

Nr zamówienia: ZP.28.24.2021/WWI/STARTUP

Olsztyn, dnia 06.04.2021 r.

Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Pl. Gen J. Bema 3
10-516 Olsztyn

Strona | 1

ZAPYTANIE

dotyczące rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na:

„Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

1. **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie** zwraca się do Państwa z prośbą o odpowiedź na nasze zapytanie, które ma na celu **rozeznanie cen rynkowych i wybór Wykonawcy**.
2. **Rozeznanie cen rynkowych dotyczy:** Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umowa o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane
79822500-7 - Usługi projektów graficznych
79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy
30199703-6 - Wizytówki;
22462000-6 - Materiały reklamowe
39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

3. **Cel projektu:**
W ramach realizacji projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymują wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do zafunkcjonowania na rynku z w pełni gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym.
4. W ramach ww. procedury zwracamy się do Państwa o przedstawienie oferty cenowej wg. załącznika nr 1 do zapytania.
5. W kalkulacji dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowy opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja usługi zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych** na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **Opracowania logotypu – 11 szt.** (1 szt. / 1 MŚP):
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania znaku graficznego (logotyp) w pięciu wersjach, tj. kolor, pozytyw, negatyw, pion, poziom, dla każdego z nw. MŚP (11 MŚP).
 - 1.2. Każdy logotyp będzie:
 - a) działać jako symbol
 - b) posiadać nazwę MŚP
 - c) być możliwym do zastosowania zarówno w wersji kolorystycznej (maksymalnie 3 kolory) oraz w wersji achromatycznej czarnej i białej (negatyw, pozytyw),
 - d) posiadać dwie wersje: poziomą i pionową,
 - e) logo musi być łatwe do rozpoznawania i zapamiętania,
 - f) nadawać się do jego różnorodnego wykorzystania w materiałach reklamowych i promocyjnych typu plakat, baner,
 - 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od MŚP informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uzgodnienia kolorystyki logotypu z każdym MŚP odrębnie, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania logotypu na podstawie zebranych informacji.
 - 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu logotypu przez MŚP na rzecz którego został on stworzony. Akceptacja musi mieć wersję pisemną, odrębne oświadczenie lub akceptacja mailowa z wyraźnym wskazaniem osoby akceptującej (imię i nazwisko), instytucji, adres e-mail, z którego akceptację wysłano. Potwierdzenie uzyskanej akceptacji przez MŚP wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w terminie o którym mowa w pkt. 1.5. Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące opracowania projektu logotypu będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi.
 - 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu znaku graficznego (logotyp) w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy, w formie elektronicznej, w formie wektorowej (Adobe Photpshop lub Corel Draw, PSD na warstwach, PNG) – logo w wersji podstawowej kolorowej oraz w wersji achromatycznej czarnej, białej (negatyw, pozytyw) oraz w wersji poziomej i pionowej (1 egzemplarz).
2. **Opracowania projektu roll-upów – 12 szt.** (1 szt. / 1 MŚP) **wraz z wykonaniem roll-upów – 12 szt.** (1 szt. / 1 MŚP):
 - 2.1. Wykonawca opracuje projekty graficzne roll-upów dla każdego z MŚP (12 MŚP)
 - 2.2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego lub MŚP: treść, obowiązujący logotyp konkretnego MŚP (jeżeli MŚP posiada; jeżeli MŚP nie posiada logotypu Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować logotyp według wytycznych wskazanych w pkt 1)
 - 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania roll-upów spełniających wytyczne:
 - a) Wymiar roll-upu po rozłożeniu: 100 cm x 200 cm (+/- 10%)
 - b) Roll-up jednostronny z wydrukiem na banerze Blacout,
 - c) Kasetą wykonana z trwałego materiału - aluminium,
 - d) Aluminiowa konstrukcja z mechanizmem rolującym,
 - e) Wydruk cyfrowy wysokiej jakości w rozdzielczości od 150 dpi,
 - f) Górna listwa mocująca,
 - g) Stopy stabilizujące – 2 szt.,
 - h) Składamy maszt aluminiowy,
 - i) Wymagana gwarancja mi. 12 miesięcy,

- j) Futerał – torba z uchwytemi,
 - k) Waga: do 5kg (+/- 10%),
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji roll-upu przez MŚP na rzecz którego został on stworzony. Akceptacja musi mieć wersję pisemną, odrębne oświadczenie lub akceptacja mailowa z wyraźnym wskazaniem osoby akceptującej (imię i nazwisko), instytucji, adres e-mail, z którego akceptację wysłano. Potwierdzenie uzyskanej akceptacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy. Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące wykonania roll-upu będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi.
- 2.5. Wykonawca wyśle Zamawiającemu roll-upy na adres Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn.
3. **Opracowania projektu wizytówek – 12 szt. (1 projekt / 1 MŚP) wraz z drukiem wizytówek – 6 000 szt. (1 projekt = 500 szt. / 1 MŚP):**
- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania **12 szt.** odrębnych projektów wizytówek z wykorzystaniem obowiązujących logotypów, które przekaże Zamawiający lub MŚP,
 - 3.2. Wykonawca wydrukuje po 500 szt. każdego projektu, spełniających następujące wytyczne:
 - a) Druk jednostronny
 - b) Wymiar: 90 x 50 mm (+/- 1 mm)
 - c) Papier kreda min. 350g/m²,
 - d) Kolory 4x4
 - e) Wykończenie folia soft touch obustronnie
 - 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu wizytówek przez MŚP na rzecz którego został on stworzony. Akceptacja musi mieć wersję pisemną, odrębne oświadczenie lub akceptacja mailowa z wyraźnym wskazaniem osoby akceptującej (imię i nazwisko), instytucji, adres e-mail, z którego akceptację wysłano. Potwierdzenie uzyskanej akceptacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy. Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące wykonania wizytówek będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi.
 - 3.4. Wykonawca wyśle Zamawiającemu wizytówki na adres Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn.
4. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Materiały promocyjne w ramach zamówienia zostaną wykonane na rzecz następujących MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego:

I.p.	Dane dot. MŚP	Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych, w tym:
1	Startup A Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja środków do prania	- projekt roll-up wraz z jego wykonaniem
2	Startup B Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych	- projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
3	Startup C Forma prawna: sp. z o.o. Branża: IT	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
4	Startup D Forma prawna: sp. z o.o. Branża: spożywcza	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek

5	Startup E Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: rolnictwo	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
6	Startup F Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: IT	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
7	Startup G Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: elektronika, elektrotechnika	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
8	Starup H Forma prawna: sp. z o.o. Branża: maszynowa	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
9	Startup I Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: IT, turystyczna	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
10	Startup J Forma prawna: sp. z o.o. Branża: IT, maszynowa	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
11	Startup K Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja kosmetyków	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
12	Startup L Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: drzewna, IT	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek
13	Startup M Forma prawna: sp. z o.o. Branża: spożywcza	- opracowanie logotypu - projekt roll-up wraz z jego wykonaniem - projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek

6. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą przekaże Wykonawcy dane kontaktowe do MŚP wraz z opisem MŚP, który posiada.
7. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w całości majątkowe prawa autorskie do materiałów promocyjnych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2031 z późn. zm.). Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.
8. Miejsce dostawy:
 - 1) Budynek Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie tj., Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie mieszczący się przy ul. Jagiellońskiej 91a, 10-356 Olsztyn, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
 - 2) Wszystkie oferowane materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe.
 - 3) Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko dostawcy.
 - 4) Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonych materiałów objętych zamówieniem pod względem:

- a) trwałości: tj. czy nadruki wykonane na materiałach są trwałe
 - b) estetyki: tj. jak zostały wykonane tj.:
 - ✓ graficzne elementy nie są starte, rozmazane, nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią,
 - ✓ materiały nie odbiegają od przyjętych na rynku standardów, a wszystkie ich elementy są względem siebie proporcjonalne,
 - ✓ logotypy zamieszczone na materiałach są trwałe, widoczne i odpowiednio wyeksponowane.
- 5) W razie stwierdzenia nieprawidłowości, złoży do Wykonawcy reklamację w formie pisemnej lub na e-maila.
 - 6) W przypadku dostarczenia materiałów promocyjnych niezgodnych z opisem, niewłaściwej jakości Wykonawca jest zobowiązany do wymiany tej partii materiałów na zgodną z przedmiotem zamówienia na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
 - 7) Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
 - 8) W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
 - 9) Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy przyjęty bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, co równoznaczne będzie z uznaniem przedmiotu za należycie wykonane w terminie umownym, co nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi

- a) **w zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **należycie wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – należycie wykonuje, co najmniej 2 usługi** polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu materiałów promocyjnych **takich jak opracowanie logotypu i roll-upu lub wizytówek, z których każda jest o wartości co najmniej 10 000 złotych brutto.**

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia sporządzonego wg **załącznika nr 3 oraz Załącznika nr 4** do zapytania (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedstawienia dowodów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia, a ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do zapytania.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania.
- 2) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – stanowiące Załącznik nr 2 do zapytania – jeżeli dotyczy.**
- 3) **Informacja o posiadaniu wymaganego doświadczenia** (wykaz zrealizowanych usług) - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – wg wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania,
- 5) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania

11. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonania usługi – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

12. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM - Cena

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100,00.

- 1) Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny ofert.
- 2) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
- 6) W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Tak uzyskana ocena będzie stanowiła punktację kryterium zamówienia.

13. Termin złożenia oferty dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wybór wykonawcy:

Termin składania ofert: **do dnia 13.04.2021 r. do godziny 10:00.**

Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Sekretariatu Zamawiającego, lub przesłania skanu podpisanej oferty na podany adres e-mail, a nie data nadania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

- 1) Wypełnioną, podpisaną ofertę bądź zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami prosimy przelać pocztą elektroniczną na adres a.jagiello@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.24.2021/WWI/STARTUP z dnia 06.04.2021 r.**
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z określonymi wymaganiami niniejszego zapytania.
- 3) Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - a) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - b) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyższych reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
- 4) W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
- 5) Ofertę z załączonymi dokumentami można złożyć także osobiście w siedzibie Zamawiającego Sekretariat pok. nr 114 (I piętro), w dni robocze W-MARR S.A. w godz. 7:30 – 15:30 lub przelać pocztą (przesyłką poleconą). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

OFERTA:

„Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Nr zamówienia: **ZP.28.24.2021/WWI/STARTUP z dnia 06.04.2021 r.**

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.

14. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie. **Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia;**
- 4) **Składając ofertę Wykonawca musi złożyć niezbędne załączniki zgodnie z zapisami zapytania.**

15. W łącznej cenie usługi, Wykonawca zobowiązany jest ująć **wszystkie przewidziane koszty** związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa (w tym również dostarczenie przedmiotu zamówienia do budynku CWIPI przy ul. Jagiellońskiej 91A).

16. Płatność

Rozliczenie usługi nastąpi po zrealizowaniu pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

Po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia, sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca) protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

Prawidłowo wystawioną fakturę wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokole zdawczo-odbiorczym.

Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za datę do zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za pełną, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu, realizację przedmiotu zamówienia.

17. Dostawa:

Przedmiot zamówienia, ma zostać przekazany Zamawiającemu na podany przez Zamawiającego adres mailowy (dot. logotypu) oraz w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn (dot. roll-upów i wizytówek). W sytuacji kiedy logotyp będzie stanowił plik, którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Wykonawca przekaże logotyp zapisany na nośniku danych USB lub CD.

Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia określonego w pkt. 11 w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. Sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca) protokół zdawczo-odbiorczy.

18. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn
nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu –

- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

19. Osoba do kontaktu:

Aleksandra Jagiełło

e-mail: a.jagiello@wmarr.olsztyn.pl

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OFERTA CENOWA

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Ustanowienie pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Informacja o posiadaniu wymaganego doświadczenia (wykaz zrealizowanych usług)

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik NR 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt Umowy wraz z załącznikami do umowy

Aleksandra Jagiełło

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

ZAMAWIAJACY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
tel. 89/521 12 50, fax 89/521 12 60
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

WYKONAWCA:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
NIP
tel.:, fax:, e-mail:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania cen rynkowych w celu wyboru Wykonawcy, nr zamówienia: **ZP.28.24.2021//WWI/STARTUP** z dnia **06.04.2021** r., którego przedmiotem jest: „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami):

- Wartość oferty brutto: zł
(słownie:),
- podatek VAT:%**

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

**nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Oferuję/emy następujące ceny za realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

Tabela nr 1 – Wykaz ilościowo-asortymentowy

L.P.	Przedmiot zamówienia	Ilość w szt.	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto* (zł)	Wartość brutto** (zł) (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
1	Opracowania logotypu.	11		
2	Opracowania projektu roll-upów wraz z wykonaniem roll-upów	12		

Opracowania projektu wizytówek wraz z drukiem wizytówek	6 000		
Całkowita wartość brutto			

Uwaga!

*Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

****Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

2. Oświadczam/y, że podana cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z zapisami zapytania.
3. Oświadczam/y, że zaproponowana w ofercie podana cena utrzymana będzie do końca realizacji umowy.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do zapytania, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nim zawarte oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzmy podwykonawcom*, w następującym zakresie:
.....
(należy określić część zamówienia, która zostaje powierzona podwykonawcy)
.....
(należy wpisać nazwę Firmy podwykonawcy wraz z adresem)
8. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w pkt 11 zapytania.
9. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 5 dni od daty jej wystawienia.
10. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **do dnia 13.05.2021 r.**
11. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)
niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres i/lub numer faksu. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:
Imię i nazwisko
adres
tel. Fax:
e-mail:
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1)
2)

- 3)
14. Oświadczam/y, że przetwarzanie powierzonych mi/nam danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z przepisami: 1) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności zapewniam/y:
- wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - przetwarzanie powierzonych danych osobowych w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych, w tym m.in., że wykorzystane do wykonania usługi rozwiązania, narzędzia, w tym programowe, będą pełniły wymagania określone w art. 32 RODO;
 - że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO, a tym samym że dane osobowe ww. osób będą przetwarzane (w tym m.in. na serwerach) wyłącznie na terenie EU..
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego ***

***) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.201, str.1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2020 poz.1444 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka
imienna) upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisany/i, uprawniony/nieni do reprezentacji firmy (nazwa firmy), oświadczamy, że dla potrzeb zamówienia na: „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” ustanawiamy Pana/Panią (imię i nazwisko) swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania nas w Zapytaniu*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Informacja o posiadaniu wymaganego doświadczenia (wykaz zrealizowanych usług)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na realizację zamówienia pn. „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedstawiamy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należy wykazać, co najmniej 2 usługi polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu takich jak opracowanie logotypu i roll-upu lub wizytówek, z których każda jest wartości co najmniej 10 000 złotych brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Tabela nr 1 - Wykaz wykonywanych usług uwzględniający minimum 2 usługi

L.p.	Nazwa podmiotu na rzecz którego została realizowana usługa	Zakres usługi – należy szczegółowo określić zakres usługi	Data realizacji usługi	Wartość usługi (co najmniej 10 000 złotych brutto każda usługa)
1.				
2.				
...				

Uwaga: Zamawiający może żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedstawienia dowodów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wymaganego doświadczenia, a ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchynieniem się od zawarcia umowy.

Wykaz potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego pkt 9) litera a)

.....
 Miejscowość i data

.....
 Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna) upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”:

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie*, wpisany (-ni) w rejestrze*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy:

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 9 zapytania.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 9 zapytania, polegam(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. w zakresie
2. w zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/i

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczam, że w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania nr **ZP.28.24.2021/WWI/STARTUP** z dnia 06.04.2021 r., **dotyczącego rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na: „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” na potrzeby projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach osi priorytetowej 1- „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur” działanie 1.3 – „Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)” poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

udostępniamy Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

na czas realizacji zamówienia **nasze zasoby w zakresie: zdolności technicznych lub zawodowych ***.

W celu udowodnienia, że Wykonawca, będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, że stosunek łączący podmiot, który reprezentuję z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu, który reprezentuję:

.....
(wpisać zakres prac/czynności w wykonywaniu których będzie uczestniczył podmiot udostępniający swoją wiedzę i doświadczenie, wpisać funkcję lub stanowisko jakie będzie zajmowała osoba)

2. odnośnie sposobu wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia:

.....
(np. podwykonawstwo)

3. odnośnie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję:

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

4. odnośnie okresu udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(wpisać okres udziału podmiotu udostępniający swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania)

**) niepotrzebne skreślić*

PROJEKT

/Załącznik nr 6 do zapytania/

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

a*:

.....
.....
.....

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie zapytania - rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców na zasadzie rozeznania rynku i Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, dalej „Umowa”, jest „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zapytaniem nr zamówienia: **ZP.28.24.2021/WWI/STARTUP z dnia 06.04.2021 roku**, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Zleceniobiorcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest w ramach projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszej Umowy z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zleceniodawcy oraz uczestników projektu.
2. Zleceniobiorca zapewni świadczenie usługi w zakresie i na zasadach opisanych w zapytaniu oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zleceniobiorca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Usługa realizowana jest na rzecz na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”. Uczestnicy projektu to przedsiębiorstwa (MŚP) we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat funkcjonowania na rynku), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które otrzymują wsparcie w ramach przedmiotowego projektu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 4.1. opracowania logotypu – 11 szt. (1 szt. / 1 MŚP)
 - a) Zleceniobiorca opracuje projekty znaku graficznego - logotypu dla każdego z MŚP (11 MŚP) według wytycznych określonych w Zapytaniu;
 - b) Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania od MŚP informacji niezbędnych do wykonania logotypu oraz uzgodnienia kolorystyki logotypu z każdym MŚP odrębnie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania logotypu na podstawie zebranych informacji;
 - c) Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu logotypu przez MŚP na rzecz którego został on stworzony. Akceptacja musi mieć wersję pisemną, odrębne oświadczenie lub akceptacja mailowa z wyraźnym wskazaniem osoby akceptującej (imię i nazwisko), instytucji, adres e-mail, z którego akceptację wysłano. Potwierdzenie uzyskanej akceptacji przez MŚP Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy najpóźniej w terminie określonym w pkt. 1.5 Zapytania. Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące opracowania projektu logotypu będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi;
 - 4.2. opracowania projektu roll-upów – 12 szt. (1 szt. / 1 MŚP) wraz z wykonaniem roll-upów – 12 szt. (1 szt. / 1 MŚP)
 - a) Zleceniobiorca opracuje projekty graficzne roll-upów dla każdego z MŚP (12 MŚP)
 - b) Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy lub MŚP: treść, obowiązujący logotyp konkretnego MŚP (jeżeli MŚP posiada; jeżeli MŚP nie posiada logotypu Zleceniobiorca zobowiązany jest zaprojektować logotyp według wytycznych wskazanych w pkt 1)
 - c) Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania roll-upów według wytycznych określonych w Zapytaniu
 - d) Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji roll-upu przez MŚP na rzecz którego został on stworzony. Akceptacja musi mieć wersję pisemną, odrębne oświadczenie lub akceptacja mailowa z wyraźnym wskazaniem osoby akceptującej (imię i nazwisko), instytucji, adres e-mail, z którego akceptację wysłano. Potwierdzenie uzyskanej akceptacji Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy w okresie obowiązywania umowy. Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące wykonania roll-upu będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi.
 - 4.3. opracowania projektu wizytówek – 12 szt. (1 projekt / 1 MŚP) wraz z drukiem wizytówek – 6 000 szt. (1 projekt = 500 szt. / 1 MŚP)

