Projekt

/Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego/

Umowa

Zawarta w dniu……….w Olsztynie pomiędzy:

**Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn,zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy **”Zleceniodawcą”**, reprezentowanym przez:

1. ………………………. – Prezes Zarządu
2. ………………………. – Członek Zarządu

a:

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………

zwaną/ym w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą**”, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………..
2. …………………………………………………………..

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§ 1

Przedmiotem umowy zlecenia jest kompleksowa usługa kurierska w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Warmińsko-Mazurskiej agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr zamówienia: **ZP.28.13.2024/SOAT z dnia 15.03.2024** roku i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia ……… stanowiącej **Załącznik nr 1 do umowy**.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej usługi kurierskiej w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania, który jest integralną częścią oferty i stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, polegającym na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczeniu oraz wydawaniu przesyłek kurierskich wraz z zapewnieniem kopert tekturowych oraz opakowań foliowych.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności na podstawie:
4. przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 8, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
5. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1640.), oraz aktów wykonawczych do ustawy,
6. ratyfikowanych umów międzynarodowych i konwencji oraz innych przepisów obowiązujących w obrocie międzynarodowym.
7. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
8. bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zleceniodawcy;
9. śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia;
10. doręczenie przesyłki gwarantowanej terminem określonym w regulaminie Zleceniobiorcy;
11. doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru.
12. potwierdzeniem nadania przesyłki będzie wypełniony i podpisany list przewozowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniodawcy), według wzoru obowiązującego u Zleceniobiorcy.
13. list przewozowy powinien zawierać co najmniej: datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numeru telefonu do kontaktu w przypadku jakichkolwiek trudności z doręczeniem bądź odbiorem przesyłki, określenie zawartości, instrukcje specjalne (typu – UWAGA SZKŁO) bądź inne, przedział wagowy przesyłki, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana jest w kliku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Zleceniodawcy.
14. Przesyłki, dla których Zleceniobiorca posiada opakowania transportowe typu folia, koperta tekturowa, Zleceniodawca zobowiązuje się nadawać adekwatnie do zawartości w opakowaniu firmowym, odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w trakcie jej przemieszczania. Zleceniodawca każdorazowo dostarczy Zleceniodawcy druki listu przewozowego oraz opakowania transportowe do przesyłek typu koperty tekturowe i foliowe.
15. Maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym:
16. Waga przesyłki kurierskiej:
17. do 20 kg – dla przesyłek kurierskich krajowych
18. do 20 kg – dla przesyłek kurierskich zagranicznych
19. Wymiary:
20. Dla przesyłek kurierskich krajowych, z których żaden nie może przekroczyć 1200 mm; albo które nie mogą przekroczyć 2500 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.
21. Dla przesyłek kurierskich zagranicznych, z których żaden nie może przekroczyć 1500 mm; albo które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.
22. W przypadku przekroczenia masy oraz wymiarów przesyłki, Zleceniobiorca ma prawo do dokonania kontrolnego sprawdzenia przesyłki i jej ewentualnego poprawienia na liście przewozowym lub kopii nalepki adresowej oraz powiadomienia Zleceniodawcę o zmianie.
23. Zleceniodawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, ubezpieczenie przesyłek zgodnie z Regulaminem Zleceniodawcy, jak również inne koszty związane z transportem i prawidłowym dostarczeniem przesyłki kurierskiej do wyznaczonego miejsca (w tym również odbiór przesyłki z siedziby Zleceniodawcy).
24. Zleceniodawca wymaga, aby dostarczone przesyłki były w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia w trakcie transportu, Zleceniobiorca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałą szkodę. Za uszkodzenie przesyłek w trakcie transportu odpowiada Zleceniobiorca.
25. W ramach przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zleceniodawcę w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim zgłoszeniu zamówienia przez Zleceniodawcę.
26. Zleceniodawca nakłada na Zleceniobiorcę obowiązkowe ubezpieczenie każdej przesyłki od uszkodzenia lub utraty od 100 zł ( sto złotych 0/100 ) każda.
27. Zleceniodawca będzie zlecał Zleceniobiorcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem pod wskazany numer lub poczta elektroniczną na wskazany adres mailowy.
28. Zleceniobiorca musi zapewnić Zleceniodawcy możliwość nadania przesyłki kurierskiej poza czasem wyznaczonym na odbiór przesyłek od Zleceniodawcy, o którym mowa w pkt. 8. Zleceniodawca dopuszcza możliwość (wg swoich potrzeb) nadania przesyłki kurierskiej bezpośrednio w punkcie odbiorczym Zleceniobiorcy zlokalizowanym na terenie miasta Olsztyna
29. Przesyłki nadawane przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć na miejsce w kraju i zagranicą na podany adres.
30. Nadawana przesyłka zostanie każdorazowo zapakowana przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca dołączy list przewozowy ( w formie elektronicznej lub ręcznej, według wzoru obowiązującego u Zleceniobiorcy), w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zleceniodawcy.
31. W ramach ceny jednostkowej brutto dla danej przesyłki Zleceniobiorca zobowiązuje się do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczonej przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zleceniodawcy w ramach tej samej ceny jednostkowej.
32. Zleceniobiorca będzie wystawiał fakturę VAT w okresie rozliczeniowym równym jednemu miesiącowi kalendarzowemu. Podstawą obliczenia będzie suma wszystkich przesyłek nadanych przez Zleceniodawca w danym miesiącu. Faktura VAT (lub oddzielne zestawienie) zawierać będzie wyszczególnienie co do rodzaju, ilości i wagi przesyłek na podstawie listów przewozowych, przy czym przez cały okres trwania umowy obowiązywać będą ceny podane w formularzu ofertowym, które Zleceniobiorca zaoferuje na dzień składania ofert.
33. W tabeli nr 1 znajdują się rodzaje przesyłek, gabaryty i szacunkowa ilość danej korespondencji w skali roku. Zleceniodawca przyjął średnie wartość przesyłek / usług w skali roku, w oparciu o analizę lat wcześniejszych oraz potrzeb . Podane wartości są podstawą do wyliczenia cen, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca nie jest zobowiązany do wykorzystania podanych ilości przesyłek/usług. Faktyczna ilość realizowanych przesyłek / usług w skali roku może odbiegać od podanych średnich wartości.
34. Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci kwotę wynikającą z bieżących potrzeb Zleceniodawcy oraz ceny jednostkowej brutto usług zawartych w ofercie Zleceniobiorcy. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie specyfikacji wykonanych usług kurierskich, sporządzonych przez Zleceniobiorcę. Specyfikacja zawierać będzie w szczególności rodzaj, ilość i wagę przesyłek, sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru i doręczenia lub zwrotu przesyłek Zleceniodawcy, stwierdzone na podstawie listów przewozowych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
35. Zleceniodawca przewiduje następujące rodzaje nadawanych przesyłek:
	* + 1. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane adresatowi zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług w Obrocie Krajowym Zleceniobiorcy.
			2. przesyłki kurierskie doręczane adresatowi w dniu następnym na terenie kraju z podziałem na strefy:
36. Do godziny 10.00
37. Do godziny 12.00
	* + 1. przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym doręczane adresatowi zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług w Obrocie Międzynarodowym Zleceniobiorcy.

§ 3

* 1. Wszelkie zastrzeżenia lub uchybienia spisywane będą w formie notatek służbowych, stosownych protokołów. Zastrzeżenia lub uchybienia podlegać będą eliminacji w terminie uzgodnionym przez Zleceniodawcę.
	2. Zleceniobiorca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług wymienionych w § 1 umowy, po cenie wymienionej w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto (z VAT)zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ........................ zł brutto. Zleceniodawca zastrzega, że umowa nie musi być wykonana na całkowitą kwotę określoną w zdaniu poprzednim. Zleceniobiorcy nie przysługuje wobec Zleceniodawcy jakiekolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości brutto umowy.
4. Faktyczne realizowanie usług kurierskich odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe brutto poszczególnych przesyłek wymienione w formularzu ofertowym. Ceny te są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy **(Załącznik nr 2 do Umowy),** za wyjątkiem:

ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zleceniodawca, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Zleceniobiorcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;

1. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług kurierskich. Podstawą obliczenia będzie suma wszystkich przesyłek nadanych przez Zleceniodawcę w danym miesiącu, stwierdzona na podstawie listów przewozowych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Zleceniodawca należności wynikające z faktur regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
2. Faktura VAT( lub oddzielne zestawienie) zawierać będzie wyszczególnienie co do rodzaju, ilości i wagi przesyłek na podstawie listów przewozowych, przy czym przez cały okres trwania umowy obowiązywać będą ceny podane w formularzu ofertowym, które Zleceniobiorca zaoferuje na dzień składania ofert.
3. Faktura za świadczone usługi wystawiana będzie po zrealizowanej usłudze tj. na koniec miesiąca i dostarczona Zleceniodawcy w ciągu 7 dni miesiąca następnego.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do kontrolowania realizacji zamówienia i poinformuje Zleceniobiorcę o wyczerpaniu kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
6. Faktury za usługi kurierskie Zleceniobiorca wystawiać będzie na Zleceniodawcę:

Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,

ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP 739-05-03-912.

1. Zleceniodawca oświadcza**,** że wyrażazgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.

§ 5

Umowa zawarta zostaje na okres 24 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jeżeli zajdzie jedna z poniżej wymienionych przesłanek:
3. utrata przez Zleceniobiorcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności kurierskiej,
4. z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w przypadku niewykonania przedmiotu umowy powyżej 2 dni w stosunku do ustalonych terminów lub wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zleceniodawcę terminu na dokonanie zmiany, pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zleceniodawcy, nadal narusza postanowienia umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3
5. Niezależnie od powyższego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. *W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę lub odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4ust. 3*
7. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Zleceniobiorcy. Zleceniodawca ma prawo potrącić kary umowne z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
8. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę lub odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 2 % *wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4ust. 3*
9. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniobiorcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
10. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody przed sądem powszechnym.
11. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę**.**
12. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przy lub
w związku z wykonywaniem umowy

§ 7

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby :
	* + 1. ze strony Zleceniobiorcy: …………………………………………..

tel. ……………………………… e-mail: ……………………………….

* + - 1. ze strony Zleceniodawcy:
1. Andrzej Mychałyk tel. 089/512 24 01,e-mail: a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl
2. Sylwia Prokorym-Kowalska tel. 89/521 12 50, e-mail: s.kowalska@wmarr.olsztyn.pl
	* 1. Zmiana osoby upoważnionej przez Zleceniobiorcę do kontaktów wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy.

§ 8

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe oraz Prawo pocztowe.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

**Załączniki do umowy:**

**Załącznik nr 1** - Oferta Zleceniobiorcy

**Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek

**Załącznik nr 4** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

**Załącznik nr 5** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy orazosób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**/Załącznik nr 3 do umowy/**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:**

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciążących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
9. przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
10. przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
11. przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
12. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
14. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
15. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
16. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**ZLECENIOBORCA**

**/Załącznik nr 4 do umowy/**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na ……………………………………………………………………..…
w dniu ………………………………….… (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a …………………………………………………………………………………………………………….…

(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:

……………………………………………………………………………………………………………..

**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**

1. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
2. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
3. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółkę w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
7. przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
8. przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
9. przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
10. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
13. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
14. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
15. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**

**/Załącznik nr 5 do umowy/**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na …………………………………………………………………
w dniu ………………………………….… (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a ……………………………………………………………………………………………………….…
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:

……………………………………………………………………………………………………………..

***(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)***

1. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
2. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
3. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
5. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółkę w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
7. przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
8. przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
9. przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
10. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
13. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
14. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
15. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**