



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr zamówienia: **ZP.28.16.2025/P**

Olsztyn, dnia 04.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia na:

„Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027. Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
tel. 89 521 12 50
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl;
www.wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

- **CZĘŚĆ nr 1** Przeprowadzenie szkolenia: „Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków EFRR 2021-2027”.
- **CZĘŚĆ nr 2** Przeprowadzenie szkolenia: „Pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach dofinansowanych ze środków EFRR w latach 2021-2027”.

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel. 089 5211250, www.wmarr.olsztyn.pl, wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912 Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

- **CZĘŚĆ nr 3** Przeprowadzenie szkolenia: „Zasada konkurencyjności w projektach dofinansowanych ze środków EFRR w latach 2021-2027”.
- **CZĘŚĆ nr 4** Przeprowadzenie szkolenia: „Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym w projektach dofinansowanych ze środków UE w latach 2021-2027”
- **CZĘŚĆ nr 5** Przeprowadzenie szkolenia: „Profesjonalna obsługa klienta”
- **CZĘŚĆ nr 6** Przeprowadzenie szkolenia: „Zasady dostępu do informacji publicznej w praktyce urzędowej”

Uwaga – Szkolenia organizowane przez W-MARR S.A. nie są zwolnione z podatku VAT.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**”.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin i miejsce realizacji zamówienia dla każdej części zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW – DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **posiadania odpowiednich zdolności zawodowych** tj. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla części nr 1

„Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków EFRR 2021-2027”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min. 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Dla części nr 2

„Pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach dofinansowanych ze środków EFRR w latach 2021-2027”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części,
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Dla części nr 3

„Zasada konkurencyjności w projektach dofinansowanych ze środków EFRR w latach 2021-2027”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego -
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części,
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Dla części nr 4

„Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym w projektach dofinansowanych ze środków UE w latach 2021-2027”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowych każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego -
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części,

- szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Dla części nr 5

„Profesjonalna obsługa klienta”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- c) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- d) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części,
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Dla części nr 6

„Zasady dostępu do informacji publicznej w praktyce urzędowej”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- e) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- f) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części,
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

UWAGA:

- jako szkolenie, które spełnia warunek udziału w postępowaniu zdefiniowano szkolenie/warsztaty/seminaria, które w swoim zakresie jest zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części. Zamawiający uwzględni także wykłady, ćwiczenia prowadzone przez trenerów w ramach studiów wyższych odpowiadające przedmiotowi zamówienia.
- Zamawiający nie będzie uwzględniał jako szkoleń/warsztatów prowadzonych dla uczniów szkół podstawowych, zawodowych i średnich, hufców pracy, itp.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający żąda przedstawienia wykazu usług spełniających określone wymogi wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz należy złożyć na podstawie **Załącznika nr 6** do zapytania ofertowego.

Wykazani do realizacji zadania trenerzy, powinni wykonywać przedmiot zamówienia osobiście.

Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji zadania. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób (pod warunkiem spełniania tych samych wymogów, co trener wskazany do realizacji przedmiotowego zamówienia w formularzu oferty/wykazie osób stanowiący **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego).

W przypadku zmiany osoby, Wykonawca składa **Załącznik nr 3** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych oraz **Załącznik nr 6** Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia (**Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera**).

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zażąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego, przedstawienia dowodów/referencji od wskazanych osób w **Załączniku nr 6**, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy.

W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia sporządzonego wg **Załącznika nr 3. oraz Załącznika nr 6** do zapytania (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w rozdziale V nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści aktualnych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu objętym Zapytaniem ofertowym, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:
 - 1) **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego**.
 - 3) **Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia** (Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera) - **Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego**.
 - 4) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione - **Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego**.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku zamówienia usługi Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile już są znane, podał nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

Przed popisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokument zawarty pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą określający powierzone do realizacji zadania ze wskazaniem osób posiadających odpowiednie uprawnienia, które będą realizowały powierzone zadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V i VI.

Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego pod kątem przedmiotu zamówienia należy przysyłać na wskazany adres e-mail: e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl, natomiast pytania związane z prawnymi i formalnymi aspektami postępowania na adres e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.

2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/> w zakładce Zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/> w zakładce Zamówienia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną przez siebie część.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na daną część zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Należy wypełnić formularz oferty tylko w tej części, na którą Wykonawca składa ofertę cenową (pozostałe części pozostają bez wypełnienia).
5. Składając ofertę na wybraną część zamówienia Wykonawca musi złożyć niezbędne załączniki zgodnie z zapisami zapytania.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
9. Oferta, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Ofertę składa się w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” nr zamówienia: **ZP.28.16.2025/P z dnia 04.04.2025 r.**
13. Oferta wraz z załącznikami może być podpisana także w formie elektronicznej przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (**kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**).

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
15. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - 1) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - 2) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - 3) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
16. W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
17. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
18. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.
19. Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA

**„Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”**

Oferta na: część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4, część nr 5, część nr 6 (należy wpisać tylko tą część zamówienia, na którą składana jest oferta) lub wpisać przeprowadzenie szkoleń – oferta dla wszystkich 6 części.