- a) Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania 12 szt. odrębnych projektów wizytówek z wykorzystaniem obowiązujących logotypów, które przekaże Zleceniodawca lub MSP
 - b) Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania projektów wizytówek wraz z drukiem według wytycznych określonych w Zapytaniu
 - c) Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu wizytówek przez MŚP na rzecz którego został on stworzony. Akceptacja musi mieć wersję pisemną, odrębne oświadczenie lub akceptacja mailowa z wyraźnym wskazaniem osoby akceptującej (imię i nazwisko), instytucji, adres e-mail, z którego akceptację wysłano. Potwierdzenie uzyskanej akceptacji Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy w okresie obowiązywania umowy. Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące wykonania wizytówek będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do realizację Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy i wynosi:
brutto (słownie:
złotych), w tym podatek VAT stawka kwota (słownie:
..... złotych),
2. Cena całkowita brutto określona przez Zleceniobiorcę w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, zgodnie z wymogami zapytania.
3. Rozliczenie usługi będzie następować po zrealizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z podpisanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zleceniodawcy w terminie 5 dni od daty jej wystawienia. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zleceniodawcę w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokole zdawczo-odbiorczym.
5. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za datę do zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Faktura/rachunek wystawiona przez Zleceniobiorcę, musi wskazywać numer i nazwę Umowy, z której wynika płatność. Do faktury/rachunku należy dołączyć oryginał podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy.
7. Faktura/rachunek powinien zawierać następujące dane Zleceniodawcy
Warmińsko- Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912.
8. Zleceniodawca jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 6-7.
9. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.
10. Strony zgodnie ustalają, że termin wypłaty należności może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu realizowanego przez Zleceniodawcę nie zostanie przekazana przez

Instytucję Zarządzającą RPO WiM na lata 2014-2020 lub Lidera Projektu – Gmina Olsztyn wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę należności. O sytuacji wskazanej powyżej Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie.

11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy oraz podmiotom nadzorującym realizację Projektu (w szczególności Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom) do wglądu dokumentów związanych ze świadczeniem przedmiotu Umowy, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Strona | 4

§ 5

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że przedmiot Umowy wolny będzie od wad fizycznych i prawnych.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za wady wykonanego przedmiotu Umowy zmniejszającego jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu Umowy, na własny koszt i we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie.
5. Przy realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca musi uwzględnić obowiązujące aktualnie prawodawstwo i orzecznictwo polskie.
6. Przy realizacji przedmiotu Umowy należy odnosić się do słownictwa wynikającego z prawodawstwa polskiego.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich uwag i sugestii Zleceniodawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 6

Przekazanie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia, ma zostać przekazany Zleceniodawcy na podany przez Zleceniodawcę adres mailowy (dot. logotypu) oraz w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn (dot. roll-upów i wizytówek). W sytuacji kiedy logotyp będzie stanowił plik, którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Zleceniobiorca przekaże logotyp zapisany na nośniku danych USB lub CD.
2. Wszystkie dostarczone materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe.
3. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca sprawdzi każdą partię dostarczonych materiałów objętych zamówieniem pod względem:
 - 1) trwałości: tj. czy nadruki wykonane na materiałach są trwałe
 - 2) estetyki: tj. jak zostały wykonane tj.:
 - a) graficzne elementy nie są starte, rozmazane, nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią,
 - b) materiały nie odbiegają od przyjętych na rynku standardów, a wszystkie ich elementy są względem siebie proporcjonalne,
 - c) logotypy zamieszczone na materiałach są trwałe, widoczne i odpowiednio wyeksponowane.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, złoży do Zleceniobiorcy reklamację w formie pisemnej lub na e-maila.
6. W przypadku dostarczenia materiałów promocyjnych niezgodnych z opisem, niewłaściwej jakości Zleceniobiorca jest zobowiązany do wymiany tej partii materiałów na zgodną z przedmiotem umowy na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
7. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Zleceniobiorca.
8. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Zleceniobiorca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zleceniodawcy na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
9. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy przyjęty bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę, co równoznaczne będzie z uznaniem przedmiotu za należycie wykonane w terminie umownym, co nie zwalnia Zleceniobiorcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

§ 7

Komunikacja między stronami Umowy

1. Zleceniodawca ze swojej strony deleguje do kontaktów ze Zleceniobiorcą przedstawiciela Zleceniodawcy w osobie:
–, nr tel., adres e-mail:
2. Zleceniobiorca ze swojej strony deleguje przedstawiciela Zleceniobiorcy w osobie:
–, nr tel., adres e-mail:

§ 8

Ochrona informacji poufnych

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych mu przez Zleceniodawcę lub MŚP informacji, danych, dokumentów, w tym do ich zabezpieczenia przez utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób oraz zobowiązuje się, iż informacje te i dokumenty zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej w trakcie trwania Umowy oraz po jej ustaniu.
2. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadamiania Zleceniodawcy o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy oraz zakazu o którym mowa w ust. 1.
3. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich w wyniku niezgodnego z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych oraz naruszenia zakazu poufności.
4. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie, poza wykonywaniem niniejszej Umowy, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie trwania Umowy lub po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 9

Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wykorzystywanych w związku z realizacją umowy i podlegają one ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 zwanych łącznie dziełem.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
- 1) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczania oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części,
 - 3) w zakresie rozpowszechnienia – udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania dzieła w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 4) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dzieła, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dzieło, a także wykorzystywania opracowań w postaci przeróbek nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru dzieła,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputerów, serwerów oraz do sieci teleinformatycznych lub informatycznych Zleceniodawcy,
 - 6) w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub w części, w celu realizacji osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich innych opracowań,
 - 7) oraz na wszelkich innych możliwych polach.
4. Zleceniodawca ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot bez jakiegokolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Zleceniobiorcy.
5. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie, wskazujących, że przedmiot umowy dostarczony Zleceniodawcy narusza prawa autorskie tych osób, Zleceniobiorca będzie na własny koszt bronić Zleceniodawcę przed takimi roszczeniami.
6. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest wstąpić do sprawy w jego miejsce, a w przypadku braku zgody osoby trzeciej na wstąpienie, Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do sprawy po stronie Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związanej z roszczeniami osoby trzeciej, w tym zasądzone ostatecznie przez sąd, o ile Zleceniodawca powiadomi go o zgłoszeniu takich roszczeń lub wytoczonym postępowaniu sądowym.
8. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu podpisania protokołu przekazania, o którym mowa w § 6 ust.9.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania terminów realizacji przedmiotu zamówienia przez Zleceniobiorcę, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Kara umowna nie wyklucza dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynika z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
7. Kara umowna z tytułu nie dotrzymania terminów realizacji przedmiotu zamówienia oraz kara umowna za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nie podlegają kumulacji.

§ 11

Warunki odstąpienia od Umowy

1. Zleceniodawca odstąpi od Umowy w całości lub w części:
 - 1) gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności; w takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
 - 2) gdy Zleceniobiorca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy pomimo wezwania przez Zleceniodawcę do jej należytego wykonywania.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość – od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie Umowy.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź zasad realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, które uniemożliwiają prawidłową realizację umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Zmiany w Umowie

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.

§ 13

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest podpisać Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy na „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” oraz Umowę dalszego przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy na „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” oraz do bezwzględnego stosowania się do zapisów w nich zawartych.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapoznać osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Zleceniodawcą z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art.13 RODO, przekazując informację o przetwarzaniu danych osobowych sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy na „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Strona | 8

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy

Załącznik nr 3 – Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

Załącznik nr 6 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

Strona | 9

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

* w przypadku osób fizycznych/spółek cywilnych osób fizycznych (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, firma przedsiębiorcy, NIP, REGON).

PROJEKT

UMOWA DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu 2021 r. w Olsztynie pomiędzy:

Strona | 10

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

zwaną dalej „Podmiot Przetwarzający”

a

zwanym dalej „Dalszy Podmiotem Przetwarzającym”
zwanymi osobno dalej jako „Strona”, a łącznie jako „Strony”

PREAMBUŁA

Zważywszy, że

1. na podstawie Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 31.01.2020 r. pomiędzy Gminą Olsztyn a Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (dalej: Podmiot Przetwarzający) Podmiot Przetwarzający otrzymał do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,
2. zawarto Umowę nr z dnia dotyczącą realizacji zamówienia nr **ZP.28.24.2021/WWI/STARTUP z dnia 06.04.2021 r.**

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” do przetwarzania w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem).
2. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - 1) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”;
 - 2) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO- dane osobowe w zbiorze „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, co oznacza, że przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych – Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
 - 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Centralny

- System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” i powierzył dane osobowe w tym zbiorze Instytucji Zarządzającej RPO WiM do przetwarzania;
- 4) Instytucja Zarządzająca RPO WiM powierzyła dane osobowe w zbiorach, o których mowa pod. lit. a) i b) powyżej Gminie Olsztyn do przetwarzania.
 4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, co oznacza że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu administratora danych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego). Dalszy podmiot przetwarzający:
 - 1) nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych,
 - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 3) nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania dla celu innego niż określony w niniejszej Umowie (§ 2 ust. 2).
 5. Zasady i cele dalszego przetwarzania określa niniejsza Umowa, która nie narusza obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
 6. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa właścicieli powierzanych danych.
 7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Dalszy podmiot przetwarzający wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w niniejszej Umowie, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane w trakcie obowiązywania Umowy (na piśmie lub drogą elektroniczną na wskazany przez Dalszy podmiot przetwarzający adres poczty elektronicznej) przez Podmiot przetwarzający lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
 8. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki organizacyjne i techniczne spełniające wymogi Rozporządzenia oraz chroniące prawa osób, których dane są powierzane do przetwarzania.
 9. Dalszy podmiot przetwarzający zapewnia między innymi wdrożenie środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku (w tym środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem); Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki,
 - 2) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Dalszego podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,

- 3) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i zobowiązuje się udostępniać ten rejestr administratorowi na jego żądanie, chyba że Dalszy podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
10. Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
- 1) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób zatrudnionych przez Dalszy podmiot przetwarzający posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych Dalszemu podmiotowi przetwarzającemu w trakcie obowiązywania Umowy, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy;
 - 5) prowadzenia stałego nadzoru nad zatrudnionymi osobami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia;
 - 6) zobowiązania zatrudnionych osób do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Dalszego podmiotu przetwarzającego; w tym celu Dalszy podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - 7) prowadzenia polityk ochrony danych, jeżeli ich wdrożenie jest obowiązkowe w myśl art. 24 Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Podmiot Przetwarzający dane osobowe będą przetwarzane przez Dalszy Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy dot. realizacji usługi zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
3. „Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego uczestników projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” realizowana jest w ramach umowy o dofinansowanie projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – „Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)”, Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Obowiązki Dalszego Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia:
 - 1) do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (art. 32 w związku z art. 28 ust. 3 lit. c RODO),
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 3) do poinformowania Dalszego Podmiotu Przetwarzającego przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia),
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu (art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia).
- 1a. Dalszy Podmiot Przetwarzający zapewnia także:
 - 1) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) przetwarzanie powierzonych danych osobowych w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych, w tym m.in., że wykorzystane do wykonania usługi rozwiązania, narzędzia, w tym programowe, będą spełniały wymagania określone w art. 32 RODO;
 - 3) że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO, a tym samym że dane osobowe ww. osób będą przetwarzane (w tym m.in. na serwerach) wyłącznie na terenie państw Unii Europejskiej.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, lub po rozwiązaniu Umowy, zwraca Podmiotowi Przetwarzającemu wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy powszechne obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający, w miarę możliwości i w niezbędnym zakresie, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
4. Dalszy Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
5. Dalszy Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
 - 1) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje Podmiot Przetwarzający o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
 - 2) ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
 - 3) podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,

- 4) zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podanym naruszeniom w przyszłości,
- 5) udziela Podmiotowi Przetwarzającemu wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 lit. a powyżej, musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Dalszy podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Dalszy Podmiot Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
8. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia) lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia.
9. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o:
 - 1) wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzonych danych,
 - 2) wszelkich decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania tych danych skierowanych do Dalszego Podmiotu Przetwarzającego,
 - 3) wszelkich planowanych lub realizowanych w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Na pisemny wniosek Podmiotu Przetwarzającego, Dalszy Podmiot Przetwarzający udziela wszelkich informacji:
 - 1) na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych,
 - 2) niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie
 - w ustalonym przez Podmiot Przetwarzający terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wniosku.
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów, realizowanych przez siebie lub upoważnionego audytora, oraz inspekcji spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie w zakresie określonym w art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia oraz zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z prawem, w tym z

- przepisami Rozporządzenia, innymi przepisami Unii Europejskiej, przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwia i przyczynia się do realizacji audytów i inspekcji.
 4. O planowanym audycie lub inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje Dalszy Podmiot Przetwarzający nie później niż na 7 dni przed ich planowanym terminem w formie pisemnej w tym elektronicznej.
 5. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów i inspekcji także u podwykonawców przetwarzania w trybie i zakresie określonym w niniejszej Umowie. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić możliwość przeprowadzenia audytów i inspekcji u podmiotów, którym powierzył, w trybie § 5 niniejszej Umowy, przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Podmiot Przetwarzający.
 6. W przypadku powzięcia przez Podmiot Przetwarzający lub administratora, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Dalszy Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym z przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii Europejskiej, przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwi Podmiotowi Przetwarzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu/inspekcji/kontroli, w celu określonym w ust. 2.
 7. Osoby prowadzące audyty lub inspekcje mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności w ramach audytu/inspekcji/kontroli w celu określonym w ust. 2,
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Dalszy podmiot przetwarzający oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
 8. O wynikach audytów i inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje pisemnie Dalszy Podmiot Przetwarzający. Informacja pisemna zawiera opis podjętych czynności, opis ustalonego stanu faktycznego, wnioski ustalone na podstawie zgromadzonych informacji i jasno sformułowane zalecenia.
 9. Dalszy Podmiot Przetwarzający podejmuje działania naprawcze w zakresie stwierdzonych uchybień lub przekazuje wyjaśnienia o przyczynach niepodjęcia takich działań w terminie wskazanym przez Administratora.
 10. Wszelkie ustalenia Podmiotu Przetwarzającego opisane w § 4 przysługują także Administratorowi danych osobowych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminie Olsztyn.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający umocowuje Dalszy Podmiot Przetwarzający do dalszego powierzana przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, wyłącznie w celu należytej realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, łącznego ziszczenia się warunków określonych w punkcie 1 i 2 poniżej:

- 1) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu w zawiadomieniu, a Podmiot Przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu na to powierzenie w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do Podmiotu Przetwarzającego zawiadomienia o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 2) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na piśmie, na podstawie której podmiot przyjmujący dane do przetwarzania zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Dalszy Podmiot Przetwarzający.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się takiego formułowania umów dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, aby uprawnienia wynikające z tych umów przysługiwały Podmiotowi Przetwarzającemu administratorowi (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminie Olsztyn bezpośrednio wobec podmiotów, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych.
3. Zakres danych osobowych powierzanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający innym podmiotom, powinien być każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do celu ich powierzenia, przy czym nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku do Umowy.
4. Dalszy Podmiot Przetwarzający przekaze Podmiotowi Przetwarzającemu wykaz podmiotów, którym powierzy przetwarzanie danych osobowych, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
5. Dalszy Podmiot Przetwarzający zapewni, aby podmioty którym powierzy przetwarzanie danych osobowych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co Dalszy Podmiot Przetwarzający.
6. Jeżeli podmioty, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego, administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminy Olsztyn za wypełnienie obowiązków tych podmiotów spoczywa na Dalszym Podmiocie Przetwarzającym.
7. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o rozwiązaniu Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 3 dni od tego zdarzenia.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za:
 - 1) szkody wyrządzone w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - 2) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - 3) przetwarzanie z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - 4) nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Odpowiedzialność ograniczona jest do szkody rzeczywistej.
3. Odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych ponosi Dalszy Podmiot Przetwarzający.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu Przetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony, czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu Przetwarzającego danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, do których miał dostęp w wyniku realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących stosowanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych. Zachowanie tajemnicy obowiązuje Podmiot Przetwarzający w trakcie realizacji niniejszej Umowy i po zakończeniu jej obowiązywania.

Strona | 1

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas określony, tj. na czas do dnia
2. Podmiot Przetwarzający może rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Podmiotu Przetwarzającego, jeden dla Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod nieważnością formy pisemnej i będą sporządzone w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podmiotu Przetwarzającemu.

Załączniki:

1. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

**PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY**

**DALSZY PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do Umowy Dalszego Przetwarzania danych osobowych
Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób,
których dane dotyczą**

Zbiór danych osobowych pn.: „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”

Strona | 1:

1) Dane Wnioskodawców, Beneficjentów, Partnerów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (Beneficjenta)
2	PKD
3	NIP
4	REGON
5	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)
6	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)
7	Osoba do kontaktów roboczych Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)
8	Partnerzy: (jeżeli dotyczy)
9	Nazwa organizacji/institucji (jeżeli dotyczy)
10	NIP (jeżeli dotyczy)
11	REGON (jeżeli dotyczy)
12	Adres siedziby: (jeżeli dotyczy) Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat

	Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)
13	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu
14	Osoba do kontaktów roboczych (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu

Strona | 1!

- 2) Dane uczestników instytucjonalnych (dane instytucji otrzymujących wsparcie).
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (jeżeli dotyczy). Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	--

- 3) Dane uczestników indywidualnych otrzymujących wsparcie (uczestnicy indywidualni oraz pracownicy instytucji) (jeżeli dotyczy).
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	--

- 4) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów (jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa
1	Imię (jeżeli dotyczy)
2	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
3	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)
4	Miejsce pracy (jeżeli dotyczy)
5	Telefon (jeżeli dotyczy)
6	Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta (jeżeli dotyczy)

- 5) Dane dotyczące personelu projektu (jeżeli dotyczy)
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

6) Inne dane osobowe przekazane w dokumentacji projektowej.

Zbiór danych osobowych pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

1) Dane użytkowników centralnego systemu teleinformatycznego, Wnioskodawców, Beneficjentów/Partnerów.

Strona | 21

Lp.	Nazwa
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony Beneficjentów/Partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta /Partnera)	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon (jeżeli dotyczy)
4	Adres e-mail
Beneficjenci/Partnerzy	
1	Nazwa Beneficjenta/Partnera
2	NIP
3	REGON
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail

2) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj (jeżeli dotyczy)
2	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
3	NIP (jeżeli dotyczy)
4	Typ instytucji (jeżeli dotyczy)
5	Województwo (jeżeli dotyczy)
6	Powiat (jeżeli dotyczy)
7	Gmina (jeżeli dotyczy)
8	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
9	Ulica (jeżeli dotyczy)
10	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
11	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
12	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
13	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)

14	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)
----	-------------------------------

3) Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
2	Imię (jeżeli dotyczy)
3	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
4	Województwo (jeżeli dotyczy)
5	Powiat (jeżeli dotyczy)
6	Gmina (jeżeli dotyczy)
7	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
8	Ulica (jeżeli dotyczy)
9	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
10	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
11	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
12	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
13	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

Strona | 2:

4) Dane dotyczące personelu Projektu (jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość

**PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY**

**DALSZY PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY**

/Załącznik nr 4 do umowy/

OŚWIADCZENIE dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem przeze mnie do projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

Strona | 2:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że moje dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia

kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn
nazwa i adres Beneficjenta

Strona | 2:

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Moje dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Moje dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

ZLECENIOBIORCA

/Załącznik nr 5 do umowy/

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność
związanych z realizacją Umowy**

1. W związku z zawarciem Umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Zleceniodawca**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca),
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia

Strona | 2

/Załącznik nr 6 do umowy/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie Umowy

1. W związku z zawarciem Umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Zleceniodawca**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy następujące Pani/Pana dane osobowe:

Strona | 20

(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się:
- 1) w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca),
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.6.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Strona | 2

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn
nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,**
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,**
- 3) **Gmina Miasto Elk, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,**
- 4) **Gmina Biskupiec, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,**
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn**

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

ZLECENIOBIORCA

