



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Nr zamówienia: ZP.28.16.2025/P z dnia 04.04.2025 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** „Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Zajęcia poprowadzone będą w formie wykładów i warsztatów z zastosowaniem następujących technik:

- studia przypadków,
- ćwiczenia/case study,
- dyskusje,
- konsultacje indywidualne z trenerem
- inne techniki zaproponowane przez Wykonawcę.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

CZĘŚĆ nr 1

Przeprowadzenie szkolenia: „Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków EFRR 2021-2027.”

CZĘŚĆ nr 2

Przeprowadzenie szkolenia: „Pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach finansowanych ze środków EFRR 2021-2027”

CZĘŚĆ nr 3

Przeprowadzenie szkolenia: „Zasada konkurencyjności w projektach finansowanych ze środków EFRR 2021-2027”

CZĘŚĆ nr 4

Przeprowadzenie szkolenia: „Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym w projektach finansowanych ze środków UE 2021-2027”

CZĘŚĆ nr 5

Przeprowadzenie szkolenia: „Profesjonalna obsługa klienta”

CZĘŚĆ nr 6

Przeprowadzenie szkolenia: „Zasady dostępu do informacji publicznej w praktyce urzędowej”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 1	
Temat szkolenia	Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków EFRR 2021-2027
Planowany termin realizacji szkolenia	Kwiecień – maj - czerwiec 2025 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem dwóch przerw)
Przewidywany przedział czasowy dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Olsztyn, siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3
Zakres tematyczny	– Przepisy krajowe i UE regulujące prace B+R w projektach, – Definicje pojęć prac B+R, – Przebieg procesu prowadzenia prac B+R, – Personel w projekcie B+R, – Poziomy gotowości technologicznej w projektach B+R – Dokumentowanie prac B+R – zasady/standardy, – Kwalifikowalność wydatków z zakresie projektów B+R, – Zasada konkurencyjności/ udzielania zamówień w projektach B+R, – Zasady i formy rozliczeń w projektach B+R. – Najczęściej popełniane błędy/problemy w realizacji i rozliczaniu projektów B+R
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 16 osób (1 grupa szkoleniowa)
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.

	➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia tj. realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków EFRR 2021-2027 /B+R w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, – odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 2

Temat szkolenia	Pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach dofinansowanych ze środków EFRR 2021-2027
Planowany termin realizacji szkolenia	Kwiecień – maj - czerwiec 2025 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem dwóch przerw)
Przewidywany przedział czasowy jednego dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Olsztyn, siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3
Zakres tematyczny	– Definicje pojęć pomocy publicznej i pomocy de minimis, – Ogólne zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej, – Przepisy krajowe i UE regulujące udzielanie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, – Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach programu

	regionalnego (w ramach EFRR) – Zasady udzielania pomocy de minimis w ramach programu regionalnego (w ramach EFRR), – Obowiązki podmiotów udzielających pomoc publiczną oraz de minimis, – Umowy i porozumienia zawierane przez wnioskodawców a efekt zachęty w projektach objętych pomocą publiczną – Status MŚP, powiązania firm, – Limity pomocy de minimis, – Błędy i problemy z pomocą publiczną w projektach
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 20 osób
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia ➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie.
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, oraz 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia tj. Pomoc publiczna w projektach dofinansowanych ze środków EFRR, – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

	prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, – odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.
--	---

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 3

Temat szkolenia	Zasada konkurencyjności w projektach dofinansowanych ze środków EFRR 2021-2027
Planowany termin realizacji szkolenia	Wrzesień-październik-listopad 2025 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	8 godzin szkoleniowych z uwzględnieniem dwóch przerw
Przewidywany przedział czasowy dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Olsztyn, siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3
Zakres tematyczny	– Aktualny stan prawny wraz z zastosowaniem najważniejszych aktów około-ustawowych koniecznych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania – zgodnie z zasadą konkurencyjności – Obowiązki beneficjenta w zakresie udzielania zamówień w kontekście zasad określonych w wytycznych w tym - udzielanie zamówień o wartości do 50 tys. zł netto - udzielanie zamówień o wartości powyżej 50 tys. zł netto z zastosowaniem zasady konkurencyjności – Zasady szacowania wartości zamówienia – Wyłączenia zastosowania zasady konkurencyjności – Konflikt interesów, warunki udziału w postępowaniu odrzucenie oferty, przesłanki wykluczenia wykonawców, wybór najkorzystniejszej oferty, przesłanki unieważnienia oferty – Kryteria oceny ofert, termin, badanie i ocena ofert, publikacja

	ogłoszeń – Tajemnica przedsiębiorstwa w zamówieniach – Umowy, jej elementy i istotne postanowienia – Nieprawidłowości w procedurach Zapytań ofertowych
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 16 osób (1 grupa szkoleniowa)
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia. ➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia.
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia tj. Zasada konkurencyjności w projektach dofinansowanych ze środków EFRR – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, – odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 4	
Temat szkolenia	Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym w projektach dofinansowanych ze środków UE 2021-2027
Planowany termin realizacji szkolenia	Wrzesień – październik - listopad 2025 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem dwóch przerw)
Przewidywany przedział czasowy dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Olsztyn, siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3
Zakres tematyczny	– Podstawy prawne, najważniejsze pojęcia i definicje dot. nadużyć finansowych – Definicja nieprawidłowości, nadużycia finansowego i uchybienia – Źródła informacji o nieprawidłowościach, sposoby postępowania, nieprawidłowość indywidualna i systemowa – Najczęściej występujące nadużycia finansowe – przykłady i sposoby przeciwdziałania – Zastosowanie uregulowań w zakresie przeciwdziałania i postępowania z nadużyciami finansowymi – Postępowanie w sytuacji zidentyfikowania nadużycia finansowego – Sposoby zapobiegania wystąpieniom nadużyć finansowych – System zwalczanie nadużyć finałowych m.in. analiza ryzyk, ocena ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych, czynności dochodzeniowe, odzyskiwanie środków, raportowanie wewnętrzne i do UE, działania sprawdzające
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 20 osób (1 grupa szkoleniowa)
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami -

	przekazanymi przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia. ➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu tj. przeciwdziałania nadużyciom finansowym w projektach dofinansowanych ze środków UE – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, – odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 5

Temat szkolenia	Profesjonalna obsługa klienta
Planowany termin realizacji szkolenia	Wrzesień – październik - listopad 2025 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem dwóch przerw)
Przewidywany przedział czasowy dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3
Zakres tematyczny	1) Znaczenie, korzyści i zasady obsługi klienta 2) Budowanie profesjonalnych relacji z klientem 3) Skuteczny standard obsługi klienta (nawiązanie kontaktu, budowanie zaufania, zasady rozmowy, zadawanie pytań) 4) Skuteczna komunikacja z klientem (stereotypy, nastawienie do rozmówcy, przekaz werbalny i niewerbalny, różnice interpersonalne, bariery komunikacyjne) 5) Trudne sytuacje w obsłudze klienta i sposoby radzenia sobie z nimi 6) Emocje i asertywność w obsłudze klienta
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 20 osoby (1 grupa szkoleniowa)
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze ➤ przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia. ➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi

	typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu tj. Profesjonalnej obsługi klienta – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, – odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 6

Temat szkolenia	Zasady dostępu do informacji publicznej w praktyce urzędowej
Planowany termin realizacji szkolenia	Kwiecień - maj -czerwiec 2025 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem dwóch przerw)
Przewidywany przedział czasowy dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3

Zakres tematyczny	1) Regulacje prawne związane z dostępem do informacji publicznej 2) prawidłowa kwalifikacja wniosku o udostępnianiu informacji, 3) informacja publiczna vs. informacja niepubliczna, 4) dokumenty urzędowe vs. dokumenty wewnętrzne i prywatne, 5) granice jawności umów, 6) informacja prosta vs. informacja przetworzona, 7) formy udostępnienia informacji 8) regulacje szczególne (PZP, Prawo prasowe, ustawa o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, KPK) a ustawa o dostępie do informacji publicznej 9) ograniczenie dostępu do informacji publicznej, 10) odmowa udzielenia informacji i podstawy prawne 11) RODO i dane osobowe a dostęp do informacji publicznych, 12) naruszenie dóbr osobistych w kontekście informacji publicznej 13) ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa w postępowaniu o udostępnianie informacji publicznej 14) postępowanie skargowe
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 15 osób (1 grupa szkoleniowa)
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze ➤ przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia. ➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające

	przeprowadzenie danego szkolenia oraz 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu tj. zasad dostępu do informacji publicznej – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 1) odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.
--	---

Zamówienie realizowane jest ramach programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027.

2. Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe oraz przekaze je Zamawiającemu w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Księgi Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 oraz Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji dostępnych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.warmia.mazur.pl (zostaną przekazane Wykonawcy).
3. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy na czas nieokreślony, nieodpłatnie licencji niewyłącznej na wszystkie dzieła wytworzone w ramach umowy, w szczególności korzystanie z prezentacji i materiałów szkoleniowych zwane przedmiotem umowy, na wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. (tj. Dz.U. z 2022 poz. 2509) w tym następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:
 - a) korzystania z przedmiotu umowy w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie i czasie;
 - b) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy w całości lub w części, wszystkimi znanymi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, Blu-ray, dysków twardych przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą internetu, intranetu lub ekstranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych;
 - c) korzystania w całości lub z części dzieła oraz ich łączenia z innymi dziełami, w tym opracowaniami o podobnej lub zbliżonej tematyce, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację
 - d) wprowadzenia i zapisywania do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
 - e) wyświetlania;
 - f) odtwarzania;
 - g) stosowania;
 - h) digitalizacji;
 - i) powielania;
 - j) przechowywania;
 - k) utrwalania;

- l) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników informacji (w tym instalacyjnych).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony danych osobowych, w tym danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO), w tym m.in. zapewnienie, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniającej wymagania art. 28 RODO, w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej:
 - 1) Forma prowadzenia zajęć - zajęcia zdalne/distance learning, poprowadzone będą w formie wykładowej i warsztatowej (praca samodzielna, z trenerem, studium przypadku). Podczas szkolenia musi być widoczny zarówno ekran trenera prowadzącego, jak również trener prowadzący szkolenie.
 - 2) Zamawiający zapewnia komputery z dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników szkolenia
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
 - 5) uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych,
 - 6) przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej
 - 7) przesłania kompletu materiałów szkoleniowych w formacie PDF, zaakceptowanych przez Zamawiającego, na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego,
 - 8) przeprowadzenia szkolenia za pośrednictwem jednej z wymienionych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrom, Microsoft Edge lub aplikacji dedykowanej do prowadzenia szkoleń w formacie, która pozwala na zadawanie pytań na żywo poprzez wbudowany mechanizm czatu.
 - 9) przesłania linku, który pozwoli osobom wskazanym przez Zamawiającego uczestniczyć w zdalnym szkoleniu.
 - 10) przeprowadzenia testu pozwalającego na sprawne przeprowadzenie szkolenia on-line na 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 11) bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia.
 - 12) przygotowania imiennych certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia i przesłanie ich w formie PDF na adres e-mail podany przez Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po przeprowadzeniu każdego szkolenia, na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego jednolity dla każdej części zamówienia.