

Nr zamówienia: ZP.28.55.2020/WWPIWT/INTERREG

Olsztyn, dnia 31.07.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia na:

Organizację wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>
tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, i w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z dnia 14.12.2017 r., z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizację wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce**, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r. do projektu pt.: „Innowacyjne rozwiązania zdrowotne dla regionów termalnych” w ramach Programu INTERREG EUROPE, współrealizowanego przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
2. **Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.**

KOD CPV – wspólny słownik zamówień:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

80590000-6 - Usługi seminaryjne

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55321000-6 - Przygotowywanie posiłków

55320000-9 - Usługi podawania posiłków
55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe
79540000-1 - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych
60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Zasady realizacji powyższej usługi w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce na rzecz Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie będą się odbywały zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczonych na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>,
<https://www.gov.pl/web/rozwoj/wesela-przyjecia>.

Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie powyższych zasad w zakresie świadczenia powyższej usługi realizowanej dla W-MARR S.A. dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ponosi Wykonawca.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia: 22 - 24 września 2020 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on że:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**

- 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**.

- 3) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

- a) **w zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych** dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie koordynatora, który:**

- posiada udokumentowane doświadczenie w organizacji minimum 2 (dwóch) co najmniej trzydniowych wizyt studyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (przez trzydniową wizytę studyjną rozumie się spotkanie dla tej samej grupy osób w przeciągu trzech następujących po sobie dni).

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji usługi. Wszelkie zmiany osób przeznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia wymaga uprzedniego zgłoszenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez nowe osoby odpowiedniego doświadczenia zgodnie ze stawianymi przed tymi osobami wymaganiami.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi osobę koordynatora wraz z opisem posiadanego doświadczenia do akceptacji Zamawiającego, wg **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego.

- b) **w zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – należycie wykonuje co najmniej **2 usługi obejmujące swoim zakresem organizację wizyty studyjnej wraz z usługami towarzyszącymi zgodnie z przedmiotem zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.**

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania doświadczenia w ww. zakresie. Wykonawca może przedstawić potwierdzenia wykonanych usług w ramach jednej lub kilku odrębnych umów.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający żąda przedstawienia wykazu usług spełniających określone wymogi wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy złożyć na podstawie **załącznika nr 5** do zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku, będzie wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub.

- b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o którym mowa w pkt. a;
- c) w przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego wykonano usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa wyżej, jest Warmińsko Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt a i b.

W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym).
Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wypełnionego wg wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
 - 2) **Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wykaz osób)** – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego
 - 3) **Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia (wykaz wykonanych usług)** – **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego
- 2. Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:**
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 2) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt VI i VII. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przysyłać za pośrednictwem e-mail: m.majewska@wmarr.olsztyn.pl.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż **05.08.2020 r. godz. 14:00**. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować swoim zakresem całość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

9. Oferta powinna:
- 1) być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.,
11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty (wraz z załącznikami) przesłany na adres e-mail: **a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl** z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.55.2020/WWPIWT/INTERREG z dnia 31.07.2020 r.**
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
13. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
- a) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - b) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).
- Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
14. W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
15. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
16. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.
17. Oferta, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
18. Ofertę z załączonymi dokumentami należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą). Ofertę z załączonymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy (numer tel. i faks) oraz opisane

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA

„Organizacja wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r.”

Nr zamówienia: ZP.28.55.2020/WWPIWT/INTERREG z dnia 31.07.2020 r.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.08.2020 r. DO GODZINY 10:10.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
20. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów). Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

21. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z pkt. 14.
22. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
23. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać co najmniej:
 - 1) strony umowy – sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważni jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) cel działania obejmujący swoim zakresem okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) sposób współdziałania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich w trakcie realizacji zamówienia,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 8) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty (wraz z załącznikami) przesłany na adres e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” i z podaniem nazwy zamówienia wskazanej w niniejszym zapytaniu ofertowym **ZP.28.55.2020/WWPIWT/INTERREG z dnia 31.07.2020 r.**
2. Oferty mogą być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
3. Termin składania ofert upływa dnia **10.08.2020 r. o godz. 10:00.**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj. **w dniu 10.08.2020 r. o godz. 10:10.**
5. Ofertę złożoną osobiście należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisane hasłem: „**Organizacja wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r.**”
Nr zamówienia: ZP.28.55.2020/WWPIWT/INTERREG z dnia 31.07.2020 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.08.2020 r. DO GODZINY 10:10.

6. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca określi całkowitą cenę jednostkową oraz cenę całkowitą przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Łączna cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała wszystkie koszty za cały zakres zamówienia związany z usługą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców, których sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego, cena musi uwzględniać wszystkie obowiązujące składki, opłaty i podatki (ZUS, NFZ, PIT) – zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do naliczenia i potrącenia z przysługującego wynagrodzenia w/w składek, opłat i podatków.
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usług, niezbędnych do wykonania zadań i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.
6. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należyty podatek VAT.
8. Płatność będzie realizowana przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
9. Faktury za świadczone usługi wystawiane będą sukcesywnie po zrealizowanej usłudze w terminie do 7 dni od wykonania zlecenia.
10. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie

- odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt. 10.
11. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)
 12. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez podatku od towarów i usług (pkt 1 w załączniku Nr 2 Formularz cenowy).
 13. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty, jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym modyfikacji tabeli wyliczenia ceny zamówienia zawartej w pkt. 1 zapytania ofertowego – Załącznik nr 1 poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.
 14. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu;
 15. Zaproponowaną w ofercie cenę jednostkową brutto za poszczególne elementy, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
 16. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

XII. KRYTERIA WYBORU OFRTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Nr | NAZWA KRYTERIUM | WAGA (Wg) |
|----|--|-----------|
| 1. | Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia | 100% |

KRYTERIUM I (cena całkowita zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100\text{pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100.

XIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 7,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 7) przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 8) uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw, albo złożą wadliwe pełnomocnictwa lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.

XIV. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem zamawiającego, informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, do której będzie dołączony Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy oraz Załącznik nr 1A – Formularz cenowy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w cenach jednostkowych, jakie zostały zawarte w jego ofercie.
6. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy
 - b) zmiany terminu spotkań/konferencji a w konsekwencji świadczenia pozostałych usług, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zleceniodawcy na czas trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - c) w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,
 - b) zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź zasad realizacji projektów w ramach Programu INTERREG EUROPE, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim. Zleceniobiorca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. Z ważnego powodu Zleceniodawca może odstąpić od umowy podając Zleceniobiorcy przyczynę na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy. Do celów niniejszej umowy ważnym powodem będą wprowadzone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z stanem epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego wynikających z przepisów prawa w tym aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego, uniemożliwiających wykonanie umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane

także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciężących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
 - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
 - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Maria Majewska - tel. 89 512 25 08,
e-mail: m.majewska@wmarr.olsztyn.pl
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 3– Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAŁĄCZNIK NR 4 - **Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia**
(wykaz osób)

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Ustanowienie pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 7 – Projekt umowy


CZŁONEK ZARZĄDU
Zbigniew Ciechomski

PROKURENT

Irena Gajewska

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
http://www.wmarr.olsztyn.pl
tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel....., fax:....., e-mail:

NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, nr zamówienia **ZP.28.55.2020/WWPIWT/INTERREG** z dnia **31.07.2020 r.**, którego przedmiotem jest: „**Organizacja wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce**, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r.”

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* zgodnie z Tabelą nr 1 w pkt. 2.:

1) **całkowita cena brutto** oferty w wysokości złotych

słownie:

- Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)**

*** nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**

2. Formularz cenowy - Oferuję/emy następujące ceny za realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu. Oferta cenowa zawiera koszt jednostkowy oraz wartość brutto zamówienia.

Tabela nr 1 – Formularz cenowy

| | Przedmiot zamówienia | Ilość osób/usług | Cena jednostkowa brutto* na jedną osobę/na 1 usługę (zł) | Wartość brutto** (zł) (kolumna 3x4) |
|---------------------------------|---|-------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Organizacja spotkania/konferencji w Olsztynie w dniu 22.09.2020 r. dla 40-50 osób. | 50 os. | | |
| 2 | Organizacja spotkania/konferencji w Lidzbarku Warmińskim w dniu 22.09.2020 r. dla 40-50 osób. | 50 os. | | |
| 3 | Organizacja spotkania/konferencji w Lidzbarku Warmińskim w dniu 23.09.2020 r. dla 40-50 osób. | 50 os. | | |
| 4 | Organizacja spotkania/konferencji w Goldapi w dniu 24.09.2020 r. dla 40-50 osób. | 50 os. | | |
| 5 | Zapewnienie usługi cateringowej w postaci 4 przerw kawowych ciągłych dla 40-50 osób w dniach 22-24.09.2020 r. podczas wizyty studyjnej. | 50 os. | | |
| 6 | Zapewnienie 3 obiadów dla 40-50 osób w dniach 22-24.09.2020 r. podczas wizyty studyjnej. | 50 os. | | |
| 7 | Zapewnienie 3 kolacji dla 40-50 osób w dniach 22-24.09.2020 r. podczas wizyty studyjnej | 50 os. | | |
| 8 | Zapewnienie 2 noclegów wraz ze śniadaniem dla 5-7 przedstawicieli Zleceniodawcy w dniach 22-23.09.2020 r. | 7 os. | | |
| 9 | Zapewnienie usługi transportowej dla 30-40 osób w dniach 22-23.09.2020 r. podczas wizyty studyjnej. | 1 usługa | | |
| 10 | Zapewnienie usługi przewodnika dla 10-15 osób w dniu 22.09.2020 r. podczas wizyty studyjnej w Olsztynie. | 1 usługa | | |
| Całkowita wartość brutto | | | | |

Uwaga!

* Podatek Vat powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

**** Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

3. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że cena podana w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu.
6. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w rozdziale V zapytania ofertowego.
7. Oświadczam/y, że zamówienie wykonamy samodzielnie/polegając na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie*:

1)

2)

(należy podać zakres oraz nazwę firmy oraz adres podwykonawcy)

8. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczam/y, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(wypełniają przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

12. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:
Imię i nazwisko:.....
tel.
e-mail:
14. Załącznikami do oferty są:
1)
2)
3)
4)
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz

poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn***

***) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.201, str.1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1950 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Organizacja wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r.”

Ja/My (imię i nazwisko)

..... działając w imieniu i na rzecz.....

.....
/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie* , wpisany (-ni) w rejestrze* , w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy oświadczam (-y), że jako Wykonawca spełniam (-y) warunki określone w rozdziale VI zapytania ofertowego tj.:

- 1) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość, data /

.....
/pieczęć (-cie) imienna (-e) i podpis (-y) osoby (osób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

(Wykaz osób)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym na realizację zamówienia: „Organizacja wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu **InnovaSPA w Polsce**, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r., (nr zamówienia: ZP.28.55.2020/WWPIWT/INTERREG z dnia 31.07.2020 r.) oświadczamy, że niżej wymieniona osoba posiada wymagane doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia tj.:

Tabela nr 1 – Wykaz osób - Koordynator

| L.P. | Pan/Pani imię i nazwisko | Opis spełnienia warunku udziału w postępowaniu | Informacja na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia (nazywa podmiotu na rzecz którego była świadczona usługa, zakres organizacji usługi) | Termin wykonania usługi (od – do) | Podstawa do dysponowania |
|------|--------------------------|--|--|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | - posiada udokumentowane doświadczenie w organizacji minimum dwóch co najmniej trzydniowych wizyt studyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (przez trzydniową wizytę studyjną rozumie się spotkanie dla tej samej grupy osób w przeciągu trzech następujących po sobie dni)... | 1. 2..... | | Własny / podmiotu trzeciego* |

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym w rozdziale VI ust.2. pkt 3) litera a)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

INFORMACJA O POSIADANIU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA (WYKAZ WYKONANYCH USŁUG)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym na realizację zamówienia: „Organizacja wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu **InnovaSPA w Polsce**, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r.” (nr zamówienia: ZP.28.55.2020/WWPIWT/INTERREG z dnia 31.07.2020 r.), przedstawiamy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **należyście wykonał** lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – **należyście wykonuje** co najmniej **2 usługi** obejmujące swoim zakresem organizację wizyty studyjnej wraz z usługami towarzyszącymi zgodnie z przedmiotem zamówienia, o łącznej wartości **nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Tabela nr 1 - Wykaz wykonywanych usług uwzględniający spełnienie wymaganego warunku kryterium minimum tj. **2 usług**

| LP. | NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ | MIEJSCE I ZAKRES PRZEDMIOTOWY USŁUGI | TERMIN WYKONANIA USŁUGI | | Wartość wykonanych usług |
|-----|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|
| | | | Początek (dd/mm/rok) | Koniec (dd/mm/rok) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym w rozdziale VI ust.2. pkt 3) litera b)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia: „**Organizacja wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce**, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r.”

.....

.....

nazwa i adres firmy)

ustanawiamy swoim pełnomocnikiem
do: reprezentowania nas w zapytaniu ofertowym */ reprezentowania nas w zapytaniu ofertowym i
zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Umowa

Zawarta w dniu2020 roku w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. Marka Karólewskiego – Prezesa Zarządu
2. Włodzimierza Szelażka – Członka Zarządu

a*:

.....
.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

Osobno zwanymi „Stroną” i łącznie zwanymi „Stronami”

Umowa jest zawierana po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego na zasadach i w trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

§ 1

Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na: **organizacji wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce**, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r. w ramach projektu pt.: „Innowacyjne rozwiązania zdrowotne dla regionów termalnych” w ramach Programu INTERREG EUROPE, współrealizowanego przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, obejmującej:

- 1) spotkania/konferencję w Olsztynie w dniu 22.09.2020 r. dla 40-50 osób,
- 2) spotkania/konferencję w Lidzbarku Warmińskim w dniu 22.09.2020 r. dla 40-50 osób,
- 3) spotkania/konferencję w Lidzbarku Warmińskim w dniu 23.09.2020 r. dla 40-50 osób,
- 4) spotkania/konferencję w Gołdapi w dniu 24.09.2020 r. dla 40-50 osób,
- 5) zapewnienie usługi cateringowej w postaci 4 przerw kawowych ciągłych dla 40-50 osób w dniach 22-24.09.2020 r. podczas spotkań/konferencji, o których mowa w pkt 1-4,
- 6) zapewnienie 3 obiadów dla 40-50 osób w dniach 22-24.09.2020 r. podczas wizyty studyjnej,
- 7) zapewnienie 3 kolacji dla 40-50 osób w dniach 22-24.09.2020 r. podczas wizyty studyjnej,
- 8) zapewnienie 2 noclegów wraz ze śniadaniem dla 5-7 przedstawicieli Zleceniodawcy w dniach 22-23.09.2020 r.,
- 9) zapewnienie usługi transportowej dla 30-40 osób w dniach 22-23.09.2020 r. podczas wizyty studyjnej,
- 10) zapewnienie usługi przewodnika dla 10-15 osób w dniu 22.09.2020 r. podczas wizyty studyjnej w Olsztynie,

szczegółowo opisane poniżej.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, nr zamówienia: **ZP.28.55.2020/WWPIWT/INTERREG z dnia 31.07.2020 roku**, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Zleceniobiorcy z dnia, stanowiącą jej integralną część - załącznik nr 2 do umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz odpowiedzialny jest za jakość oraz należyłą staranność świadczonych usług w związku z realizacją umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności i doświadczenie do profesjonalnego wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należyłą starannością wymaganą dla tego rodzaju usług.
4. Zleceniobiorca odpowiada za działania osób, za pomocą których realizuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Koordynatora ds. organizacyjnych bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację wydarzenia, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w jego realizację, sprawującego nadzór nad przebiegiem działań. Koordynator w sprawach organizacyjnych przez okres wizyty studyjnej będzie obecny na miejscu wydarzeń i kontaktował się będzie tylko i wyłącznie z osobą wskazaną przez Zleceniodawcę. Koordynator na czas realizacji przedmiotu umowy, nie będzie pełnił innych funkcji, w tym m.in. kierowcy i personelu recepcji, nie będzie świadczył usług wynikających z zobowiązań Zleceniobiorcy wobec innych podmiotów niż Zleceniodawca.
6. Zleceniobiorca w trakcie realizacji przedmiotu umowy powinien zapewnić menu mięsne i wegetariańskie, wszystkie posiłki powinny być podane na zastawie wielorazowego użytku.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia pierwszego wydarzenia przedstawić 3 propozycje menu do akceptacji Zleceniodawcy. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę uwag do zaproponowanego menu Zleceniobiorca ma obowiązek ich uwzględnienia zgodnie z sugestią Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się na 14 dni przed datą rozpoczęcia pierwszego wydarzenia zaproponować co najmniej dwie restauracje i/lub obiekty hotelowe z zapleczem restauracyjnym, w których odbędzie się kolacja, do akceptacji Zleceniodawcy. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę uwag do zaproponowanego miejsca Zleceniobiorca ma obowiązek ich uwzględnienia zgodnie z sugestią Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się na 14 dni przed datą rozpoczęcia pierwszego wydarzenia zaproponować co najmniej dwa obiekty hotelowe dla każdej z miejscowości, w której odbędzie się spotkanie/konferencja do akceptacji Zleceniodawcy. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę uwag do zaproponowanego hotelu Zleceniobiorca ma obowiązek ich uwzględnienia zgodnie z sugestią Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia tłumaczenia symultanicznego z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na język polski podczas spotkań/konferencji w dniach 22-24.09.2020 r.
11. Zleceniobiorca zapewni dwóch ekspertów z zakresu wodolecznictwa oraz wód termalnych na spotkanie w dniu 23.09.2020 r. Propozycja prelegenta wymaga akceptacji Zleceniodawcy i zostanie przedstawiona Zleceniodawcy do akceptacji w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem wydarzenia. Wszystkie koszty związane z przyjazdem, noclegiem, wyżywieniem, itp. pokrywa Zleceniobiorca.

12. Zleceniobiorca zapewni co najmniej jedną (1) relację z jednego spotkania w trakcie wizyty, w regionalnej lub lokalnej telewizji/radiu oraz w portalu o zasięgu regionalnym, w terminie do 1 dnia kalendarzowego po odbyciu spotkania.
13. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Zleceniodawca w ramach organizowanej „Wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce” zapewni: salę na potrzeby organizacji spotkania/konferencji w dniu 22.09.2020 r. wraz z niezbędnymi pomieszczeniami do świadczenia usługi gastronomicznej znajdujące się w budynku Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji WMARR S. A. w Olsztynie zlokalizowanym przy ul. Jagiellońskiej 91a.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich potrzebnych informacji oraz danych do realizacji zlecenia, którymi dysponuje, a które mogą być pomocne dla realizacji usługi w tym niezbędnych znaków graficznych oraz logotypów.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany do konsultowania ze Zleceniobiorcą realizację przedmiotu zamówienia w formie roboczej, w celu usprawnienia pracy i prawidłowej realizacji umowy.

§ 4

Warunki realizacji

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian, w szczególności w zakresie liczby uczestników, o czym zawiadomi Zleceniobiorcę najpóźniej w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zleceniobiorca w przypadku otrzymania przez Zleceniodawcę informacji o mniejszej niż przewidziana liczbie uczestników spotkania/konferencji zobowiązuje się on do proporcjonalnego obniżenia ceny usługi gastronomicznej oraz noclegu w stosunku do ceny podstawowej, w oparciu o faktyczną liczbę uczestników wydarzenia w danym dniu.
3. Zleceniobiorca zapewni możliwość bezkosztowego anulowania rezerwacji usługi noclegu wraz kolacją do godz. 12.00 w dniu planowanego noclegu;
4. Zleceniobiorca w przypadku otrzymania przez Zleceniodawcę informacji o mniejszej niż przewidziana liczbie uczestników spotkania/konferencji lub nieskorzystaniu przez nich z wyżywienia zobowiązuje się on do proporcjonalnego obniżenia ceny usługi gastronomicznej w stosunku do ceny jednostkowej, w oparciu o faktyczną liczbę uczestników korzystających z wyżywienia w danym dniu.
5. Zleceniobiorca w przypadku otrzymania przez Zleceniodawcę informacji o przybyciu mniejszej liczby uczestników Wizyty studyjnej niż przewidziana do godziny 12-tej dnia poprzedzającego spotkanie/konferencję, zobowiązuje się on do proporcjonalnego obniżenia ceny usługi gastronomicznej w stosunku do ceny jednostkowej, w oparciu o faktyczną liczbę uczestników spotkania w danym dniu.
6. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów zakwaterowania ani wyżywienia osób towarzyszących uczestnikom wizyty studyjnej oraz osób zaangażowanych ze strony Zleceniobiorcy w realizację umowy.
7. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów krajowych i zagranicznych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane;
8. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach mini-baru, płatnej tv itp.;
9. Wyżej wymienione i inne koszty, które nie są związane z wykonywaniem przedmiotu umowy i warunkami stawianymi przez Zleceniodawcę, w przypadku ich powstania Zleceniobiorca obciąży indywidualnie osoby zakwaterowane.
10. Zleceniobiorca w terminie do 7 dni po zakończeniu wizyty studyjnej dostarczy Zleceniodawcy podpisany przez siebie oryginał sprawozdania oraz komplet materiałów (sprawozdanie, zdjęcia, prezentacje prelegentów) na nośniku CD/DVD.

11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy dokumentów związanych ze świadczeniem przedmiotu umowy tj.: *list obecności*. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.10.2020 r.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie maksymalnie w kwocie zł (słownie: złotych/100) brutto), wyliczone w sposób określony w ust. 2.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależać od zakresu wykonanych usług oraz od rzeczywistej liczby uczestników poszczególnych wydarzeń w ramach wizyty studyjnej i zostanie obliczona według cen jednostkowych oraz ceny wykonania pozostałych usług (transport oraz przewodnik) zawartych w ofercie Zleceniobiorcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania całego zakresu przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zleceniodawcy, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia
5. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony protokół odbioru którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
7. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca wystawi na Zleceniodawcę:
Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912
8. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.
9. W przypadku gdy wynagrodzenie wskazane na fakturze będzie niezgodne z umową, płatność wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia niezgodności.
10. Strony określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. Strony zgodnie ustalają, że termin wypłaty należności może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu realizowanego przez Zleceniodawcę nie zostanie przekazana wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę należności. O sytuacji wskazanej powyżej Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, stanowi całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
5. W razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 powyżej, należnych tytułem kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
2. Zasady realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce na rzecz Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie będą się odbywały zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczonych na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>, <https://www.gov.pl/web/rozwoj/wesela-przyjecia>.
3. Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie powyższych zasad w zakresie świadczenia usług objętych umową realizowanych na rzecz Zleceniodawcy dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ponosi Zleceniobiorca.

§ 8

Tajemnica handlowa

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę handlową, przez którą należy rozumieć wszelkie materiały i informacje otrzymane przez Strony w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w tym handlowe, finansowe, organizacyjne, techniczne, technologiczne i inne, przekazane w formie ustnej, pisemnej lub jakiegokolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej).
2. Informacje, które zostały podane do wiadomości publicznej w trybie niepowodującym naruszenia Umowy, które były znane Stronom wcześniej lub o których Strony dowiedziały się z innych źródeł, nie są informacjami stanowiącymi tajemnicę handlową w rozumieniu Umowy.
3. Nie stanowi ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę handlową, gdy ich ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa, w tym przypadku, gdy fakt zawarcia/treści danej Umowy związany jest z potrzebą ujawnienia Umowy oraz jej warunków na żądanie sądu lub uprawnionych organów, oraz gdy Strona wyrazi pisemną zgodę na ich ujawnienie lub informacje stanowiące tajemnicę handlową ujawniane są akcjonariuszom lub udziałowcom, wspólnikom, doradcom oraz biegłym rewidentom Stron.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy
 - b) zmiany terminu spotkań/konferencji a w konsekwencji świadczenia pozostałych usług, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zleceniodawcy na czas trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - c) w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,
 - b) zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź zasad realizacji projektów w ramach Programu INTERREG EUROPE, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim. Zleceniobiorca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. Z ważnego powodu Zleceniodawca może odstąpić od umowy podając Zleceniobiorcy przyczynę na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy. Do celów niniejszej umowy ważnym powodem będą wprowadzone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z stanem epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego wynikających z przepisów prawa w tym aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego, uniemożliwiających wykonanie umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Osoby upoważnione do nadzorowania realizacji umowy

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby :
 - 1) Ze strony Zleceniobiorcy osobą do kontaktu jest Pan/Pani:
....., tel., fax,
e-mail
 - 2) ze strony Zleceniodawcy osobą do kontaktu jest Pan/Pani:
....., tel., fax,
e-mail
2. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nie wymagają zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu sąd polubowny.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Zleceniobiorcy
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało - dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek osobowych
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy
- 6) Załącznik nr 6 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy
- 7) Załącznik nr 7 - Umowa powierzenia przetwarzania danych

* w przypadku osób fizycznych/spółek cywilnych osób fizycznych (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, firma przedsiębiorcy, NIP, REGON).

Protokół odbioru nr....

1. Protokół sporządzono w dniu
.....
2. Protokół potwierdza wykonanie usługi **organizacji wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce**, która odbędzie się w dniach 22 - 24 września 2020 r. Do projektu pt.: „Innowacyjne rozwiązania zdrowotne dla regionów termalnych” w ramach Programu INTERREG EUROPE, współrealizowanego przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
3. Usługi wykonane zostały w dniach
.....
4. Zleceniodawca dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy *

lub

Zleceniodawca odmawia odbioru prac objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....

Olsztyn, dnia

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

* właściwe podkreślić

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane

osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).

8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
9. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego,

serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.

8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
(imię, nazwisko, PESEL, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).

8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

zawarta w dniu _____ w _____, pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. Marka Karólewskiego – Prezesa Zarządu
2. Włodzimierza Szelażka – Członka Zarządu

zwaną dalej „**Administratorem**”

a

- zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

- zwanymi osobno dalej jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

§ 1 DEFINICJE

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia 2016/679, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** – zawarta przez Administratora z Przetwarzającym umowa z dnia _____ na organizację Wizyty studyjnej dla partnerów oraz interesariuszy projektu InnovaSPA w Polsce, która odbędzie się w dniach 22-24 września 2020 r. Do projektu pt.: „Innowacyjne rozwiązania zdrowotne dla regionów termalnych” w ramach Programu INTERREG EUROPE, współrealizowanego przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
- 5) **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2 OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia 2016/679, w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
- 3) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679 w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4 CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz w Umowie Głównej.
2. Celem powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych jest wykonywanie Umowy Głównej. W ramach przetwarzania danych Przetwarzający może dokonywać na powierzonych Danych Osobowych następujących operacji: wykorzystanie w celu realizacji zobowiązań z Umowy Głównej niezbędne przechowywanie, przeglądanie.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie Umowy (tj. kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą oraz kategorie Danych Osobowych) obejmuje: imię i nazwisko.
4. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w Umowie Głównej, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania Umowy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Przetwarzającego: _____ lub na piśmie.
5. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w Rozporządzeniu 2016/679.

§ 5 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,

- b) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
 - c) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679 i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 6 DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielania szerokiej pomocy Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679; w szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych Osobowych;
 - 3) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Powierzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną Danych Osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7 AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Audyty lub inspekcje mogą być prowadzone w miejscach, w których Przetwarzający przetwarza dane osobowe, w tym w siedzibie Przetwarzającego. Administratorowi lub podmiotowi trzeciemu upoważnionemu przez Administratora przysługuje prawo:
 - 1) wstępu w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem 2016/679 lub Umową;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązany jest zastosować się do poleceń Administratora dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z przeprowadzonych audytów lub inspekcji.
5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zobowiązany jest zaprzestać Przetwarzania Danych Osobowych i – według wyboru Administratora – zwrócić Administratorowi lub usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszelkie Dane Osobowe i ich istniejące kopie .
2. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, rozumieć należy zniszczenie Danych Osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą.
3. Usunięcie danych należy udokumentować pisemnym oświadczeniem podpisanym przez Przetwarzającego. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi oświadczenia o usunięciu Danych Osobowych w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora.
4. Rozwiązanie Umowy Głównej w każdym czasie i trybie przez którąkolwiek ze Stron skutkuje wygaśnięciem niemiejszej Umowy.
5. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) organ nadzorczy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora,

- b) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 7 Umowy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad Przetwarzania Danych Osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora i bezskutecznie upłynął 14-dniowy termin na usunięcie naruszeń,
- c) Przetwarzający wykorzystywał Dane Osobowe niezgodnie z Umową lub z przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone Dane Osobowe pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania, lub powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia przez Strony Umowy Głównej.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm) oraz przepisy Rozporządzenia 2016/679.
4. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora

W imieniu Przetwarzającego
