

Nr zamówienia: ZP.28.67.2020/WWI/STARTUP

Olsztyn, dnia 28 września 2020 r.

**Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**
Pl. Gen J. Bema 3
10-516 Olsztyn

Strona | 1

ZAPYTANIE

dotyczące rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na: „Usługa doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

1. **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie** zwraca się do Państwa z prośbą o odpowiedź na nasze zapytanie, które ma na celu **rozeznania cen rynkowych i wybór Wykonawcy**.
2. **Rozeznanie cen rynkowych i wybór Wykonawcy dotyczy:** „Usługa doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umowa o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

79400000-8 – usługi w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

79410000-1 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania.

3. **Cel projektu:**
W ramach realizacji projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymują wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do zafunkcjonowania na rynku z w pełni gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym.
4. W ramach ww. procedury zwracamy się do Państwa o przedstawienie oferty cenowej wg. załącznika nr 1 do zapytania.
5. W kalkulacji dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”:

- 1) **usługa doradcza realizowana będzie na rzecz 1 podmiotu MŚP, typu startup,**
- 2) usługa będzie polegała na doradztwie podczas min. dwóch spotkań eksperta z przedsiębiorcą. Pierwsze spotkanie powinno odbyć się w formie bezpośredniej,
- 3) **wymiar godzinowy usługi wynosi 2 godziny zegarowe (1 godzina = 60 minut),**
- 4) Indywidualny program rozwoju, opracowany według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą, będzie obejmował m.in. następujące zagadnienia:
 - a) określenie branży / zakresu podstawowej działalności dotychczas oferowanych produktów /usług
 - b) opis innowacyjnego produktu/usługi, którego przygotowanie do wdrożenia ,ma być objęte projektem,
 - c) określenie głównych barier i ograniczeń powodujących aktualny brak realizacji przedsięwzięcia,
 - d) określenie zakresu rzeczowego indywidualnego programu rozwoju, w tym identyfikacja potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie: doradztwa prawnego, doradztwa finansowo-księgowego, usług infrastrukturalnych, usług związanych z promocją, szkolenia grupowego w temacie zarządzanie zespołem, opracowania tożsamości marki, opracowania projektu produktu/usługi wraz z przeprowadzeniem wstępnych badań użytkowników, weryfikacji modelu biznesowego, opracowania strategii marketingowej, mentoringu grupowy, networkingu, START-UP VENTURE,
 - e) określenie szacunkowego czasu realizacji poszczególnych usług – wykres Gantta,
 - f) opracowanie wstępnego modelu biznesowego
- 5) Wykonawca opracowuje IPR w pliku excel.
- 6) IPR podlega akceptacji Zamawiającego oraz MŚP,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić bądź wyjaśnić, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania, wskazane przez Zamawiającego i/lub MŚP treści IPR, które budzą wątpliwości lub są niezgodne z zapisami zapytania bądź dostarczonym Wykonawcy wzorem IPR,
- 8) Indywidualny program rozwoju w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz elektronicznej (wersja edytowalna „excel”) muszą zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie obowiązywania umowy,
- 9) Przekazanie IPR nastąpi wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 10) Schemat realizacji usługi doradczej, po podpisaniu umowy z Wykonawcą:
 - a) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych przekaże Wykonawcy wzór IPR oraz dane kontaktowe MŚP na rzecz którego będzie realizowana usługa,
 - b) Wykonawca kontaktuje się z MŚP w celu umówienia się na 1 spotkanie i ustalenia harmonogramu spotkań. Harmonogram pracy, na wzorze przesłanym przez Zamawiającego, zostanie przesłany do Zamawiającego. Spotkania Wykonawcy i MŚP może odbyć się w budynku Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, po wcześniejszym ustaleniu i zarezerwowaniu terminu z Zamawiającym,
 - c) Realizacja usługi przez Wykonawcę wraz z niezbędnym kontaktem z MŚP,
 - d) Przekazanie dokumentu IPR Zamawiającemu i MŚP, podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony (Zamawiający, Wykonawca, MŚP).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania wytycznych projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
- 12) Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w całości majątkowe prawa autorskie do przygotowanych materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy

polach eksploatacji oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.). Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi

2) Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on że:

- Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

- Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

- Posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe:

W zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował co najmniej **jedną (1) osobą** zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, **która posiada:**

- wykształcenie wyższe kierunku ekonomia (lub pokrewne) oraz umiejętności potwierdzone certyfikatem Business Model Canvas lub Lean Management/Lean Startup
- udokumentowane praktyczne doświadczenie w prowadzeniu usług doradztwa zgodne z przedmiotem zamówienia na rzecz przedsiębiorstw typu Startup spełniające łącznie następujące warunki:
 - ✓ posiada co najmniej **3-letnią praktykę** zawodową w zakresie doradztwa biznesowego odpowiadającym swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - ✓ posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu **minimum 3 usług** doradczych zgodnych z przedmiotem zamówienia na rzecz przedsiębiorstw MŚP typu Startup.;
 - ✓ doradztwo biznesowe odpowiadające swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia zostało zrealizowane **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - ✓ odbiorcami doradztwa biznesowego odpowiadającego swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia były MŚP.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, uważa się usługę polegającą na doradztwie w zakresie rozwoju innowacyjnych produktów/usług, tj. opracowaniu indywidualnych programów rozwoju wraz z przygotowaniem modelu biznesowego oraz wdrożeniu produktów na rynek na rzecz przedsiębiorstw MŚP typu Startup.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający żąda przedstawienia wykazu usług spełniających określone wymogi. Wykaz należy złożyć na podstawie **załącznika nr 5 do Zapytania**.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku, będzie wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, zakresu merytorycznego oraz dat wykonania. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są:

Strona | 4

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub
- b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o którym mowa w pkt. a),
- c) W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego wykonano usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa wyżej, jest Warmińsko Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt a i b.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt 2) nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 8. wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści aktualnych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykazane do realizacji zadania osoby, winne wykonywać przedmiot zamówienia osobiście. Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji zadania. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób (pod warunkiem spełniania tych samych wymogów, co osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu oferty/wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania).

8. Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania
- 3) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez**

notariusza, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania – jeżeli dotyczy.

