

Olsztyn, 18. luty 2021 r.

Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Pl. Gen J. Bema 3
10-516 Olsztyn

Strona | 1

ZAPYTANIE

Dotyczące oszacowania wartości zamówienia na: „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

1. W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia wartości zamówienia Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zwraca się z prośbą o informację dotyczącą szacunkowych kosztów realizacji zamówienia na:
„Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
Zamówienie wspólne realizowane będzie na rzecz partnerów projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, tj.:
 - Gmina Olsztyn reprezentowana przez Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny w Olsztynie
 - Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w OlsztynieRozliczenie kosztów szkolenia między partnerów nastąpi według proporcji liczby uczestników szkolenia względem liczby MŚP inkubowanych u wskazanego partnera.
2. W ramach projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymają wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do funkcjonowania na rynku z gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym. Jednym z działań jest udział uczestników projektu w szkoleniu grupowym z zakresu zarządzania zespołem.
3. Szacowanie wartości zamówienia dotyczy realizacji projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4. W ramach procedury wracamy się do Państwa o przedstawienie szacunkowego kosztu wg. załącznika nr 1.
5. W kalkulacji dotyczącej oszacowania wartości zamówienia proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 6).

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Strona | 2

6.1. Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy na temat:

- 1) zasad i sposobów budowania i zarządzania zespołami pracowników / zespołami projektowymi,
- 2) motywacja zespołu,
- 3) delegowanie zadań,
- 4) weryfikacja efektów pracy.

Celem dodatkowym szkolenia jest integracja środowiska startup, poznanie obszarów i możliwości współpracy między startupami.

Szkolenie prowadzone będzie w formie wykładu + case studies z zastosowaniem technik, m.in.: studia przypadków, ćwiczenia/case studies, dyskusja, inne zaproponowane przez Wykonawcę.

6.2. Grupa docelowa:

Przedsiębiorstwa (MMŚP) we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat funkcjonowania na rynku), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które otrzymują wsparcie w ramach przedmiotowego projektu. Bezpośrednio uczestnikami szkolenia będą właściciele firm, osoby zarządzające lub inne osoby mające kluczowe znaczenia w rozwoju firmy.

6.3. Liczba uczestników szkolenia:

14 osób, przedstawicieli firm, uczestników projektu, w tym:

- 1 osoba, przedstawiciel MŚP inkubowanego w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym,
- 13 osób, przedstawicieli MŚP inkubowanych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

6.4. Termin i czas trwania szkolenia

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, uzgodni z Zamawiającym termin szkolenia. Szkolenie odbywać się będzie w dni robocze następujące kolejno po sobie.
- 2) Dwudniowe szkolenie, każdy dzień szkoleniowy to 8 godzin zegarowych, łącznie 16h.
- 3) Przewidziano 3 przerwy: 2x15 minut, 1x30 minut.

6.5. Program szkolenia, materiały szkoleniowe:

- 1) Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu, do akceptacji, program szkolenia.
- 2) Wykonawca, w terminie do 5 dni przed terminem szkolenia, przedstawi Zamawiającemu, do akceptacji, materiały szkoleniowe. Materiały szkoleniowe będą stanowiły prezentację przygotowaną w programie power point lub innym dedykowanym. Zaakceptowane przez Zamawiającego materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej „pdf” zostaną przesłane wszystkim uczestnikom szkolenia najpóźniej w

dniu szkolenia, na 0,5 godziny przed szkoleniem, oraz Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych.

- 3) Wykonawcy zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie wszystkich niezbędnych narzędzi niezbędnych w celu przeprowadzenia szkolenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych,

Strona | 3

6.6. Forma prowadzenia szkolenia:

- 1) szkolenie odbywać się będzie w formie zajęć zdalnych/ distance learning,
- 2) szkolenie poprowadzone będzie w formie wykładowej + case studies.
- 3) szkolenie prowadzone będzie za pośrednictwem jednej z wymienionych przeglądark internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrom, Microsoft Edge lub aplikacji dedykowanej do prowadzenia szkoleń w formule, która pozwala na zadawanie pytań na żywo poprzez wbudowany mechanizm czatu,
- 4) platforma do prowadzenia szkolenia musi posiadać funkcje rejestracji uczestników oraz funkcje generowania raportów, tj. listy uczestników i czasu ich uczestnictwa
- 5) podczas szkolenia musi być widoczny zarówno ekran trenera, jak również trener prowadzący szkolenie.

6.7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy, opracowania programu szkolenia uwzględniającego odpowiednią liczbę godzin szkolenia oraz zaplanowane przerwy
- 2) w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, ustalenia wspólnie z Zamawiającym terminu szkolenia. Szkolenie odbywać się będzie w dni robocze następujące kolejno po sobie.
- 3) w terminie do 5 dni przed terminem szkolenia, przesłania Zamawiającemu do akceptacji, przygotowanych materiałów szkoleniowych
- 4) rozesłania, najpóźniej w pierwszym dniu szkoleniowym, na 0,5 godziny przed rozpoczęciem szkolenia, pod wskazane przez Zamawiającego adresy e-mailowe uczestników szkolenia, zaakceptowanego przez Zamawiającego programu szkolenia w wersji elektronicznej „pdf” oraz Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych.
- 5) rozesłania, najpóźniej w pierwszym dniu szkoleniowym, na 0,5 godziny przed rozpoczęciem szkolenia, pod wskazane przez Zamawiającego adresy e-mailowe uczestników szkolenia, zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej „pdf” oraz Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych.
- 6) rozesłania linku do platformy szkoleniowej za pomocą, której realizowane będzie szkolenie do uczestników. Adresy mailowe do uczestników szkolenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 7) monitorowania procesu rejestracji uczestników na platformie szkoleniowej
- 8) monitorowania listy uczestników szkolenia oraz czasu ich uczestnictwa
- 9) umożliwienia uczestnictwa w szkoleniu przedstawicielom instytucji realizujących projekt „Warmińsko-Mazurki Startup Inkubator”
- 10) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem i w terminie ustalonych z Zamawiającym

- 11) zapewnienia we własnym zakresie dodatkowego sprzętu i/lub narzędzi i/lub materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia
- 12) w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia, sporządzenia i przesłania Zamawiającemu do akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego ze szkolenia uwzględniającego minimum:
 - program szkolenia,
 - materiały szkoleniowe,
 - raport z platformy szkoleniowej za pomocą, której realizowane było szkolenie zawierające listę uczestników (imię i nazwisko, reprezentowana instytucja, nazwę partnera – OPNT lub IP Biskupiec lub WMARR SA) wraz z czasem ich uczestnictwa)
- 13) wszelkie materiały związane z organizacją szkolenia będą uwzględniały wymagania wytycznych do projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020
- 14) Wykonawca zobowiązuje się, po wykonaniu zamówienia, przekazać Zamawiającemu w całości majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.). Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się, po wykonaniu zamówienia, przekazać Zamawiającemu w całości majątkowe prawa autorskie do materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.). Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę danych osobowych, w tym danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO), w tym m.in. zapewnienie, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniającej wymagania art. 28 RODO, w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego.

- 18) Wykonawca zobowiązuje się podpisać klauzulę o poufności informacji przekazywanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia oraz wszelkich innych informacji nt. MŚP przekazywanych w formie ustnej lub pisemnej.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się, w łącznej cenie usługi, ująć wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zamówienia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

7. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- 1) Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikację i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej **jedną (1) osobą** zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, która posiada:
 - a) wykształcenie pełne wyższe,
 - b) co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
 - c) udokumentowane praktyczne doświadczenie w prowadzeniu **minimum 100 godzin** usług szkoleniowych, dydaktycznych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, uważa się usługę polegającą na przeprowadzeniu seminariów/ szkoleń/wykładów odpowiadających zakresem tematycznym przedmiotowi zamówienia.

Wykonawca nie może brać pod uwagę usługi szkoleniowej prowadzonej w ramach studiów wyższych, dla uczniów szkół podstawowych, zawodowych i średnich, hufców pracy, bezrobotnych, seniorów itp.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przed podpisaniem umowy przedstawienia dowodów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych do wykonania przedmiotu zamówienia przez wskazane osoby, a ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy.

8. Dostawa:

Dokumentacja – program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej „pdf” zostaną przekazane Zamawiającemu na wskazany przez niego adres e-mailowy najpóźniej w pierwszym dniu szkoleniowym, na 0,5 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.

Sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca) protokół zdawczo-odbiorczy.

9. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonania usługi – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

10. Termin złożenia oferty dotyczącej oszacowania wartości zamówienia:

Termin składania ofert: do dnia ²³..... lutego 2021 r.

Skan wypełnionej i podpisanej oferty dotyczącej szacowania wartości zamówienia prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Strona | 6

UWAGA!

Niniejsza prośba o oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie służy jedynie zbadaniu rynku i nie jest podstawą do wyboru Wykonawcy.

12. Informacja nt. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych – uczestników postępowania mającego na celu oszacowanie wartości zamówienia:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
- 2) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 3) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 4) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji

Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - c) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 6) Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

- 7) Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- 8) Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
- 9) Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
- 10) W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednia w art. 17-22 RODO.
- 11) Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

13. Osoba do kontaktu:

Kamila Trebnió-Śledzianowska

e-mail: k.trebniio@wmarr.olsztyn.pl

Kamila Trebnió-Śledzianowska

Załącznik nr 1 do szacowania
wartości zamówienia z dnia 18.02.2021 r.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Strona | 9

ZAMAWIAJĄCY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

tel. 89/521 12 50, fax 89/521 12 60

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

WYKONAWCA:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP

tel.:, fax:, e-mail:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące oszacowania wartości zamówienia, którego przedmiotem jest: „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* zgodnie z Tabelą nr 1 – przedmiot zamówienia:

– Wartość oferty brutto** :,
(słownie:,)

– podatek VAT:%*.

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Uwaga!

* Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

** Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.
3. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z treścią zapytania dotyczącego oszacowania wartości zamówienia, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam(-y), że cena podana w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
5. Potwierdzamy pożądaną termin realizacji zamówienia określony w pkt. 9 zapytania.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów jest:
Imię i nazwisko:.....
tel.
e-mail:

(miejscowość, data)

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)