



Warminsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Nr zamówienia: ZP.28.56.2019/SOAT

Olsztyn, dnia 03.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

„Świadczenie usług przeglądu, konserwacji i naprawy oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warminsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>
tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z dnia 14.12.2017 r., z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe świadczenie usług przeglądów, konserwacji i naprawy oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.**

Zamówienie obejmuje między innymi:

- 1) przeglądy i konserwacje zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2) usuwanie drobnych usterek wynikających z eksploatacji i awarii
- 3) sprawdzenie systemu pod względem bezpieczeństwa użytkownika
- 4) zapewnienie usługi pogotowia serwisowego

Miejsce realizacji:

1. Budynek biurowy w Olsztynie, przy Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
2. Budynek biurowo-konferencyjny Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, przy ul. Jagiellońskiej 91 A, 10-356 Olsztyn

Warminsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479.
Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony.

Akty prawne i dokumentacje wpływające na zakres i sposób realizacji decydujące o sposobie i realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. (tj.: Dz.U. 2019 poz. 1186)
2. Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj.: Dz. U. 2019 r. , poz. 1065).
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134),
4. Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z 18 maja 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 984 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 poz. 2142 z późn. zm.)
6. Dokumentacje techniczno-ruchowe, instrukcje konserwacji i obsługi oraz wytyczne producentów urządzeń,

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

31518200-2 – Oświetlenie awaryjne

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Zakres zamówienia obejmuje** przeglądy, konserwacje i naprawę oświetlenia ewakuacyjnego, w budynkach będących własnością Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
2. **Szczegółowy opis budynków i urządzeń** objętych przedmiotem zamówienia określono poniżej:

Tabela nr 1: Wykaz urządzeń.

L.P.	Nazwa urządzenia	Szt.	Lokalizacja (adres)	Rok budowy
1	2	3	4	5
1.	Oprawa PRYMAT DW AT 3C	16	ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok
2.	Oprawa PRYMAT AT 3C	24	ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok
3.	Oprawa ORION PLUS	37	ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok
4.	Oprawy wyposażone w moduły bateryjne oraz mikroinwertery wykorzystywane jednocześnie do oświetlenia podstawowego	40	ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok
5.	Oprawa FAREL OA 8/11	22	ul. Plac Gen J. Bema 3 10-516 Olsztyn	2007 rok
6.	Oprawy wyposażone w moduły bateryjne oraz mikroinwertery wykorzystywane jednocześnie do oświetlenia podstawowego	22	ul. Plac Gen J. Bema 3 10-516 Olsztyn	2007 rok

W ramach usługi Wykonawca wykona roczny przegląd i konserwację urządzeń oświetlenia ewakuacyjnego będących własnością Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

W ramach przeglądów wykonanie konserwacji, rozumianej jako utrzymanie instalacji i urządzeń, o których mowa powyżej w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, skuteczną oraz bezawaryjną eksploatację wraz z dostarczeniem wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych.

3. Zakres zamawianych usług obejmuje wykonywanie następujących czynności:

W ramach usługi przeglądu, serwisu i konserwacji urządzeń oświetlenia ewakuacyjnego wykonane zostaną następujące prace:

- 1) Do czynności wykonywanych raz w roku należy:
 - a) testowanie wszystkich elementów oświetlenia ewakuacyjnego,
 - b) sprawdzenie sprawności działania całego oświetlenia ewakuacyjnego
 - c) sprawdzanie stanu centrali, manipulatorów, czujników, sygnalizatorów, zasilania awaryjnego i innych urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego.
 - d) sprawdzenie poprawności działania i zasilania akumulatorów i zasilaczy,
 - e) kontrola mechanicznych mocowań urządzeń
 - f) sprawdzenie połączenia i mocowania przewodów zasilających i sygnałowych
 - g) wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia awaryjnego
 - h) sprawdzenie czasu podtrzymania oświetlenia ewakuacyjnego od zaniku oświetlenia podstawowego
 - i) kompleksowym wyczyszczeniu wszystkich elementów i urządzeń wchodzących w skład oświetlenia ewakuacyjnego za wyjątkiem przewodów zasilających i sygnałowych
- 2) Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych urządzeń oświetlenia ewakuacyjnego Wykonawca sporządzi **Raport Wykonania przeglądu** w wersji papierowej według *Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego*
- 3) Wykonawca zapewnia materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych takie jak: krótkie przewody elektryczne, gumowe złączki, zaciski elektryczne, kleje, smary, bezpieczniki, sprężone powietrze, materiały do czyszczenia urządzeń, diody, żarówki, przekaźniki oraz inne materiały pomocnicze.

4. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie pogotowia serwisowego na wezwanie telefoniczne w dni robocze, mającego na celu usunięcie usterki oświetlenia ewakuacyjnego.
- 2) Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez właściwe służby techniczne Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu alarmowego.
- 3) W ramach wykonywanych napraw wynikających z normalnego zużycia elementów oświetlenia ewakuacyjnego będą wymieniane tylko te części i podzespoły, których koszt nie przekracza wartości kosztów konserwacji urządzenia oraz elementów objętych gwarancją.
- 4) Naprawa oraz wymiana podzespołów nie objętych zakresem robót konserwacyjnych m.in. polegająca na remoncie urządzeń oświetlenia ewakuacyjnego bądź ich części lub podzespołów wymaga udzielenia Wykonawcy odrębnego płatnego zlecenia w ramach przedmiotowego postępowania.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterekach wykraczających poza zakres robót ujętych w rozdziale IV pkt 3 jak również kwalifikujących urządzenia do naprawy. Informacje o wszelkich awariach/usterekach zauważonych w trakcie wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w **Raporcie Wykonania Przeglądu** w punkcie „proponowane naprawy/wymiany”, stanowiący *Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*
- 6) Wykonawca odpowiada za:
 - a) bezpieczeństwo pracy konserwatorów wykonujących czynności przeglądu i konserwacji
 - b) utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,

- c) szkody w sprzęcie objętym umową powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania obowiązków Wykonawcy, konserwowane urządzenie od chwili przekazania urządzenia do wykonania prac konserwacyjnych do chwili odbioru urządzenia przez zamawiającego po zakończeniu konserwacji.
- 7) Wykonawca użyje części fabrycznie nowych, opatrzonych znakiem producenta.
- 8) Wszelkie materiały użyte przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
- 9) Prace objęte umową wykonywane będą przy użyciu sprzętu, maszyn i urządzeń Wykonawcy.
- 10) **Gwarancja producenta:** Wszystkie czynności, które będą wykonywane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wytycznymi producenta danych urządzeń oświetlenia ewakuacyjnego oraz nie mogą być podstawą do cofnięcia gwarancji producenta.
- 11) Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i innych uprawnień oraz niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego dla osób wykonujących usługę odpowiednio do zakresu wykonywanych obowiązków oraz do przepisów obowiązujących w tym zakresie. Zobowiązanie to dotyczy również aprobat i certyfikatów na materiały zastosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 12) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów powstałych w wyniku konserwacji odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia.

Warunki ogólne:

1. Wykonawca, po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej cenowo wyznaczy osobę kompetentną do załatwiania kwestii formalnych związanych z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy podając imię i nazwisko oraz dane kontaktowe w § 11 ust. 1 pkt 1) umowy.
2. Wszelkie zastrzeżenia lub uchybienia do wykonanej usługi spisywane będą w formie notatek służbowych, stosownych protokołów. Zastrzeżenia lub uchybienia podlegać będą eliminacji w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, za cały okres realizacji umowy, nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający będzie kontrolował realizację przedmiotu zamówienia i powiadomi Wykonawcę o wyczerpaniu całkowitej wielkości zamówienia.
5. Wykazana ilość usług w formularzu ofertowym (tabela nr 1-formularz cenowy – pkt 3) jest jednostkowa i Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian przy zastosowaniu prawa opcji, tj. zwiększenia w okresie realizacji umowy ilości jednorazowych przyjazdów po zgłoszeniu awarii w ramach pogotowia serwisowego. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z faktycznie zrealizowanych przyjazdów w ramach pogotowia serwisowego określonego w przedmiocie zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Pierwszy przegląd w budynkach WMARR S.A. należy wykonać do 30.12.2019 r.

Następne przeglądy będą wykonywane w kolejnych latach w terminie 30 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia Wykonawcy.

Pożądany termin realizacji zamówienia:

- 1) październik- grudzień 2019 r.
- 2) wrzesień-listopad 2020 r.
- 3) sierpień-październik 2021 r.

Dokładny termin wykonania usługi do ustalenia z Zamawiającym w podanym przedziale czasowym

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on że:

- 1) Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.

- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.

- 3) Posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe.

W zakresie warunku posiadania zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawcy wykażą się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- a) jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, oraz kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kW,

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego oraz** potwierdzeniem dysponowania przez Wykonawcę osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia będzie wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień – wg Załącznika nr 5.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII wg formuły: spełnia - nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru - stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- 2) **Oświadczenie**, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzone wg – **Załącznika nr 5** do zapytania ofertowego.
- 3) **Oświadczenie** o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień, zawarte w treści **Załącznika nr 5**.

2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – Załącznik nr 3.**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI i VII.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przysyłać za pośrednictwem faksu na numer 89/521 12 60, e-mail: a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż **08.10.2019 r. do godz. 14:00**. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.,
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną).
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.
11. Oferta, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
12. Ofertę z załączonymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy (numer tel. i faks) oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA

„Świadczenie usług przeglądu, konserwacji i naprawy oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

Nr zamówienia: ZP.28.56.2019/SOAT z dnia 03.10.2019 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.10.2019 r. DO GODZINY 10:10.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.10.2019 r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj. w dniu **11.10.2019 r. o godz. 10:10.**
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisane hasłem: **„Świadczenie usług przeglądu, konserwacji i naprawy systemów alarmowych oraz systemów monitorujących w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.**
Nr zamówienia: ZP.28.56.2019/SOAT z dnia 03.10.2019 r.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.10.2019 r. DO GODZINY 10:10.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

3. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
5. Płatność będzie realizowana przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Wykonawcy. Zmawiający żąda wystawienie dwóch faktur dla każdego budynku zgodnie z tabelą nr 1 Formularza ofertowego. Faktura za usługę jednorazowego przyjazdu po zgłoszeniu awarii w ramach pogotowia serwisowego będzie wystawiana oddzielnie po faktycznym zgłoszeniu i przyjeździe serwisanta.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
7. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu i cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019 poz. 178 z późn. zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt. 9.
8. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)
9. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez podatku od towarów i usług (pkt 1 w załączniku Nr 1 Formularz cenowy).
10. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty, jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym modyfikacji tabeli wyliczenia ceny zamówienia zawartej w pkt. 1 Zapytania ofertowego – Załącznik nr 1 poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.
11. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu;
12. Zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto za poszczególne elementy, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
13. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

XII. KRYTERIA WYBORU OFRTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	całkowita cena za zrealizowanie zamówienia	100%

KRYTERIUM I (całkowita cena za zrealizowanie zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie sumy ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W_g- oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert.

XIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 7,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 7) przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 8) uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym

XIV. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem zamawiającego, informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
5. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - d) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciężących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
 - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
 - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres

oraz w zakresie wymaganych przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Mychałyk - tel. 89 512 24 01, e-mail: a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTOWY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 - USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

ZAŁĄCZNIK NR 4 - WZÓR RAPORTU WYKONANIA PRZEGLĄDU

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O POSIADANIU OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 6 - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

ZAŁĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWY

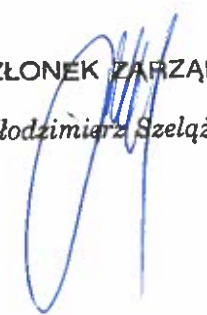
ZAŁĄCZNIK NR 8 – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO – dotyczy Zleceniobiorców osób fizycznych/spółek

ZAŁĄCZNIK NR 9 – INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

ZAŁĄCZNIK NR 10 - INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu lub zmianie umowy

PREZES ZARZĄDU

Marek Karólewski

CZŁONEK ZARZĄDU

Włodzimierz Szelażek

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3

10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

<http://www.wmarr.olsztyn.pl>

tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

DANE WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel....., fax:....., e-mail:

NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP.28.56.2019/SOAT z dnia 03.10.2019 r., którego przedmiotem jest: „**Świadczenie usług przeglądu, konserwacji i naprawy oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* zgodnie z Tabelą nr 1:

— całkowita cena brutto oferty w wysokości złotych,

— słownie

☐ Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Oferuję/emy następujące ceny za realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

TABELA NR 1 -formularz cenowy

L.P.	Przedmiot zamówienia	Okres trwania umowy 24 m-cy	Ilość	Cena brutto za 1 przegląd / konserwację/usługę serwisową	Wartość Brutto za 24 miesiące (kolumna 4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Świadczenie usługi konserwacji oświetlenia ewakuacyjnego w budynku Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A	24	3		
2	Świadczenie usługi konserwacji oświetlenia ewakuacyjnego w budynku WMARR S.A. w Olsztynie przy ul. Plac Gen J. Bema 3, 10-516 Olsztyn	24	3		
3	Usługa jednorazowego przyjazdu po zgłoszeniu awarii w ramach pogotowia serwisowego.	24	1		
CENA BRUTTO OGÓŁEM					

Uwaga!

* Podatek Vat powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

** Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w rozdziale V zapytania ofertowego.
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/zamówienie powierzmy podwykonawcom*, w następującym zakresie:

.....

- Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
- Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:
.....(imię i nazwisko).
tel. Fax:
e-mail:
10. Załącznikami do oferty są:
1)
2)
3)
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn**

**) niepotrzebne skreślić*

***) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2018 poz.1600 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest:
„Świadczenie usług przeglądu, konserwacji i naprawy oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach
Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

Ja/My (imię i nazwisko)

..... działając w
imieniu i na rzecz.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie*, wpisany (-ni) w rejestrze*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy oświadczam (-y), że na dzień składania ofert jako Wykonawca spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone **w rozdziale VI Zapytania ofertowego** tj.:

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone w **rozdziale VI pkt 2 ppkt 3 litera a)**
4. Oświadczam(y), że w przypadku oceny naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się w wyznaczonym terminie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.3. a ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym nr **ZP.28.56.2019/SOAT Z DNIA 03.10.2019 r.**, w której określono warunki udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

***w przypadku nie poleganiu na zasobach innych podmiotów informację pozostawić niewypełnioną i nie podpisaną.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest „**Świadczenie usług przeglądu, konserwacji i naprawy oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”

.....

.....

nazwa i adres firmy)

ustanawiamy swoim pełnomocnikiem
do: reprezentowania nas w Zapytaniu */ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w
sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.

***niepotrzebne skreślić**

.....

/miejscowość, data /

.....

/pieczęć (-cie) imienna (-e) i podpis (-y) osoby (osób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

WZÓR RAPORTU WYKONANIA PRZEGLĄDU**Konserwacja oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach WMARR w Olsztynie**

Raport wykonania przeglądu							
Data							
Klient							
Adres urzędu							
Nazwy Urzędów							
L.p.	Przedmiot usługi*/Lista sprawdzająca	Wynik negatywny	Wynik pozytywny	L.p.	Przedmiot usługi*/Lista sprawdzająca	Wynik negatywny	Wynik pozytywny

Proponowane naprawy/wymiany

Nazwa części/elementu	Ilość	Przyczyna wymiany/naprawy	Uwagi

Wymienione lub użyte części i elementy

Nazwa części/elementu	Ilość	Przyczyna wymiany/naprawy	Uwagi

Data, czytelny podpis konserwatora odpowiedzialnego za powyższe czynności	Data, czytelny podpis klienta-użytkownika przyjmującego informację.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

(Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na realizację przedmiotowego zamówienia: „**Świadczenie usług przeglądu, konserwacji i naprawy oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”

Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizowania niniejszej umowy, a w szczególności posiadamy osoby posiadającą wymagane przepisami uprawnienia według poniższego zestawienia:

Imię, nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Numer i rodzaj uprawnień	Podstawa do dysponowania osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie lub Inny stosunek cywilno-prawny)
osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E), w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, oraz kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kW,		

- Oświadczamy, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają Wymagane uprawnienia.
- Zobowiązujemy się dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przed podpisaniem umowy. Brak dostarczenia tych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy.
- Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

* w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach osobowych innych podmiotów, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

Zobowiązanie podmiotu trzeciego**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Dotyczy: „Świadczenie usług przeglądu, konserwacji i naprawy oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

Oświadczam, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach na cały okres realizacji zamówienia:

Podmiot trzeci:	
Wykonawca:	
Zamówienie:	„Świadczenie usług przeglądu, konserwacji i naprawy oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”
Zamawiający:	Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie Plac Gen. Józefa Bema 3 10-516 Olsztyn
Rodzaj zasobu oddanego do dyspozycji:	☐ zdolności ekonomiczne lub finansowe, ☐ potencjał techniczny lub zawodowy ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia
Oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie polegało na:	
Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim:	
Czy oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie oznaczało udział podmiotu trzeciego w realizacji choćby części zamówienia ?	☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam ponadto, że w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy wskazanego powyżej zasobu będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie będę ponosił winy.

.....dn.
Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....
**Podpis(y) i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania podmiotu
trzeciego**

PROJEKT

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego

UMOWA

Zawarta w dniu.....w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. **Marek Karólewski** – Prezes Zarządu
2. **Włodzimierz Szelażek** – Członek Zarządu

a:

.....
.....

zwaną/y w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie usług przeglądu, konserwacji i naprawy oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr ZP.28.56.2019/SOAT z dnia 03.10.2019 roku i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia stanowiącej jej integralną część.
2. Zamówienie obejmuje:
 - 1) przeglądy i konserwacje zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 2) usuwanie drobnych usterek wynikających z eksploatacji i awarii
 - 3) sprawdzenie systemu pod względem bezpieczeństwa użytkowania
 - 4) zapewnienie usługi pogotowia serwisowego
3. Na warunkach określonych w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na:
 - a) wykonywaniu rocznych przeglądów technicznych następujących instalacji i urządzeń:

Tabela nr 1: Wykaz urządzeń.

L.P.	Nazwa urządzenia	Szt.	Lokalizacja (adres)	Rok budowy
1	2	3	4	5
1.	Oprawa PRYMAT DW AT 3C	16	ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok
2.	Oprawa PRYMAT AT 3C	24	ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok

3.	Oprawa ORION PLUS	37	ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok
4.	Oprawy wyposażone w moduły bateryjne oraz mikroinwertery wykorzystywane jednocześnie do oświetlenia podstawowego	40	ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok
5.	Oprawa FAREL OA 8/11	22	ul. Plac Gen J. Bema 3 10-516 Olsztyn	2007 rok
6.	Oprawy wyposażone w moduły bateryjne oraz mikroinwertery wykorzystywane jednocześnie do oświetlenia podstawowego	22	ul. Plac Gen J. Bema 3 10-516 Olsztyn	2007 rok

znajdujących się w budynkach:

- Siedziba WMARR SA w Olsztynie – Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie.
 - Budynek należący do WMARR SA – Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A.
- b) w ramach przeglądów opisanych w ust. 3 litera. a) wykonanie konserwacji, rozumianej jako utrzymanie instalacji i urządzeń, o których mowa powyżej w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, skuteczną oraz bezawaryjną eksploatację wraz z dostarczeniem wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych.
- c) zapewnieniu gotowości Pogotowia serwisowego opisanego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia w Raporcie Wykonania Przeglądu w punkcie „proponowane naprawy/wymiany” informacji o wszelkich awariach/usterkach zauważonych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy oraz o stanie technicznym instalacji i urządzeń, o których mowa w ust. 3 litera. a) niniejszego paragrafu, które kwalifikują się do ewentualnej naprawy.
5. W ramach usługi przeglądu, serwisu i konserwacji urządzeń oświetlenia ewakuacyjnego wykonane zostaną następujące prace:
- 1) Do czynności wykonywanych raz w roku należy:
 - a) testowanie wszystkich elementów oświetlenia ewakuacyjnego,
 - b) sprawdzenie sprawności działania całego oświetlenia ewakuacyjnego
 - c) sprawdzanie stanu centrali, manipulatorów, czujników, sygnalizatorów, zasilania awaryjnego i innych urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego.
 - d) sprawdzenie poprawności działania i zasilania akumulatorów i zasilaczy,
 - e) kontroli mechaniczne mocowania urządzeń
 - f) sprawdzeniu połączenia i mocowania przewodów zasilających i sygnałowych
 - g) wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia awaryjnego
 - h) sprawdzenie czasu podtrzymania oświetlenia ewakuacyjnego od zaniku oświetlenia podstawowego
 - i) kompleksowym wyczyszczeniu wszystkich elementów i urządzeń wchodzących w skład oświetlenia ewakuacyjnego za wyjątkiem przewodów zasilających i sygnałowych
 - 2) Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych urządzeń oświetlenia ewakuacyjnego Zleceniobiorca sporządzi **Raport Wykonania przeglądu** w wersji papierowej według **Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego**
 - 3) Zleceniobiorca zapewnia materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych takie jak: krótkie przewody elektryczne, gumowe złączki, zaciski elektryczne, kleje, smary, bezpieczniki, sprężone powietrze, materiały do czyszczenia urządzeń, diody, żarówki, przełączniki oraz inne materiały pomocnicze zabezpiecza Zleceniobiorca.