Nr zamówienia: ZP.28.16.2025/P z dnia 04.04.2025 r.

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” i z podaniem nazwy zamówienia wskazanej w niniejszym zapytaniu ofertowym **ZP.28.16.2025/P z dnia 04.04.2025 r.**
2. Oferty mogą być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego SA. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114,

(I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 - 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3 opisaną hasłem: „**Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”
Oferta na: część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4, część nr 5, część nr 6 (należy wpisać tylko tą część zamówienia, na którą składana jest oferta) lub wpisać przeprowadzenie szkoleń – oferta dla wszystkich 6 części.

Nr zamówienia: ZP.28.16.2025/P z dnia 04.04.2025 r.

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

3. **Termin składania ofert upływa dnia 14.04.2025 r. o godz. 10.00.**
 - 1) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
 - 2) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty osobiście lub przesłanie pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Otwarcie nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15.05.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferta powinna określać całkowitą cenę brutto usługi szkoleniowej, zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, kosztami dodatkowymi, niezbędnymi do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi związanej bezpośrednio z przedmiotem zapytania ofertowego, wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie mogłaby się odbyć.
2. W przypadku Wykonawców, których sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego, cena musi uwzględniać wszystkie obowiązujące składki, opłaty i podatki (ZUS, NFZ, PIT) – zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do naliczenia i potrącenia z przysługującego wynagrodzenia w/w składek, opłat i podatków. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić powyższe składowe w cenie oferty.
3. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy - stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego dla każdej części zamówienia oddzielnie.
4. Cena (brutto) oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Płatność będzie realizowana przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
6. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w

sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.

7. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
9. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt. 11.
10. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Cena zamówienia może być tylko jedna.
14. Zaproponowaną w ofercie cenę brutto zamówienia, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
15. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

XI. KRYTERIA WYBORU OFRTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
I	Cena za przeprowadzenie szkolenia	60%
II	Doświadczenie prowadzącego	40%

KRYTERIUM I - (Cena za zrealizowane szkolenie) – 60%

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%(W_g)$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W_g – oznacza wagę kryterium (60 %)

KRYTERIUM II - (Doświadczenie prowadzącego) – 40%

Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 6 do niniejszego** zapytania ofertowego „Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera”

W ramach części - 1

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkolenia) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2.**

W ramach części - 2

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkolenia) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2.**

W ramach części - 3

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkoleń) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2.**

W ramach części - 4

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkoleń) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2**.

W ramach części - 5

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkoleń) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2**.

W ramach części - 6

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkoleń) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2**.

W Załączniku nr 6 w Tabeli nr 2, w której wykazywane są dodatkowe szkolenia należy podać inne szkolenia niż te, wskazane w Tabeli nr 1.

Wskazana w Załączniku nr 6 w Tabeli nr 1 większa liczba szkoleń niż wymagane minimum nie spowoduje automatycznego przeniesienia ich do Tabeli nr 2, w której należy wykazać szkolenia ponad wymagane kryterium minimum.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

Liczba przeprowadzonych szkoleń/ warsztatów/ seminariów* Waga elementu kryterium (40%).

Tabel nr 1 - do wyliczenia punktów ponad wymagane kryterium minimum

Liczba przeprowadzonych szkoleń/warsztatów/seminariów*	Waga elementu kryterium (40%)
powyżej 9 szkoleń/ warsztatów/ seminariów (ponad wymagane minimum)	40 pkt
od 7 do 9 szkoleń/ warsztatów/ seminariów (ponad wymagane minimum)	30 pkt
od 4 do 6 szkoleń/ warsztatów/ seminariów (ponad wymagane minimum)	20 pkt
od 1 do 3 szkoleń/ warsztaty/seminaria (ponad wymagane minimum)	10 pkt

**ponad wymagane minimum*

UWAGA:

- jako szkolenie, które spełnia warunek udziału w postępowaniu zdefiniowano szkolenie/warsztaty/seminaria, które w swoim zakresie jest zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części. Zamawiający uwzględni także wykłady,

ćwiczenia prowadzone przez trenerów w ramach studiów wyższych odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

- Zamawiający nie będzie uwzględniał jako szkoleń/warsztatów prowadzonych dla uczniów szkół podstawowych, zawodowych i średnich, hufców pracy, itp.

Maksymalnie Zamawiający w powyższym kryterium przyzna 40 punktów.

1. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w danej części przedmiotu zamówienia uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy. Wykonawca w wyniku oceny ofert może otrzymać zamówienie na jedną lub na maksymalną liczbę części.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych częściach.
4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zażąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego, przedstawienia dowodów/referencji** od wskazanych osób w **Załączniku nr 6**, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach poszczególnych części to 100,00.

Tak uzyskana ocena będzie stanowiła punktację kryterium poszczególnych części zamówienia.

XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jest niezgodna z kodeksem cywilnym
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 8) przedłożone przez wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 9) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w pkt 3 aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym.

XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania - pismo zostanie przesłane za pośrednictwem, poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail w formularzu oferty. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, do której będzie dołączony Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w cenach jednostkowych, jakie zostały zawarte w jego ofercie.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.

- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
 - 5) na podstawie innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
 3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z których zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciążących na Spółce obowiązku z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa będą przetwarzane na podstawie:

- 1) Art.6 ust.1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ,ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na zakładają przepisy prawa tj.:
 - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
 - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym o archiwach)

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać opublikowane na stronie internetowej

Spółki wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły w nim udział będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- Anetta Mazurek, tel. 89 521 12 96; a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl
- Elżbieta Michalczyk, tel. 89 521 12 75; e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl

XVI. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 2 – FORMULARZ OFERTOWY

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 4 – USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH SZKOLEŃ PRZEZ TRENERA - jednakowy dla każdej części zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWY- jednakowy -dla każdej części zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 8 – UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH - jednakowa dla każdej części zamówienia



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego/

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, NIP: 739-050-39-12, www.bip.visacom.pl/wmarr_olsztyn/, www.wmarr.olsztyn.pl
tel. .89/521 12 50, e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel....., e-mail:

NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr zamówienia: **ZP.28.16.2025/P** z dnia **04.04.2025** r. którego przedmiotem jest „**Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027. Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI nr 1:** Przeprowadzenie szkolenia: „Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków EFRR 2021-2027” dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027 **za cenę ofertową**
 - **brutto**(słownie:),
 - **netto**:(słownie:),
 - **podatek VAT**:%.
2. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI nr 2:** Przeprowadzenie szkolenia „Pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach dofinansowanych ze środków EFRR w latach 2021-2027” dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027 **za cenę ofertową**

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel. 089 5211250, www.wmarr.olsztyn.pl, wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912 Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

- **brutto**(słownie:),
 - **netto**: (słownie:),
 - **podatek VAT**: %.
3. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI nr 3:** Przeprowadzenie szkolenia: „Zasada konkurencyjności w projektach dofinansowanych ze środków EFRR w latach 2021-2027” dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027 **za cenę ofertową**
- **brutto**(słownie:),
 - **netto**: (słownie:),
 - **podatek VAT**: %.
4. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI nr 4:** Przeprowadzenie szkolenia: „Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym w projektach dofinansowanych ze środków UE w latach 2021-2027 ” dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027 **za cenę ofertową**
- **brutto**(słownie:),
 - **netto**: (słownie:),
 - **podatek VAT**: %.
5. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI nr 5:** Przeprowadzenie szkolenia: „Profesjonalna obsługa klienta” dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zaangażowanych we wdrażanie oraz programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027 **za cenę ofertową**
- **brutto**(słownie:),
 - **netto**: (słownie:),
 - **podatek VAT**: %.
6. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI nr 6:** Przeprowadzenie szkolenia: „Zasady dostępu do informacji publicznej w praktyce urzędowej” dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zaangażowanych we wdrażanie oraz programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027 **za cenę ofertową**
- **brutto**(słownie:),

- netto: (słownie:),
- podatek VAT: %.

UWAGA:

- 1) **Szkolenia organizowane przez WMARR S.A. nie są zwolnione podatku VAT.**
- 2) **Cena (brutto) oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 3) **Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną przez siebie część zamówienia. Należy wypełnić tylko tą część zamówienia, na którą Wykonawca będzie składał ofertę cenową, pozostałe części zamówienia pozostają bez wypełnienia.**
- 4) **Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o "cenę ofertową brutto" niezależnie od statusu Wykonawcy. W ramach tej kwoty zostaną pokryte wszystkie koszty do jakich poniesienia jest zobowiązany Zamawiający.**

W przypadku Wykonawców, których sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego, cena musi uwzględniać wszystkie obowiązujące składki, opłaty i podatki (ZUS, NFZ, PIT) – zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do naliczenia i potrącenia z przysługującego wynagrodzenia w/w składek, opłat i podatków. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić powyższe składowe w cenie oferty.

- **Oświadczam/y**, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.
- **Oświadczam/y**, że cena podana dla części nr 1 w pkt. 1, dla części nr 2 w pkt. 2, dla części nr 3 w pkt. 3, dla części nr 4 w pkt. 4, dla części nr 5 w pkt. 5 oraz dla części nr 6 w pkt. 6 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
- **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Zamówienie wykonamy samodzielnie/zamówienie powierzymy podwykonawcom*, w następującym zakresie:

.....
(należy określić część zamówienia, która zostaje powierzona podwykonawcy)

.....
(należy wpisać nazwę Firmy podwykonawcy wraz z adresem)

- **Oświadczam/y**, że do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnimy doświadczonych trenerów w prowadzeniu szkoleń o tematyce wskazanej w przedmiocie zamówienia wymienionych w **Załączniku nr 5**.
- **Oświadczam/y**, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w rozdziale IV zapytania ofertowego.
- **Oświadczam/y**, że akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- **Oświadczam/y**, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP).

.....

(jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy skreślić słowo „nie”, oraz wskazać nazw, (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z rozdziałem X pkt 12).

