

Nr zamówienia: ZP.28.70.2020/WWI/STARTUP

Olsztyn, dnia 05 października 2020 r.

Warmińsko-Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
Pl. Gen J. Bema 3  
10-516 Olsztyn

Strona | 1

### ZAPYTANIE

dotyczące rozeznania cen rynkowych i wybór Wykonawcy na:

„Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

1. **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie** zwraca się do Państwa z prośbą o odpowiedź na nasze zapytanie, które ma na celu **rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy**.
2. **Rozeznanie cen rynkowych dotyczy:** Przeprowadzenia 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.  
Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umowa o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.  
Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych  
**80000000-4** – Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
**80400000-8** – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
3. **Cel projektu:**  
W ramach realizacji projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymują wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do zafunkcjonowania na rynku z w pełni gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym.
4. W ramach ww. procedury zwracamy się do Państwa o przedstawienie oferty cenowej wg. załącznika nr 1 do zapytania.
5. W kalkulacji dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

## 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

### 6.1. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy na temat:

- 1) zasad i sposobów budowania i zarządzania zespołami pracowników / zespołami projektowymi,
- 2) motywacja zespołu,
- 3) delegowanie zadań,
- 4) weryfikacja efektów pracy.

Celem dodatkowym szkolenia jest integracja środowiska startup, poznanie obszarów i możliwości współpracy między startupami.

Szkolenie prowadzone będzie w formie wykładu i warsztatu z zastosowaniem technik, m.in.: studia przypadków, ćwiczenia/case study, dyskusja, inne zaproponowane przez Wykonawcę..

### 6.2. Grupa docelowa:

Przedsiębiorstwa (MMŚP) we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat funkcjonowania na rynku), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które otrzymują wsparcie w ramach przedmiotowego projektu. Bezpośrednio uczestnikami szkolenia będą właściciele firm, osoby zarządzające lub inne osoby mające kluczowe znaczenia w rozwoju firmy.

### 6.3. Liczba uczestników szkolenia:

13 osób, przedstawiciele firm, uczestników projektu

### 6.4. Program szkolenia:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program szkolenia w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych,
- 3) zajęcia będą poprowadzone będą w formie wykładowej i warsztatowej.

### 6.5. Miejsce realizacji szkolenia:

Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. Zamawiający zapewni wyposażoną salę szkoleniową w sprzęt multimedialny (laptop, rzutnik, ekran lub ściana na której będą techniczne możliwości wyświetlania prezentacji).

Jeżeli według Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia niezbędny jest dodatkowy sprzęt i/lub narzędzia i/lub materiały, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapewnić je we własnym zakresie.

### 6.6. Czas trwania szkolenia

Dwudniowe szkolenie, każdy dzień szkoleniowy to 8 godzin zegarowych, łącznie 16h.

Przewidziano 3 przerwy: 2x15 minut, 1x30 minut.

### 6.7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowania programu szkolenia uwzględniającego odpowiednią liczbę godzin szkolenia oraz zaplanowane przerwy.

- 2) przygotowania prezentacji tematycznej, która będzie wyświetlana podczas szkolenia. Prezentacja w wersji elektronicznej będzie przekazana Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych.
- 3) opracowania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla uczestników szkolenia (13 szt.) oraz 1 dodatkowy egzemplarz w celach archiwizacyjnych.
- 4) uwzględnienia wymagań wytycznych do projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl)) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020
- 5) przesłania kompletu materiałów szkoleniowych w formacie PDF, zaakceptowanych przez Zamawiającego, na wskazany adres e-mail.
- 6) przeprowadzenia szkolenie zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem.
- 7) zapewnienia we własnym zakresie dodatkowego sprzętu i/lub narzędzi i/lub materiałów ponad te gwarantowane przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 6.5. zapytania
- 8) w przypadku zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego, do realizacji szkolenia, w formie zdalnej, online, poprzez zapewnienie niezbędnych łączy umożliwiających interakcję pomiędzy uczestnikami jak i trenera z uczestnikami, uczestników z trenerem. Podczas szkolenia musi być widoczny zarówno ekran trenera prowadzącego, jak również trener prowadzący szkolenie.
- 9) Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w całości majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.). Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:**
  - a) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - b) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi
- 2) **Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on że:**
  - a) Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania.

- b) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**.
- c) Posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe:  
**W zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych** dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował co najmniej **jedną (1) osobą** zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, która posiada:
- wykształcenie wyższe,
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji usług szkoleniowych, dydaktycznych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
  - praktyczne doświadczenie w prowadzeniu **minimum 100 godzin** usług szkoleniowych, dydaktycznych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Strona | 4

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, uważa się usługę polegającą na przeprowadzeniu seminariów/ szkoleń/wykładów odpowiadających zakresem tematycznym przedmiotowi zamówienia. Zamawiający nie będzie uwzględniał, jako usługi szkoleniowe usługi prowadzonej w ramach studiów wyższych, dla uczniów, szkół podstawowych, zawodowych i średnich, hufców pracy, bezrobotnych, seniorów itp.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający żąda przedstawienia wykazu usług spełniających określone wymogi. Wykaz należy złożyć na podstawie **załącznika nr 5 do Zapytania**.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku, będzie wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, zrealizowanej liczby godzin szkoleniowych, zakresu merytorycznego oraz dat wykonania.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub
- Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o którym mowa w pkt. a),
- W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego wykonano usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa wyżej, jest Warmińska Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt a i b.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt 2) nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 8. wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści aktualnych

dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Wykazane do realizacji zadania osoby, winne wykonywać przedmiot zamówienia osobiście.** Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji zadania. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób (pod warunkiem spełniania tych samych wymogów, co osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu oferty/wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania).

Strona | 5

#### 8. Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania
- 3) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania – jeżeli dotyczy.**
- 4) **Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania**
- 5) **Wykaz wykonywanych usług stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania**

#### 9. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonania usługi – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

**10. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:**

**KRYTERIA WYBORU OFRTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
I	Cena	60%
II	Doświadczenie trenera	40%

Strona | 6

**KRYTERIUM I - (cena za zrealizowane usługi doradcze)**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%(W_g)$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

Cb- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Wg – oznacza wagę kryterium (60 %)

**KRYTERIUM II - (Doświadczenie trenera) – 40%**

Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do zapytania „Wykaz wykonywanych usług”

- za wymagane **minimum, 100 godzin** usług o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt**. Za godziny ponad wymagane minimum (100 h) Zamawiający przyzna punktację zgodną z określoną w Tabeli nr 1 liczbą godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**W formularzu oferty - Załącznik nr 5 w Tabeli nr 2, w której wykazywane są dodatkowe usługi należy podać inne usługi niż te, wskazane w Tabeli nr 1.**

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

**Liczba przeprowadzonych usług szkoleniowych\* Waga elementu kryterium (40%).**

**Tabel nr 1 - liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

Liczba przeprowadzonych usług szkoleniowych*	Waga elementu kryterium (40%)
<u>ponad 161 godzin</u> usług szkoleniowych (ponad wymagane minimum)	40 pkt
<u>141-160</u> usług szkoleniowych (ponad wymagane minimum)	30 pkt
<u>121-140 godzin</u> usług szkoleniowych	20 pkt

(ponad wymagane minimum)	
<u>101-120 godzin usług szkoleniowych</u>	10 pkt
(ponad wymagane minimum)	

\*ponad wymagane minimum

**UWAGA:**

- jako usługę szkoleniową, która spełnia warunek udziału w postępowaniu zdefiniowano usługę, która w swoim zakresie jest zgodna z tematyką przedmiotu zamówienia określoną w pkt 6 zapytania - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie będzie uwzględniał, jako usługi szkoleniowe usługi prowadzonej w ramach studiów wyższych, dla uczniów, szkół podstawowych, zawodowych i średnich, hufców pracy, bezrobotnych, seniorów itp.
- Jeżeli Wykonawca w ofercie wykaże doświadczenie jako niepełne godziny (np. 100,5h lub 100,7h) do obliczenia punktów okres wykazanego doświadczenia zostanie zaokrąglony do pełnych godzin w dół (np. za doświadczenie wynoszące 100,5 h lub 100,7h Wykonawca otrzyma 0 pkt).

Maksymalnie Zamawiający w powyższym kryterium przyzna 40 punktów.

1. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny ofert.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach poszczególnych części to 100,00.**

**Tak uzyskana ocena będzie stanowiła punktację kryterium poszczególnych części zamówienia.**

**11. Termin złożenia oferty dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wybór wykonawcy:**

Termin składania ofert: **do dnia 09.10.2020 r. do godziny 10:00.**

Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Sekretariatu Zamawiającego, lub przesłania skanu podpisanej oferty na podany adres e-mail, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

- 1) Wypełnioną, podpisaną ofertę bądź zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres [k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl](mailto:k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl) z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.70.2020/WWI/STARTUP** z dnia **05.10.2020 r.**
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z określonymi wymaganiami niniejszego zapytania.
- 3) Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).

- a) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
- b) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyższych reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

- 4) W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
- 5) Ofertę z załączonymi dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego Sekretariat pok. nr 114 (I piętro), w dni robocze W-MARR S.A. w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
**10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

#### OFERTA:

**Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”**

Nr zamówienia: **ZP.28.70.2020/WWI/STARTUP z dnia 05.10.2020 r.**

Nie otwierać przed otwarciem ofert”.

#### 12. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.**
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć **wszystkie przewidziane koszty** związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa (w tym koszty dojazdu i powrotu do i z miejsca realizacji usługi oraz ewentualne koszty noclegu i wyżywienia itp.).

#### 14. Płatność

Rozliczenie usługi nastąpi po zrealizowaniu pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

Prawidłowo wystawioną fakturę wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentacją w postaci materiałów szkoleniowych oraz prezentacji tematycznej w wersji papierowej i elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 5 dni od dnia wykonania usługi. Załączniki do faktury muszą być oryginalne, kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane przez Strony (Wykonawca, Zamawiający).

Strona | 9

**Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za pełną, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu, realizację przedmiotu zamówienia.**

#### 15. Dostawa:

Dokumentacja w postaci prezentacji tematycznej oraz materiałów szkoleniowych ma zostać przekazana Zleceniodawcy na adres jego siedziby, lub osobiście, w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz pliku w wersji edytowalnej przesłanej na podany przez Zleceniodawcę adres mailowy. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Zleceniobiorca prześle dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. Wszelkie pliki elektroniczne muszą mieć wersję edytowalną „power point”. W przypadku dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.

Dokumentacja w wersji papierowej oraz pliki w edytowalnej wersji elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, przy ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn.

Sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca) protokół zdawczo-odbiorczy.

#### 16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).

4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
  - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywanie przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

**Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn**

-----  
nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

-----

- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

-----  
nazwa i adres ww. podmiotów \*\*

7. Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednia w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

**17. Osoba do kontaktu:**

Kamila Trebnió-Śledzianowska

e-mail: [k.trebni@wmarr.olsztyn.pl](mailto:k.trebni@wmarr.olsztyn.pl)

*Kamila Trebnió-Śledzianowska*

**ZAŁĄCZNIKI:**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – OFERTA CENOWA**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – Ustanowienie pełnomocnika**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz wykonywanych usług**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt Umowy**

/Załącznik nr 1 do zapytania/

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**

**Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn**

**NIP: 739-050-39-12**

**tel. 89/521 12 50, fax 89/521 12 60**

**e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl**

Strona | 12

**WYKONAWCA:**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
NIP .....

tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania cen rynkowych w celu wyboru Wykonawcy, nr zamówienia: **ZP.28.70.2020/WWI/STARTUP** z dnia 05.10.2020 r., którego przedmiotem jest: „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)\* zgodnie z Tabelą nr 1 – Formularz cenowy:

- Wartość oferty brutto: ..... zł  
(słownie: .....),
- Wartość oferty netto: ..... zł  
(słownie: .....),
- podatek VAT: .....%\*\*, podstawa zwolnienia .....

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

\*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Tabela nr 1 – Formularz cenowy

(nie należy zmieniać zapisów żadnych z kolumn, uzupełnione muszą być wszystkie komórki):

L.P.	Przedmiot zamówienia	Ilość godzin	Cena jednostkowa brutto** za 1h (zł)	Wartość brutto (zł)*** (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
1	Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator	16		
<b>Całkowita wartość brutto:</b>				

**Uwaga!**

\*\* Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

\*\*\* **Wartość brutto** winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Wybór Wykonawcy** nastąpi w oparciu o "wartość brutto (zł)" niezależnie od statusu Wykonawcy. W ramach tej kwoty zostaną pokryte wszystkie koszty do jakich poniesienia jest zobowiązany Zamawiający.

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.
3. Oświadczam/y, że cena podana w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania.
4. Oświadczam/y, że zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto za elementy usługi utrzymane będą do końca realizacji umowy.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do zapytania, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nim zawarte oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami zapytania.
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/zamówienie powierzymy podwykonawcom\*, w następującym zakresie:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
9. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w pkt 9 zapytania.

10. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 5 dni od daty jej wystawienia..
11. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) ..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie .....
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:  
.....  
tel. .... Fax: .....  
e-mail: .....
14. Załącznikami do oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego \*\*\*\*

\*\*\*\*) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

**Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2020 poz.1444 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny**

*dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)*

Strona | 15

-----  
(miejscowość, data )

-----  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania  
Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

/Załącznik nr 2 do zapytania/

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w zapytaniu na: „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Strona | 16

Ja/My (imię i nazwisko) .....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie\*, wpisany (-ni) w rejestrze\*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy oświadczam (-y), że jako Wykonawca spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 (dotyczy całego pkt 7) Zapytania ofertowego tj.:

- 1) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania  
Wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

/Załącznik nr 3 do zapytania /

.....  
.....  
(nazwa i adres firmy)

Strona | 17

### USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy ..... (nazwa firmy), oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia na: „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” ustanawiamy Pana/Panią ..... (imię i nazwisko) swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania nas w Zapytaniu\*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego\*.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania  
Wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

/Załącznik nr 4 do zapytania /

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia  
(Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)**

Strona | 18

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wybór Wykonawcy na realizację zamówienia pn. „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedstawiamy:

Tabela nr 1 – Wykaz osób.

LP.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania zasobami*
1.			Własny/podmiotu trzeciego*
2.			Własny/podmiotu trzeciego*
...			Własny/podmiotu trzeciego*

\*niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych informacji.

1. W wykazie Wykonawca winien wymienić wyłącznie te osoby, które będą uczestniczyć w osobistej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Dla każdej z wymienionych powyżej osób Wykonawca dołączy Załącznik nr 5 - Wykaz wykonywanych usług.

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**Wykaz wykonywanych usług**

Strona | 19

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” przedstawiamy wykaz usług wykonywanych przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia

**Dotyczy osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie trenera):**

**UWAGA: Wykaz wykonywanych usług szkoleniowych należy przedstawić oddzielnie dla każdego trenera wymienionego w Załączniku nr 4.**

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) ..... spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (doświadczenie trenera) tj.:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji usług szkoleniowych, dydaktycznych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu **minimum 100 godzin** usług szkoleniowych, dydaktycznych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

**Tabela nr 1 - Wykaz usług szkoleniowych uwzględniający spełnienie wymaganego warunku kryterium minimum tj. 100 h usług.**

Lp.	Nazwa i adres MŚP, na rzecz którego realizowane było szkolenie	Zakres szczegółowy usługi	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin usługi szkoleniowej
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
...					
Łączna liczba przeprowadzonych godzin usług szkoleniowych					

**Tabela nr 2 - Wykaz usług szkoleniowych ponad wymagane kryterium minimum (tj. ponad 100 h, które zostały wpisane w Tabeli nr 1) - należy podać inne usługi szkoleniowe niż te, wskazane w Tabeli nr 1.**

Lp.	Nazwa i adres MŚP, na rzecz którego realizowane było szkolenie	Zakres szczegółowy usługi	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin usługi szkoleniowej
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
...					
<b>Łączna liczba przeprowadzonych godzin usług szkoleniowych</b>					

na | 20

**Uwaga:** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udokumentowania wymienionego wyżej doświadczenia (dot. tabel nr 1 i nr 2) na każde wezwanie Zamawiającego.

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu w pkt 7. 2) litera c) zapytania.

Wpisanie w Tabeli nr 1 większej ilości godzin niż wymagane 100, nie będą uwzględniane jako ponad wymagane kryterium minimum. Do wpisania większej ilości godzin ponad wymagane kryterium minimum służy Tabela nr 2 i tylko godziny ujęte w tej tabeli będą uwzględniane przy ocenie Kryterium II – doświadczenie trenera o ile będą spełniały określone przez Zamawiającego wymagania.

(miejscowość, data )

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

## PROJEKT

/Załącznik nr 6 do zapytania/

### UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... w Olsztynie pomiędzy:

**Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. .... – Prezesa Zarządu
2. .... – Członka Zarządu

a\*:

.....  
.....

zwaną/yw w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie zapytania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców na zasadzie rozeznania rynku i Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

## §1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, dalej „Umowa”, jest **„Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”**.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu, nr zamówienia: **ZP.28.70.2020/WWI/STARTUP z dnia 05.10.2020 roku**, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Zleceniobiorcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest w ramach projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość

(Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

4. Szkolenie z zakresu zarządzania zespołem realizowane jest na rzecz MŚP w początkowej fazie prowadzenia działalności gospodarczej, dalej MŚP, będących uczestnikami projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w całości do dnia ..... 2020 r.
2. Szkolenie odbędzie się w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie ul. Jagiellońska 91A. Zleceniodawca zapewni wyposażoną salę szkoleniową w sprzęt multimedialny (laptop, rzutnik, ekran lub ściana na której będą techniczne możliwości wyświetlania prezentacji). Jeżeli według Zleceniobiorcy do realizacji przedmiotu zamówienia niezbędny jest dodatkowy sprzęt i/lub narzędzia i/lub materiały, wówczas Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić je we własnym zakresie.

## § 3

### Warunki realizacji Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zapewni świadczenie usługi w zakresie i na zasadach opisanych w zapytaniu oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Grupę docelową szkolenia stanowią przedsiębiorstwa (MMŚP) we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat funkcjonowania na rynku), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które otrzymują wsparcie w ramach przedmiotowego projektu. Bezpośrednio uczestnikami szkolenia będą właściciele firm, osoby zarządzające lub inne osoby mające kluczowe znaczenia w rozwoju firmy. Liczba osób biorąca udział w szkoleniu wynosi 13 osób.
4. Zleceniobiorca w przeciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy programu szkolenia. Program szkolenia musi aktywnie angażować uczestników poprzez realizację ćwiczeń, zadań itp. Program szkolenia musi uwzględniać odpowiednią liczbę godzin szkoleniowych oraz zaplanowane przerwy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania prezentacji tematycznej, która będzie wyświetlana podczas dni szkoleniowych. Prezentacja w wersji elektronicznej będzie dostępna Zleceniodawcy w celach archiwizacyjnych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla uczestników szkolenia w liczbie zgodnej z liczbą uczestników oraz 1 dodatkowy egzemplarz dla Zleceniodawcy w celach archiwizacyjnych.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę programem.
8. Po szkoleniu sporządzony zostanie i podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy.

9. Dokumentacja w postaci prezentacji tematycznej oraz materiałów szkoleniowych ma zostać przekazana Zleceniodawcy na adres jego siedziby, lub osobiście, w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz pliku w wersji edytowalnej przesłanej na podany przez Zleceniodawcę adres mailowy. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Zleceniobiorca prześle dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. Wszelkie pliki elektroniczne muszą mieć wersję edytowalną „power point”. W przypadku dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.
10. Dokumentacja o której mowa w ust. 9 będzie podlegała weryfikacji i akceptacji Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie do weryfikacji w terminie minimum 4 dni przed ustalonym między stronami terminem szkolenia, w celu naniesienia ewentualnych poprawek oraz uzyskania akceptacji.
12. Przedmiot zamówienia, zarówno wersja elektroniczna, jak i papierowa wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wymagania określone w wytycznych projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl)) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020
13. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do realizację Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zleceniodawca dokonał wyboru oferty wynosi: ..... za realizację przedmiotu zamówienia, w tym obowiązujący podatek VAT.
2. łącznie przewidziano dwa (2) dni szkoleniowe, każdy po 8 godzin zegarowych
3. Cena całkowita brutto określona przez Zleceniobiorcę w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania, w szczególności: wykonanie przedmiotu Umowy, wynagrodzenie trenera, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych, itp., dojazd do siedziby Zleceniodawcy, wydatki bieżące związane z pracą trenera, jak również wszelkie świadczenia i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Umowy. Przez okres obowiązywania niniejszej Umowy cena nie podlega zmianom.
4. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie wymienionych bezpośrednio w Umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.
5. Rozliczenie usługi będzie następować po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z podpisanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Nie przewiduje się możliwości ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
7. Zleceniodawca jest zobowiązany do zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia w zakresie ilości godzin zgodnie z zatwierdzonym przez Zleceniodawcę programem szkolenia.

8. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego „bez zastrzeżeń” i dostarczenie go wraz z dokumentami, o których mowa w §3 ust. 9 Zleceniodawcy w oryginale.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zleceniodawcy w terminie 5 dni od dnia wykonania usługi. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zleceniodawcę w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za datę do zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
11. Faktura/rachunek wystawiona przez Zleceniobiorcę, musi wskazywać numer i nazwę Umowy, z której wynika płatność. Do faktury/rachunku należy dołączyć oryginał podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy wraz z dokumentacją o której mowa w § 6.
12. Faktura/rachunek powinien zawierać następujące dane Zleceniodawcy  
**Warmińsko- Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,**  
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn  
NIP 739-05-03-912.
13. Zleceniodawca jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 11-12.
14. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl).
15. Strony zgodnie ustalają, że termin wypłaty należności może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu realizowanego przez Zleceniodawcę nie zostanie przekazana przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM na lata 2014-2020 lub Lidera Projektu – Gmina Olsztyn wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę należności. O sytuacji wskazanej powyżej Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy oraz podmiotom nadzorującym realizację Projektu (w szczególności Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom) do wglądu dokumentów związanych ze świadczeniem przedmiotu Umowy, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## § 5

### Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu, nr zamówienia: **ZP.28.70.2020/WWI/STARTUP z dnia 05.10.2020 roku**, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Zleceniobiorcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zapewnia, że przedmiot Umowy wolny będzie od wad fizycznych i prawnych.
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za wady wykonanego przedmiotu Umowy zmniejszającego jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu Umowy, na własny koszt i we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie.
6. Przy realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca musi uwzględnić obowiązujące aktualnie prawodawstwo i orzecznictwo polskie .
7. Przy realizacji przedmiotu Umowy należy odnosić się do słownictwa wynikającego z prawodawstwa polskiego.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich uwag i sugestii Zleceniodawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

## § 6

### Przekazanie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie przedmiotu Umowy

1. Dokumentacja potwierdzająca zrealizowanie przedmiotu Umowy powinna być przekazana w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej „power point” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
2. Odbiór dokumentacji związanej ze zrealizowaniem przedmiotu Umowy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony (Zleceniobiorca, Zleceniodawca). Strony potwierdzą należyte wykonanie prac jako „bez zastrzeżeń”.
3. Miejsce dostarczenia dokumentacji: Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, przy ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. Pliki w edytowalnej wersji elektronicznej dla WMARR S.A. na wskazany w § 7 ust. 1 adres e-mail.

## § 7

### Komunikacja między stronami Umowy

1. Zleceniodawca ze swojej strony deleguje do kontaktów ze Zleceniobiorcą przedstawiciela Zleceniodawcy w osobie:  
– ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
2. Zleceniobiorca ze swojej strony deleguje przedstawiciela Zleceniobiorcy w osobie:  
– ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

## § 8

### Ochrona informacji poufnych

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych mu przez Zleceniodawcę lub MŚP informacji, danych,

dokumentów, w tym do ich zabezpieczenia przez utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób oraz zobowiązuje się, iż informacje te i dokumenty zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej w trakcie trwania Umowy oraz po jej ustaniu.

2. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadamiania Zleceniodawcy o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy oraz zakazu o którym mowa w ust. 1.
3. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich w wyniku niezgodnego z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych oraz naruszenia zakazu poufności.
4. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie, poza wykonywaniem niniejszej Umowy, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie trwania Umowy lub po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wykorzystywanych w związku ze szkoleniem, w szczególności do materiałów szkoleniowych, procedur i rozwiązań wykorzystywanych w czasie szkolenia i podlegają one ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę i Uczestników własność egzemplarzy materiałów szkoleniowych, które przekazał Zleceniodawcy w celu wykonania Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką egzemplarzy materiałów szkoleniowych, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów, serwerów oraz do sieci teleinformatycznych lub informatycznych Zleceniodawcy i uczestników szkolenia,
  - 3) udostępnienie materiałów szkoleniowych osobom trzecim.
3. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie, wskazujących, że materiały szkoleniowe dostarczone Zleceniodawcy naruszają prawa autorskie tych osób, Zleceniobiorca będzie na własny koszt bronić Zleceniodawcę przed takimi roszczeniami.
4. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest wstąpić do sprawy w jego miejsce, a w przypadku braku zgody osoby trzeciej na wstąpienie, Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do sprawy po stronie Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związanej z roszczeniami osoby trzeciej, w tym zasądzone ostatecznie przez sąd, o ile Zleceniodawca powiadomi go o zgłoszeniu takich roszczeń lub wytoczonym postępowaniu sądowym.

## § 10

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (w tym skrócenia czasu trwania szkolenia) przez Zleceniobiorcę, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.

2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

## § 11

### Warunki odstąpienia od Umowy

1. Zleceniodawca odstąpi od Umowy w całości lub w części:
  - 1) gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności; w takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
  - 2) gdy Zleceniobiorca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu realizowania przedmiotu Umowy, określonego w § 2.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy pomimo wezwania przez Zleceniodawcę do jej nienależytego wykonywania.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość – od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie Umowy.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź zasad realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, które uniemożliwiają prawidłową realizację umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 12

### Zmiany w Umowie

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
    - a) strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto

- pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
- b) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy i dostarczenia ostatecznej wersji dokumentacji określonej w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego,
- 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
- a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,
  - b) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i zaakceptowana przez Zleceniodawcę. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Zapytaniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zleceniodawcę;
  - c) zmiany aktów prawnych przywołanych w Umowie. W każdym takim przypadku Zleceniobiorca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) litera b) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy oraz przedstawienia Załącznika nr 4 oraz Załącznika nr 5 do Zapytania na Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.

## § 13

### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest podpisać Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do zapytania na „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” oraz Umowę dalszego przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do zapytania na „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” oraz do bezwzględnego stosowania się do zapisów w nich zawartych.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapoznać osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Zleceniodawcą z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art.13 RODO, przekazując informację o przetwarzaniu danych osobowych

sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do zapytania na „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

### Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy

Załącznik nr 3 – Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

Załącznik nr 6 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

\_\_\_\_\_  
ZLECENIODAWCA

\_\_\_\_\_  
ZLECENIOBIORCA

\* w przypadku osób fizycznych/spółek cywilnych osób fizycznych (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, firma przedsiębiorcy, NIP, REGON).



/Załącznik nr 3 umowy/

## PROJEKT

### UMOWA DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
.....

zwaną dalej „Podmiot Przetwarzający”

a

.....  
zwanym dalej „Dalszy Podmiotem Przetwarzającym”  
zwanymi osobno dalej jako „Strona”, a łącznie jako „Strony”

### PREambuła

Zważywszy, że

1. na podstawie Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 31.01.2020 r. pomiędzy Gminą Olsztyn a Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (dalej: Podmiot Przetwarzający) Podmiot Przetwarzający otrzymał do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,
2. zawarto Umowę nr ..... z dnia ..... dotyczącą realizacji zamówienia nr .....

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę.

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” do przetwarzania w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem).
2. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- 1) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”;
- 2) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO- dane osobowe w zbiorze „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, co oznacza, że przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych – Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” i powierzył dane osobowe w tym zbiorze Instytucji Zarządzającej RPO WiM do przetwarzania;
- 4) Instytucja Zarządzająca RPO WiM powierzyła dane osobowe w zbiorach, o których mowa pod. lit. a) i b) powyżej Gminie Olsztyn do przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, co oznacza że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu administratora danych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego). Dalszy podmiot przetwarzający:
  - 1) nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych,
  - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji Umowy,
  - 3) nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania dla celu innego niż określony w niniejszej Umowie (§ 2 ust. 2).
5. Zasady i cele dalszego przetwarzania określa niniejsza Umowa, która nie narusza obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
6. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa właścicieli powierzanych danych.
7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Dalszy podmiot przetwarzający wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w niniejszej Umowie, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane w trakcie obowiązywania Umowy (na piśmie lub drogą elektroniczną na wskazany przez Dalszy podmiot przetwarzający adres poczty elektronicznej) przez Podmiot przetwarzający lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
8. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki organizacyjne i techniczne spełniające wymogi Rozporządzenia oraz chroniące prawa osób, których dane są powierzane do przetwarzania.

9. Dalszy podmiot przetwarzający zapewnia między innymi wdrożenie środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności:
- 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku (w tym środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem); Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki,
  - 2) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Dalszego podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
  - 3) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i zobowiązuje się udostępniać ten rejestr administratorowi na jego żądanie, chyba że Dalszy podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
10. Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
- 1) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób zatrudnionych przez Dalszy podmiot przetwarzający posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 3) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - 4) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych Dalszemu podmiotowi przetwarzającemu w trakcie obowiązywania Umowy, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy;
  - 5) prowadzenia stałego nadzoru nad zatrudnionymi osobami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia;
  - 6) zobowiązania zatrudnionych osób do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Dalszego podmiotu przetwarzającego; w tym celu Dalszy podmiot przetwarzający

- dopuszczać do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
- 7) prowadzenia polityk ochrony danych, jeżeli ich wdrożenie jest obowiązkowe w myśl art. 24 Rozporządzenia.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Podmiot Przetwarzający dane osobowe będą przetwarzane przez Dalszy Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy dot. realizacji „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
3. „Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem na rzecz innowacyjnych MŚP z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” realizowane są w ramach umowy o dofinansowanie projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – „Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)”, Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## § 3

### Obowiązki Dalszego Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia:
  - 1) do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (art. 32 w związku z art. 28 ust. 3 lit. c RODO),
  - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 3) do poinformowania Dalszego Podmiotu Przetwarzającego przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia),
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy,
  - 5) do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu (art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia).
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, lub po rozwiązaniu Umowy, zwraca Podmiotowi Przetwarzającemu wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy

- powszechne obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający, w miarę możliwości i w niezbędnym zakresie, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
  4. Dalszy Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępnemu informacje, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
  5. Dalszy Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
    - 1) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje Podmiot Przetwarzający o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
    - 2) ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
    - 3) podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
    - 4) zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podanym naruszeniom w przyszłości,
    - 5) udziela Podmiotowi Przetwarzającemu wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
  6. Informacja, o której mowa w ust. 5 lit. a powyżej, musi co najmniej:
    - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
    - 2) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
    - 3) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Dalszy podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
  7. Dalszy Podmiot Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
  8. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia) lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia.
  9. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o:

- 1) wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzonych danych,
- 2) wszelkich decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania tych danych skierowanych do Dalszego Podmiotu Przetwarzającego,
- 3) wszelkich planowanych lub realizowanych w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia.

#### § 4

##### Prawo kontroli

1. Na pisemny wniosek Pomiotu Przetwarzającego, Dalszy Podmiot Przetwarzający udziela wszelkich informacji:
  - 1) na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych,
  - 2) niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie
    - w ustalonym przez Podmiot Przetwarzający terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wniosku.
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów, realizowanych przez siebie lub upoważnionego audytora, oraz inspekcji spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie w zakresie określonym w art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia oraz zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z prawem, w tym z przepisami Rozporządzenia, innymi przepisami Unii Europejskiej, przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwia i przyczynia się do realizacji audytów i inspekcji.
4. O planowanym audycie lub inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje Dalszy Podmiot Przetwarzający nie później niż na 7 dni przed ich planowanym terminem w formie pisemnej w tym elektronicznej.
5. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów i inspekcji także u podwykonawców przetwarzania w trybie i zakresie określonym w niniejszej Umowie. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić możliwość przeprowadzenia audytów i inspekcji u podmiotów, którym podpowierzył, w trybie § 5 niniejszej Umowy, przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Podmiot Przetwarzający.
6. W przypadku powzięcia przez Podmiot Przetwarzający lub administratora, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Dalszy Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym z przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii Europejskiej, przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwi Podmiotowi Przetwarzającemu lub podmiotom przez niego

- upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu/inspekcji/kontroli, w celu określonym w ust. 2.
7. Osoby prowadzące audyty lub inspekcje mają w szczególności prawo:
    - 1) wstępu, w godzinach pracy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności w ramach audytu/inspekcji/kontroli w celu określonym w ust. 2,
    - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Dalszy podmiot przetwarzający oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
    - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
    - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
  8. O wynikach audytów i inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje pisemnie Dalszy Podmiot Przetwarzający. Informacja pisemna zawiera opis podjętych czynności, opis ustalonego stanu faktycznego, wnioski ustalone na podstawie zgromadzonych informacji i jasno sformułowane zalecenia.
  9. Dalszy Podmiot Przetwarzający podejmuje działania naprawcze w zakresie stwierdzonych uchybień lub przekazuje wyjaśnienia o przyczynach niepodjęcia takich działań w terminie wskazanym przez Administratora.
  10. Wszelkie ustalenia Podmiotu Przetwarzającego opisane w § 4 przysługują także Administratorowi danych osobowych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminie Olsztyn.

## §5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający umocowuje Dalszy Podmiot Przetwarzający do dalszego powierzana przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, wyłącznie w celu należytej realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, łącznego ziszczenia się warunków określonych w punkcie 1 i 2 poniżej:
  - 1) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu w zawiadomieniu, a Podmiot Przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu na to powierzenie w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do Podmiotu Przetwarzającego zawiadomienia o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych,
  - 2) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na piśmie, na podstawie której podmiot przyjmujący dane do przetwarzania zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Dalszy Podmiot Przetwarzający.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się takiego formułowania umów dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, aby uprawnienia wynikające z tych

umów przysługiwały Podmiotowi Przetwarzającemu administratorowi (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminie Olsztyn bezpośrednio wobec podmiotów, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych.

3. Zakres danych osobowych powierzanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający innym podmiotom, powinien być każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do celu ich powierzenia, przy czym nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku do Umowy.
4. Dalszy Podmiot Przetwarzający przekaze Podmiotowi Przetwarzającemu wykaz podmiotów, którym powierzy przetwarzanie danych osobowych, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
5. Dalszy Podmiot Przetwarzający zapewni, aby podmioty którym powierzy przetwarzanie danych osobowych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co Dalszy Podmiot Przetwarzający.
6. Jeżeli podmioty, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego, administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminy Olsztyn za wypełnienie obowiązków tych podmiotów spoczywa na Dalszym Podmiocie Przetwarzającym.
7. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o rozwiązaniu Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 3 dni od tego zdarzenia.

## §6

### Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za:
  - 1) szkody wyrządzone w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
  - 2) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
  - 3) przetwarzanie z naruszeniem obowiązujących przepisów,
  - 4) nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Odpowiedzialność ograniczona jest do szkody rzeczywistej.
3. Odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych ponosi Dalszy Podmiot Przetwarzający.

## §7

### Zasady zachowania poufności

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu Przetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych

uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony, czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu Przetwarzającego danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, do których miał dostęp w wyniku realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących stosowanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych. Zachowanie tajemnicy obowiązuje Podmiot Przetwarzający w trakcie realizacji niniejszej Umowy i po zakończeniu jej obowiązywania.

## § 8

### Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas określony, tj. na czas .....
2. Podmiot Przetwarzający może rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Podmiotu Przetwarzającego, jeden dla Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod nieważności formy pisemnej i będą sporządzone w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podmiotu Przetwarzającemu.

Załączniki:

1. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

**PODMIOT  
PRZETWARZAJĄCY**

**DALSZY PODMIOT  
PRZETWARZAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do Umowy Dalszego Przetwarzania danych osobowych  
Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób,  
których dane dotyczą**

Zbiór danych osobowych pn.: „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”

1) Dane Wnioskodawców, Beneficjentów, Partnerów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (Beneficjenta)
2	PKD
3	NIP
4	REGON
5	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)
6	Osoba/uy uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)
7	Osoba do kontaktów roboczych Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)
8	Partnerzy: (jeżeli dotyczy)

9	Nazwa organizacji/institucji (jeżeli dotyczy)
10	NIP (jeżeli dotyczy)
11	REGON (jeżeli dotyczy)
12	Adres siedziby: (jeżeli dotyczy) Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)
13	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu
14	Osoba do kontaktów roboczych (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu

- 2) Dane uczestników instytucjonalnych (dane instytucji otrzymujących wsparcie). Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (jeżeli dotyczy). Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	---

- 3) Dane uczestników indywidualnych otrzymujących wsparcie (uczestnicy indywidualni oraz pracownicy instytucji) (jeżeli dotyczy). Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	---

4) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów (jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa
1	Imię (jeżeli dotyczy)
2	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
3	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)
4	Miejsce pracy (jeżeli dotyczy)
5	Telefon (jeżeli dotyczy)
6	Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta (jeżeli dotyczy)

5) Dane dotyczące personelu projektu (jeżeli dotyczy)  
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

6) Inne dane osobowe przekazane w dokumentacji projektowej.

Zbiór danych osobowych pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

1) Dane użytkowników centralnego systemu teleinformatycznego, Wnioskodawców, Beneficjentów/Partnerów.

Lp.	Nazwa
<b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów</b>	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
<b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony Beneficjentów/Partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta /Partnera)</b>	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon (jeżeli dotyczy)
4	Adres e-mail
<b>Beneficjenci/Partnerzy</b>	
1	Nazwa Beneficjenta/Partnera
2	NIP
3	REGON
4	Adres: Ulica

Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail
--

2) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj (jeżeli dotyczy)
2	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
3	NIP (jeżeli dotyczy)
4	Typ instytucji (jeżeli dotyczy)
5	Województwo (jeżeli dotyczy)
6	Powiat (jeżeli dotyczy)
7	Gmina (jeżeli dotyczy)
8	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
9	Ulica (jeżeli dotyczy)
10	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
11	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
12	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
13	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
14	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

3) Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
2	Imię (jeżeli dotyczy)
3	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
4	Województwo (jeżeli dotyczy)
5	Powiat (jeżeli dotyczy)
6	Gmina (jeżeli dotyczy)
7	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
8	Ulica (jeżeli dotyczy)
9	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
10	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
11	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
12	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
13	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

4) Dane dotyczące personelu Projektu (jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa
1	Imię

2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość

---

**PODMIOT  
PRZETWARZAJĄCY**

---

**DALSZY PODMIOT  
PRZETWARZAJĄCY**

/Załącznik nr 4 do umowy/

## OŚWIADCZENIE dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem przeze mnie do projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że moje dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe

przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

**Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn**  
-----  
nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

-----  
nazwa i adres ww. podmiotów \*\*

7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Moje dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Moje dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednia w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznam, że przetwarzania moich danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości



BISKUPIEC  
Klasyczny zespół mieszkalny



udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

## ZLECENIOBIORCA



/Załącznik nr 5 do umowy/

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność  
związanych z realizacją Umowy**

1. W związku z zawarciem Umowy na „.....” w dniu ..... r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Zleceniodawca**) a ..... (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy następujące Pani/Pana dane osobowe:

**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**

2. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się:
- 1) w odniesieniu do zbioru „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca),
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

- Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
  - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –
- Gmina Olsztyn** z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn  
-----  
nazwa i adres Beneficjenta
- oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu
- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
  - 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
  - 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
  - 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
  - 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn  
-----  
nazwa i adres ww. podmiotów \*\*
7. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
  8. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
  9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.

10. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.\*\*\*

**ZLECENIOBIORCA**

/Załącznik nr 6 do umowy/

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub  
zmianie Umowy**

1. W związku z zawarciem Umowy na „.....” w dniu ..... r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Zleceniodawca**) a ..... (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy następujące Pani/Pana dane osobowe: .....  
**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**
2. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca),
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

- Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
  - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.6.
  6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –  
**Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn**  
-----  
nazwa i adres Beneficjenta
- oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu
- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
  - 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
  - 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
  - 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
  - 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
- nazwa i adres ww. podmiotów \*\*
7. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
  8. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
  9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
  10. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych

osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

11. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

**ZLECENIOBIORCA**