SPOSÓB WYKONYWANIA ZLECENIA

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że całość usługi, o której mowa w ust. 1 wykona sumiennie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami, wytycznymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj.: Dz.U. 2019 poz. 1186), Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj.: Dz. U. 2019 r. , poz. 1065) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy zapewnienie pogotowia serwisowego na wezwanie telefoniczne w dni robocze, mającego na celu usunięcie usterki oświetlenia ewakuacyjnego.
3. Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez właściwe służby techniczne Zleceniodawcy na wskazany przez Zleceniobiorcę numer telefonu alarmowego.
4. W ramach wykonywanych napraw wynikających z normalnego zużycia elementów oświetlenia ewakuacyjnego będą wymieniane tylko te części i podzespoły, których koszt nie przekracza wartości kosztów konserwacji urządzenia oraz elementów objętych gwarancją.
5. Naprawa oraz wymiana podzespołów nie objętych zakresem robót konserwacyjnych m.in. polegająca na remoncie oświetlenia ewakuacyjnego bądź wymiana ich części lub podzespołów wymaga udzielenia Zleceniobiorcy odrębnego płatnego zlecenia w ramach przedmiotowego postępowania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres robót ujętych w § 1 ust. 5 jak również kwalifikujących urządzenia do naprawy bądź wymiany. Informacje o wszelkich awariach/usterekach zauważonych w trakcie wykonywania usług Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia w Raporcie Wykonania Przeglądu w punkcie „proponowane naprawy/wymiany”, stanowiący Załącznik nr 4 do *Zapytania ofertowego*.
7. Zleceniobiorca odpowiada za:
 - 1) bezpieczeństwo pracy konserwatorów wykonujących czynności przeglądu i konserwacji
 - 2) utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 3) szkody w sprzęcie objętym umową powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania obowiązków Zleceniobiorcy, konserwowane urządzenie od chwili przekazania urządzenia do wykonania prac konserwacyjnych do chwili odbioru urządzenia przez Zleceniodawcy po zakończeniu konserwacji
8. Zleceniobiorca użyje części fabrycznie nowych, opatrzonych znakiem producenta.
9. Wszelkie materiały użyte przez Zleceniobiorcę przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną
10. Prace objęte umową wykonywane będą przy użyciu sprzętu, maszyn i urządzeń Zleceniobiorcy.
11. Gwarancja producenta: Wszystkie czynności, które będą wykonywane przez Zleceniobiorcę muszą być zgodne z wytycznymi producenta danych urządzeń oświetlenia ewakuacyjnego, oraz nie mogą być podstawą do cofnięcia gwarancji producenta.
12. Zleceniobiorca dostarczy na każde żądanie Zleceniodawcy zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i innych uprawnień oraz niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zleceniodawcę dla osób wykonujących usługę odpowiednio do zakresu wykonywanych obowiązków oraz do przepisów obowiązujących w tym zakresie. Zobowiązanie to dotyczy również aprobat i certyfikatów na materiały zastosowane przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia.
13. Zleceniobiorca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów powstałych w wyniku konserwacji odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą starannością Wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem należyte kwalifikacje oraz uprawnienia do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. Zleceniobiorca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa. Świadectwa kwalifikacji i inne dokumenty potwierdzające uprawnienia stanowią Załącznik nr 4 do Umowy (kopie uprawnień).
4. Podczas świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy w siedzibie Zleceniodawcy, osoby, którymi Zleceniobiorca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zobowiązane są do przestrzegania wszystkich instrukcji, przepisów i regulacji organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Zleceniodawcy, a mających zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami, w szczególności przepisami o ochronie przeciwpożarowej, bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie środowiska.
6. Podczas wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, Zleceniobiorca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za stan instalacji i urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 3. litera a) Umowy
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji (przez niego oraz przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy) usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym także za pokrycie Wszelkich kosztów ich usunięcia i przywrócenia instalacji i urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 3 litera a) Umowy, do prawidłowego funkcjonowania.
8. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego stanowi listę osób Zleceniobiorcy, którymi będzie się posługiwał do realizacji niniejszej umowy. Wskazane osoby przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych usług, zobowiązane są do okazania Zleceniodawcy dowodu tożsamości. Zleceniodawca zastrzega, że jakakolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi w liście osób uprawnionych do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zleceniodawcy na przystąpienie do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.
9. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi spełniać wszelkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym rozdział VI pkt 2 ppkt. 3 dla danego specjalisty. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga sporządzenia załącznika podpisanego przez obie strony.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz pracownikami posiadającymi aktualne w okresie wykonywania umowy uprawnienia , którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. ;
 - a) posiadają aktualne uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E), w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, oraz kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kW,
11. Podczas realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo, a także za bezpieczeństwo względem tych osób, którym powierza wykonanie usługi, a także osób trzecich.

§ 4

1. Odbiór przez Zleceniodawcę wykonanych usług przeglądowych i konserwacyjnych następował będzie w dniu lub w dniu następnym w którym te usługi były wykonywane.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Zleceniobiorcę potwierdzonych przez Zleceniodawcę Raportu wykonania przeglądu stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wykonanych usług.
3. Zleceniobiorca udziela dwunastomiesięcznej gwarancji na każdą zrealizowaną usługę. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna się od dnia podpisania Raportu wykonania przeglądu - bez uwag, dla danej usługi.
4. Gwarancja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, obejmuje nieodpłatne usuwanie błędów Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest, do przetworzenia, unieszkodliwienia i/lub magazynowania wszystkich materiałów, części, sprzętu pozostałych po wykonaniu usług w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21), a także postępowania zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.
2. Zleceniobiorca staje się wytwórcą odpadów i przejmuje od Zleceniodawcy wszystkie obowiązki z tego wynikające.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy przez okres 24 m-cy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, tj. przeprowadzenia pierwszego przeglądu technicznego w budynkach WMARR S.A. w Olsztynie w terminie do 30.12.2019 r.
3. Następne przeglądy będą wykonywane w kolejnych latach w terminie 30 dni od daty przekazania przez Zleceniodawcę zlecenia Zleceniobiorcy.

Pożądany termin realizacji zamówienia:

- 1) październik- grudzień 2019 r.
 - 2) wrzesień-listopad 2020 r.
 - 3) sierpień-październik 2021 r.
4. Usługi wykonywane będą w dni robocze, w godzinach ustalonych każdorazowo ze Zleceniodawcą.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia wynosi: netto zł(słownie:), brutto (słownie:), podatek VAT.....%.
2. Cena podana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, t.j. wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem ofertowym, zostało określone na podstawie oferty złożonej zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr ZP.28.56.2019/SOAT z dnia 03.10.2019 roku i zawiera koszty przejazdu Zleceniobiorcy do i z siedziby Zleceniodawcy oraz zakres prac, o którym mowa w zapytaniu ofertowym.
4. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się określone w ofercie ceny jednostkowe jak niżej:

L.P.	Przedmiot zamówienia	Okres trwania umowy	Ilość	Cena brutto za 1 przegląd / konserwację/usługę serwisową	Wartość Brutto za 24 miesiące
------	----------------------	---------------------	-------	--	-------------------------------

		24 m-cy			(kolumna 4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Świadczenie usługi konserwacji oświetlenia ewakuacyjnego w budynku Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A	24	3		
2	Świadczenie usługi konserwacji oświetlenia ewakuacyjnego w budynku WMARR S.A. w Olsztynie przy ul. Plac Gen J. Bema 3, 10-516 Olsztyn	24	3		
3	Usługa jednorazowego przyjazdu po zgłoszeniu awarii w ramach pogotowia serwisowego.	24	1		
CENA BRUTTO OGÓŁEM					

