



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr zamówienia: **ZP.28.53.2024/SOAT**

Olsztyn, dnia 21.11.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:

**Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>
tel. 89/521 12 50
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

„Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku WMARR SA w Olsztynie przy Plac Gen. Józefa Bema 3 w Olsztynie”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>
tel. .89/521 12 50
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń w budynku WMARR SA w Olsztynie przy Plac Gen. Józefa Bema 3 w Olsztynie.

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

tel. 089 5211250, www.wmarr.olsztyn.pl, wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912 Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony



Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

45410000-4 – tynkowanie

45442100-8 – roboty malarskie

50800000-3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

45432114-6 – roboty w zakresie podłóg drewnianych

45431000-7 – kładzenie płytek

Szczegółowy zakres oraz opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniki nr 1** do zapytania.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Pożądany termin realizacji umowy: do **30.12.2024 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.
- 2) Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania.

Potwierdzenie czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, określonych w rozdziale V nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI wg formuły: spełnia - nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru - stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania,
- 2) **Dokument/y potwierdzający/e realizację robót remontowych/budowlanych** obejmujących swym przedmiotem, w znacznym zakresie, prace tożsame i/lub podobne wskazane do realizacji w niniejszym postępowaniu np. protokoły odbiorów, referencje (oryginały/kopie)

2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania;
- 2) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawcą jest osoba fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – **Załącznik nr 4** do zapytania;

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V i VI.

Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego pod kątem przedmiotu zamówienia należy przysyłać na wskazany adres e-mail: s.kurowska@wmarr.olsztyn.pl, natomiast pytania związane z prawnymi i formalnymi aspektami postępowania na adres e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/> w zakładce zamówienia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.,
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10. Oferta, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
11. Ofertę składa się w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.53.2024/SOAT z dnia 21.11.2024 r.**
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania.
13. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - 1) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - 2) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - 3) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
14. W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
15. Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA

„Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie”

Nr zamówienia: ZP.28.53.2024/SOAT z dnia 21.11.2024 r.

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
17. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia **ZP.28.53.2024/SOAT z dnia 21.11.2024 r.**

Oferty mogą być złożone także osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą lub

kurierską) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3 opisane hasłem:

„Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie”

Nr zamówienia: ZP.28.53.2024/SOAT z dnia 21.11.2024 r.

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert

2. Termin składania ofert upływa dnia **28.11.2024 roku o godz. 10.00.**
 - 1) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
 - 2) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty osobiście lub przesłanie pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert jest jawne, odbywa się bez udziału Wykonawców i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Wykonawca związany jest ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Wykonawca uwzględni w kalkulacji stawki za materiały wykorzystane do realizacji zamówienia, koszty transportu oraz koszty zatrudnienia pracowników lub podwykonawców.
3. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy – stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
4. Cena podana w formularzu OFERTA będzie ceną ostateczną.
5. Całkowita wartość realizacji zamówienia winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Płatność będzie realizowana jednorazowo przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazane konto Wykonawcy.
6. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
8. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się

podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt. 10.

9. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty, jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym modyfikacji tabeli wyliczenia ceny zamówienia zawartej w pkt. 1 Zapytania ofertowego – **Załącznik nr 2** poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.
13. Cena może być tylko jedna i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
14. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 2** całkowitą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia, wskazania stawki podatku VAT. Cena oferty brutto stanowi sumę kwot podanych w kolumnie „całkowita wartość zamówienia”.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
I	Cena	100%

KRYTERIUM I (Cena)

Oferty oceniane będą na podstawie:

- a) ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym w pkt. 1 i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100.

XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jest niezgodna z kodeksem cywilnym
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 7) przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 8) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
 - 9) uzupełnienia dokumentów i oświadczeń zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w pkt. 3 aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu.

XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na

- wskazany adres e-mail w formularzu oferty. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
 3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 4. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia polisy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
 5. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
 - 5) na podstawie innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu

wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciążących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
 - ◀ obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
 - ◀ obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Mychałyk - tel. 89 512 24 01,
e-mail: a.mychalyk@wmarr.olsztyn.p
- w zakresie prowadzonego postępowania: Anetta Mazurek; e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl

XVI. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 2 – FORMULARZ OFERTOWY

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 4 – USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

ZAŁĄCZNIK NR 5 – PROJEKT UMOWY

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3

10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

http://www.wmarr.olsztyn.pl

tel. .89/521 12 50

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel....., fax:....., e-mail:

NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr: **ZP.28.53.2024/SOAT z dnia 21.11.2024 r.**, którego przedmiotem jest: **„Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* zgodnie z Tabelą nr 1 - Wykonanie remontu pomieszczeń:

- całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia ujęta w Tabeli nr 1 wynosi:
..... złotych,
- słownie:.....
- podatek VAT:.....%

Oferuję/emy następującą cenę za realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

Tabela nr 1 – Wykonanie remontu pomieszczeń

L.P.	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość
1	2	3
1	Remont pomieszczeń	

RAZEM SUMA:	
--------------------	--

*cena brutto = cena netto

2. Oświadczam(-y), że cena brutto podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia:

- a) Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- b) w łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

4. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.

5. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w rozdziale IV zapytania ofertowego.

6. **Oświadczam/y**, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP).

.....
(jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy skreślić słowo „nie”, oraz wskazać nazw, (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z rozdziałem X pkt 10)).

7. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu Zamawiającemu.

8. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.12.2024 r.**

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na poniższy adres e-mail:

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 (imię i nazwisko)
 tel.

11. Załącznikami do oferty są:
 1)
 2)
 3)
 4)

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn**

*) niepotrzebne skreślić

***) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 17) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w zapytaniu, którego przedmiotem jest: : „Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie”

Ja/My (imię i nazwisko)

..... działając w
imieniu i na rzecz.....

.....
/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie*, wpisany (-ni) w rejestrze*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy:

oświadczam/y co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam(y), że na dzień składania oferty spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V zapytania nr zamówienia **ZP.28.53.2024/SOAT z dnia 21.11.2024 r.**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest „**Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie**”

.....

.....

nazwa i adres firmy)

ustanawiamy swoim pełnomocnikiem do:
reprezentowania nas w Zapytaniu */ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie
niniejszego zamówienia publicznego*.

***niepotrzebne skreślić**

.....
/miejscowość, data /

.....
/pieczęć (-cie) imienna (-e) i podpis (-y) osoby (osób)
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

PROJEKT

Załącznik nr 2 do zapytania

UMOWA

Zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

a:

.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie rozeznania cen rynkowych i wyboru Zleceniobiorcy na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi, roboty budowlane w Warmińsko Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku WMARR SA w Olsztynie przy Placu Gen. Józefa Bema 3 w Olsztynie” zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu nr **ZP.28.53.2024/SOAT z dnia 21.11.2024 roku** oraz zgodnie przedstawioną ofertą cenową, stanowiącą jej integralną część.
2. Miejscem realizacji umowy jest:
Budynek biurowy w Olsztynie Plac Gen. Józefa Bema 3, pomieszczenia wskazane przez Zleceniodawcę: pomieszczenia biurowe, korytarze oraz pomieszczenie socjalne znajdujące się na I piętrze, naprawa posadzki na korytarzu na I piętrze – przyklejenie płytek, a także cyklinowanie podłóg w gabinetach Zarządu oraz w sekretariacie w budynku przy Plac Gen. Józefa Bema 3 w Olsztynie:
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

Termin wykonania

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania przedmiot umowy w pełnym zakresie wskazanym w § 1, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.12.2024 r.**

2. Przekazanie pomieszczeń do remontu nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru prac bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, lub nie wykonania umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca, w wysokości stanowiącej 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w przypadku nieterminowego wykonania prac objętych umową w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
6. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada w wysokości 10 % wartości umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przy lub w związku z wykonywaniem umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zleceniobiorca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita wartość umowy wyniesie brutto:zł
(słownie : złotych), w tym należny podatek VAT w wysokości zł
2. Cena brutto określona w formularzu cenowym jest ceną maksymalną i nie będzie podlegała wzrostowi w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją usług objętych przedmiotem umowy.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniobiorcy odsetki za opóźnienie.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane Zleceniodawcy:
Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia objęty umową będzie wypłacone na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę wystawionej faktury VAT, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
7. Za datę zapłaty strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.

§ 4

Podstawowe obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w dni robocze Zleceniodawcy, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 – 15:30, natomiast prace uciążliwe (np. nadmierny hałas, kurz) należy wykonywać tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 15:30 – 18:00.
2. Zleceniobiorca usługi ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych prac oraz zastosowane materiały. Zleceniobiorca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie ze sztuką budowlaną w zakresie prowadzonej przez siebie działalności objętej przedmiotem umowy. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zamówienia w przypadku nieprawidłowego zabezpieczenia i zniszczenia elementów mienia zobowiązany jest naprawić i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt wynikłej z tego tytułu szkody lub elementów wykonanych prac lub ich części zniszczonych lub uszkodzonych w toku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy
3. Po zakończeniu realizacji zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest do wywozu odpadów budowlanych i śmieci oraz do posprzątania pomieszczeń po pracach remontowych.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz bezpieczeństwo przeciwpożarowe na terenie wykonania prac.
5. Wykonanie prac należy zorganizować w taki sposób, aby w jak największym stopniu wykluczyć / ograniczyć osadzanie się kurzu i pyłu poza obszarem prowadzenia prac.
6. Zleceniobiorca powinien posiadać odpowiedni potencjał wykonawczy, pozwalający na przeprowadzenie robót objętych niniejszym zamówieniem w terminie do 30.12.2024 r.
7. Wykonanie zamówienia odbywać się musi z własnych środków finansowych Zleceniobiorcy, bez zaliczek.

§ 5

Materiały

1. Materiały niezbędne do realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca zapewni we własnym zakresie.
2. Materiały wykorzystane do prac remontowych powinny spełniać minimalne parametry jakościowe oraz cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.
3. Dobór farb i koloru do malowania sufitów po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

§6

Odbiory

1. Zleceniodawca przewiduje tylko odbiór końcowy.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 w pełnym zakresie, zaś Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany do przystąpienia do odbioru końcowego w ciągu **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zleceniobiorcę. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w terminie 3 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
4. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru końcowego, w tym w szczególności dotyczące ustalenia, czy przedmiot umowy w zakresie określonym w §1 został należycie wykonany, ewentualne uwagi oraz wyszczególnienie wad (usterek) stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, jak też wskazanie terminów na usunięcie ewentualnych wad (usterek) stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zleceniodawca może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie.

6. W przypadku stwierdzenia w wyniku odbioru końcowego robót, iż przedmiot odbioru nie został wykonany w pełnym zakresie lub został wykonany niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, lub występujące w nim wady są na tyle istotne, że dyskwalifikują przedmiot niniejszej umowy ze względu na jego przeznaczenie, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru zgłoszonych do odebrania robót, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
7. W imieniu Zleceniodawcy odbioru końcowego robót dokona komisja, w składzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

§ 7

Gwarancja

4. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy **12 miesięcznego okresu gwarancji** na wykonane prace i zastosowane w ramach wykonanych robót materiały, liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę.
5. W ramach udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad (usterek), w odpowiednim terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym niż 14 dni, które ujawnią się w wykonanych robotach lub zastosowanych w ramach wykonanych robót materiałach lub urządzeniach w okresie wskazanym w ust. 1, pod warunkiem, iż w okresie tym Zleceniodawca poinformował Zleceniobiorcę o wystąpieniu tych wad nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania go na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wystąpieniu tych wad.
6. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku wad (usterek), które ujawniły się przed dokonaniem odbioru, o którym mowa w ust. 1, lecz pomimo istnienia których Zamawiający dokonał tego odbioru, ze względu na fakt, iż nie są one na tyle istotne, by mogłyby dyskwalifikować przedmiot niniejszej umowy, ze względu na jego przeznaczenie.
7. W przypadku, gdy w ramach usunięcia wad Zleceniobiorca dokonał wymiany zastosowanych elementów termin gwarancji biegnie na nowo dla tych elementów od dnia dokonania wymiany.
8. Termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1, ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady w wykonanych robotach lub zastosowanych w ramach wykonanych robót materiałach Zleceniodawca nie mógł korzystać z obiektu wymienionego w § 1 ust. 1 zgodnie z jego normalnym przeznaczeniem.
9. Strony ustalają, iż w ramach uprawnień przysługujących Zleceniodawcy z tytułu gwarancji udzielonej w ramach postanowień niniejszego paragrafu w razie nieusunięcia przez Zleceniobiorcę wad w terminie wskazanym zgodnie z ust. 2, Zleceniodawca jest uprawniony do usunięcia tych wad na koszt Zleceniobiorcy.
10. Zleceniodawca ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych w ramach niniejszej umowy robót, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Strony ustalają, iż odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu rękojmi jest rozszerzona w ten sposób, iż w razie wystąpienia wad w wykonanych w ramach niniejszej umowy robotach oraz nieusunięcia ich przez Zleceniobiorcę w odpowiednim terminie wyznaczonym w tym celu przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Zleceniobiorcy.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy,
 - 1) Ze strony Zleceniobiorcy osobą do kontaktu jest Pan/Pani , tel. , fax , e-mail
 - 2) Ze strony Zleceniodawcy osobą do kontaktu jest Pan/Pani Sylwia Kurowska, tel. 721 170 300, e-mail s.kurowska@wmarr.olsztyn.pl

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu na sąd polubowny.
5. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

Załączniki do umowy:

- 1) **Załącznik nr 1** – Oferta Zleceniobiorcy
- 2) **Załącznik nr 2** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek
- 3) **Załącznik nr 3** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy
- 4) **Załącznik nr 4** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym

- powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
 9. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 11. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
 12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBIORCA



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/Załącznik nr 3 do umowy/

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcy do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane
stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się
Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email:
iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej
realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu
Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w
związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylecia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes
administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ
jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia
prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie
jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym
ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania
na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby,
przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np.
kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego,
serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia
dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające
obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel. 089 5211250, www.wmarr.olsztyn.pl, wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912 Kapitał
zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

- dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
- 2) przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA



Warmińsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

/Załącznik nr 4 do umowy/

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane
osobowe:

(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
- 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,

- 2) przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA