

Olsztyn, dnia 26 stycznia 2021 r.

**Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**
Pl. Gen J. Bema 3
10-516 Olsztyn

Strona | 1

ZAPYTANIE

Dotyczące oszacowania wartości zamówienia na: „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzeń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

1. W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia wartości zamówienia Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zwraca się z prośbą o informację dotyczącą szacunkowych kosztów realizacji zamówienia na: Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzeń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
2. W ramach projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymają wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do funkcjonowania na rynku z gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym. Jednym z działań jest udział uczestników projektu w spotkaniach typu networking biznesowy oraz Startup Venture.
3. Szacowanie wartości zamówienia dotyczy realizacji projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

79410000-1 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania.

4. W ramach procedury wracamy się do Państwa o przedstawienie szacunkowego kosztu wg. załącznika nr 1.
5. W kalkulacji dotyczącej oszacowania wartości zamówienia proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 6).

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Grupa docelowa:

Przedsiębiorstwa (MŚP) we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które otrzymają wsparcie w ramach przedmiotowego projektu.

Bezpośrednio uczestnikami wydarzeń będą właściciele firm, osoby zarządzające lub inne Strona | 2 mające kluczowe znaczenie dla rozwoju firmy.

Wydarzeniami zostanie objętych 27 MŚP.

Forma zorganizowania i przeprowadzenia wydarzeń:

Każde wydarzenie będzie wydarzeniem zdalnym - online, prowadzonym w formie spotkań z ekspertem oraz spotkań branżowych.

Za organizację platformy do prowadzenia wydarzeń odpowiedzialny jest Wykonawca. Platforma musi posiadać funkcje rejestracji uczestników oraz funkcje generowania raportów, tj. listy uczestników i czasu ich uczestnictwa.

Podczas wydarzeń na ekranach uczestników musi być widoczny zarówno prelegent jak i moderator/ ekspert, w przypadku prezentacji prowadzonej przez wskazane osoby, widoczny musi być również ekran z prezentacją.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia następujących wydarzeń:

1. Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

- 1) Cel wydarzenia – sieciowanie Startup z biznesem
- 2) Wydarzenie jednodniowe
- 3) Wydarzenie organizowane dla MŚP inkubowanych w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym (1 MŚP), Inkubatorze Przedsiębiorczości w Biskupcu (1 MŚP), Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (8 MŚP)
- 4) W zakres wydarzenia wchodzi:
 - a) wystąpienie mentoringowe trenerów biznesu - ekspertów w dziedzinie np.: marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu – 2, czas trwania 4 godziny lekcyjne, tj. czas dla każdego eksperta wynosi 2 godziny lekcyjne = 90 minut
 - b) moderowane spotkania (2 szt.) branżowe z biznesem reprezentującym branże dostosowane do Startupów, tj. 1 spotkanie - branża spożywcza, w tym produkcja żywności, rolnictwo, weterynaria oraz 2 spotkanie - branża health&beauty, w tym turystyka, rekreacja, produkcja kosmetyków, środków do prania.
Moderator to ekspert z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem – 1 osoba.
Przedstawiciele biznesu reprezentujący ww. branże to eksperci związani bezpośrednio z przedsiębiorstwami funkcjonujący w ramach wskazanych branż – 2 przedstawicieli wskazanych branż (1 spotkanie =1 ekspert).
Czas trwania spotkania branżowego wynosi 1 godzina zegarowa (60 minut)

2. Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

- 1) Cel wydarzenia – sieciowanie Startup z biznesem
- 2) Wydarzenie jednodniowe

- 3) Wydarzenie organizowane dla MŚP inkubowanych w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym (11 MŚP), Inkubatorze Przedsiębiorczości w Biskupcu 1 MŚP), Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (5 MŚP)
- 4) W zakres wydarzenia wchodzi:
 - a) wystąpienie mentoringowe trenerów biznesu - ekspertów w dziedzinie np.: marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu – 2, czas trwania 4 godziny lekcyjne, tj. czas dla każdego eksperta wynosi 2 godziny lekcyjne = 90 minut
 - b) moderowane spotkania (2 szt.) branżowe z biznesem reprezentującym branże dostosowane do Startupów, tj. 1 spotkanie - branża IT, w tym ICT oraz 2 spotkanie - branża elektroniczna, energetyczna, maszynowa
Moderator to ekspert z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem – 1 osoba.
Przedstawiciele biznesu reprezentujący ww. branże to eksperci związani bezpośrednio z przedsiębiorstwami funkcjonujący w ramach wskazanych branż – 2 przedstawiciele wskazanych branż (1 spotkanie =1 ekspert).
Czas trwania spotkania branżowego wynosi 1 godzina zegarowa (60 minut)

3. Wydarzenie III – Startup Venture (8 godzin)

- 1) Cel wydarzenia – możliwość zaprezentowania się MŚP – Startup przed potencjalnymi inwestorami w celu pozyskania wsparcia dla rozwoju swojego biznesu. Realne spotkanie z potencjalnymi inwestorami.
- 2) Wydarzenie zorganizowane z przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu
- 3) Dla każdego Startupu (27 MŚP) indywidualne prezentacje typu elevator pitch przed pięcioma (5) przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu, w ramach prezentacji musi zostać zapewniony czas jak i środki techniczne pozwalające na interakcje pomiędzy przedstawicielem Startupu a przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu,
- 4) Czas każdego indywidualnego spotkania to ok.18 minut (18 min. X 27 = 486 min/60min=8 h, 6 min)
- 5) Spotkanie moderowane przez eksperta z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem

Wykonawcy, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany jest do:

- 1) opracowania programów wydarzeń:
 - a) dla wydarzeń networkingowych w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
 - b) dla Startup Venture w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionych programów, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić lub wyjaśnić.
- 2) w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przesłania Zamawiającemu do akceptacji opisów sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu. Zamawiający ma prawo nie zaakceptowania przesłanych opisów bądź zaproponowanych przez Wykonawcę sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu, wówczas Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni

- roboczych do poprawy opisów zgodnie z uwagami Zamawiającego bądź zaprezentowania innych sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu
- 3) ustalenia wspólnie z Zamawiającym terminów wydarzeń. Wydarzenia będą odbywały się w dniach roboczych, do dnia 28 lutego 2021r.
 - 4) przygotowania platformy za pomocą, której będą odbywały się wydarzenia. Platforma musi posiadać funkcje rejestracji uczestników oraz funkcje generowania raportów, tj. listy uczestników i czasu ich uczestnictwa.
 - 5) przygotowania, w ramach wydarzeń networkingowych, prezentacji tematycznych, które dostępne będą dla uczestników wydarzeń. Prezentacje będą rozesłane drogą e-mailową w wersji elektronicznej (pdf) do uczestników wydarzenia najpóźniej w dniu wydarzenia przed jego rozpoczęciem. Ponadto prezentacje (w wersji pdf) zostaną przekazane Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych. Liczba prezentacji = 4 szt., tj. 2 wydarzenia networkingowe x 2 ekspertów.
 - 6) prezentacje tematyczne oraz wszelkie inne materiały związane z organizacją wydarzeń będą uwzględniały wymagania wytycznych do projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
 - 7) rozesłania drogą e-mailową, uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, opisów sylwetek prelegentów, ekspertów, moderatorów, przedstawicieli funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu, do uczestników wydarzeń. Adresy mailowe do uczestników wydarzeń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
 - 8) przesłania linków do platformy za pomocą której realizowane będą wydarzenia do uczestników. Adresy mailowe do uczestników szkolenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
 - 9) monitorowania, dla każdego wydarzenia odrębnie, procesu rejestracji uczestników
 - 10) monitorowania, dla każdego wydarzenia odrębnie, listy uczestników wydarzeń oraz czasu ich uczestnictwa.
 - 11) Wykonawca umożliwi uczestnictwo w spotkaniach branżowych innych MŚP (uczestników projektu) niż według podziału dokonanego przez Zamawiającego. Maksymalna liczba uczestników w pojedynczym spotkaniu branżowym wynosi 27 MŚP. Listę uczestników wydarzenia wraz z danymi teleadresowymi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca umożliwi uczestnictwo w poszczególnych wydarzeniach realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia przedstawicielom instytucji realizujących projekt „Warmińsko-Mazurki Startup Inkubator”.
 - 13) przeprowadzenia wydarzeń zgodnie z programami i w terminach ustalonych z Zamawiającym.
 - 14) zapewnienia we własnym zakresie dodatkowego sprzętu i/lub narzędzi i/lub materiałów niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia.
 - 15) sporządzenia i przedłożenie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych z wydarzeń, dla każdego wydarzenia odrębnie, zawierających min.:
 - a) program wydarzenia

- b) opis sylwetek prelegenta/ów, eksperta/ów, moderatora/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu (w zależności od wydarzenia)
 - c) prezentacje tematyczne
 - d) dla każdego wydarzenia raport z platformy za pomocą której realizowane było wydarzenie zawierający listę uczestników (imię, nazwisko, reprezentowana instytucja) wraz z czasem ich uczestnictwa
- 16) po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w całości majątkowe prawa autorskie do materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.). Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.
- 17) zapewnienia ochrony danych osobowych, w tym danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO), w tym m.in. zapewnienie, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniającej wymagania art. 28 RODO, w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego.

7. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- 1) Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikację i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:
 - a) **dwoma (2) osobami**, trenerami biznesu, ekspertami, które będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, które posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: wyższe wykształcenie, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji wydarzeń mentoringowych w dziedzinie np.: marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu,
 - b) **jedną (1) osobą**, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, który posiada wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: wyższe wykształcenie, co najmniej 3 letnie doświadczenie z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem,
 - c) **czterema (4) osobami**, które będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, tj. przedstawiciele biznesu reprezentujący wskazane branże – każdy ekspert z co najmniej 3-letnim doświadczeniem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwami funkcjonujący w ramach wskazanych branż
 - d) **pięcioma (5) osobami**, które będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, które posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, są

przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w działalności ww. funduszy

- e) Zamawiający dopuszcza aby osoby, którymi dysponuje bądź będzie dysponować Wykonawca przy realizacji zamówienia w poszczególnych wydarzeniach występowały zamiennie.
8. Wykonawca będzie zobligowany do podpisania, dla każdego MŚP osobno, klauzuli o poufności informacji przekazywanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia oraz wszelkich innych informacji nt. MŚP przekazywanych w formie ustnej lub pisemnej.
9. W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zamówienia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

Strona | 6

10. Dostawa:

Dokumentacja w wersji papierowej (4 szt.) oraz pliki w wersji elektronicznej „pdf” zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn.

Sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca) protokół zdawczo-odbiorczy.

11. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonania usługi – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

12. Termin złożenia oferty dotyczącej oszacowania wartości zamówienia:

Termin składania ofert: **do dnia 29 stycznia 2021 r.**

Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Sekretariatu Zamawiającego, lub przesłania skanu podpisanej oferty na podany adres e-mail, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Wypełnioną, podpisaną ofertę bądź zeskanowaną ofertę dotyczącą szacowania wartości zamówienia prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl lub dostarczyć bezpośrednio do Sekretariatu pok. nr 114 (I piętro), codziennie w dni robocze W-MARR S.A. w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłka polecona lub kurierska) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn lub fax 89 521 12 60.

13. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.

- 3) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

UWAGA!

Niniejsza prośba o oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie służy jedynie zbadaniu rynku i nie jest podstawą do wyboru Wykonawcy. Strona | 7

14. Informacja nt. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych – uczestników postępowania mającego na celu oszacowanie wartości zamówienia:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
- 2) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 3) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 4) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

- Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- c) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 6) Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Strona | 8

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu –

- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

- 7) Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- 8) Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
- 9) Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
- 10) W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednia w art. 17-22 RODO.

- 11) Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

15. Osoba do kontaktu:

Kamila Trebnie-Śledzianowska

e-mail: k.trebnie@wmarr.olsztyn.pl

Kamila Trebnie-Śledzianowska

Załącznik nr 1 do szacowania
wartości zamówienia z dnia 26.01.2021 r.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Strona | 10

ZAMAWIAJĄCY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

tel. .89/521 12 50, fax 89/521 12 60

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

WYKONAWCA:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
NIP

tel.:, fax:, e-mail:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące oszacowania wartości zamówienia, którego przedmiotem jest: Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzeń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)*** zgodnie z Tabelą nr 1 – przedmiot zamówienia:

– Wartość oferty brutto:
(słownie:),

– Wartość oferty netto:
(słownie:),

– podatek VAT:%*.

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Tabela nr 1 – przedmiot zamówienia

(nie należy zmieniać zapisów żadnych z kolumn, uzupełnione muszą być wszystkie komórki):

L.P.	Przedmiot zamówienia	Ilość/jedn. miary	Cena jednostkowa brutto* (zł)	Wartość brutto ** (zł) (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
1	Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzeń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I	1 szt.		
2	Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzeń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II	1 szt.		
3	Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzeń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” - Wydarzenie III – Startup Venture	1 szt.		
	Suma	x	x	

Uwaga!

* Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

** **Wartość oferty brutto** winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o "wartość oferty brutto" niezależnie od statusu Wykonawcy. W ramach tej kwoty zostaną pokryte wszystkie koszty do jakich poniesienia jest zobowiązany Zamawiający.

Zamawiający jest zobowiązany do zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia w zakresie ilości wskazanych usług w tabeli nr 1 – przedmiot zamówienia.

- Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.
- Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z treścią zapytania dotyczącego oszacowania wartości zamówienia, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- Oświadczam(-y), że cena podana w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
- Potwierdzamy pożądaną termin realizacji zamówienia określony w pkt. 11 zapytania.

6. Osobą upoważnioną do kontaktów jest:

Imię i nazwisko:

tel.

e-mail:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)