- **Wyrażam(-y)** zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
- Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w **rozdziale IX pkt 7** Zapytania ofertowego.
- **Oświadczam/y**, że ja (imię i nazwisko) niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
- Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na poniższy adres e-mail. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Imię i nazwisko:

tel.

e-mail:

- Załącznikami do oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- Oświadczam/y, że zapewnimy ochronę danych osobowych w tym danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO), w tym m.in. zapewnienie, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn**

**niepotrzebne skreślić*

****) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2024 poz.17) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest:
„Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie*, wpisany (-ni) w rejestrze*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (-nas) firmy:

oświadczam co następuje:

NFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V zapytania nr zamówienia **ZP.28.16.2025/P** z dnia **04.04.2025 r.**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam(y), że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel. 089 5211250, www.wmarr.olsztyn.pl, wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912 Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V zapytania, polegam(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. w zakresie,
2. w zakresie,

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia „**Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027.

.....

.....

nazwa i adres firmy)

ustanawiamy swoim pełnomocnikiem do:
reprezentowania nas w Zapytaniu*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie
niniejszego zamówienia publicznego*.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego /

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
tel.....

e-mail:

NIP

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn. „**Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027 przedstawiamy:

Tabela nr 1 – Wykaz osób.

Nr części	Nazwa szkolenia	Imię i nazwisko trenera	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania zasobami*
Część nr 1	Przeprowadzenie szkolenia „ Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków EFRR 2021-2027 ” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.			Własny/podmiotu trzeciego*
Część nr 2	Przeprowadzenie szkolenia „ Pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach dofinansowanych ze środków EFRR w latach 2021-2027 ” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.			Własny/podmiotu trzeciego*
Część nr 3	Przeprowadzenie szkolenia „ Zasada konkurencyjności w projektach dofinansowanych ze środków EFRR w latach 2021-2027 ” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.			Własny/podmiotu trzeciego*
Część nr 4	Przeprowadzenie szkolenia „ Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym w projektach dofinansowanych ze środków UE w			Własny/podmiotu trzeciego*

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel. 089 5211250, www.wmarr.olsztyn.pl, wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912 Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

	latach 2021-2027” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.			
Część nr 5	Przeprowadzenie szkolenia „ Profesjonalna obsługa klienta ” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.			Własny/podmiotu trzeciego*
Część nr 6	Przeprowadzenie szkolenia: „ Zasady dostępu do informacji publicznej w praktyce urzędowej ” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.			Własny/podmiotu trzeciego*

**niepotrzebne skreślić*

Należy wypełnić tylko tą część zamówienia, na którą Wykonawca będzie składał ofertę cenową, pozostałe części zamówienia pozostają bez wypełnienia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych informacji.

1. W wykazie Wykonawca winien wymienić wyłącznie tych trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Do każdego wymienionego trenera dla danej części zamówienia Wykonawca dołączy **Załącznik nr 6 - Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego/

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
tel.....

e-mail:

NIP

INFORMACJA O POSIADANIU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

(Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera dla części nr 1)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „**Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027

przedstawiamy wykaz usług wykonywanych przez trenera:

Dotyczy osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie trenera):

Temat szkolenia realizowany przez trenera w ramach przedmiotu zamówienia dla

CZĘŚCI nr 1 NAZWA: „Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków EFRR 2021-2027” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (trenerami) tj.

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia tj. realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków EFRR/ B+R w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Tabela nr 1 - Wykaz szkoleń uwzględniający spełnienie wymaganego warunku kryterium minimum tj. 3 szkoleń (trwające min. 6 godz. wykładowe każde)

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych
			Początek	Koniec	

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel. 089 5211250, www.wmarr.olsztyn.pl, wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912 Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

		szkolenia			godzin szkoleniowych
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					

Tabela nr 2 - Wykaz szkoleń dodatkowych ponad wymagane kryterium minimum - należy podać inne szkolenia niż te, wskazane w Tabeli nr 1.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres szkolenia	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
...					

UWAGA:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zażąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego, przedstawienia dowodów/referencji od wskazanych osób w Załączniku nr 6, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym rozdział V.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęćka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego/

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel.....

e-mail:

NIP

INFORMACJA O POSIADANIU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera dla części nr 2

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „**Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027

przedstawiamy wykaz usług wykonywanych przez trenera:

Dotyczy osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie trenera):

Temat szkolenia realizowany przez trenera w ramach przedmiotu zamówienia dla

CZĘŚCI nr 2 NAZWA: „Pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach dofinansowanych ze środków EFRR w latach 2021-2027” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych..

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (trenerami) tj.

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia tj. pomoc publiczna w projektach dofinansowanych ze środków funduszy EFRR
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Tabela nr 1 - Wykaz szkoleń uwzględniający spełnienie wymaganego warunku kryterium minimum tj. 3 szkoleń (trwające min. 6 godz. wykładowe każde)

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych
			Początek	Koniec	

		szkolenia			godzin szkoleniowych
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					

Tabela nr 2 - Wykaz szkoleń dodatkowych ponad wymagane kryterium minimum - należy podać inne szkolenia niż te, wskazane w Tabeli nr 1.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres szkolenia	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
...					