- 4) Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania
- 5) Wykaz wykonywanych usług stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania

Strona | 5

9. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonania usługi – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

10. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIA WYBORU OFRTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
I	Cena	100%

KRYTERIUM – (cena za zrealizowane usługi doradcze)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

- 1) Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny ofert.
- 2) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach poszczególnych części to 100,00.

11. Termin złożenia oferty dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy:

Termin składania ofert: **do dnia 02.10.2020 r. do godziny 10:00.**

Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Sekretariatu Zamawiającego, lub przesłania skanu podpisanej oferty na podany adres e-mail, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

- 1) Wypełnioną, podpisaną, zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.67.2020/WWI/STARTUP z dnia 28.09.2020 r.**
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z określonymi wymaganiami niniejszego zapytania.
- 3) Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - a) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - b) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Strona | 6

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyższych reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

- 4) W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
- 5) Ofertę z załączonymi dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego Sekretariat pok. nr 114 (I piętro), w dni robocze W-MARR S.A. w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

OFERTA:

„Usługa doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”

Nr zamówienia: **ZP.28.67.2020/WWI/STARTUP z dnia 28.09.2020 r.**
Nie otwierać przed otwarciem ofert”.

12. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.**
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć **wszystkie przewidziane koszty** związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa (w tym koszty dojazdu i powrotu do i z miejsca realizacji usługi oraz ewentualne koszty noclegu i wyżywienia itp.).

14. Płatność

Rozliczenie usługi nastąpi po zrealizowaniu pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

Prawidłowo wystawioną fakturę wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentacją w postaci indywidualnego programu rozwoju w wersji papierowej i elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 5 dni od dnia wykonania usługi. Załączniki do faktury muszą być oryginalne, kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane przez Strony (Wykonawca, Zamawiający).

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za pełną, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu, realizację przedmiotu zamówienia.

Strona | 7

15. Dostawa:

Dokumentacja w postaci indywidualnego programu rozwoju ma zostać przekazana Zleceniodawcy na adres jego siedziby, lub osobiście, w wersji papierowej w 2 egzemplarze oraz pliku w wersji edytowalnej przesłanej na podany przez Zleceniodawcę adres mailowy. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Zleceniobiorca prześle dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. Wszelkie pliki elektroniczne muszą mieć wersję edytowalną „excel”. W przypadku dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.

Dokumentacja w wersji papierowej oraz pliki w edytowalnej wersji elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, przy ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. Sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca, MŚP) protokół zdawczo-odbiorczy.

16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w

związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

8. Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednia w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Strona | 9

17. Osoba do kontaktu:

Kamila Trebnió-Śledzianowska

e-mail: k.trebniio@wmarr.olsztyn.pl

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OFERTA CENOWA

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Ustanowienie pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz wykonywanych usług

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt Umowy

Kamila Trebnió-Śledzianowska

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

ZAMAWIAJACY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
 NIP: 739-050-39-12
 tel. 89/521 12 50, fax 89/521 12 60
 e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Strona | 10

WYKONAWCA:

Nazwa i adres Wykonawcy:

NIP

tel.:, fax:, e-mail:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania cen rynkowych w celu wyboru Wykonawcy, nr zamówienia: ZP.28.67.2020/WWI/STARTUP z dnia 28.09.2020 r., którego przedmiotem jest: „Usługa doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* zgodnie z Tabelą nr 1 – Formularz cenowy:
 - Wartość oferty brutto: zł
(słownie:),
 - Wartość oferty netto: zł
(słownie:),
 - podatek VAT:%***, podstawa zwolnienia

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej

Tabela nr 1 – Formularz cenowy

(nie należy zmieniać zapisów żadnych z kolumn, uzupełnione muszą być wszystkie komórki):

L.P.	Przedmiot zamówienia	Ilość godzin	Ilość MŚP	Cena jednostkowa brutto** za 1h (zł)	Wartość brutto (zł)** (kolumna 3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Usługa doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR)	2	1		

dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”				
Całkowita wartość brutto:				Strona 11

** podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa

Uwaga!

Wartość brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Wybór Wykonawcy** nastąpi w oparciu o "wartość oferty brutto (zł)" niezależnie od statusu **Wykonawcy**. W ramach tej kwoty zostaną pokryte wszystkie koszty do jakich poniesienia jest zobowiązany Zamawiający.

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.
3. Oświadczam/y, że cena podana w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania.
4. Oświadczam/y, że zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto za elementy usługi utrzymane będą do końca realizacji umowy.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do zapytania, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nim zawarte oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami zapytania.
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzmy podwykonawcom***, w następującym zakresie:

.....

(należy określić części zamówienia, która zostaje powierzona podwykonawcy

.....

(należy wpisać nazwę Firmy podwykonawcy wraz z adresem)

9. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w pkt 9 zapytania.
10. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 5 dni od daty jej wystawienia..
11. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

tel. Fax:
e-mail:

14. Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Strona | 12

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego ****

****) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1950 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić

/Załącznik nr 2 do zapytania/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w zapytaniu na: „Usługę doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Strona | 13

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie*, wpisany (-ni) w rejestrze*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy oświadczam (-y), że jako Wykonawca spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 (dotyczy całego pkt 7) Zapytania ofertowego tj.:

- 1) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

/Załącznik nr 3 do zapytania /

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

Strona | 14

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy
..... (nazwa firmy), oświadczamy, że dla potrzeb
niniejszego zamówienia na: „Usługę doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci
indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-
mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

ustanawiamy Pana/Panią (imię i nazwisko) **swaim**
pełnomocnikiem do: reprezentowania nas w Zapytaniu*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i
zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

/Załącznik nr 4 do zapytania /

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia
(Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Strona | 15

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wybór Wykonawcy na realizację zamówienia pn. „Usługa doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedstawiamy:

Tabela nr 1 – Wykaz osób.

LP.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, jakie?	Podstawa do dysponowania zasobami*
1.			Własny/podmiotu trzeciego*
2.			Własny/podmiotu trzeciego*
...			Własny/podmiotu trzeciego*

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych informacji.

1. W wykazie Wykonawca winien wymienić wyłącznie te osoby, które będą uczestniczyć w osobistej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Dla każdej z wymienionych powyżej osób Wykonawca dołączy **Załącznik nr 5 - Wykaz wykonywanych usług.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**Wykaz wykonywanych usług**

Strona | 16

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „Usługę doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” przedstawiamy wykaz usług wykonywanych przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia

Dotyczy osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie trenera):**UWAGA: Wykaz wykonywanych usług szkoleniowych należy przedstawić oddzielnie dla każdego trenera wymienionego w Załączniku nr 4.**

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (doświadczenie trenera) tj.:

1. wykształcenie wyższe kierunek ekonomia (lub pokrewne) oraz umiejętności potwierdzone certyfikatem Business Model Canvas lub Lean Management/Lean Startup
2. udokumentowane praktyczne doświadczenie w prowadzeniu usług doradztwa zgodnym z przedmiotem zamówienia na rzecz przedsiębiorstw typu Startup spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej 3-letnią praktykę zawodową w zakresie doradztwa biznesowego odpowiadającym swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - b) posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 usług doradczych zgodnych z przedmiotem zamówienia na rzecz przedsiębiorstw MŚP typu Startup.;
 - c) doradztwo biznesowe odpowiadające swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia zostało zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - d) odbiorcami doradztwa biznesowego odpowiadającego swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia były MŚP.

Tabela nr 1 - Wykaz usług doradczych uwzględniający spełnienie wymaganego warunku kryterium minimum tj. minimum 3 usługi.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego świadczona była usługa doradcza	Zakres merytoryczny - zakres szczegółowy usługi	Data realizacji usługi od... do...
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Uwaga: Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udokumentowania wymienionego wyżej doświadczenia (dot. tabel nr 1) na każde wezwanie Zamawiającego.

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu w pkt 7. 2) litera c) zapytania.

Strona | 17

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy)

PROJEKT

/Załącznik nr 6 do zapytania/

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

a*:

.....
.....
.....

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie zapytania zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców na zasadzie rozeznania rynku i Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, dalej „Umowa”, jest **usługa doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator**.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu, nr zamówienia: **ZP.28.....2020/WWI/STARTUP z dnia2020 roku**, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Zleceniobiorcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest w ramach projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

4. Usługa doradztwa jest realizowana na rzecz 1 MŚP w początkowej fazie prowadzenia działalności gospodarczej, dalej MŚP, będącego uczestnikiem projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

§2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w całości do dnia 2020 r.
2. Miejscem realizacji Umowy jest siedziba MŚP na rzecz, którego realizowana jest usługa i siedziba Zleceniodawcy.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszej Umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zleceniodawcy oraz MŚP, na rzecz których realizowana jest niniejsza Umowa.
2. Zleceniobiorca zapewni świadczenie usługi w zakresie i na zasadach opisanych w Zapytaniu oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżących konsultacji dot. przedmiotu zamówienia zarówno z przedstawicielem MŚP jak i Zleceniodawcą. Konsultacje mogą odbywać się w postaci spotkań indywidualnych jak i droga mailową. Adresy mailowe zostaną przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę po podpisaniu Umowy wraz z Umową dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia informacji niezbędnych przy realizacji przedmiotu Umowy, które wcześniej uzyska od MŚP, na rzecz których jest on realizowany.
5. Wynikiem przeprowadzonej usługi doradztwa na rzecz 1 MŚP, będzie dokumentacja – Indywidualny Program Rozwoju (dalej IPR).
6. Po sporządzeniu IPR i przekazaniu Zamawiającemu zostanie sporządzony i podpisany przez Strony (Zleceniobiorca, Zleceniodawca, MŚP) protokół zdawczo-odbiorczy. Ponadto w protokole zdawczo-odbiorczym MŚP potwierdzi zgodność i funkcjonalność dokumentacji ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zakresem doradztwa zawartym w harmonogramie pracy oraz całkowitą liczbę godzin przeznaczoną na usługę.
7. Dokumentacja ma zostać przekazana Zleceniodawcy na adres jego siedziby, lub osobiście, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz pliku w wersji edytowalnej „exel” przesłanej na podany przez Zleceniodawcę adres mailowy – format opracowania A4 (bez strony tytułowej), jednostronnie drukowany, czcionką „Arial” wielkości 11, odstęp między wierszami: przed 0 pkt, po 0 pkt, interlinia 1,15, wcięcia w pierwszym wierszu 1,25 cm, tekst wyjustowany. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik, którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Zleceniobiorca przekaze dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. Wszelkie pliki muszą mieć wersję edytowalną „exel”. W przypadku dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zleceniodawca /MŚP wezwie Zleceniobiorcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.
8. Dokumentacja przygotowana na rzecz 1 MŚP, będzie podlegała weryfikacji i akceptacji Zleceniodawcy. Ponadto Zleceniobiorca będzie zobowiązany do uzyskania akceptacji MŚP co do zapisów dokumentacji.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie do weryfikacji w terminie minimum 4 dni przed ostatecznym przekazaniem dokumentu, w celu naniesienia ewentualnych poprawek oraz uzyskania akceptacji.
10. Przedmiot zamówienia, zarówno wersje elektroniczne, jak i papierowe wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia musi być oznakowany zgodnie z aktualnymi zasadami informacyjno-promocyjnymi RPO WiM 2014-2020 zawartymi w Podręczniku w zakresie obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014-2020.

11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do realizację Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zleceniodawca dokonał wyboru oferty wynosi: za 1 godzinę doradztwa, w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy wynosi: PLN (słownie:00/100) z VAT.
3. Łącznie przewidziano maksymalnie 2 godziny doradztwa (1 godzina doradztwa to 60 minut).
4. Zleceniodawca zapłaci za faktycznie wykonaną liczbę godzin doradztwa na podstawie harmonogramu pracy zawierającego zakres realizowanych działań, karty doradztwa oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, których wzory Zleceniodawca udostępni niezwłocznie po zawarciu Umowy.
5. Cena jednostkowa brutto określona przez Zleceniobiorcę w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami Zapytania, w szczególności: wykonanie przedmiotu Umowy, wynagrodzenie ekspertów, opracowanie i wydruk materiałów informacyjnych, raportów, formularzy itp., dojazd do siedziby Zleceniodawcy, wydatki bieżące związane z pracą ekspertów, jak również wszelkie świadczenia i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Umowy. Przez okres obowiązywania niniejszej Umowy cena nie podlega zmianom.
6. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie wymienionych bezpośrednio w Umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.
7. Rozliczenie usługi będzie następować po zrealizowaniu wsparcia na rzecz 1 MŚP zgodnie z zatwierdzonym przez strony harmonogramem pracy, miesięczną kartą ewidencji czasu pracy oraz protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę oraz ilości zrealizowanych godzin doradztwa dla MŚP.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest dostarczenie Zleceniodawcy prawidłowo wypełnionych, zatwierdzonych przez strony (Zleceniodawca, Zleceniobiorca, MŚP) i podpisanych oryginalnych: dokumentacji, karty doradztwa, harmonogramu pracy, protokołu zdawczo-odbiorczego. Załączniki do faktury muszą być oryginalne, kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane przez Strony (Zleceniodawca, Zleceniobiorca, MŚP).
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku na adres wskazany przez przedstawiciela Zleceniodawcy w terminie 5 dni od dnia wykonania usługi. Nazewnictwo zastosowane w fakturze/rachunku, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zleceniodawcę w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokołem zdawczo-odbiorczym.
11. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za datę do zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
12. Faktura/rachunek wystawiona przez Zleceniobiorcę, musi wskazywać numer i nazwę Umowy, z której wynika płatność oraz nazwę MŚP na rzecz którego usługa została zrealizowana. Do faktury/rachunku należy dołączyć kopię podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy o którym mowa w § 6 ust. 5.
13. Faktura/rachunek powinien zawierać następujące dane Zleceniodawcy
Warmińsko- Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912.

14. Zleceniodawca jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 12-13.
15. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.
16. Strony zgodnie ustalają, że termin wypłaty należności może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu realizowanego przez Zleceniodawcę nie zostanie przekazana przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM na lata 2014-2020 lub Lidera Projektu – Gmina Olsztyn wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę należności. O sytuacji wskazanej powyżej Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie.
17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy oraz podmiotom nadzorującym realizację Projektu (w szczególności Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom) do wglądu dokumentów związanych ze świadczeniem przedmiotu Umowy, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 5

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zleceniodawcy i MŚP, na rzecz którego realizowany jest przedmiot Umowy.
3. Zleceniobiorca zapewnia, że przedmiot Umowy wolny będzie od wad fizycznych i prawnych.
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za wady wykonanego przedmiotu Umowy zmniejszającego jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu Umowy, na własny koszt i we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie.
6. Przy realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca musi uwzględnić obowiązujące aktualnie prawodawstwo i orzecznictwo polskie.
7. Przy realizacji przedmiotu Umowy należy odnosić się do słownictwa wynikającego z prawodawstwa polskiego.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich uwag i sugestii Zleceniodawcy lub MŚP związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania porozumienia o zachowaniu poufności, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 6

Przekazanie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie przedmiotu Umowy

1. Dokumentacja potwierdzająca zrealizowanie przedmiotu Umowy powinna być przekazana w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej „exel” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

2. Przed ostatecznym terminem przekazania przedmiotu Umowy, Zleceniodawca lub MŚP zastrzegają sobie możliwość zgłoszenia uwag do przesłanej w celu weryfikacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy. Jeśli będzie to celowe, uwagi zostaną zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania przedmiotu Umowy.
3. Zgłoszenia poprawek i zmian będą kierowane do przedstawiciela Zleceniobiorcy wskazanego w § 8 ust. 2 na wskazany w Umowie adres e-mail.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do naniesienia poprawek lub zmian w terminie 2 dni roboczych.
5. Odbiór dokumentacji związanej ze zrealizowaniem przedmiotu Umowy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony (Zleceniobiorca, MŚP, Zleceniodawca). MŚP potwierdzi zgodność i funkcjonalność dokumentacji ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zakresem doradztwa zawartym w harmonogramie pracy oraz całkowitą liczbę godzin przeznaczoną na usługę. Strony potwierdzą należyte wykonanie prac jako „bez zastrzeżeń”.
6. Miejsce dostarczenia dokumentacji: Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, przy ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. Pliki w edytowalnej wersji elektronicznej dla Zleceniodawcy przesłane zostaną na wskazany w § 8 ust. 1 adres e-mail.

§7

Gwarancja i rękojmia

1. Zleceniobiorca zapewnia Zleceniodawcę, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do niezależnego korzystania, według swojego uznania, z uprawnień zarówno z rękojmi jak i gwarancji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę lub MŚP wad przedmiotu Umowy, niezależnie od tego czy Zleceniodawca korzysta z uprawnień w ramach rękojmi czy gwarancji, w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zleceniodawcę lub MŚP. Zgłoszenia, o którym mowa w niniejszym ustępie dokonywane będzie w formie dokumentowej, na adres e-mail Zleceniobiorcy wskazany w § 8 pkt 2 niniejszej Umowy.

§ 8

Komunikacja między stronami Umowy

1. Zleceniodawca ze swojej strony deleguje do kontaktów ze Zleceniobiorcą przedstawiciela Zleceniodawcy w osobie:
–, nr tel., adres e-mail:
2. Zleceniobiorca ze swojej strony deleguje do kontaktów ze Zleceniodawcą przedstawiciela Zleceniobiorcy w osobie:
–, nr tel., adres e-mail:

§9

Ochrona informacji poufnych

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych mu przez Zleceniodawcę lub MŚP informacji, danych, dokumentów, w tym do ich zabezpieczenia przez utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób oraz zobowiązuje się, iż informacje te i dokumenty zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej w trakcie trwania Umowy oraz po jej ustaniu.
2. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy oraz zakazu o którym mowa w ust. 1.

3. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich w wyniku niezgodnego z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych oraz naruszenia zakazu poufności.
4. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie, poza wykonywaniem niniejszej Umowy, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie trwania Umowy lub po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§10

Prawa majątkowe

1. Z chwilą wydania przedmiotu Umowy przejdą na Zleceniodawcę, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów, wykonanych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy (dalej jako: **Dzieła**), bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisywania Umowy, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła:
 - a) bezpośrednio lub pośrednio, w części lub w całości - wytwarzanie i reprodukcjonowanie egzemplarzy Dzieła, w każdej technice, a w szczególności: na papierze - techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową - wprowadzanie do pamięci komputera /input/ jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową /czasową/ postacią pojawiającej się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub w całości na wszelkich nośnikach danych znanych w chwili zawierania Umowy, a w szczególności na urządzeniach przenośnych zawierających pamięć nieulotną w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystywanych do zapoznania się z Dziełem w sposób bezpośredni lub pośredni - przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia np. rzutnika, komputera, magnetowidu, odtwarzacza DVD czy telefonu komórkowego, poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym) włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarza Dzieła w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieła utrwalono, tzw. digitalizacji Dzieła oraz wprowadzaniu go w formie zapisu cyfrowego do sieci informatycznej, niezależnie od techniki digitalizacji i otrzymania zapisu cyfrowego, jak również sporządzenie matrycy, odlewu, negatywu oraz ręcznej kopii Dzieła,
 - b) bezpośrednio lub pośrednio wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy Dzieła lub jego elementów do obrotu drogą przeniesienia jego własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy indywidualnych, we wszelkiego typu i rodzaju materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach szerokoekranowych, w technice VHS i DVD, w filmach telewizyjnych, na platformach internetowych, wideogramach, fonogramach, katalogach, na urządzeniach przenośnych zawierających pamięć nieulotną, a w szczególności na kasetach magnetycznych, dyskietkach, dyskach twardej, CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW, DVD-RAM, BD-R, BD-ROM oraz urządzeniach wykorzystujących pamięci półprzewodnikowe takie jak ROM, PROM, EPROM, flash, EEPROM, a także dyski SSD i NVRAM, na taśmie magnetycznej, filmowej w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o Nabywcy, w artykułach prasowych poświęconych Nabywcy, użyczenie lub najem oryginału Dzieła albo egzemplarzy Dzieła, w tym egzemplarzy cyfrowych, sporządzonych dowolną techniką,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony powyżej w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, transmisji drogą radiowo-telewizyjną w tym przy pomocy odbiorników telewizyjnych, rozpowszechnianie za pomocą transmisji sygnału

radiowego, telewizyjnego, rozpowszechnianie na platformach internetowych, nadawania w otwartym programie telewizyjnym, nadawania telewizyjnego naziemnego bezprzewodowego oraz przewodowego, nadawania telewizyjnego satelitarnego, nadawania internetowego w tym nadawania strumieniowego reemitowania telewizyjnego, wykorzystania Dzieła lub jego elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych: wystawienie lub takie publiczne udostępnienie Dzieła aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym – udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasowa (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, udostępniania w formie wypożyczania elektronicznego, w tym udostępniania w formie telewizji płatnej, gdzie odbiorca może z ustalonego wcześniej programu wybrać emisję, za której oglądanie zapłaci oddzielnie (Pay-Per-View), udostępnienie w ciągłym systemie (tzw. Streaming), w związku z którym klient może wybrać godzinę rozpoczęcia emisji (Near-Video-On-Demand), a także systemach umożliwiającym dostęp do video i audio na żądanie (View-On-Demand) oraz umieszczania Dzieła w innej postaci na platformach cyfrowych.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że Dzieła zostały przez niego wykonane osobiście, nie stanowią opracowania cudzego dzieła, przysługują mu pełne prawa majątkowe do Dzieł, nie są obciążone żadnymi roszczeniami i prawami osoby trzeciej, a także, że Zleceniobiorca może rozporządzać prawami autorskimi do Dzieł w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do Dzieł nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę – obok majątkowych praw autorskich – wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Dzieł (w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), w tym Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na dokonywanie opracowań, przeróbek, adaptacji Dzieł - w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w chwili podpisania niniejszej Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z Dzieł, Zleceniobiorca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zleceniodawcy pisemnego oświadczenia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy przenieść na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie do Dzieł na wskazanym polu eksploatacji.
6. Zleceniodawca nabywa własność Dzieł, powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, niezależnie czy jest ono autorstwa Zleceniobiorca bądź innych osób z nim współpracujących w ramach wykonania niniejszej Umowy.
7. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których je utrwalono.
8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż Dzieła naruszają prawa tych osób, w szczególności przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym autorskie prawa majątkowe lub/i osobiste, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia, o których mowa w niniejszym ustępie. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę lub MŚP z wszelkiej odpowiedzialności na wypadek jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wynikłych z naruszenia ich praw oraz do pokrycia w całości szkody poniesionej przez Zleceniodawcę lub MŚP w związku ze zgłoszeniem przez osoby trzecie powyższych roszczeń.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie korzystać z autorskich praw osobistych do Dzieła, o których mowa w art. 16 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.) względem Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie korzystać względem Zleceniodawcy, MŚP oraz ich następców prawnych z uprawnień, o których mowa w art. 56, art. 57 oraz art. 58 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.).

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do Dzieł.
12. W przypadku gdy Przedmiot Umowy będzie zawierał wizerunek w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy i zapłaty pełnej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy zgody na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Zleceniodawcę tego wizerunku w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.
13. Zleceniodawca przenosi na MŚP autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, razem z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania z Dzieł, o których mowa w ust. 1 powyżej, w zakresie określonym w ust. 1-12 powyżej.
14. Strony oświadczają, iż celem postanowień niniejszej Umowy oraz intencją Stron jest nabycie przez MŚP praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonywania obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej Umowy, w najszerszym możliwym zakresie, w szczególności nabycie całości praw autorskich. W przypadku, gdyby takie nabycie wymagało podjęcia dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych, Zleceniobiorca zobowiązuje się – z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów – niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia podjąć takie czynności we współpracy z Zleceniodawcą i MŚP.

§11

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2,
 - 2) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu określonego §2 w wysokości 0,4% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
2. W przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę płatności w terminie określonym w niniejszej Umowie, Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie .
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 4 ust. 2.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§12

Warunki odstąpienia od Umowy

1. Zleceniodawca odstąpi od Umowy w całości lub w części:
 - 1) gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności; w takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
 - 2) gdy Zleceniobiorca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu realizowania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 oraz w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zleceniodawcę w ramach gwarancji lub rękojmi w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy pomimo wezwania przez Zleceniodawcę do jej nienależytego wykonywania.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość – od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie Umowy.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź zasad realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, które uniemożliwiają prawidłową realizację umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§13

Zmiany w Umowie

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
 - b) strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy i dostarczenia ostatecznej wersji dokumentacji określonej w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego,
 - udokumentowanych opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub MŚP,
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,
 - b) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i zaakceptowana przez Zleceniodawcę. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Zapytaniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zleceniodawcę;
 - c) zmiany aktów prawnych przywołanych w Umowie. W każdym takim przypadku Zleceniobiorca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa,
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) litera b) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy oraz przedstawienia Załącznika nr 4 oraz Załącznika nr 5 do Zapytania na usługę doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.
6. Realizacja zamówienia może być świadczona maksymalnie do całkowitej kwoty zaproponowanej przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega sobie jednak możliwość nie wykorzystania pełnego zakresu ilościowego Umowy w przypadku nie dających się przewidzieć zdarzeń losowych.

§14

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest podpisać Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy na usługę doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator oraz Umowę dalszego przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy na usługę doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator oraz do bezwzględnego stosowania się do zapisów w nich zawartych.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapoznać osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Zleceniodawcą i MŚP z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę i MŚP, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art.13 RODO, przekazując informację o przetwarzaniu danych osobowych sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i 7 do umowy na usługę doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

§15

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy

Załącznik nr 3 – Porozumienia o zachowaniu poufności

Załącznik nr 4 – Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

Załącznik nr 7 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

* w przypadku osób fizycznych/spółek cywilnych osób fizycznych (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, firma przedsiębiorcy, NIP, REGON).

/Załącznik nr 3 do umowy/

(PROJEKT)

POROZUMIENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(dalej „Porozumienie”)

Zawarte w dniur. pomiędzy):

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

a:

.....
.....
.....

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

łącznie zwanymi Stronami

Zważywszy, że:

1. konieczna jest wymiana informacji poufnych, zatem aby dać Stronom możliwość pracy, w zakresie realizacji Umowy nr z dnia na „Usługę doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”
2. a każda ze Stron dysponuje informacjami, wiedzą, doświadczeniami oraz danymi o charakterze poufnym oraz każda ze Stron jest skłonna ujawnić tego rodzaju informacje drugiej Stronie.

Biorąc pod uwagę powyższe, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1. INFORMACJE POUFNE

1. Strony zobowiązują się traktować, zgodnie z warunkami niniejszego Porozumienia jako „Informacje poufne” wszystkie dane i informacje przekazane przez każdą ze Stron w czasie obowiązywania niniejszego Porozumienia.
2. Na potrzeby Porozumienia o zachowaniu poufności za informacje uznaje się wszystkie dane i informacje wyrażone ustnie, pisemnie, graficznie, wizualnie lub zawarte w urzędzeniach, przyrządach lub innych przedmiotach, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób, a dotyczące wszystkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych i biznesowych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest nie wykorzystywać Informacji Poufnych w sposób, który może spowodować powstanie jakiegokolwiek szkody dla drugiej Strony, bądź jej wizerunku.
4. Zobowiązanie o zachowaniu poufności stosownie do treści Porozumienia nie ma zastosowania do jakiegokolwiek części Informacji Poufnych, które:

- 1) jeszcze przed podpisaniem niniejszego Porozumienia lub w trakcie jego obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszania postanowień niniejszego Porozumienia przez Stronę, jej pracowników, współpracowników i podwykonawców;
- 2) są lub staną się dostępne dla Stron z innego źródła, aniżeli Strona Porozumienia, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
- 3) były w posiadaniu Strony przed podpisaniem Porozumienia lub przed faktem ich ujawnienia pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
- 4) informacje, co do których Strona wyraziła uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie.
- 5) w przypadku, gdy Strona otrzyma żądanie ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd bądź inny organ administracji państwowej, albo też inny uprawniony organ, którego władzy podlega Strona, od której żąda się ujawnienia Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązuje się, o ile będzie to prawnie dopuszczalne do:
 - a) natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania oraz jego okolicznościach towarzyszących;
 - b) skonsultowania się z drugą Stroną w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania;
 - c) jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe - dolożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że Informacje Poufne nie będą dalej ujawniane.

§ 2. OKRES WAŻNOŚCI

Każda ze Stron niniejszego Porozumienia zobowiązuje się, w ciągu 2 (słownie: dwóch) lat od daty podpisania niniejszego Porozumienia, nie ujawniać osobom trzecim Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 powyżej, przy czym po upływie tego okresu lub wcześniejszym rozwiązaniu niniejszego Porozumienia Strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania, co do Informacji Poufnych i ich nośników.

§ 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UDOSTĘPIANIE INFORMACJI POUFNYCH

1. W przypadku poniesienia przez Stronę szkody w wyniku niedotrzymania przez drugą Stronę warunków niniejszego Porozumienia, Strona poszkodowana ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania odpowiadającego wysokości poniesionej szkody, z wyłączeniem prawa do żądania odszkodowania z tytułu jakichkolwiek szkód pośrednich, włączając w to prawo do domagania się odszkodowania z tytułu utraconych korzyści i spodziewanych zysków.
2. Strony mają prawo ujawniać tylko te Informacje Poufne pracownikom i współpracownikom Stron, które będą niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w preambule.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niezwłocznie po pisemnym wezwaniu przez jedną Stronę, druga Strona zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia wszelkich pisemnych informacji Poufnych otrzymanych od niej, z zastrzeżeniem prawa Strony 2 do zachowania jednego kompletu dokumentów w celach obowiązkowej archiwizacji informacji, z zachowaniem zasad poufności.
2. Niewykonanie przez którąkolwiek ze Stron przysługującego na podstawie niniejszego Porozumienia jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Stronie praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszego Porozumienia.
3. Zmiany niniejszego Porozumienia mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, iż w przypadku, gdyby jakkolwiek część niniejszego Porozumienia okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Porozumienia pozostanie w mocy.
5. Prawem właściwym dla niniejszego Porozumienia, w tym jego wykładni, jest prawo polskie.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia lub pozostające w związku z Porozumieniem będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku, gdy Strony w ciągu 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni nie dojdą do polubownego rozwiązania, spory będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Strony 1.
7. Niniejsze Porozumienie o zachowaniu poufności zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z chwilą jego podpisania przez obie Strony.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

/Załącznik nr 4 do umowy/

UMOWA DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu 2020 r. w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

zwaną dalej „Podmiot Przetwarzający”

a

zwanym dalej „Dalszy Podmiotem Przetwarzającym”
zwanymi osobno dalej jako „Strona”, a łącznie jako „Strony”

PREAMBUŁA

Zważywszy, że

1. na podstawie Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 31.01.2020 r. pomiędzy Gminą Olsztyn a Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (dalej: Podmiot Przetwarzający) Podmiot Przetwarzający otrzymał do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,
2. zawarto Umowę nr z dnia dotyczącą realizacji zamówienia nr

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” do przetwarzania w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem).
2. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - 1) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”;
 - 2) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO dane osobowe w zbiorze „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, co oznacza, że przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych – Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
 - 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Centralny System

- teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych" i powierzył dane osobowe w tym zbiorze Instytucji Zarządzającej RPO WiM do przetwarzania;
- 4) Instytucja Zarządzająca RPO WiM powierzyła dane osobowe w zbiorach, o których mowa pod. lit. a) i b) powyżej Gminie Olsztyn do przetwarzania.
 4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, co oznacza że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu administratora danych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego). Dalszy podmiot przetwarzający:
 - 1) nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych,
 - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 3) nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania dla celu innego niż określony w niniejszej Umowie (§ 2 ust. 2).
 5. Zasady i cele dalszego przetwarzania określa niniejsza Umowa, która nie narusza obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
 6. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa właścicieli powierzanych danych.
 7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Dalszy podmiot przetwarzający wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w niniejszej Umowie, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane w trakcie obowiązywania Umowy (na piśmie lub drogą elektroniczną na wskazany przez Dalszy podmiot przetwarzający adres poczty elektronicznej) przez Podmiot przetwarzający lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
 8. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki organizacyjne i techniczne spełniające wymogi Rozporządzenia oraz chroniące prawa osób, których dane są powierzane do przetwarzania.
 9. Dalszy podmiot przetwarzający zapewnia między innymi wdrożenie środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku (w tym środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem); Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki,
 - 2) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Dalszego podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,

- 3) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i zobowiązuje się udostępniać ten rejestr administratorowi na jego żądanie, chyba że Dalszy podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
10. Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
- 1) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób zatrudnionych przez Dalszy podmiot przetwarzający posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych Dalszemu podmiotowi przetwarzającemu w trakcie obowiązywania Umowy, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy;
 - 5) prowadzenia stałego nadzoru nad zatrudnionymi osobami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia;
 - 6) zobowiązania zatrudnionych osób do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Dalszego podmiotu przetwarzającego; w tym celu Dalszy podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - 7) prowadzenia polityk ochrony danych, jeżeli ich wdrożenie jest obowiązkowe w myśl art. 24 Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Podmiot Przetwarzający dane osobowe będą przetwarzane przez Dalszy Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy dot. realizacji „Usługa doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
3. „Usługa doradztwa, którego rezultatem będzie rekomendacja w postaci indywidualnego programu rozwoju (IPR) dla 1 przedsiębiorstwa MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego, uczestnika projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” realizowana jest w ramach umowy o dofinansowanie projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – „Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)”, Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Obowiązki Dalszego Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia:
 - 1) do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (art. 32 w związku z art. 28 ust. 3 lit. c RODO),
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 3) do poinformowania Dalszego Podmiotu Przetwarzającego przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia),
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu (art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia).
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, lub po rozwiązaniu Umowy, zwraca Podmiotowi Przetwarzającemu wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający, w miarę możliwości i w niezbędnym zakresie, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
4. Dalszy Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
5. Dalszy Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
 - 1) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje Podmiot Przetwarzający o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
 - 2) ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
 - 3) podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - 4) zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podanym naruszeniom w przyszłości,
 - 5) udziela Podmiotowi Przetwarzającemu wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 lit. a powyżej, musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Dalszy podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Dalszy Podmiot Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.

8. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia) lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia.
9. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o:
 - 1) wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzonych danych,
 - 2) wszelkich decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania tych danych skierowanych do Dalszego Podmiotu Przetwarzającego,
 - 3) wszelkich planowanych lub realizowanych w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Na pisemny wniosek Podmiotu Przetwarzającego, Dalszy Podmiot Przetwarzający udziela wszelkich informacji:
 - 1) na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych,
 - 2) niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie - w ustalonym przez Podmiot Przetwarzający terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wniosku.
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów, realizowanych przez siebie lub upoważnionego audytora, oraz inspekcji spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie w zakresie określonym w art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia oraz zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z prawem, w tym z przepisami Rozporządzenia, innymi przepisami Unii Europejskiej, przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwia i przyczynia się do realizacji audytów i inspekcji.
4. O planowanym audycie lub inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje Dalszy Podmiot Przetwarzający nie później niż na 7 dni przed ich planowanym terminem w formie pisemnej w tym elektronicznej.
5. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów i inspekcji także u podwykonawców przetwarzania w trybie i zakresie określonym w niniejszej Umowie. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić możliwość przeprowadzenia audytów i inspekcji u podmiotów, którym podpowierzył, w trybie § 5 niniejszej Umowy, przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Podmiot Przetwarzający.
6. W przypadku powzięcia przez Podmiot Przetwarzający lub administratora, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Dalszy Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym z przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii Europejskiej, przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwi Podmiotowi Przetwarzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu/inspekcji/kontroli, w celu określonym w ust. 2.
7. Osoby prowadzące audyty lub inspekcje mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do

- przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności w ramach audytu/inspekcji/kontroli w celu określonym w ust. 2,
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Dalszy podmiot przetwarzający oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
8. O wynikach audytów i inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje pisemnie Dalszy Podmiot Przetwarzający. Informacja pisemna zawiera opis podjętych czynności, opis ustalonego stanu faktycznego, wnioski ustalone na podstawie zgromadzonych informacji i jasno sformułowane zalecenia.
9. Dalszy Podmiot Przetwarzający podejmuje działania naprawcze w zakresie stwierdzonych uchybień lub przekazuje wyjaśnienia o przyczynach niepodjęcia takich działań w terminie wskazanym przez Administratora.
10. Wszelkie ustalenia Podmiotu Przetwarzającego opisane w § 4 przysługują także Administratorowi danych osobowych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminie Olsztyn.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający umocowuje Dalszy Podmiot Przetwarzający do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, wyłącznie w celu należytej realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, łącznego ziszczenia się warunków określonych w punkcie 1 i 2 poniżej:
 - 1) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu w zawiadomieniu, a Podmiot Przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu na to powierzenie w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do Podmiotu Przetwarzającego zawiadomienia o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na piśmie, na podstawie której podmiot przyjmujący dane do przetwarzania zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Dalszy Podmiot Przetwarzający.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się takiego formułowania umów dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, aby uprawnienia wynikające z tych umów przysługiwały Podmiotowi Przetwarzającemu administratorowi (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminie Olsztyn bezpośrednio wobec podmiotów, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych.
3. Zakres danych osobowych powierzanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający innym podmiotom, powinien być każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do celu ich powierzenia, przy czym nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku do Umowy.
4. Dalszy Podmiot Przetwarzający przekaze Podmiotowi Przetwarzającemu wykaz podmiotów, którym powierzy przetwarzanie danych osobowych, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.

5. Dalszy Podmiot Przetwarzający zapewni, aby podmioty którym powierzy przetwarzanie danych osobowych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co Dalszy Podmiot Przetwarzający.
6. Jeżeli podmioty, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego, administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminy Olsztyn za wypełnienie obowiązków tych podmiotów spoczywa na Dalszym Podmiocie Przetwarzającym.
7. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o rozwiązaniu Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 3 dni od tego zdarzenia.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za:
 - 1) szkody wyrządzone w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - 2) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - 3) przetwarzanie z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - 4) nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Odpowiedzialność ograniczona jest do szkody rzeczywistej.
3. Odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych ponosi Dalszy Podmiot Przetwarzający.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu Przetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony, czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu Przetwarzającego danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, do których miał dostęp w wyniku realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących stosowanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych. Zachowanie tajemnicy obowiązuje Podmiot Przetwarzający w trakcie realizacji niniejszej Umowy i po zakończeniu jej obowiązywania.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas określony, tj. na czas
2. Podmiot Przetwarzający może rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Podmiotu Przetwarzającego, jeden dla Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod nieważności formy pisemnej i będą sporządzone w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podmiotu Przetwarzającemu.

Załączniki:

1. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

DALSZY PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy Dalszego Przetwarzania danych osobowych Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

Zbiór danych osobowych pn.: „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”

- 1) Dane Wnioskodawców, Beneficjentów, Partnerów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (Beneficjenta)
2	PKD
3	NIP
4	REGON
5	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy

	<p>Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)</p>
6	<p>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)</p>
7	<p>Osoba do kontaktów roboczych Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)</p>
8	Partnerzy: (jeżeli dotyczy)
9	Nazwa organizacji/instytucji (jeżeli dotyczy)
10	NIP (jeżeli dotyczy)
11	REGON (jeżeli dotyczy)
12	<p>Adres siedziby: (jeżeli dotyczy) Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)</p>
13	<p>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu</p>
14	<p>Osoba do kontaktów roboczych (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu</p>

	Adres e-mail Numer faksu
--	-----------------------------

- 2) Dane uczestników instytucjonalnych (dane instytucji otrzymujących wsparcie).
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (jeżeli dotyczy). Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	---

- 3) Dane uczestników indywidualnych otrzymujących wsparcie (uczestnicy indywidualni oraz pracownicy instytucji) (jeżeli dotyczy).
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	---

- 4) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów (jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa
1	Imię (jeżeli dotyczy)
2	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
3	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)
4	Miejsce pracy (jeżeli dotyczy)
5	Telefon (jeżeli dotyczy)
6	Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta (jeżeli dotyczy)

- 5) Dane dotyczące personelu projektu (jeżeli dotyczy)
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

- 6) Inne dane osobowe przekazane w dokumentacji projektowej.

Zbiór danych osobowych pn. „**Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**”

- 1) Dane użytkowników centralnego systemu teleinformatycznego, Wnioskodawców, Beneficjentów/Partnerów.

Lp.	Nazwa
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony Beneficjentów/Partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta /Partnera)	

1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon (jeżeli dotyczy)
4	Adres e-mail
Beneficjenci/Partnerzy	
1	Nazwa Beneficjenta/Partnera
2	NIP
3	REGON
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail

2) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj (jeżeli dotyczy)
2	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
3	NIP (jeżeli dotyczy)
4	Typ instytucji (jeżeli dotyczy)
5	Województwo (jeżeli dotyczy)
6	Powiat (jeżeli dotyczy)
7	Gmina (jeżeli dotyczy)
8	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
9	Ulica (jeżeli dotyczy)
10	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
11	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
12	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
13	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
14	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

3) Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
2	Imię (jeżeli dotyczy)
3	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
4	Województwo (jeżeli dotyczy)
5	Powiat (jeżeli dotyczy)
6	Gmina (jeżeli dotyczy)
7	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
8	Ulica (jeżeli dotyczy)
9	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
10	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
11	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)

12	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
13	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

4) Dane dotyczące personelu Projektu (jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

DALSZY PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY

/Załącznik nr 5 do umowy/

OŚWIADCZENIE dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem przeze mnie do projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że moje dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,

udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –
Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Moje dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Moje dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

ZLECENIOBIORCA

/Załącznik nr 6 do umowy/

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z
realizacją Umowy**

1. W związku z zawarciem Umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Zleceniodawca**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy następujące Pani/Pana dane osobowe:

.....

(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się:
- 1) w odniesieniu do zbioru „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca),
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednia w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.



BISKUPIEC
Kształcimy przyszłość



ZLECENIOBIORCA



**Rzeczpospolita
Polska**



NISPA
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



/Załącznik nr 7 do umowy/

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie
Umowy**

1. W związku z zawarciem Umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Zleceniodawca**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca),
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.6.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednia w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.



BISKUPIEC
Krajowa sieć inkubacji



ZLECENIOBIORCA



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



