

Nr zamówienia: ZP.28.25.2021/WWI/STARTUP

Olsztyn, dnia 27.04.2021 r.

Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Pl. Gen J. Bema 3
10-516 Olsztyn

Strona | 1

ZAPYTANIE

dotyczące rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na:

„Usługa doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestnika projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

1. **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie** zwraca się do Państwa z prośbą o odpowiedź na nasze zapytanie, które ma na celu **rozeznanie cen rynkowych i wybór Wykonawcy**.
2. **Rozeznanie cen rynkowych dotyczy:** „Usługa doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestnika projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umowa o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

79211000-6 – usługi księgowe

79221000-9 – usługi doradztwa podatkowego

79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

3. **Cel projektu:**

W ramach realizacji projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymują wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do zafunkcjonowania na rynku z w pełni gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym.

4. W ramach ww. procedury zwracamy się do Państwa o przedstawienie oferty cenowej wg. załącznika nr 1 do zapytania.
5. W kalkulacji dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

6. Szczegółowy opis zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **realizacja usługi doradztwa księgowego i podatkowego** na rzecz **1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego** uczestnika projektu w ramach projektu pt. „Warmińsko-Mazurski Start-up Inkubator”.
- 2) Usługa doradztwa księgowego obejmuje m.in.: opracowanie polityki rachunkowości w firmie, pomoc przy wyborze i wdrażaniu programów księgowych, analiz, dostosowanie rozwiązań do wymogów prawa, ocena zdarzeń gospodarczych pod względem podatkowym i ich wpływ na wynik finansowy firmy.
- 3) **Maksymalny wymiar doradztwa wynosi 10 h zegarowych (1h = 60 minut)**. Liczba wykorzystanych godzin będzie zależała od indywidualnej potrzeby MŚP. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną liczbę godzin doradztwa na podstawie harmonogramu pracy, miesięcznej karty ewidencji czasu. Wzór harmonogramu oraz miesięcznej karty Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 4) Pierwsze i ostatnie spotkanie usługi doradczej odbędzie się w formie bezpośredniego lub zdalnego spotkania przedstawiciela Wykonawcy oraz MŚP.
- 5) Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych po przedstawieniu miesięcznej karty zrealizowanych godzin w ramach pojedynczych usług doradczych dla każdego MŚP. Karta/y miesięczne podlegają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do zapisów, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić lub wyjaśnić.
- 6) Usługa doradztwa księgowego dla MŚP będzie odbywać się zgodnie z poniżej przedstawionym schematem:
 - a) Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego zgłoszenie określające obszar tematyczny doradztwa wraz z danymi kontaktowymi do MŚP (zgłoszenie jest wysyłane mailem).
 - b) Wykonawca w ciągu 2 dni wskazuje propozycje dwóch terminów pierwszego spotkania (pierwsze spotkanie musi odbyć się do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia),
 - c) MŚP w ciągu 2 dni od dnia otrzymania propozycji z pkt. b) potwierdza ostateczny termin pierwszego spotkania.
 - d) Pierwsze spotkanie w formie bezpośredniej (1 godzina) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. W sytuacjach nadzwyczajnych po uzgodnieniu z Zamawiającym i MŚP dopuszcza się spotkania za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.
 - e) Podczas pierwszego spotkania (1 godzina) zostanie ustalony harmonogram prac, w tym m.in.: szczegółowy zakres wsparcia, liczba godzin, forma współpracy oraz inne warunki. Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do harmonogramu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić lub wyjaśnić.
 - f) Świadczenie usługi przez Wykonawcę odbywa się zgodnie z harmonogramem.
 - g) Wynikiem przeprowadzonej usługi doradztwa będzie wykonanie dokumentacji, która zostanie przekazana Zamawiającemu i MŚP w terminie 2 dni od zakończenia usługi, jednak nie później niż w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą.
 - h) Dokumentacja ma zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego oraz MŚP) oraz pliku/ach

w wersji edytowalnej „word” przesłanych na podany przez Zamawiającego i MŚP adres mailowy. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik, którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Wykonawca przekaże dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. W przypadku przekazania dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zamawiający i/lub MŚP wezwie Wykonawcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.

Strona | 3

- i) Przekazanie pełnej dokumentacji nastąpi wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. MŚP potwierdzi zgodność i funkcjonalność zrealizowanej usługi.
- j) Spotkania doradcze będą się odbywać w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się spotkania za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi
 - a) w zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował co najmniej jedną (1) osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, która osobiście będzie realizowała przedmiot zamówienia oraz która posiada:

- a) wykształcenie pełne wyższe,
- b) udokumentowane praktyczne doświadczenie w prowadzeniu **minimum 50 godzin** (pięćdziesiąt godzin) wykonanych usług w zakresie doradztwa księgowego i podatkowego odpowiadających rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
- c) usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- d) odbiorcami usługi byli przedstawiciele firm, jst, IOB itp.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, uważa się usługę polegającą na doradztwie księgowym i podatkowym w zakresie opracowania polityki rachunkowości w firmie, pomocy przy wyborze i wdrażaniu programów księgowych, analiz, dostosowanie rozwiązań do wymogów prawa, ocena zdarzeń gospodarczych pod względem podatkowym i ich wpływ na wynik finansowy firmy.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia sporządzonego wg **załącznika nr 3 oraz Załącznika nr 4** do zapytania (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedstawienia dowodów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych do wykonania przedmiotu zamówienia przez wskazane osoby, a ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Strona | 4

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór Zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 5.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykazane do realizacji zadania osoby/a, winny/a wykonywać przedmiot zamówienia osobiście. Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami/ą zdolnymi/ą do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji zadania. Wszelkie zmiany osób/y dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób/y (pod warunkiem spełniania tych samych wymogów, co osoby/a wskazane/a do realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu oferty/wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 3** do zapytania).

W przypadku zmiany osoby/ób, Wykonawca składa **Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych przez nową osobę.**

8. Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania.
- 2) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określającego jego**

zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – stanowiące **Załącznik nr 2 do zapytania – jeżeli dotyczy.**

- 3) **Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia** (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania
- 4) **Informacja o doświadczeniu w przeprowadzeniu usług przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia** (Wykaz wykonywanych usług) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych** wg wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania,
- 6) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do zapytania

Strona | 5

9. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonania usługi – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

10. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM - Cena

- 1) Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny ofert.
- 2) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
- 6) W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100,00.

Tak uzyskana ocena będzie stanowiła punktację kryterium zamówienia.

11. Termin złożenia oferty dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wybór wykonawcy:

Termin składania ofert: **do dnia 05.05.2021 r. do godziny 10:00.**

Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Sekretariatu Zamawiającego, lub przesłania skanu podpisanej oferty na podany adres e-mail, a nie data nadania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

Strona | 6

- 1) Wypełnioną, podpisaną ofertę bądź zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres a.jagiello@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.25.2021/WWI/STARTUP z dnia 27.04.2021 r.**
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z określonymi wymaganiami niniejszego zapytania.
- 3) Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - a) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - b) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyższych reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

- 4) W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
- 5) Ofertę z załączonymi dokumentami można złożyć także osobiście w siedzibie Zamawiającego Sekretariat pok. nr 114 (I piętro), w dni robocze W-MARR S.A. w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

OFERTA:

„Usługa doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestnika projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Nr zamówienia: **ZP.28.25.2021/WWI/STARTUP z dnia 27.04.2021 r.**

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.

12. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia;
- 4) **Składając ofertę Wykonawca musi złożyć niezbędne załączniki zgodnie z zapisami zapytania.**

Strona | 7

13. W łącznej cenie usługi, Wykonawca zobowiązany jest ująć **wszystkie przewidziane koszty** związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

14. Płatność

Rozliczenie usługi nastąpi po zrealizowaniu pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

Po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia, sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca, MŚP) protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowi będzie podstawę do wystawienia faktury VAT. MŚP potwierdzi zgodność i funkcjonalność zrealizowanej usługi.

Prawidłowo wystawioną fakturę wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 5 dni od daty jej wystawienia. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokole zdawczo-odbiorczym.

Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za datę do zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za pełną, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu, realizację przedmiotu zamówienia.

15. Dostawa:

Przedmiot zamówienia – dokumentacja, ma zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego oraz MŚP) oraz pliku/ach w wersji edytowalnej „word” przesłanych na podany przez Zamawiającego i MŚP adres mailowy. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik, którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Wykonawca przekaze dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. W przypadku dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.

Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia określonego w pkt. 9 w siedzibie Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356

Olsztyn. Sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca, MŚP) protokół zdawczo-odbiorczy. MŚP potwierdzi zgodność i funkcjonalność zrealizowanej usługi.

16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Strona | 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu –

- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Strona | 10

17. Osoba do kontaktu:

Aleksandra Jagiełło

a.jagiello@wmarr.olsztyn.pl

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OFERTA CENOWA

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Ustanowienie pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wykaz wykonywanych usług

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 7 – Projekt Umowy wraz z załącznikami do umowy

Aleksandra Jagiełło

/Załącznik nr 1 do zapytania/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

tel. .89/521 12 50, fax 89/521 12 60

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Strona | 11

WYKONAWCA:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
NIP

tel.:, fax:, e-mail:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania cen rynkowych w celu wyboru Wykonawcy, nr zamówienia: **ZP.28.25.2021//WWI/STARTUP** z dnia **27.04.2021 r.**, którego przedmiotem jest: „Usługa doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestnika projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami):

– Wartość oferty brutto: zł

(słownie:),

– podatek VAT:%**

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

**nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Uwaga!

- Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.
- **Wartość oferty brutto** winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oświadczam/y, że podana cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z zapisami zapytania.
3. Oświadczam/y, że zaproponowana w ofercie podana cena utrzymana będzie do końca realizacji umowy.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, kwalifikację i doświadczenie, do wykonania przedmiotu zamówienia
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do zapytania, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nim zawarte oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzymy podwykonawcom*, w następującym zakresie:

.....
(należy określić część zamówienia, która zostaje powierzona podwykonawcy
.....

(należy wpisać nazwę Firmy podwykonawcy wraz z adresem)

8. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w pkt 9 zapytania.
9. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(-my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 5 dni od daty jej wystawienia.
10. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **do dnia 03.06.2021 r.**
11. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)
niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres i/lub numer faksu. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

Imię i nazwisko

adres

tel. Fax:

e-mail:

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

14. Oświadczam/y, że przetwarzanie powierzonych mi/nam danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z przepisami: 1) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności zapewniam/y:

- wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
- przetwarzanie powierzonych danych osobowych w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych, w tym m.in., że wykorzystane do wykonania usługi rozwiązania, narzędzia, w tym programowe, będą pełniły wymagania określone w art. 32 RODO;
- że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO, a tym samym że dane osobowe ww. osób będą przetwarzane (w tym m.in. na serwerach) wyłącznie na terenie EU..

Strona | 13

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego ***

***) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2020 poz.1444 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

/Załącznik nr 2 do zapytania /

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

Strona | 14

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisany/i, uprawnieni do reprezentacji firmy (nazwa firmy), oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia na: „Usługa doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestnika projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”

ustanawiamy Pana/Panią (imię i nazwisko) swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania nas w Zapytaniu*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia
(Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na realizację zamówienia pn. „Usługa doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestnika projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedstawiamy:

Tabela nr 1 – Wykaz osób.

1	2	3	4	5
Przedmiot zamówienia	Pan/Pani imię i nazwisko	Wykształcenie	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Podstawa do dysponowania*
„Usługa doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestnika projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”				Własny/podmiotu trzeciego*

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych informacji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego
Zdrowe życie, czysty zysk



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

1. W wykazie Wykonawca winien wymienić wyłącznie te osoby, które będą uczestniczyć w osobistej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wymiany większej liczby osób należy dla każdej wymienionej osoby wypełnić Załącznik nr 4.

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

/Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Strona | 17

Informacja o doświadczeniu w przeprowadzeniu usług przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia
(Wykaz wykonywanych usług)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „Usługa doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz 1 MSP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestnika projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”,

przedstawiamy wykaz wykonywanych usług:

Dotyczy osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia).

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. posiada udokumentowane praktyczne doświadczenie w prowadzeniu **minimum 50 godzin** (pięćdziesiąt godzin) wykonanych usług w zakresie doradztwa księgowego i podatkowego spełniających łącznie następujące warunki:

- odpowiadają rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
- usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- odbiorcami usług byli przedstawiciele firm, jst, IOB itp.

Tabela nr 1 - udokumentowane praktyczne doświadczenie w prowadzeniu minimum 50 godzin (pięćdziesiąt godzin) wykonanych usług w zakresie doradztwa księgowego i podatkowego

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Tytuł usługi oraz zakres usługi	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin usług
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
....					
Razem liczba godzin					

Uwaga:

1. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, uważa się usługę polegającą na doradztwie księgowym i podatkowym w zakresie opracowania polityki rachunkowości w firmie, pomocy przy wyborze i wdrażaniu programów księgowych, analiz, dostosowanie rozwiązań do wymogów prawa, ocena zdarzeń gospodarczych pod względem podatkowym i ich wpływ na wynik finansowy firmy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych do wykonania przedmiotu zamówienia przez wskazane osoby, a ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego pkt 7) litera a)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

/Załącznik nr 5 do zapytania/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności
zawodowych**

Strona | 19

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „Usługa doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestnika projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”:

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie*, wpisany (-ni) w rejestrze*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy:

oświadczam co następuje:

**I
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 7 zapytania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7 zapytania, polegam(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Strona | 20

3. w zakresie
4. w zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

/Załącznik nr 6 do zapytania/

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/i

Strona | 21

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczam, że w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania nr ZP.28.25.2021/WWI/STARTUP z dnia2021 r., dotyczącego rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na: „Usługa doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestnika projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” na potrzeby projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach osi priorytetowej 1- „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur” działanie 1.3 – „Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)” poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

udostępniamy Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

na czas realizacji zamówienia **nasze zasoby w zakresie: zdolności technicznych lub zawodowych *)**.

W celu udowodnienia, że Wykonawca, będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, że stosunek łączący podmiot, który reprezentuję z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu, który reprezentuję:

.....
(wpisać zakres prac/czynności w wykonywaniu których będzie uczestniczył podmiot udostępniający swoją wiedzę i doświadczenie, wpisać funkcję lub stanowisko jakie będzie zajmowała osoba)

2. odnośnie sposobu wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia:

.....
(np. podwykonawstwo)

3. odnośnie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję:

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

4. odnośnie okresu udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(wpisać okres udziału podmiotu udostępniający swój potencjał w wykonywaniu
zamówienia)

Strona | 22

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania)

*) niepotrzebne skreślić