UWAGA:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zażąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego, przedstawienia dowodów/referencji od wskazanych osób w Załączniku nr 6, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy.

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym rozdział V.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
– upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego/

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Tel.

e-mail:

NIP

INFORMACJA O POSIADANIU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera dla części nr 3

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „**Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027

przedstawiamy wykaz usług wykonywanych przez trenera:

Dotyczy osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie trenera):

Temat szkolenia realizowany przez trenera w ramach przedmiotu zamówienia dla

CZĘŚCI nr 3 NAZWA: „Zasada konkurencyjności w projektach dofinansowanych ze środków EFRR w latach 2021-2027” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (trenerami) tj.

- c) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- d) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia tj. zasada konkurencyjności w projektach dofinansowanych ze środków EFRR
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Tabela nr 1 - Wykaz szkoleń uwzględniający spełnienie wymaganego warunku kryterium minimum tj. 3 szkoleń (trwające min. 6 godz. wykładowe każde)

Lp.	Nazwa i adres	Tytuł szkolenia	Czas realizacji	Liczba
-----	---------------	-----------------	-----------------	--------

	zamawiającego	oraz zakres szkolenia	Początek	Koniec	przeprowadzonych godzin szkoleniowych
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					

Tabela nr 2 - Wykaz szkoleń dodatkowych ponad wymagane kryterium minimum - należy podać inne szkolenia niż te, wskazane w Tabeli nr 1.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres szkolenia	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
....					

UWAGA:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zażąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego, przedstawienia dowodów/referencji od wskazanych osób w Załączniku nr 6, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym rozdział V.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęta imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego/

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Tel.

e-mail:

NIP

INFORMACJA O POSIADANIU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera dla części nr 4

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „**Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027

przedstawiamy wykaz usług wykonywanych przez trenera:

Dotyczy osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie trenera):

Temat szkolenia realizowany przez trenera w ramach przedmiotu zamówienia dla

CZĘŚCI nr 4 NAZWA: „Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym w projektach dofinansowanych ze środków UE w latach 2021-2027” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (trenerami) tj.

- 1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu tj. przeciwdziałanie nadużyciom finansowym w projektach dofinansowanych ze środków UE
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Tabela nr 1 - Wykaz szkoleń uwzględniający spełnienie wymaganego warunku kryterium minimum tj. 3 szkoleń (trwające min. 6 godz. wykładowe każde)

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres szkolenia	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych
			Początek	Koniec	

1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					

Tabela nr 2 - Wykaz szkoleń dodatkowych ponad wymagane kryterium minimum - należy podać inne szkolenia niż te, wskazane w Tabeli nr 1.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres szkolenia	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
....					

UWAGA:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zażąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego, przedstawienia dowodów/referencji od wskazanych osób w Załączniku nr 6, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym rozdział V.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego/

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Tel.

e-mail:

NIP

INFORMACJA O POSIADANIU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera dla części nr 5

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „**Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027

przedstawiamy wykaz usług wykonywanych przez trenera:

Dotyczy osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie trenera):

Temat szkolenia realizowany przez trenera w ramach przedmiotu zamówienia dla

CZĘŚCI nr 5 NAZWA: „Profesjonalna obsługa klienta” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (trenerami) tj.

- 1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu tj. profesjonalna obsługa klienta
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Tabela nr 1 - Wykaz szkoleń uwzględniający spełnienie wymaganego warunku kryterium minimum tj. 3 szkoleń (trwające min. 6 godz. wykładowe każde)

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres szkolenia	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7

1					
2					
3					

Tabela nr 2 - Wykaz szkoleń dodatkowych ponad wymagane kryterium minimum - należy podać inne szkolenia niż te, wskazane w Tabeli nr 1.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres szkolenia	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
....					

UWAGA:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zażąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego, przedstawienia dowodów/referencji od wskazanych osób w **Załączniku nr 6, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy**

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym rozdział V.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego/

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Tel.

e-mail:

NIP

INFORMACJA O POSIADANIU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera dla części nr 6

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „**Przeprowadzenie sześciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**” zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027

przedstawiamy wykaz usług wykonywanych przez trenera:

Dotyczy osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie trenera):

Temat szkolenia realizowany przez trenera w ramach przedmiotu zamówienia dla

CZĘŚCI nr 5 NAZWA: „Zasady dostępu do informacji publicznej w praktyce urzędowej” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (trenerami) tj.

- 1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu tj. zasady dostępu do informacji publicznej
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Tabela nr 1 - Wykaz szkoleń uwzględniający spełnienie wymaganego warunku kryterium minimum tj. 3 szkoleń (trwające min. 6 godz. wykładowe każde)

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres szkolenia	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7

1					
2					
3					

Tabela nr 2 - Wykaz szkoleń dodatkowych ponad wymagane kryterium minimum - należy podać inne szkolenia niż te, wskazane w Tabeli nr 1.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł szkolenia oraz zakres szkolenia	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
....					

UWAGA:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zażąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego, przedstawienia dowodów/referencji od wskazanych osób w **Załączniku nr 6, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy**

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym rozdział V.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



PROJEKT

/Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego /

UMOWA

zawarta w dniu 2025 r. roku w Olsztynie pomiędzy

Warmińsko - Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z siedzibą: Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912 posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....z siedzibą w(kod), przy ul. zarejestrowaną/nym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą/cym NIP.....oraz kapitał zakładowy w wysokości reprezentowaną/nym przez:
(dla podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego)

..... zamieszkałą/łym w przy ul..... (kod), prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą..... z siedzibą w ul..... (kod), wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/cym NIP,REGON.....

(dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą”,

Osobno zwanymi „Stroną” i łącznie zwanymi „Stronami”

Umowa jest zawierana po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie zapytania na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zaangażowanych we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym nr **ZP.28.16.2025/P** z dnia **04.04.2025 r.** i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia2025 roku, stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy**
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pt. „.....”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania, który jest integralną częścią oferty i stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.

3. W szkoleniu weźmie udział maksymalnie..... uczestników pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.,
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z określonym zakresem tematycznym oraz zatwierdzonym przez Zleceniodawcę szczegółowym programem szkolenia.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie.....2025 r., w wymiarze godzin wykładowych.
6. Szkolenie będzie prowadzone przez następującego trenera:.....
7. Szkolenie odbędzie się w: lub w przypadku wystąpienia siły wyższej szkolenie zostanie przeprowadzone w trybie zajęć zdalnych/distance learning.

§ 2

1. Zleceniobiorca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się organizowaniem i przeprowadzaniem szkolenia, zobowiązuje się do starannego działania wynikającego z zawodowego charakteru jego działalności w zakresie niezbędnym dla wykonania czynności określonych w Umowie oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób przeprowadzających szkolenie.
2. Zleceniobiorca odpowiada za działania osób, za pomocą których realizuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.

§ 3

1. W szkoleniu wezmą udział Uczestnicy wskazani przez Zleceniodawcę w formie elektronicznej.
2. Wykazany do realizacji zadania trener, powinien wykonywać przedmiot zamówienia osobiście.
3. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie wymaga uprzedniego uzyskania zgody Zleceniodawcy i akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanej osoby (pod warunkiem spełniania co najmniej tych samych wymogów, co trener wskazany do realizacji przedmiotowego zamówienia w § 1 ust. 6).
4. Każda ze Stron ma prawo zmiany lub odwołania terminu przeprowadzenia szkolenia, o czym jest zobowiązany/zobowiązana powiadomić Zleceniobiorcę/drugą Stronę w formie pisemnej lub – w przypadkach nagłych – za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
5. W przypadku, gdy nie możliwe jest prowadzenie szkolenia przez wykładowców/trenerów wskazanych w §1 ust. 6, Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia, zaś Zleceniodawca ma prawo w takim przypadku odstąpić od Umowy, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

§ 4

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu realizacji Umowy, w szczególności poprzez udzielanie sobie niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz terminowe przekazywanie materiałów i dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia Zleceniodawcy do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
 - 2) uwzględnienia uwag Zleceniodawcy dotyczących formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych,
 - 3) przeprowadzenia szkolenia w formie wykładów i warsztatów z zastosowaniem następujących technik:
 - studia przypadków,
 - ćwiczenia/case study,

- dyskusje,
 - konsultacje indywidualne z trenerem
 - inne techniki zaproponowane przez Wykonawcę.
- 4) przygotowania i przesłania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej w formacie PDF, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę, na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zleceniodawcę.
 - 5) bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) 14 dni kalendarzowych po szkoleniu.
 - 6) W przypadku wystąpienia siły wyższej do przeprowadzenia szkolenia zdalnie/ distance learning w formie wykładowej i warsztatowej (praca samodzielna, z trenerem, studium przypadku). Podczas szkolenia widoczny będzie zarówno ekran trenera prowadzącego, jak również trener prowadzący szkolenie:
 - za pośrednictwem jednej z wymienionych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrom, Microsoft Edge lub aplikacji dedykowanej do prowadzenia szkoleń w formule, która pozwala na zadawanie pytań na żywo poprzez wbudowany mechanizm czatu.
 - przesłania linku, który pozwoli osobom wskazanym przez Zleceniodawcę uczestniczyć w zdalnym szkoleniu.
 - przeprowadzenia testu pozwalającego na sprawne przeprowadzenie szkolenia on-line na 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 7) bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) 14 dni kalendarzowych po szkoleniu.
 - 8) przygotowania imiennych certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia w wersji papierowej. W przypadku wystąpienia siły wyższej przygotowanie i przesłanie certyfikatów w formie PDF na adres e-mail podany przez Zamawiającego.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia,
 - 2) dostępu do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie.
 - 3) przekazanie Zleceniobiorcy listy Uczestników.
 4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia komputerów z dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników szkolenia
 - 2) przekazania Zleceniobiorcy listy Uczestników.

§ 5

1. Strony ustalają następujące osoby odpowiedzialne za nadzór oraz koordynację prawidłowej organizacji oraz przebiegu szkolenia:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy – Pani Elżbieta Michalczyk, tel.: 89 521 12 75, e-mail: e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy – Pan/Pani, tel.:, e-mail:
2. Zmiana osoby upoważnionej przez Zleceniobiorcę do kontaktów nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy.

§ 6

1. Z tytułu świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy w zakresie określonym w niniejszej Umowie, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości (słownie: złotych) złotych brutto. Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT (dotyczy podatników VAT). Wynagrodzenie obejmuje zobowiązania podatkowe w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i wszelkie inne należności publiczno – prawne związane z realizacją Umowy (dotyczy osób nie będących podatnikami VAT).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT*/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w fakturze VAT*/rachunku, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury/rachunku w ciągu 7 dni od daty wystawienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, stanowi całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 10 oraz koszty materiałów szkoleniowych przygotowanych i przekazanych Uczestnikom, itp.
4. Faktura wystawiona będzie na Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, NIP 739-05-03-912.
5. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie wskazane na fakturze będzie niezgodne z Umową, płatność wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia niezgodności.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia upływu terminu płatności.
8. Za moment dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (w tym skrócenia czasu trwania szkolenia) przez Zleceniobiorcę, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia za zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 8

1. Przed rozpoczęciem szkolenia Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy listę Uczestników zawierającą imię i nazwisko.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1 niniejszej Umowy Strony podpisują Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę handlową, przez którą należy rozumieć wszelkie materiały i informacje otrzymane przez Strony w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w tym handlowe, finansowe, organizacyjne, techniczne, technologiczne i inne, przekazane w formie ustnej, pisemnej lub jakiegokolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej).
2. Informacje, które zostały podane do wiadomości publicznej w trybie niepowodującym naruszenia Umowy, które były znane Stronom wcześniej lub o których Strony dowiedziały się z innych źródeł, nie są informacjami stanowiącymi tajemnicę handlową w rozumieniu Umowy.
3. Nie stanowi ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę handlową, gdy ich ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa, w tym przypadku, gdy fakt zawarcia/treści danej Umowy związany jest z potrzebą ujawnienia Umowy oraz jej warunków na żądanie sądu lub uprawnionych organów, oraz gdy Strona wyrazi pisemną zgodę na ich ujawnienie lub informacje stanowiące tajemnicę handlową ujawniane są akcjonariuszom lub udziałowcom, wspólnikom, doradcom oraz biegłym rewidentom Stron.

§ 10

- 1) Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, że przysługują mu wyłącznie autorskie prawa majątkowe oraz że nie narusza żadnych autorskich praw majątkowych, ani osobistych osób trzecich lub dóbr osobistych osób trzecich. Jednocześnie w przypadku, gdy przedmiot umowy składa się z innych utworów w stosunku do których Wykonawca nie jest właścicielem autorskich praw majątkowych, Wykonawca oświadcza, że posiada licencję umożliwiającą korzystanie z utworów składowych oraz rozpowszechnianie wypracowanych utworów w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu,
- 2) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy na czas nieokreślony, nieodpłatnie licencji niewyłącznej na wszystkie dzieła wytworzone w ramach umowy, w szczególności korzystanie z prezentacji i materiałów szkoleniowych zwane przedmiotem umowy, na wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 poz.2509) w tym następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:
 - a) korzystania z przedmiotu umowy w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie i czasie;
 - b) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy w całości lub w części, wszystkimi znanymi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, taśm streamerów, dyskiek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, Blu-ray, dysków twardych przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą internetu, intranetu lub ekstranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych;
 - c) korzystania w całości lub z części dzieła oraz ich łączenia z innymi dziełami, w tym opracowaniami o podobnej lub zbliżonej tematyce, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację
 - d) wprowadzenia i zapisywania do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
 - e) wyświetlania;
 - f) odtwarzania;
 - g) stosowania;
 - h) digitalizacji;
 - i) powielania;
 - j) przechowywania;
 - k) utrwalania;
 - l) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników informacji (w tym instalacyjnych).