5. Stawki netto za jeden przegląd, o których mowa w pkt. 4 są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zleceniobiorca wystawi dwie oddzielne faktury za wykonanie usługi z podaną ceną jednostkową brutto określoną dla danego urządzenia w tabeli nr 1 formularza cenowego przynależnego do danego miejsca tj.:
 - a) Siedziba WMARR SA w Olsztynie – Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie.
 - b) Budynek należący do WMARR SA – Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A.
7. Faktura za usługę jednorazowego przyjazdu po zgłoszeniu awarii w ramach pogotowia serwisowego będzie wystawiana oddzielnie po faktycznym zgłoszeniu i przyjeździe serwisanta.
8. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
9. Faktury za świadczone usługi dla ww. budynków Zleceniobiorca wystawiać będzie na Zleceniodawcę:
Warmińsko- Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912.
10. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń Raportu wykonania przeglądu wykonanych przeglądów i konserwacji.
11. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 21 dni od ich doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
13. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia upływu terminu płatności.
14. Zleceniobiorcy nie należy się wynagrodzenie za usługi niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.
15. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
16. Wykazana ilość usług określona w formularzu ofertowym (tabela nr 1-formularz cenowy – pkt 3) jest jednostkowa i Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmian przy zastosowaniu prawa opcji, tj.

zwiększenia w okresie realizacji umowy ilości jednorazowych przyjazdów po zgłoszeniu awarii w ramach pogotowia serwisowego. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z faktycznie zrealizowanych przyjazdów w ramach pogotowia serwisowego określonego w przedmiocie zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zleceniodawcy.

17. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
18. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.
19. Zgoda dotyczy przysyłania w formie elektronicznej faktur, których autentyczność pochodzenia i integralność treści zagwarantowana będzie bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 05 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. 2019 poz. 162).

KARY UMOWNE

§ 8

1. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w przypadku:
 - a) opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zleceniodawcę do usunięcia wad,
 - b) odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, lub nie wykonania umowy z przyczyn, za które Zleceniodawca nie odpowiada, w wysokości stanowiącej 10% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - c) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada w wysokości 10 % wartości umownej brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone Zleceniodawcy przy lub w związku z wykonywaniem umowy.
3. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zleceniodawca może potrącić z wynagrodzenia ustalonego w umowie należności z tytułu kar umownych, które stają się wymagalne z chwilą naliczenia ich przez Zleceniodawcę, bez konieczności uprzedniego wezwania Zleceniobiorcy do zapłaty, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Strony zgodnie dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych. Odpowiedzialność ta ograniczona zostaje do wysokości ceny umowy za wykonanie przedmiotu umowy o jakiej mowa § 7 ust.1 powyżej. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne utracone korzyści, które mogą być następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie realizował w całości lub części zobowiązań umowy z przyczyn leżących po jego stronie, bądź w razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o podstawie do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zleceniodawcy zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki w treści zapytania lub umowie.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia: zmiana umowy wymagająca podpisania aneksu:
 - 1) Strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana ceny usługi wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniobiorcy umowy należy:
 - 1) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy.
 - 2) zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia.
5. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy zlecić wykonania robót osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia przez Zleceniodawcę umowy, bez obowiązku zwrotu poniesionych nakładów przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że powierzył podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części umowy i zawiadomił o tym Zleceniodawcę składając ofertę i podając stosowne informacje na formularzu ofertowym, a Zleceniodawca tę ofertę zaakceptował.
7. Do podwykonawcy mają odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej umowy.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 11

2. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, tj. w trakcie realizacji usługi przeglądu technicznego oświetlenia ewakuacyjnego, w tym celu:
 - 1) Zleceniobiorca wyznacza Pana/Panią

.....
jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych do realizacji umowy, jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.

- 2) Zleceniodawca wyznacza Pana **Andrzeja Mychałyk**, Sekcja Obsługi Administracyjno-Technicznej, tel. 89/512 24 01; e-mail: a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl, jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych do realizacji umowy, jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania w powierzonym mu zakresie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu sąd polubowny.
2. Zleceniodawcy przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie 10 dni kalendarzowych
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OFERTA WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 2 - KOPIE UPRAWNIENÍ

ZAŁĄCZNIK NR 3 – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO – dotyczy Zleceniobiorców osób fizycznych/spółek

ZAŁĄCZNIK NR 4 – INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

ZAŁĄCZNIK NR 5 - INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu lub zmianie umowy.

ZLECENODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciążących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w

ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).

8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagają dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
9. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcy do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego,

- serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.
8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na

- zlecenie Spółki korespondencję.
8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA