej części zamówienia
- 4) **Załącznik nr 4** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek - jednakowa dla każdej części zamówienia
- 5) **Załącznik nr 5** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy - jednakowa dla każdej części zamówienia
- 6) **Załącznik nr 6** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy - jednakowa dla każdej części zamówienia

ZLECENIODAWCA**ZLECENIOBIORCA**

*dotyczy tylko podatników VAT



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

zawarta w dniu _____ w _____, pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

- zwaną dalej „**Administratorem**”

a

- zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

- zwanymi osobno dalej jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

§ 1 DEFINICJE

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane Osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
2. **Przetwarzanie** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia 2016/679, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Umowa** – niniejsza umowa;

4. **Umowa Główna** – zawarta przez Administratora z Przetwarzającym umowa z dnia na przeprowadzenie szkolenia pt.
5. **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2 OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia 2016/679, w związku z zawarciem Umowy Głównej,
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679 w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4 CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz w Umowie Głównej.
2. Celem powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych jest wykonywanie Umowy Głównej. W ramach przetwarzania danych Przetwarzający może dokonywać na powierzonych Danych Osobowych następujących operacji: naprawianie, przywracanie, porządkowanie, niezbędne przechowywanie, przeglądanie.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie Umowy (tj. kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą oraz kategorie Danych Osobowych) obejmuje: imię i nazwisko pracowników administratora .
4. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w Umowie Głównej, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania Umowy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Przetwarzającego: _____ lub na piśmie.

5. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w Rozporządzeniu 2016/679.

§ 5 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia 2016/679 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym m.in. środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia 2016/679, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,
 - b) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
 - c) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679 i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 6 DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielania szerokiej pomocy Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679; w szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych Osobowych;

- 3) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Powierzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną Danych Osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7 PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora).
2. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych podwykonawcom, to musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
3. W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego, w szczególności zapewnieni gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia 2016/679. Umowa z subprocesorem będzie podpisana w tej samej formie co Umowa.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Przetwarzający informuje Administratora w przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia w terminie 3 dni.
5. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.

6. Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym powierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków Ochrony Danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na Przetwarzającym.

§ 8 AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. § 7 ust. 4 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Audyty lub inspekcje mogą być prowadzone w miejscach, w których Przetwarzający przetwarza dane osobowe, w tym w siedzibie Przetwarzającego. Administratorowi lub podmiotowi trzeciemu upoważnionemu przez Administratora przysługuje prawo:
 - 1) wstępu w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem 2016/679 lub Umową;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązany jest zastosować się do poleceń Administratora dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z przeprowadzonych audytów lub inspekcji.
5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (subprocesora) lub osób upoważnionych przez Przetwarzającego do przetwarzania Danych Osobowych jak za własne działania i zaniechania.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10 ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zobowiązany jest zaprzestać Przetwarzania Danych Osobowych i – według wyboru Administratora – zwrócić Administratorowi lub usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszelkie Dane Osobowe i ich istniejące kopie .
2. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, rozumieć należy zniszczenie Danych Osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą.
3. Usunięcie danych należy udokumentować pisemnym oświadczeniem podpisanym przez Przetwarzającego. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi oświadczenia o usunięciu Danych Osobowych w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora.
4. Rozwiązanie Umowy Głównej w każdym czasie i trybie przez którąkolwiek ze Stron skutkuje wygaśnięciem niemniejszej Umowy.
5. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) organ nadzorczy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora,
 - b) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 8 Umowy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad Przetwarzania Danych Osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora i bezskutecznie upłynął 14-dniowy termin na usunięcie naruszeń,
 - c) Przetwarzający wykorzystywał Dane Osobowe niezgodnie z Umową lub z przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone Dane Osobowe pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania, lub powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy Rozporządzenia 2016/679.
4. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora

W imieniu Przetwarzającego



/Załącznik nr 4 do umowy/

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom

- uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
 9. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 11. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
 12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBIORCA



/Załącznik nr 5 do umowy/

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcy do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np.

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel. 089 5211250, www.wmarr.olsztyn.pl, wmarr@wmarr.olsztyn.pl

- kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
 8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/Załącznik nr 6 do umowy/

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 4) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające

18

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel. 089 5211250, www.wmarr.olsztyn.pl, wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912 Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

- obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
- 5) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 6) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA