



Warmińsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Nr zamówienia: ZP.28.34.2023/SOAT

Olsztyn, dnia 06.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia na:

„Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściągnięcie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>
tel. .89/521 12 50., faks 89/521 12 60
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściągnięcie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.**
2. **Zamówienie obejmuje między innymi:**
 - 1) przeglądy i konserwacje zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją konserwacji i obsługi, wytycznymi producentów urządzeń;
 - 2) usuwanie drobnych usterek wynikających z eksploatacji i awarii;
 - 3) zapewnienie usługi pogotowia serwisowego.
3. **Miejsce realizacji:**
 - 1) Budynek biurowy w Olsztynie, przy Placu Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
 - 2) Budynek biurowo-konferencyjny w Olsztynie, przy ul. Jagiellońskiej 91 A, 10-356 Olsztyn.

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000014479

NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

4. Dokumentacje wpływające na zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682)
- 2) Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2065.)
- 3) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie upoważnienia Urzędu Dozoru Technicznego do uznawania kwalifikacji zawodowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2299) dokumentacje techniczno-ruchowe, instrukcje konserwacji i obsługi oraz wytyczne producentów urządzeń.
- 5) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień wykonania usługi.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne

50730000-1- Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

Szczegółowy zakres oraz opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniki nr 1** do zapytania.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Pożądane terminy realizacji przeglądów:

- 1) pierwszy przegląd do 31.10.2023 r.
- 2) drugi przegląd do 30.04.2024 r.
- 3) trzeci przegląd do 30.04.2025 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (posiadaniem aktualnego zezwoleń/certyfikatu, dla podmiotów prowadzących działalność i wykonujących czynności dla osób trzecich polegające na instalacji, konserwacji lub serwisowaniu i naprawie urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania**.

- 2) posiadania odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych

W zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował co najmniej **jedną (1) osobą** zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, **która osobiście będzie realizowała przedmiot zamówienia oraz która** posiada:

- 1) jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) oraz dozoru (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, oraz kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- 2) jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie konserwacji i kontrolno- pomiarowym urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych, o mocy powyżej 50 kW
- 3) jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacji co najmniej na obsługę techniczną, demontaż oraz naprawę urządzeń i instalacji zawierających substancje kontrolowane, ich recyklingu, regeneracji przekazywaniu do ponownego użytkowania oraz obrocie tymi substancjami (podstawa prawna: ustawa z dnia 08 października 2020 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych – Dz.U. 2020 poz. 2065)

UWAGA: Zamawiający dopuszcza pełnienie przez tę samą osobę kilku funkcji, jeżeli posiada wymagane kwalifikacje lub uprawnienia.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania**.

Potwierdzeniem dysponowania przez Wykonawcę osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia będzie wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania**.

Wykazane do realizacji zamówienia osoby, winny wykonywać przedmiot zamówienia osobiście. Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji zadania. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób (przy warunku spełnienia tych samych kwalifikacji, co osoby wykazane w **Załącznik nr 4** do zapytania).

W przypadku zmiany osoby, Wykonawca składa **Załącznik nr 3** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych oraz **Załącznik nr 4** Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do zapytania**.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w rozdziale V nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI wg. formuły: spełnia - nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia, **które należy dołączyć do oferty**:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania,
 - 2) **Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) wg wzoru – stanowiącego Załącznika nr 4** do zapytania.
 - 3) **Oświadczenie** o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień, zawarte w treści **Załącznika nr 4** do zapytania.
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** wg wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 6** do zapytania (**składane, jeżeli dotyczy**)
2. **Pozostałe dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty**:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
 - 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do niniejszego zapytania stanowiący integralną część oferty.
 - 3) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – **Załącznik nr 5**.
3. **Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert**.

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:

 - 1) **Aktualny certyfikat dla Wykonawcy** - Certyfikat dla przedsiębiorców zajmujących się urządzeniami chłodniczymi oraz klimatyzacjami (SZWO i F-gazy) wydany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacje przez osoby zdolne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wskazane w **Załączniku nr 4 do zapytania**.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie

są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V i VI.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego pod kątem przedmiotu zamówienia należy przysyłać na wskazany adres e-mail: a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl, natomiast pytania związane z prawnymi i formalnymi aspektami postępowania na adres e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/> w zakładce zamówienia

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania oraz wzoru stanowiącego **Załącznik 2A** do zapytania będącego integralną częścią oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10. Oferta, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
11. Ofertę składa się w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.34.2023/SOAT z dnia 06.09.2023 r.**
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania.
13. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - 1) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - 2) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - 3) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

14. W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
15. Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA

„Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściąganie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

Nr zamówienia: ZP.28.34.2023/SOAT z dnia 06.09.2023 r.

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia **ZP.28.34.2023/SOAT z dnia 06.09.2023 r.**
2. Oferty mogą być złożone także osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok.

Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3 opisane hasłem: „**Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściąganie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.

Nr zamówienia: ZP.28.34.2023/SOAT z dnia 06.09.2023 r.

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert

3. Termin składania ofert upływa dnia **14.09.2023 roku o godz. 10.00.**
 - 1) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
 - 2) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty osobiście lub przesłanie pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Otwarcie ofert jest jawne, odbywa się bez udziału Wykonawców i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Wykonawca związany jest ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.10.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu cenowym:
 - 1) cenę jednostkową za wszystkie czynności wykonywane za przegląd/usługi, dla każdego urządzenia wskazanego **w Załączniku 2A** do zapytania (Formularz cenowy) stanowiącego integralną częścią oferty;
 - 2) wartość brutto za okres 24 miesięcy dla każdego przeglądu/usługi wskazanego **w Załączniku 2A** do zapytania (Formularz cenowy) stanowiącego integralną częścią oferty;
 - 3) całkowitą cenę brutto za okres 24 miesięcy dla wszystkich przeglądów/usług wskazanych w **Załączniku 2A** do zapytania (Formularz cenowy) stanowiącego integralną częścią oferty;
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji Formularza cenowego, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym koszty przejazdu Wykonawcy do i z siedziby Zamawiającego).

4. Ceny jednostkowe brutto za przegląd/konserwację klimatyzatorów i klimakonwektorów zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. W formularzu oferty wykonawca musi podać stawkę brutto.
5. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Płatność będzie realizowana przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Wykonawcy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
7. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt. 9.
8. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1598).
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1598), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty, jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym modyfikacji wyliczenia ceny zamówienia (Formularz cenowy) - Załącznik nr 2A do zapytania poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.
12. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu;
13. Zaproponowaną w ofercie cenę jednostkową, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
14. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
I	całkowita cena za zrealizowanie zamówienia	100%

KRYTERIUM I (całkowita cena za zrealizowanie zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie sumy ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym w pkt 1 i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W_g- oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100.

XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jest niezgodna z kodeksem cywilnym
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 8) przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 9) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) uzupełnienia dokumentów i oświadczeń zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w pkt 3 aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.

XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail w formularzu oferty. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, do której będzie dołączony **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, **Załącznik nr 2** Formularz ofertowy oraz **Załącznik nr 2A** – Formularz cenowy stanowiący integralną część oferty. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w cenach jednostkowych, jakie zostały zawarte w jego ofercie.
6. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie:
 - 1) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy
 - a) zmiana osób upoważnionych do kontaktów i nadzorowania realizacji Umowy,
4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim. Zleceniobiorca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
 - 5) na podstawie innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania

dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z których zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciężących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa będą przetwarzane na podstawie:

- 1) Art.6 ust.1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ,ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na zakładają przepisy prawa tj.:
 - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
 - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym o archiwach)

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły w nim udział będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do

ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Mychałyk ; tel. 089 512 2401, e-mail: a.mychaluk@wmarr.olsztyn.pl
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl

XVI. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTOWY

ZAŁĄCZNIK NR 2A – OFERTA CENOWA

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)

ZAŁĄCZNIK NR 5 - USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

ZAŁĄCZNIK NR 6 - ZPBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

ZAŁĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWY



Warminsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Warminsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3

10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

<http://www.wmarr.olsztyn.pl>

tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel....., fax:....., e-mail:

NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **ZP.28.34.2023/SOAT** z dnia **06.09.2023** r., którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściąganie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”**.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wg Załącznika nr 2A Formularz cenowy stanowiącego integralną część oferty w wysokości:

- całkowita cena brutto oferty za zrealizowanie zamówienia wynosi: złotych,
- słownie: złotych
- Podatek VAT %

2. **Formularz cenowy** - oferuję/emy następujące ceny za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu. **Oferta cenowa zawiera koszt jednostkowy przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 2A Formularza cenowego stanowiącego integralną część oferty.**
3. Oświadczam/y, że zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe za wszystkie czynności wykonane za usługę/przegląd/serwis, dla każdego budynku wskazanego w **Załączniku 2A** do zapytania (**Formularz cenowy**); są niezmiennie przez cały okres ważności umowy.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/zamówienie powierzmy podwykonawcom*, w następującym zakresie:
 - 1)
 - (należy określić część zamówienia, która zostaje powierzona podwykonawcy)
 - 2)
 - (należy wpisać nazwę Firmy podwykonawcy wraz z adresem)
7. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w rozdziale IV zapytania ofertowego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam/y**, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP).
.....
(jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy skreślić słowo „nie”, oraz wskazać nazw, (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z rozdziałem X pkt 10).
10. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
11. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.10.2023 r.**
12. Oświadczam/y, że ja (imię i nazwisko) niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na poniższy adres

e-mail.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....(imię i nazwisko).

tel. Fax:

14. Załącznikami do oferty są:

1)

2)

3)

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn.**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 818) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



Warmińsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

/Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w zapytaniu, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściąganie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie*, wpisany (-ni) w rejestrze*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy:

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V zapytania nr zamówienia **ZP.28.34.2023/SOAT z dnia 06.09.2023 r.**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V zapytania, polegam(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. w zakresie
2. w zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000014479
NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



OŚWIADCZENIE

Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

(Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania na realizację przedmiotowego zamówienia: „**Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściągnięcia i utylizacji czynnika chłodniczego R410A oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.

1. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizowania przedmiotu zamówienia, a w szczególności dysponujemy osobami posiadającymi wymagane przepisami uprawnienia i kwalifikacje według poniższego zestawienia:

Imię, nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Numer i rodzaj uprawnień	Podstawa do dysponowania osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie lub inny stosunek cywilno-prawny)
osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające aktualne uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) oraz dozoru (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, oraz kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV.		
osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie konserwacji i kontrolno- pomiarowym urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych, o mocy powyżej 50 kW.		

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające aktualne świadectwo kwalifikacji co najmniej na obsługę techniczną, demontaż oraz naprawę urządzeń i instalacji zawierających substancje kontrolowane, ich recyklingu, regeneracji przekazywaniu do ponownego użytkowania oraz obrocie tymi substancjami (podstawa prawna: ustawa z dnia 12 lipca 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową – (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 2065).

2. Oświadczamy, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają Wymagane uprawnienia.
3. Oświadczam(y), że w przypadku oceny naszej oferty, jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się w wyznaczonym terminie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.1., a ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy.
4. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w zapytaniu określonym w rozdziale V zapytania.

* w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach osobowych innych podmiotów, do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia „**Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściągnięcie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”

.....

.....

nazwa i adres firmy)

ustanawiamy swoim pełnomocnikiem do:
reprezentowania nas w Zapytaniu*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



Zobowiązanie podmiotu trzeciego
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
(składane, jeżeli dotyczy)

Dotyczy zamówienia na: „Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściągnięcie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach na cały okres realizacji zamówienia:

Podmiot trzeci:	
Wykonawca:	
Zamówienie:	„Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściągnięcie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”
Zamawiający:	Warminsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie Plac Gen. Józefa Bema 3 10-516 Olsztyn
Rodzaj zasobu oddanego do dyspozycji:	<input type="checkbox"/> zdolności ekonomiczne lub finansowe, <input type="checkbox"/> potencjał techniczny lub zawodowy <input type="checkbox"/> osoby zdolne do wykonania zamówienia
Oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie polegało na:	
Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim:	
Czy oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie oznaczało udział podmiotu trzeciego w realizacji choćby części zamówienia ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam/y ponadto, że w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy wskazanego powyżej zasobu będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosił winy.

.....dn.

Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....
**Podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu trzeciego**

Uwaga !

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, **które będą brały udział w realizacji części zamówienia**, przedkłada także dokumenty określone w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, 2, 3, - dotyczące tych podmiotów potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oryginale.



PROJEKT

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego

UMOWA

Zawarta w dniu.....w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. Marek Karólewski – Prezes Zarządu
2. Włodzimierz Szelażek – Członek Zarządu

a:

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest kompleksowe świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściągnięcie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A zwanego czynnikiem oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu nr ZP.28.34.2023/SOAT z dnia 06.09.2023 roku i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia2023 roku, stanowiącej **Załącznik nr 1 do umowy**.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściągnięcie i utylizacji czynnika oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania, który jest integralną częścią oferty i stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479
NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

2. W ramach przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) przeglądów i konserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją konserwacji i obsługi, wytycznymi producentów urządzeń
 - 2) usuwania drobnych usterek wynikających z eksploatacji i awarii
 - 3) zapewnienia usługi pogotowia serwisowego
3. Na warunkach określonych w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na wykonaniu rocznego przeglądu technicznego następujących instalacji i urządzeń:
 - 1) **Lokalizacja: siedziba WMARR S.A. w Olsztynie przy Placu Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn**
 - a) urządzenia klimatyzacyjne marki FUJITSU ASYA09LGC – 11 szt.
 - b) urządzenia klimatyzacyjne marki FUJITSU ASYA12LGC – 1 szt.
 - c) wewnętrzne klima konwektory – 8 szt. jednostek kasetonowych i 1 szt. jednostki ściiennej.
 - d) jednostka zewnętrzna chiller wody lodowej model M4AC120CR-FXAD-R – 1 szt. – ściągnięcia i utylizacji czynnika.

Urządzenie jest całkowicie wyeksploatowane, tzn. jest uszkodzona pompa, automatyka i sterowanie agregatu oraz uszkodzona sprężarka. Urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji. Agregat zawiera 15 kg czynnika chłodniczego R410A, który należy odzyskać i przekazać do utylizacji.
 - 2) **Lokalizacja: Budynek biurowo-konferencyjny w Olsztynie przy ul Jagiellońskiej 91a, 10-516 Olsztyn**
 - a) Centrala wentylacyjno-klimatyzacyjna sekcyjna GOLEM firmy Clima-Produkt
 - typ G-GOLEM-I-02-SE-FB4-RHE-MB-WCC-WHC-PF-SA1-SH-R nr C 14399/11
 - typ G-GOLEM-I-04-SE-FB4-RHE-WHC-WCC-PF-SA1-L nr C 14400/11
 - typ G-GOLEM-O-02-SE-FB4-CHE-WHC-WCC-PF-SA1-L nr C 14401/11
 - b) Agregat MDS 140BR5 VRF – 2 szt.
 - c) Agregat MDS 180BR5 VRF – 1 szt.
 - d) Jednostka wewnętrzna kaset VRF A5CKD10C – 6 szt.
 - e) Jednostka wewnętrzna kaset VRF A5CKD15C – 15 szt.
 - f) Jednostka wewnętrzna kaset VRF A5CKD20C – 10 szt.
 - g) Maskownica APLCKDC + sterownik NGS02R – 31 szt.
 - h) Agregat wody lodowej i pompy ciepła AERMEC ANL C– 3 szt.
4. Przeglądy i konserwacje należy dokonywać zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją konserwacji i obsługi, wytycznymi producentów urządzeń oraz obowiązującymi przepisami.
5. W ramach przeglądów urządzeń opisanych w ust. 3 wykonanie konserwacji, rozumianej jako utrzymanie instalacji i urządzeń, o których mowa powyżej w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, skuteczną oraz bezawaryjną eksploatację wraz z dostarczeniem wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych.
6. Zapewnieniu gotowości pogotowia serwisowego opisanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia w Raporcie Wykonania Przeglądu w punkcie „proponowane naprawy/wymiany” informacji o wszelkich awariach/usterekach zauważonych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy oraz o stanie technicznym instalacji i urządzeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, które kwalifikują się do ewentualnej naprawy.
8. W ramach usługi przeglądu, serwisu i konserwacji **klimatyzatorów i klimakonwektorów** wykonane zostaną następujące prace:
 - 1) oględziny ogólne podczas ruchu wraz z kontrolą podstawowych parametrów pracy urządzeń, ocena stanu technicznego urządzeń i ewentualne naprawy;
 - 2) sprawdzenie wszystkich sekcji urządzeń pod względem działania, hałasu, wibracji i zamocowania. Elementy poluzowane dokręcić;

- 3) ocena stanu wymienników ciepła, czyszczenie i prostowanie lamel;
- 4) sprawdzenie stopnia zabrudzenia filtrów i ich czyszczenie;
- 5) sprawdzenie poprawności działania układu chłodniczego, pomiar ciśnienia ssania i tłoczenia,
- 6) sprawdzenie poprawności działania instalacji odprowadzenia skroplin;
- 7) sprawdzenie szczelności układu – strona tłoczna i ssąca;
- 8) kontrola pracy i przetestowanie układu automatyki kontrolno-pomiarowej, sprawdzenie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń;
- 9) odkażenie skraplacza i parownika środkiem bakterio - i grzybobójczym;
- 10) kompleksowym wyczyszczeniu wszystkich elementów i urządzeń wchodzących w skład systemu za wyjątkiem przewodów zasilających i sygnałowych;
- 11) usunięcie awarii lub usterki w urządzeniach wskazanych w § 2 ust. 3.
- 12) ściągnięcie i utylizacja czynnika (dotyczy jednostki zewnętrznej chiller wody lodowej znajdującej się przy Placu Gen. Józefa Bema 3 w Olsztynie);
- 13) Wykonawca zapewnia materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych takie jak: krótkie przewody elektryczne, gumowe złączki, zaciski elektryczne, kleje, oleje, smary, bezpieczniki, sprężone powietrze, środków do czyszczenia, dezynfekcji urządzeń oraz inne materiały pomocnicze zabezpiecza Wykonawca;
- 14) z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych urządzeń klimatyzatorów i klimakonwektorów Zleceniobiorca sporządzi Raport Wykonania przeglądu w wersji papierowej według **Załącznika nr 4 do umowy. Zamawiający dopuszcza sporządzenie protokołu z przeglądu/Raport/Karta serwisowa itd. w wersji papierowej na drukach Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

§ 3

Warunki i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie pogotowia serwisowego, mającego na celu zdiagnozowanie lub usunięcie wad i usterek w terminie max 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez właściwe służby techniczne Zleceniodawcy na wskazany przez Zleceniobiorcę numer telefonu alarmowego.
3. W ramach wykonywanych napraw wynikających z normalnego zużycia elementów *klimatyzatorów i klimakonwektorów* będą wymieniane tylko te części i podzespoły, których koszt nie przekracza wartości kosztów konserwacji urządzenia oraz elementów objętych gwarancją.
4. Naprawa oraz wymiana podzespołów nie objętych zakresem robót konserwacyjnych m.in. polegająca na remoncie urządzeń klimatyzatorów i klimakonwektorów bądź wymiana ich części lub podzespołów **do kwoty nieprzekraczającej 50% wartości wynagrodzenia** będą realizowane w ramach niniejszej umowy na podstawie odrębnych płatnych zleceń dokonanych przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres robót ujętych w § 2 ust. 7, jak również kwalifikujących urządzenia do naprawy bądź wymiany. Informacje o wszelkich awariach/usterkach zauważonych w trakcie wykonywania usług Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia w Raporcie Wykonania Przeglądu w punkcie „proponowane naprawy/wymiany”, stanowiącego **Załącznik nr 4 do umowy.**
6. Zleceniobiorca odpowiada za:
 - 1) bezpieczeństwo pracy konserwatorów wykonujących czynności przeglądu i konserwacji
 - 2) utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 3) szkody w sprzęcie objętym umową powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania obowiązków Zleceniobiorcy, konserwowane urządzenie od chwili przekazania urządzenia do wykonania prac konserwacyjnych do chwili odbioru urządzenia przez Zleceniodawcy po zakończeniu konserwacji

7. Zleceniobiorca użyje części fabrycznie nowych, opatrzonych znakiem producenta.
8. Wszelkie materiały użyte przez Zleceniobiorcę przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
9. Prace objęte umową wykonywane będą przy użyciu sprzętu, maszyn i urządzeń Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem należyte kwalifikacje oraz uprawnienia do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. Zleceniobiorca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa. Świadectwa kwalifikacji i inne dokumenty potwierdzające uprawnienia stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami, w szczególności przepisami o ochronie przeciwpożarowej, bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie środowiska.
5. Podczas wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, Zleceniobiorca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za stan instalacji i urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji (przez niego oraz przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy) usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym także za pokrycie wszelkich kosztów ich usunięcia i przywrócenia instalacji i urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, do prawidłowego funkcjonowania.
7. **Załącznik nr 4 do zapytania** stanowi listę osób Zleceniobiorcy, którymi będzie się posługiwał do realizacji niniejszej umowy. Wskazane osoby przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych usług, zobowiązane są do okazania Zleceniodawcy dowodu tożsamości. Zleceniodawca zastrzega, że jakkolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi w liście osób uprawnionych do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zleceniodawcy na przystąpienie do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.
8. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi spełniać wszelkie wymagania określone w rozdziale V zapytania dla danego specjalisty. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga sporządzenia załącznika podpisanego przez obie strony.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz pracownikami posiadającymi aktualne w okresie wykonywania umowy uprawnienia i kwalifikacje, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - a) posiadają aktualne uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) oraz dozoru (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, oraz kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - b) posiadają aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie konserwacji i kontrolno- pomiarowym urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych, o mocy powyżej 50 kW
 - c) posiadają aktualne świadectwo kwalifikacji co najmniej na obsługę techniczną, demontaż oraz naprawę urządzeń i instalacji zawierających substancje kontrolowane, ich recyklingu, regeneracji przekazywaniu do ponownego użytkowania oraz obrocie tymi substancjami (podstawa prawna:

ustawa z dnia 08 października 2020 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych – (Dz.U. 2020 poz. 2065)

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest, do przetworzenia, unieszkodliwienia i/lub magazynowania wszystkich materiałów, części, sprzętu pozostałych po wykonaniu usług w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. 2022 poz. 699 z późn. zm.), a także postępowania zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.
11. Zleceniobiorca staje się wytwórcą odpadów i przejmuje od Zleceniodawcy wszystkie obowiązki z tego wynikające.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy przez okres 24 m-ce.

Pożądane terminy realizacji przeglądów:

- 4) pierwszy przegląd do 31.10.2023r.
- 5) drugi przegląd do 30.04.2024 r.
- 6) trzeci przegląd do 30.04.2025 r.

§ 6

Odbiór wykonanych usług i gwarancja

1. Odbiór przez Zleceniodawcę wykonanych usług przeglądowych i konserwacyjnych następowal będzie w dniu lub w dniu następnym w którym te usługi były wykonywane.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie następowal na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Zleceniobiorcę potwierdzonych przez Zleceniodawcę Raportów wykonania przeglądu stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy wykonanych usług.
3. Zleceniobiorca udziela dwunastomiesięcznej gwarancji na każdą zrealizowaną usługę. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna się od dnia podpisania Raportu wykonania przeglądu - bez uwag, dla danej usługi.
4. Gwarancja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, obejmuje nieodpłatne usuwanie wad przez Zleceniobiorcę.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy i wynosi:
bruttozł (słownie:),
netto zł (słownie:),
podatek VAT.....%.
2. Cena podana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, t.j. wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca wystawi dwie oddzielne faktury za wykonanie usługi z podaną ceną jednostkową określoną dla danego budynku przynależnego do danego miejsca tj.:
 - a) Siedziba WMARR SA w Olsztynie – Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie.
 - b) Budynek należący do WMARR SA – budynek biurowo-konferencyjny w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A.
4. Faktura za usługę jednorazowego przyjazdu po zgłoszeniu awarii w ramach pogotowia serwisowego będzie wystawiana oddzielnie po faktycznym zgłoszeniu i przyjeździe serwisanta.

5. Faktury za świadczone usługi dla ww. budynków Zleceniobiorca wystawiać będzie na Zleceniodawcę:
Warmińsko- Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń Raportu wykonania przeglądu wykonanych przeglądów i konserwacji.
7. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 21 dni od ich doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorcy nie należy się wynagrodzenie za usługi niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.
10. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
11. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
12. Wykazana ilość usług w ofercie cenowej Załącznik nr 2A do zapytania (Tabela nr 1 - Formularz cenowy – poz. 3) jest jednostkowa i Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian przy zastosowaniu prawa opcji, tj. zwiększenia w okresie realizacji umowy ilości jednorazowych przyjazdów po zgłoszeniu awarii w ramach pogotowia serwisowego. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z faktycznie zrealizowanych przyjazdów w ramach pogotowia serwisowego określonego w przedmiocie zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
13. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.

§ 8

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoka w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zleceniodawcę do usunięcia wad,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę wskutek okoliczności, za które Zleceniodawca nie odpowiada - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca, w tym za wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 9

Warunki odstąpienia od Umowy

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie realizował w całości lub części zobowiązań umowy z przyczyn leżących po jego stronie, bądź w razie nienależytego wykonania umowy przez

Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o podstawie do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone Zleceniodawcy przy lub w związku z wykonywaniem umowy. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości i poniesionej szkody.
5. Podczas realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo, a także za bezpieczeństwo względem tych osób, którym powierza wykonanie usługi, a także osób trzecich. Zleceniobiorca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody, które zostały wyrządzone przez niego albo osoby, którym powierzył wykonanie czynności.

§10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Strony przewidują możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie:
 - 3) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
 - b) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 4) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy
 - b) zmiana osób upoważnionych do kontaktów i nadzorowania realizacji Umowy,
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.

§ 11

Komunikacja między stronami Umowy

Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w tym celu:

- 1) Zleceniobiorca wyznacza Pana/Panią,
tel.; fax:; e-mail:
jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych do potrzeb kupna i dostawy oraz wykonania usług jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.
Numer telefonu alarmowego do zgłaszania awarii
- 2) Zleceniodawca wyznacza Pana **Andrzeja Mychałyka**, Sekcja Obsługi Administracyjno-Technicznej, tel. 89/512 24 01; e-mail: a.mychałyk@wmarr.olsztyn.pl,

jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy oraz wykonania usług jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania w powierzonym mu zakresie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że powierzył podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części umowy i zawiadomił o tym Zleceniodawcę składając ofertę i podając stosowne informacje na formularzu ofertowym, a Zleceniodawca tę ofertę zaakceptował.
2. Do podwykonawcy mają zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.
3. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zleceniodawcy.
4. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Kserokopie uprawnień wraz z listą osób Zleceniobiorcy

Załącznik nr 4 - Wzór raportu wykonania konserwacji

Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek

Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

Załącznik nr 7 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

ZLECENODAWCA

ZLECENIOBIORCA

WZÓR RAPORTU WYKONANIA PRZEGLĄDU

Dotyczy zamówienia na: **Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, nr zamówienia ZP.28.34.2023/SOAT z dnia 06.09.2023 roku

1. Konserwacja klimatyzatorów i klimakonwektorów w budynkach WMARR w Olsztynie

Raport wykonania przeglądu							
Data							
Klient							
Adres urzędnia							
Nazwy Urzędzeń							
L.p.	Przedmiot usługi*/Lista sprawdzająca	Wynik negatywny	Wynik pozytywny	L.p.	Przedmiot usługi*/Lista sprawdzająca	Wynik negatywny	Wynik pozytywny

2. Proponowane naprawy/wymiany

Nazwa części/elementu	Ilość	Przyczyna wymiany/naprawy	Uwagi

3. Wymienione lub użyte części i elementy

Nazwa części/elementu	Ilość	Przyczyna wymiany/naprawy	Uwagi

Data, czytelny podpis konserwatora odpowiedzialnego za powyższe czynności	Data, czytelny podpis klienta-użytkownika przyjmującego informację.

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez

- podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
 9. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 11. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
 12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane
osobowe:
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania

- dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
- 2) przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane
osobowe:

.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,

- 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA