

Olsztyn, dnia 02 lipca 2021 r.

Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Pl. Gen J. Bema 3
10-516 Olsztyn

Strona | 1

ZAPYTANIE

Dotyczące oszacowania wartości zamówienia na: „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

1. W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia szacunkowej wartości zamówienia Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zwraca się z prośbą o informację dotyczącą szacunkowych kosztów realizacji zamówienia na: Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części (trzy części).

Część 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

Część 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

Część 3 - Wydarzenie III – Startup Venture (8 godzin)

2. W ramach projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymają wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do funkcjonowania na rynku z gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym. Jednym z działań jest udział uczestników projektu w spotkaniach typu networking biznesowy oraz Startup Venture.
3. Szacowanie wartości zamówienia dotyczy realizacji projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

79410000-1 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania.

4. W ramach procedury wracamy się do Państwa o przedstawienie szacunkowego kosztu wg. załącznika nr 1.

5. W kalkulacji dotyczącej oszacowania wartości zamówienia proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 6).

6. Grupa docelowa:

- 1) Przedsiębiorstwa (MŚP) we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które otrzymają wsparcie w ramach przedmiotowego projektu.
- 2) Bezpośrednio uczestnikami wydarzeń będą właściciele firm, osoby zarządzające lub inne mające kluczowe znaczenie dla rozwoju firmy.
- 3) Wydarzeniami zostanie objętych 30 MŚP.
 - W ramach części 1 wydarzeniem zostanie objętych co najmniej 16 MŚP.
 - W ramach części 2 wydarzeniem zostanie objętych co najmniej 14 MŚP
 - W ramach części 3 wydarzeniem zostanie objętych 30 MŚP.

Strona | 2

7. Forma zorganizowania i przeprowadzenia wydarzeń (wspólnie dla wszystkich części):

- 1) Każde wydarzenie będzie wydarzeniem zdalnym - online, prowadzonym w formie spotkań z ekspertem oraz spotkań branżowych zorganizowane w oddzielnym terminie. Termin poszczególnych wydarzeń zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym. Wydarzenia będą odbywały się w dniach roboczych.
- 2) Za organizację platformy do prowadzenia wydarzeń odpowiedzialny jest Wykonawca. Platforma musi posiadać funkcje rejestracji uczestników oraz funkcje generowania raportów, tj. listy uczestników i czasu ich uczestnictwa.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia testu pozwalającego na sprawne przeprowadzenie wydarzeń on-line na co najmniej 0,5 godziny przed rozpoczęciem spotkania.
- 4) Przeprowadzenia wydarzeń za pośrednictwem jednej z wymienionych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrom, Microsoft Edge lub aplikacji dedykowanej do prowadzenia wydarzeń w formule, która pozwala na zadawanie pytań na żywo poprzez wbudowany mechanizm czatu.
- 5) Podczas wydarzeń na ekranach uczestników musi być widoczny zarówno prelegent jak i moderator/ ekspert, w przypadku prezentacji prowadzonej przez wskazane osoby, widoczny musi być również ekran z prezentacją.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia następujących wydarzeń:

8.1. Część 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

- 1) Cel wydarzenia – sieciowanie Startup z biznesem
- 2) Wydarzenie jednodniowe
- 3) Wydarzenie organizowane dla MŚP inkubowanych w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym (7 MŚP), Inkubatorze Przedsiębiorczości w Biskupcu (3 MŚP), Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (6 MŚP),
- 4) W zakres wydarzenia wchodzi:

- a) wystąpienie mentoringowe trenerów biznesu - ekspertów w dziedzinie: marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych bezpośrednio z marketingiem produktu – 2 trenerów,
czas trwania 4 godziny lekcyjne, tj. czas dla każdego eksperta wynosi 2 godziny lekcyjne = 90 minut
- b) moderowane dwa spotkania (2 szt.) branżowe z biznesem reprezentującym branże dostosowane do Startupów, tj.:
- spotkanie I- branża IT, w tym ICT,
 - spotkanie II – branża energetyka/automatyka/mechanika/budownictwo.
- Moderator to ekspert z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem – 1 osoba.
Przedstawiciele biznesu reprezentujący ww. branże to eksperci związani bezpośrednio z przedsiębiorstwami funkcjonujący w ramach wskazanych branż – 2 przedstawiciele wskazanych branż tj.:
- spotkanie I – 1 przedstawiciel branży IT, w tym ICT,
 - spotkanie II – 1 przedstawiciel branży energetyka/automatyka/mechanika/budownictwo.
- Czas trwania spotkania branżowego wynosi 1 godzina zegarowa (60 minut).

8.2. Część 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

- 1) Cel wydarzenia – sieciowanie Startup z biznesem
 - 2) Wydarzenie jednodniowe
 - 3) Wydarzenie organizowane dla MŚP inkubowanych w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym (6 MŚP), Inkubatorze Przedsiębiorczości w Biskupcu (4 MŚP), Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (4 MŚP)
 - 4) W zakres wydarzenia wchodzi:
 - a) wystąpienie mentoringowe trenerów biznesu - ekspertów w dziedzinie: marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych bezpośrednio z marketingiem produktu – 2 trenerów,
czas trwania 4 godziny lekcyjne, tj. czas dla każdego eksperta wynosi 2 godziny lekcyjne = 90 minut
 - b) moderowane dwa spotkania branżowe z biznesem reprezentującym branże dostosowane do Startupów, tj.:
- spotkanie I – branża transportowa, w tym transport wodny i elektryczny,
 - spotkanie II – branża eko/beauty/healthy life, w tym produkcja kremów, proszków do prania.
- Moderator to ekspert z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem – 1 osoba.
Przedstawiciele biznesu reprezentujący ww. branże to eksperci związani bezpośrednio z przedsiębiorstwami funkcjonujący w ramach wskazanych branż – 2 przedstawiciele wskazanych branż tj.:
- spotkanie I – 1 przedstawiciel branży transportowej, w tym transport wodny i elektryczny
 - spotkanie II – 1 przedstawiciel branży eko/beauty/healthy life, w tym produkcja kremów, proszków do prania.
- Czas trwania spotkania branżowego wynosi 1 godzina zegarowa (60 minut).

8.3. Część 3 - Wydarzenie III – Startup Venture (8 godzin)

- 1) Cel wydarzenia – możliwość zaprezentowania się MŚP – Startup przed potencjalnymi inwestorami w celu pozyskania wsparcia dla rozwoju swojego biznesu. Realne spotkanie z potencjalnymi inwestorami.
- 2) Wydarzenie zorganizowane z przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu
- 3) Dla każdego Startupu (30 MŚP) indywidualne prezentacje typu elevator pitch przed pięcioma (5) przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu, w ramach prezentacji musi zostać zapewniony czas jak i środki techniczne pozwalające na interakcje pomiędzy przedstawicielem Startupu a przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu,
- 4) Czas każdego indywidualnego spotkania to ok. 16 minut (16 min. X 30 = 480 min/60min=8 h)
- 5) Spotkanie moderowane przez eksperta z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem

Strona | 4

9. Wykonawcy, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany jest do (wspólnie dla wszystkich części):

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji programu/ów wydarzenia/ń. Program/y wydarzenia/ń musi/szają uwzględniać odpowiedni czas ich trwania określony pkt 8 dla każdej części zamówienia. Zapytania dla danej części wydarzenia. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionych programów, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić lub wyjaśnić.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest, w terminie w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, do przesłania Zamawiającemu do akceptacji opisów sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu. Zamawiający ma prawo do nie zaakceptowania przesłanych opisów bądź zaproponowanych przez Wykonawcę sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych do poprawy opisów zgodnie z uwagami Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się przygotować platformę za pomocą, której będą odbywały się wydarzenia. Platforma musi posiadać funkcje rejestracji uczestników oraz funkcje generowania raportów, tj. listy uczestników i czasu ich uczestnictwa.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przygotować, w ramach wydarzenia/ń networkingowych, prezentacji tematycznych, które dostępne będą dla uczestników wydarzenia/ń. Prezentacje będą rozesłane drogą e-mailową w wersji elektronicznej (pdf) do uczestników wydarzenia/ń najpóźniej w dniu wydarzenia/ń przed jego rozpoczęciem. Ponadto prezentacje (w wersji pdf) zostaną przekazane Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych.

Liczba prezentacji:

Część 1 - Wydarzenie I:

- element 1 = 2 prezentacje = 1 prezentacja x 2 ekspertów
- element 2 = 2 prezentacje = 1 prezentacja x 2 ekspertów

Część 2 - Wydarzenie II:

- element 1 = 2 prezentacje = 1 prezentacja x 2 ekspertów
- element 2 = 2 prezentacje = 1 prezentacja x 2 ekspertów
- 5) Prezentacje tematyczne oraz wszelkie inne materiały związane z organizacją wydarzeń będą uwzględniały wymagania wytycznych do projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się rozesłać drogą e-mailową, uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, opisów sylwetek prelegentów, ekspertów, moderatorów, przedstawicieli funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu, do uczestników wydarzeń. Adresy mailowe do uczestników wydarzeń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się rozesłać linki do platformy za pomocą, której realizowane będzie/a wydarzenie/a do uczestników. Adresy mailowe do uczestników szkolenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się monitorować, dla każdego wydarzenia odrębnie, proces rejestracji uczestników
- 9) Wykonawca zobowiązuje się monitorować, dla każdego wydarzenia odrębnie, listę uczestników wydarzenia/ń oraz czas ich uczestnictwa.
- 10) Wykonawca umożliwi uczestnictwo w spotkaniach branżowych innych MŚP (uczestników projektu) niż według podziału dokonanego przez Zamawiającego. Maksymalna liczba uczestników w pojedynczym spotkaniu branżowym wynosi **30 MŚP**. Listę uczestników wydarzenia/ń wraz z danymi teleadresowymi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 11) Wykonawca umożliwi uczestnictwo w poszczególnych wydarzeniach realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia przedstawicielom instytucji realizujących projekt „Warmińsko-Mazurki Startup Inkubator”.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wydarzenie/a zgodnie z przedstawionym/i i zaakceptowanym/i przez Zamawiającego programem/ami i w terminie/ach ustalonych z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie dodatkowy sprzęt i/lub narzędzia i/lub materiały niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 5 dni od przeprowadzenia wydarzenia, do sporządzenia, przedłożenia do akceptacji Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego z wydarzenia, dla każdego wydarzenia odrębnie. Protokół zdawczo-odbiorczy zawiera min.:
 - a) program wydarzenia
 - b) opis sylwetek prelegenta/ów, eksperta/ów, moderatora/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu (w zależności od wydarzenia)
 - c) prezentacje tematyczne
 - d) dla każdego wydarzenia raport z platformy za pomocą której realizowane było wydarzenia zawierający listę uczestników (imię, nazwisko, reprezentowana instytucja) wraz z czasem ich uczestnictwa.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się, po wykonaniu zamówienia, przekazać Zamawiającemu w całości majątkowe prawa autorskie do materiałów, bez żadnych ograniczeń

czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.). Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.

- 16) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę danych osobowych, w tym danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO), w tym m.in. zapewnienie, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniającej wymagania art. 28 RODO, w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się podpisać klauzulę o poufności informacji przekazywanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia oraz wszelkich innych informacji nt. MŚP przekazywanych w formie ustnej lub pisemnej.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się, w łącznej cenie usługi, ująć wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zamówienia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa

9. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- 1) Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikację i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

Dotyczy części 1 - Wydarzenia I:

w ramach realizacji Wydarzenia I – usługa networkingu biznesowego I Wykonawca dysponuje:

- 1) **dwoma (2) osobami**, trenerami biznesu, którzy będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, które:
 - a) posiadają wykształcenie pełne wyższe,
 - b) posiadają co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
 - c) posiadają udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługa networkingu biznesowego**
 - usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie - szkolenia, wykłady, seminaria, skierowane do grupy

przedstawicieli MŚP, o tematyce marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych z marketingiem produktu/usługi.

2) **jedną (1) osobą**, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie pełne wyższe,
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
- d) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**

- posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego**
- usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie spotkania z zakresu rozwoju biznesu i/lub Startupów.

3) **jedną (1) osobą** - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży IT, w tym ICT, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie pełne wyższe
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży IT, w tym ICT.

4) **jedną (1) osobą** - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży energetyka/automatyka/mechanika/budownictwo, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie pełne wyższe
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży energetyka/automatyka/mechanika/budownictwo.

Dotyczy części 2 - Wydarzenia II:

w ramach realizacji Wydarzenia II – usługa networkingu biznesowego II Wykonawca dysponuje:

1) **dwoma (2) osobami**, trenerami biznesu, którzy będą osobiście realizować przedmiot zamówienia,

- a) posiadają wykształcenie pełne wyższe,
- b) co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
- c) posiadają udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**

- posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego**
- usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie - szkolenia, wykłady, seminaria, skierowane do grupy

przedstawicieli MŚP, o tematyce marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych z marketingiem produktu/usługi.

2) **jedną (1) osobą**, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, który:

- posiada wykształcenie pełne wyższe,
- posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
- posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**

- posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługa networkingu biznesowego**
- usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługa networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie spotkania z zakresu rozwoju biznesu i/lub Startupów.

3) **jedną (1) osobą** - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży transportowej, w tym transport wodny i elektryczny, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- posiada wykształcenie pełne wyższe
- posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży transportowej, w tym transport wodny i elektryczny.

4) **jedną (1) osobą** - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w branży eko/beauty/healthy life, w tym produkcja kremów, proszków do prania, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- posiada wykształcenie pełne wyższe
- posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży eko/beauty/healthy life, w tym produkcja kremów, proszków do prania.

Dotyczy części 3 - Wydarzenia III:

w ramach realizacji Wydarzenia III – Startup Venture:

1) **jedną (1) osobą**, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- posiada wykształcenie pełne wyższe,
- posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
- posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**

- posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **Startup Venture**
- usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **Startup Venture** Zamawiający rozumie moderowanie spotkań z zakresu rozwoju biznesu i/lub Startupów

- 2) **pięcioma (5) osobami**, które będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, które posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, w tym:
- są przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu
 - posiadają co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia
 - posiadają wiedzę o funkcjonowaniu ww. funduszy.

Strona | 9

10. Wykonawca będzie zobligowany do podpisania, dla każdego MŚP osobno, klauzuli o poufności informacji przekazywanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia oraz wszelkich innych informacji nt. MŚP przekazywanych w formie ustnej lub pisemnej.

11. W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zamówienia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

12. Przekazanie prezentacji (wspólna dla wszystkich części):

Dokumentacja w postaci prezentacji tematycznych ma zostać przekazana Zleceniodawcy, w formacie pdf, na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Zleceniobiorca prześle dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. W przypadku dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.

Dokumentacja o której mowa powyżej zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą, na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.

13. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonania usługi:

Wydarzenie I – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Wydarzenie II – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Wydarzenie III – przewidywany termin realizacji zamówienia do końca listopada 2021 r. (możliwość przesunięcia terminu realizacji umowy o **30 dni** w przypadku gdy nie zostanie zakończony etap związany z przygotowaniem prototypów dla MŚP).

14. Termin złożenia oferty dotyczącej oszacowania wartości zamówienia:

Termin składania ofert: **do dnia 08.07.2021 r.**

- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego
- Wypełnioną, podpisaną ofertę bądź zeskanowaną ofertę prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres b.wachula@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA”, zapytanie z dnia 02.07.2021 r.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z określonymi wymaganiami niniejszego zapytania.
- 4) Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - a) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - b) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyższych reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

- 5) W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
- 6) Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA:

„Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Część

15. Sposób przygotowania oferty (wspólny dla wszystkich części)

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybraną przez siebie część, wówczas należy wypełnić formularz oferty tylko w tej części, na którą Wykonawca składa ofertę cenową (pozostałe części pozostają bez wypełnienia).**
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na daną część zamówienia. Oferta składana na daną część musi obejmować całość przedmiotu zamówienia;
- 5) Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

UWAGA!

Niniejsza prośba o oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie służy jedynie zbadaniu rynku i nie jest podstawą do wyboru Wykonawcy.

16. Informacja nt. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych – uczestników postępowania mającego na celu oszacowanie wartości zamówienia:

Strona | 11

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
- 2) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 3) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 4) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - c) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 6) Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Strona | 12

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu –

- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

- 7) Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- 8) Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
- 9) Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
- 10) W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- 11) Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z

brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

17. Osoba do kontaktu:

Barbara Wachuła

e-mail: b.wachula@wmarr.olsztyn.pl

Strona | 13

Barbara Wachuła

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
tel. 89/521 12 50, fax 89/521 12 60
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Strona | 14

WYKONAWCA:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
NIP

tel.:, fax:, e-mail:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące oszacowania wartości zamówienia, którego przedmiotem jest: Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzeń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

- 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* w ramach Części 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I**

– Wartość oferty brutto:

(słownie:,)

– Wartość oferty netto:

(słownie:,)

– podatek VAT:%*.

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* w ramach Części 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

- Wartość oferty brutto:
(słownie:),
- Wartość oferty netto:
(słownie:),
- podatek VAT:%*.

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

**nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* w ramach Części 3 - Wydarzenie III – Startup Venture

- Wartość oferty brutto:
(słownie:),
- Wartość oferty netto:
(słownie:),
- podatek VAT:%*.

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

**nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Uwaga!

* Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

** Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o "wartość oferty brutto" niezależnie od statusu Wykonawcy. W ramach tej kwoty zostaną pokryte wszystkie koszty do jakich poniesienia jest zobowiązany Zamawiający.

- Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną przez siebie część. Należy wypełnić tylko tą część zamówienia, na którą Wykonawca będzie składał ofertę cenową, pozostałe części zamówienia pozostają bez wypełnienia.

Zamawiający jest zobowiązany do zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia w zakresie ilości wskazanych usług w tabeli nr 1 – przedmiot zamówienia. Strona | 16

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.
3. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z treścią zapytania dotyczącego oszacowania wartości zamówienia, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam(-y), że cena podana w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
5. Potwierdzamy pożądaną termin realizacji zamówienia określony w pkt. 13 zapytania.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów jest:

Imię i nazwisko:.....

tel.

e-mail:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)