- 3) Zleceniobiorca uprawnia Zleceniodawcę do kopiowania i rozpowszechniania przedmiotu umowy dla pracowników Zleceniodawcy,
- 4) Zleceniobiorca nie może złożyć wypowiedzenia licencji/sublicencji na korzystanie z przedmiotu umowy przed upływem 10 lat od daty odbioru licencji/sublicencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji/sublicencji nie może być krótszy niż 5 lat.
- 5) Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust.1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia
- 6) Zleceniobiorca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zleceniodawcy materiały szkoleniowe będą w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
- 7) Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne materiałów szkoleniowych, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- 8) W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie, wskazujących, że materiały szkoleniowe dostarczone Zleceniodawcy naruszają prawa autorskie lub prawa własności przesyłowej tych osób. Zleceniobiorca będzie na własny koszt bronić Zleceniodawcy przed takimi roszczeniami.
- 9) W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest wstąpić do sprawy w jego miejsce, a w przypadku braku zgody osoby trzeciej na wstąpienie, Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do sprawy po stronie Zleceniodawcy.
- 10) Zleceniobiorca zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związanej z roszczeniami osoby trzeciej, w tym zasądzone ostatecznie przez sąd, o ile Zleceniodawca powiadomi go o zgłoszeniu takich roszczeń lub wytoczonym postępowaniu sądowym.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zleceniodawcy zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim. Zleceniobiorca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
3. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Zleceniobiorcy umowy należy:
 - 1) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu sąd polubowny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 2) **Załącznik nr 2** – Oferta Zleceniobiorcy
- 3) **Załącznik nr 3** – Umowa powierzenia przetwarzania danych - jednakowa dla każdej części zamówienia
- 4) **Załącznik nr 4** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek - jednakowa dla każdej części zamówienia
- 5) **Załącznik nr 5** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy - jednakowa dla każdej części zamówienia
- 6) **Załącznik nr 6** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy - jednakowa dla każdej części zamówienia

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

*dotyczy tylko podatników VAT



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

zawarta w dniu _____ w _____, pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

- zwaną dalej „**Administratorem**”

a

- zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

- zwanymi osobno dalej jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

§ 1 DEFINICJE

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane Osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
2. **Przetwarzanie** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia 2016/679, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Umowa** – niniejsza umowa;
4. **Umowa Główna** – zawarta przez Administratora z Przetwarzającym umowa z dnia na przeprowadzenie szkolenia pt.
5. **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2 OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia 2016/679, w związku z zawarciem Umowy Głównej,
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679 w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4 CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz w Umowie Głównej.
2. Celem powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych jest wykonywanie Umowy Głównej. W ramach przetwarzania danych Przetwarzający może dokonywać na powierzonych Danych Osobowych następujących operacji: naprawianie, przywracanie, porządkowanie, niezbędne przechowywanie, przeglądanie.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie Umowy (tj. kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą oraz kategorie Danych Osobowych) obejmuje: imię i nazwisko pracowników administratora .
4. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w Umowie Głównej, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania Umowy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Przetwarzającego: _____ lub na piśmie.
5. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w Rozporządzeniu 2016/679.

§ 5 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia 2016/679 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym m.in. środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia 2016/679, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,
 - b) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
 - c) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679 i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 6 DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielania szerokiej pomocy Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679; w szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych Osobowych;
 - 3) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Powierzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.

3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną Danych Osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7 PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora).
2. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych podwykonawcom, to musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
3. W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego, w szczególności zapewnieni gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia 2016/679 . Umowa z subprocesorem będzie podpisana w tej samej formie co Umowa.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Przetwarzający informuje Administratora w przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia w terminie 3 dni.
5. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
6. Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków Ochrony Danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na Przetwarzającym.

§ 8 AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. § 7 ust. 4 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Audyty lub inspekcje mogą być prowadzone w miejscach, w których Przetwarzający przetwarza dane osobowe, w tym w siedzibie Przetwarzającego. Administratorowi lub podmiotowi trzeciemu upoważnionemu przez Administratora przysługuje prawo:
 - 1) wstępu w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem 2016/679 lub Umową;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązany jest zastosować się do poleceń Administratora dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z przeprowadzonych audytów lub inspekcji.
5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (subprocesora) lub osób upoważnionych przez Przetwarzającego do przetwarzania Danych Osobowych jak za własne działania i zaniechania.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10 ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zobowiązany jest zaprzestać Przetwarzania Danych Osobowych i – według wyboru Administratora – zwrócić Administratorowi lub usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszelkie Dane Osobowe i ich istniejące kopie .
2. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, rozumieć należy zniszczenie Danych Osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą.

3. Usunięcie danych należy udokumentować pisemnym oświadczeniem podpisanym przez Przetwarzającego. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi oświadczenia o usunięciu Danych Osobowych w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora.
4. Rozwiązanie Umowy Głównej w każdym czasie i trybie przez którąkolwiek ze Stron skutkuje wygaśnięciem niemniejszej Umowy.
5. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) organ nadzorczy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora,
 - b) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 8 Umowy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad Przetwarzania Danych Osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora i bezskutecznie upłynął 14-dniowy termin na usunięcie naruszeń,
 - c) Przetwarzający wykorzystywał Dane Osobowe niezgodnie z Umową lub z przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone Dane Osobowe pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania, lub powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy Rozporządzenia 2016/679.
4. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora

W imieniu Przetwarzającego

/Załącznik nr 4 do umowy/

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie

- prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
 9. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 11. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
 12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBIORCA



/Załącznik nr 5 do umowy/

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające

- obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
- 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA



/Załącznik nr 6 do umowy/

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:

.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 4) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 5) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,

- 6) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA