

Nr zamówienia: ZP.28.35.2020/WWI/STARTUP

Olsztyn, dnia 18.06.2020 r.

Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Pl. Gen J. Bema 3
10-516 Olsztyn

ZAPYTANIE

dotyczące rozeznania cen rynkowych i wybór Wykonawcy na: „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”.

1

1. **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie** zwraca się do Państwa z prośbą o odpowiedź na nasze zapytanie, które ma na celu **rozeznania cen rynkowych i wybór Wykonawcy**.
2. **Rozeznanie cen rynkowych dotyczy:** „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”.
Usługi prawne obejmują m.in.: weryfikację i konstruowanie umów handlowych, doradztwo w zakresie prawa: gospodarczego, handlowego, prawa autorskiego, doradztwo w zakresie zarządzania własnością intelektualną w MŚP wraz ze sposobami jej zabezpieczenia.
Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umowa o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych
79100000-5 usługi prawnicze
79100008 usługi doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
79120000-1 usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich
79140000-7 doradztwo prawne i usługi informacyjne
3. **Cel projektu:**
W ramach realizacji projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymują wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do zafunkcjonowania na rynku z w pełni gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym.
4. **Cel zamówienia:**
Wybór Wykonawcy w celu realizacji na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego usług prawnych obejmujących m.in.: weryfikację i konstruowanie umów handlowych, doradztwo w zakresie prawa: gospodarczego, handlowego, prawa autorskiego, doradztwo w zakresie zarządzania własnością intelektualną w MŚP wraz ze sposobami jej zabezpieczenia.
5. W ramach ww. procedury zwracamy się do Państwa o przedstawienie oferty cenowej wg. załącznika nr 1 do zapytania.
6. W kalkulacji dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wyboru wykonawcy proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) doradztwo prawne będzie dotyczyło następujących podmiotów i zakresów:

l.p.	Dane dot. MŚP - Startup	Doradztwo w zakresie:
1	Startup A Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja środków do prania	<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowania wzorów umów handlowych w obrębie Unii Europejskiej i Polski w wersji polskiej i angielskiej (z uwzględnieniem polityki prywatności i RODO), 2. zabezpieczenia odpowiedzialności cywilnej producenta na terenie Polski i Unii Europejskiej, 3. przygotowania regulaminu sklepu internetowego (na PL i UE), 4. opracowania polityki prywatności i RODO (PL i UE) dla sklepu internetowego, 5. norm niezbędnych dla produktów (produkty z certyfikatem EcoCert, antyalergiczne, wegańskie, dozwolone dla dzieci od 1-go dnia życia), 6. instytucji atestujących i wydających niezbędne certyfikaty (obowiązujące na terenie Polski i UE). 7. uzyskania certyfikacji
2	Startup B Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. ochrony własności intelektualnej (wzór użytkowy albo patent, koszty zgłoszenia, rzecznik patentowy), 2. zastrzeżenia znaków towarowych (koszty zgłoszenia, rzecznik patentowy), 3. skonstruowania wzoru umowy handlowej, 4. skonstruowania wzoru dokumentu gwarancyjnego, 5. skonstruowania wzoru umowy produkcyjnej, 6. skonstruowania wzoru umowy inwestycyjnej.
3	Startup C Forma prawna: sp. z o.o. Branża: IT	<ol style="list-style-type: none"> 1. prawa patentowego 2. własności intelektualnej. 3. zgłoszenie patentowe na system certyfikacji żywności w oparciu o technologię blockchain – Polska i Europa, 4. ochrony danych osobowych i RODO w kontekście technologii blockchain i żywności.
4	Startup D Forma prawna: sp. z o.o. Branża: spożywcza	<ol style="list-style-type: none"> 1. ochrony własności intelektualnej, 2. zastrzeżenia znaków towarowych, 3. skonstruowania wzoru umowy dla pracowników, wraz z klauzulą poufności.
5	Startup E Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: rolnictwo	<ol style="list-style-type: none"> 1. ochrony własności intelektualnej, 2. zastrzeżenia znaków towarowych, 3. skonstruowania wzoru umowy handlowej, 4. skonstruowania wzoru dokumentu gwarancyjnego.
6	Startup F Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: IT	<ol style="list-style-type: none"> 1. skonstruowania wzoru umowy handlowej, pomiędzy dostawcą technologii a klientem.
7	Startup G Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza	<ol style="list-style-type: none"> 1. prawa wynalazczego, autorskiego i zarządzania własnością, 2. zgłoszenia i objęcia ochroną patentową.

2

	Branża: elektronika, elektrotechnika	
8	Startup H Forma prawna: sp. z o.o. Branża: maszynowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. skonstruowania umowy spółki, 2. skonstruowania wzoru umowy z kontrahentami / klientami, 3. ochrony własności intelektualnej w MŚP.
9	Startup I Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: IT, turystyczna	<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowania regulaminu portalu, 2. opracowania polityki prywatności, 3. opracowania zapisów RODO, 4. praw autorskich, 5. umów partnerskich.
10	Startup J Forma prawna: sp. z o.o. Branża: IT, maszynowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. wzorów umów handlowych z producentem drobiu - w dwóch modelach - stałego abonamentu lub sprzedaży jednorazowej, 2. wzory umowy partnerskiej dla lecznic weterynaryjnych rekomendujących produkt.
11	Startup K Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja kosmetyków	<ol style="list-style-type: none"> 1. prawa własności przemysłowej, 2. zgłoszenie do opatentowania kompozycji chemicznej prototypów produktów kuracji marki Vegetalis na terenie Unii Europejskiej, 3. zgłoszenie, zastrzeżenie i ochrona znaku towarowego marki Vegetalis na terenie Unii Europejskiej, 4. procedury prawnej wprowadzenia do sprzedaży produktu kosmetycznego tj. kremy do pielęgnacji skóry twarzy na rynki: Niemcy, Francja, Hiszpania, Włochy, Wielka Brytania, Litwa, Łotwa, Indie, Chiny, USA, Rosja, kraje bliskiego wschodu, kraje skandynawskie.
12	Startup L Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: drzewna, IT	<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowania regulaminu e-sklepu, 2. polityka prywatności.
13	Startup M Forma prawna: sp. z o.o. Branża: spożywcza	Startup z listy rezerwowej. Szczegółowy zakres wsparcia zostanie określony w Indywidualnym Programie Rozwoju.

3

łącznie na realizację usług doradztwa prawnego na rzecz wszystkich 13 MŚP przewidziano maksymalnie 130 godzin. Liczba wykorzystanych godzin będzie zależała od indywidualnych potrzeb MŚP. Na MŚP przewidziano średnio 10 godzin doradztwa (1 godzina doradztwa prawnego to 60 minut zegarowych).

Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną liczbę godzin doradztwa na podstawie miesięcznej karty ewidencji czasu, harmonogramu pracy zawierającego m.in. zakres realizowanego doradztwa, liczbę wykorzystanych godzin. Potwierdzeniem realizacji powyższych usług będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Wzory wskazanych dokumentów Zamawiający udostępni niezwłocznie po zawarciu umowy.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie konsultacji tj. przygotowanie niezbędnych dokumentów i przesłanie do MŚP drogą mailową, natomiast pierwsze spotkanie (1 godzina) pojedynczej usługi doradczej odbędzie się w formie kontaktu bezpośredniego. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się spotkania za pomocą narzędzi typu skype/messenger itp.

2) Usługa doradztwa prawnego dla każdego z MŚP będzie odbywać się zgodnie z poniżej przedstawionym schematem:

- a) Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego zgłoszenie określające obszar tematyczny doradztwa wraz z danymi kontaktowymi do poszczególnych MŚP (zgłoszenie jest wysyłane mailem).
 - b) Wykonawca w ciągu 2 dni wskazuje propozycje dwóch terminów pierwszego spotkania (pierwsze spotkanie musi odbyć się do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia),
 - c) MŚP w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania propozycji z pkt. 2 potwierdza ostateczny termin pierwszego spotkania.
 - d) Pierwsze spotkanie w formie bezpośredniej (1 godzina) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. W sytuacjach nadzwyczajnych po uzgodnieniu z Zamawiającym i MŚP dopuszcza się spotkania za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.
 - e) Podczas pierwszego spotkania (1 godzina) zostanie ustalony harmonogram prac, w tym m.in.: szczegółowy zakres wsparcia, liczba godzin, forma współpracy oraz inne warunki. Wzór harmonogramu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do harmonogramu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
 - f) Świadczenie usługi przez Wykonawcę odbywa się zgodnie z harmonogramem.
 - g) Wynikiem usługi doradztwa będzie wykonanie dokumentacji, która zostanie przekazana MŚP w terminie 2 dni od zakończenia usługi, jednak nie później niż w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą.
 - h) Dokumentacja ma zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarz (po jednym dla Zamawiającego oraz MŚP) oraz pliku w wersji edytowalnej przesłanej na podany przez Zamawiającego i MŚP adres mailowy. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik, którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Wykonawca przekaże dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. Wszelkie pliki muszą mieć wersję edytowalną „word”.
 - i) W przypadku przekazania dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zamawiający i/lub MŚP wezwie Wykonawcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.
 - j) Przekazanie pełnej dokumentacji nastąpi wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - k) Spotkania doradcze będą się odbywać w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się spotkania za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.
- 3) Wykonawca powinien zapewnić możliwość kontaktu (osobisty, telefoniczny, mailowy) z przedstawicielem Zamawiającego oraz przedstawicielem MŚP w celu omówienia przebiegu realizacji zamówienia. Częstotliwość kontaktu będzie zależna od potrzeb zgłaszanych przez Stronę.
 - 4) Wykonawca będzie zobligowany do podpisania klauzuli o poufności informacji przekazywanych w ramach realizacji przedmiotowego zapytania oraz wszelkich innych informacji nt. MŚP przekazywanych w formie ustnej lub pisemnej. Klauzula poufności informacji odrębna dla każdego MŚP stanowi załącznik nr 11 do przedmiotowego Zapytania.
 - 5) Wykonawca będzie zobligowany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz bezwzględnego stosowania się do zapisów w niej zawartych. Projekt Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do przedmiotowego Zapytania.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- a) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- b) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi

2) Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on że:

- a) Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

- b) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

- c) Posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe:

- **W zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych** dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował co najmniej **jedną (1) osobą** zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, **która posiada:**

- a) wykształcenie wyższe kierunek prawo.
- b) praktyczne doświadczenie w prowadzeniu **minimum 100 godzin** usług doradztwa prawnego na rzecz MŚP spełniających łącznie następujące warunki:
 - posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu usług doradztwa prawnego na rzecz MŚP zgodnie z zakresem określonym w pkt 7 ppkt 1) Szczegółowego opis przedmiotu zamówienia,
 - posiada min. 3 letnią praktykę zawodową w zakresie doradztwa prawnego.
 - posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu **minimum 100 godzin** usług doradztwa prawnego na rzecz MŚP, które było realizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - **odbiorcami doradztwa były MŚP**,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający żąda przedstawienia wykazu usług spełniających określone wymogi. Wykaz należy złożyć na podstawie **załącznika nr 5 do zapytania ofertowego**.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku, będzie wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym podanie m.in. nazw podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, zrealizowanej liczby godzin doradztwa, zakresu merytorycznego doradztwa, dat wykonania.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot (MŚP), na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub
- b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o którym mowa w pkt. a),
- c) W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego wykonano usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa wyżej, jest Warmińsko Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt a i b.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt 2. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 9. wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści aktualnych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykazane do realizacji zadania osoby, winne wykonywać przedmiot zamówienia osobiście. Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji zadania. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób (pod warunkiem spełniania tych samych wymogów, co osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu oferty/wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania).

9. Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania
- 3) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania – jeżeli dotyczy.**
- 4) **Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia** (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania
- 5) Wykaz wykonywanych usług stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania

10. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonania usługi – w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

11. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIA WYBORU OFRTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
I	Cena	60%
II	Doświadczenie prowadzącego	40%

KRYTERIUM I - (cena za zrealizowane usługi doradcze)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%(W_g)$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

Cb- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Wg – oznacza wagę kryterium (60 %)

KRYTERIUM II - (Doświadczenie prowadzącego) – 40%

Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do niniejszego zapytania „Wykaz wykonywanych usług”

- za wymagane **minimum, 100 godzin** usług o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za godziny ponad wymagane minimum (100 h) Zamawiający przyzna punktację zgodną z określoną w Tabeli nr 1 liczbą godzin przeprowadzonych usług doradztwa prawnego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

W formularzu oferty - Załącznik nr 5 w Tabeli nr 2, w której wykazywane są dodatkowe usługi należy podać inne usługi niż te, wskazane w Tabeli nr 1.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

Liczba przeprowadzonych usług doradztwa prawnego* Waga elementu kryterium (40%).

Tabel nr 1

Liczba przeprowadzonych usług doradztwa prawnego*	Waga elementu kryterium (40%)
<u>ponad 161 godzin</u> usług doradztwa prawnego (ponad wymagane minimum)	40 pkt
<u>141-160</u> usług doradztwa prawnego (ponad wymagane minimum)	30 pkt
<u>121-140 godzin</u> usług doradztwa prawnego (ponad wymagane minimum)	20 pkt
<u>101-120 godzin</u> usług doradztwa prawnego (ponad wymagane minimum)	10 pkt

*ponad wymagane minimum

UWAGA:

- jako usługę doradztwa prawnego, które spełnia warunek udziału w postępowaniu zdefiniowano usługę, która w swoim zakresie jest zgodna z tematyką przedmiotu zamówienia określoną w pkt 7 zapytania - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie będzie uwzględniał, jako usługi doradztwa prawnego usługi prowadzonej w ramach studiów wyższych, dla uczniów, szkół podstawowych, zawodowych i średnich, hufców pracy, bezrobotnych, seniorów itp.
- Jeżeli Wykonawca w ofercie wykaże doświadczenie jako niepełne godziny (np. 100,5h) do obliczenia punktów okres wykazanego doświadczenia zostanie zaokrąglony do pełnych godzin w dół (np. za doświadczenie wynoszące 100,5 h Wykonawca otrzyma 0 pkt).

Maksymalnie Zamawiający w powyższym kryterium przyzna 40 punktów.

1. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny ofert.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach poszczególnych części to 100,00.

Tak uzyskana ocena będzie stanowiła punktację kryterium poszczególnych części zamówienia.

12. Termin złożenia oferty dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wybór wykonawcy:

Termin składania ofert: do dnia 26.06.2020 r. do godziny 10:00.

Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Sekretariatu Zamawiającego, lub przesłania skanu podpisanej oferty na podany adres e-mail, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Wypełnioną, podpisaną ofertę wraz z załącznikami bądź zeskanowaną ofertę dotyczącą rozeznania cen rynkowych wraz z wyborem Wykonawcy prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl lub dostarczyć bezpośrednio do Sekretariatu pok. nr 114 (I piętro), codziennie w dni robocze W-MARR S.A. w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłka polecona lub kurierska) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn lub fax 89 521 12 60.

Przesyłka (mailowa bądź tradycyjna – pocztowa, kurierska) powinna zawierać wszystkie niezbędne załączniki, na podstawie których będzie mogła nastąpić ocena złożonych ofert. Kopertę należy oznaczyć dopiskiem „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego” oraz „Nie otwierać przez otwarciem ofert”.

13. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.**
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14. W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć **wszystkie przewidziane koszty** związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa (w tym koszty dojazdu i powrotu do i z miejsca realizacji usługi oraz ewentualne koszty noclegu i wyżywienia itp.).

15. Płatność

Rozliczenie usługi będzie następować po zrealizowaniu wsparcia na rzecz konkretnego MŚP zgodnie z zatwierdzonym przez strony harmonogramem pracy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę oraz ilości zrealizowanych godzin doradztwa dla konkretnego MŚP. Prawidłowo wystawioną fakturę wraz z oryginałami kart zrealizowanych godzin doradztwa, harmonogramu pracy, protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do 7 dni po zrealizowaniu usługi. Załączniki do faktury muszą być oryginalne, kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane przez Strony (Wykonawca, MŚP, Zamawiający).

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin doradztwa prawnego na rzecz danego MŚP.

16. Dostawa:

Dokumentacja w wersji papierowej oraz pliki w edytowalnej wersji elektronicznej „word” zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą do Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, przy ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. Pliki w edytowalnej wersji elektronicznej dla WMARR S.A. oraz każdego MŚP osobno na wskazany adres e-mail.

Sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca, MŚP) protokół zdawczo-odbiorczy. MŚP potwierdzi zgodność i funkcjonalność dokumentacji ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zakresem doradztwa zawartym w harmonogramie pracy oraz całkowitą liczbę godzin przeznaczoną na usługę.

17. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
- 2) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 3) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 4) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - c) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 6) Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu –

- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,**
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,**
- 3) **Gmina Miasto Elk, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,**
- 4) **Gmina Biskupiec, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,**
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn**

nazwa i adres ww. podmiotów **

- 7) Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- 8) Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
- 9) Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
- 10) W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednia w art. 17-22 RODO.
- 11) Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.***

18. Osoba do kontaktu:

Kamila Trebnie-Słedzianowska
e-mail: k.trebnie@wmarr.olsztyn.pl

WARMIŃSKO-MAZURSKA
AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
Spółka Akcyjna w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
tel. (89) 521-12-50, fax (89) 521 12 60
NIP 739-05-03-912, Regon 510198214

Kamila Trebnie-Słedzianowska

ZAŁĄCZNIKI:

- ZAŁĄCZNIK NR 1 – OFERTA CENOWA**
- ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie Wykonawcy**
- ZAŁĄCZNIK NR 3 – Ustanowienie pełnomocnika**
- ZAŁĄCZNIK NR 4 – Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia**
- ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz wykonywanych usług**
- ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt Umowy**
- ZAŁĄCZNIK NR 7 – Projekt Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych**
- ZAŁĄCZNIK NR 8 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych**
- ZAŁĄCZNIK NR 9 – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy**
- ZAŁĄCZNIK NR 10 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu lub zmianie umowy.**
- ZAŁĄCZNIK NR 11 – Projekt Porozumienia o zachowaniu poufności**

Załącznik nr 1 /do rozeznania cen rynkowych/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

tel. 89/521 12 50, fax 89/521 12 60

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

12

WYKONAWCA:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP

tel.:, fax:, e-mail:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania cen rynkowych w celu wyboru Wykonawcy, nr zamówienia: ZP.28.35.2020/WWI/STARTUP z dnia2020 r., którego przedmiotem jest: „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)*** zgodnie z Tabelą nr 1 – Formularz cenowy:

- Wartość oferty brutto: zł
(słownie:),
- Wartość oferty netto: zł
(słownie:),
- podatek VAT:%*.

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Tabela nr 1 – Formularz cenowy

(nie należy zmieniać zapisów żadnych z kolumn, uzupełnione muszą być wszystkie komórki):

L.P.	Przedmiot zamówienia	Ilość MŚP	Liczba h / 1 MŚP (średnio)	Cena jednostkowa brutto* (zł) za 1 h	Wartość brutto **(zł) (kolumna 3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego	13	10		
Całkowita wartość brutto:					

Uwaga!

* Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

** **Wartość oferty brutto** winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o "cenę ofertową brutto" niezależnie od statusu Wykonawcy. W ramach tej kwoty zostaną pokryte wszystkie koszty do jakich poniesienia jest zobowiązany Zamawiający.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia w zakresie ilości wskazanych usług w tabeli nr 1 – przedmiot zamówienia – co nie jest odstępstwem od umowy nawet w części i Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ustalonego na podstawie harmonogramu prac i indywidualnego zapotrzebowania każdego MŚP.

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.
3. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania.
4. Oświadczam/y, że zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto za elementy usługi utrzymane będą do końca realizacji umowy.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6 do rozzeznania cen rynkowych**, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nim zawarte oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami zapytania.
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/zamówienie powierzymy podwykonawcom*, w następującym zakresie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w pkt 10 zapytania
10. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia..
11. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:
.....
tel. Fax:
e-mail:
14. Załącznikami do oferty są:
 - 1)

- 2)
3)

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego

w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego ***

***) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1950 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do rozeznania cen rynkowych

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w zapytaniu na: „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”.

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

15

jako upoważniony (-eni) na piśmie*, wpisany (-ni) w rejestrze*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy oświadczam (-y), że jako Wykonawca spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8 (dotyczy całego pkt 8) Zapytania ofertowego tj.:

- 1) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

/Załącznik nr 3 do rozeznania cen rynkowych /

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy (nazwa firmy), oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia na: „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego” ustanawiamy Pana/Panią (imię i nazwisko) swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania nas w Zapytaniu*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.

16

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

/Załącznik nr 4 do rozeznania cen rynkowych /

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia
(Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wybór Wykonawcy na realizację zamówienia pn. „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”, przedstawiamy:

Tabela nr 1 – Wykaz osób.

LP.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania zasobami*
1.			Własny/podmiotu trzeciego*
2.			Własny/podmiotu trzeciego*
...			Własny/podmiotu trzeciego*

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych informacji.

1. W wykazie Wykonawca winien wymienić wyłącznie te osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Dla każdej z wymienionych powyżej osób Wykonawca dołączy Załącznik nr 5 - Wykaz wykonywanych usług.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

/Załącznik nr 5 do rozeznania cen rynkowych/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonywanych usług

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego” przedstawiamy wykaz usług wykonywanych przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia

Dotyczy osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie prowadzącego):
UWAGA: Wykaz wykonywanych usług doradztwa prawnego należy przedstawić oddzielnie dla każdego prowadzącego wymienionego w Załączniku nr 4.

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (doświadczenie prowadzącego) tj.:

- a) posiada wykształcenie wyższe kierunku prawo umożliwiające przeprowadzenie usługi doradztwa prawnego.
- b) posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu **minimum 100 godzin** usług doradztwa prawnego na rzecz MŚP spełniających łącznie następujące warunki:
 - posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu usług doradztwa prawnego na rzecz MŚP zgodnie z zakresem określonym w pkt 7. 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - posiada min. 3 letnią praktykę zawodową w zakresie doradztwa prawnego,
 - praktyczne doświadczenie w prowadzeniu **minimum 100 godzin** usług doradztwa prawnego na rzecz MŚP było realizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - **odbiorcami doradztwa były MŚP.**

Tabela nr 1 - Wykaz usług doradztwa prawnego uwzględniający spełnienie wymaganego warunku kryterium minimum tj. 100 h usług.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego – MŚP na rzecz którego została zrealizowana usługa doradcza	Zakres szczegółowy usługi	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin usług doradztwa prawnego
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
...					
łącznie liczba przeprowadzonych godzin usług doradztwa prawnego					

Tabela nr 2 - Wykaz usług doradztwa prawnego ponad wymagane kryterium minimum (tj. ponad 100 h, które zostały wpisane w Tabeli nr 1) - należy podać inne usługi doradztwa prawnego niż te, wskazane w Tabeli nr 1.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego – MŚP na rzecz którego została zrealizowana usługa doradcza	Zakres szczegółowy usługi	Czas realizacji		Liczba przeprowadzonych godzin usług doradztwa prawnego
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
...					
Łączna liczba przeprowadzonych godzin usług doradztwa prawnego					

Uwaga: Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udokumentowania wymienionego wyżej doświadczenia (dot. tabel nr 1 i nr 2) na każde wezwanie Zamawiającego.

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu w pkt 8. 2) litera c) zapytania.

Wpisanie w Tabeli nr 1 większej ilości godzin niż wymagane 100, nie będą uwzględniane jako ponad wymagane kryterium minimum. Do wpisania większej ilości godzin ponad wymagane kryterium minimum służy Tabela nr 2 i tylko godziny ujęte w tej tabeli będą uwzględniane przy ocenie Kryterium II – doświadczenie prowadzącego o ile będą spełniały określone przez zamawiającego wymagania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

PROJEKT

/Załącznik nr 6 do rozeznania cen rynkowych/

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”/”Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

a*:

.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”/ „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie zapytania zgodnie

z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców na zasadzie rozeznania rynku i Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie .

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, dalej „Umowa”, jest świadczenie usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Przedmiot Umowy o którym mowa w ust. 1 realizowany jest w ramach projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
3. Usługi doradztwa prawnego realizowane są na rzecz MŚP w początkowej fazie prowadzenia działalności gospodarczej, dalej MŚP, będący uczestnikiem projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w zapytaniu dotyczącym rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”. nr zamówienia ZP.28. 35.2020/WWI/STARTUP z dnia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. W razie rozbieżności pomiędzy ofertą Wykonawcy a Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (pkt 7 Zapytania), wiążące są postanowienia Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w zapytaniu.

§2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w §1, a Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy cenę za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy.
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i przekazanie Zleceniodawcy dokumentacji potwierdzającej jej wykonanie, nastąpi w terminie **do dnia**, w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A.

§3

Warunki realizacji Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zleceniodawcy oraz MŚP na rzecz których realizowana jest niniejsza Umowa.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia informacji niezbędnych przy realizacji przedmiotu Umowy, które wcześniej uzyska od MŚP, na rzecz których jest on realizowany.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zleceniodawca dokonał wyboru oferty wynosi: za 1 godzinę doradztwa, w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy wynosi: PLN (słownie:00/100) z VAT.
3. Cena jednostkowa brutto określona przez Zleceniobiorcę w ofercie na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania. Przez okres obowiązywania niniejszej Umowy nie podlegają zmianom.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 odpowiada pełnemu zakresowi przedmiotu Umowy. Zawiera ona wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
5. Rozliczenie usługi będzie następować po zrealizowaniu wsparcia na rzecz konkretnego MŚP zgodnie z zatwierdzonym przez strony harmonogramem pracy.
6. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę oraz ilości zrealizowanych godzin doradztwa dla konkretnego MŚP.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest dostarczenie Zleceniodawcy prawidłowo wypełnionych, zatwierdzonych przez strony (Zleceniodawca, Zleceniobiorca, MŚP) i podpisanych oryginalnych kart zrealizowanych godzin doradztwa, harmonogramu pracy, protokołu zdawczo-odbiorczego. Załączniki do faktury muszą być oryginalne, kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane przez Strony (Zleceniodawca, Zleceniobiorca, MŚP).
8. **Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin doradztwa prawnego na rzecz danego MŚP.**
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi.
10. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za datę do zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
11. Faktura/rachunek wystawiona przez Zleceniobiorcę, musi wskazywać numer i nazwę Umowy, z

- której wynika płatność. Do faktury/rachunku należy dołączyć kopię podpisanego protokołu odbioru przedmiotu Umowy o którym mowa w § 6 ust. 5.
12. Nazewnictwo zastosowane w fakturze/rachunku, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zleceniodawcę w opisie przedmiotu zamówienia.
 13. Zleceniodawca jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 7 i 8.
 14. Faktura/rachunek powinien zawierać następujące dane Zleceniodawcy
Warmińsko- Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912.
 15. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.
 16. Strony zgodnie ustalają, że termin wypłaty należności może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu realizowanego przez Zleceniodawcę nie zostanie przekazana przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM na lata 2014-2020 lub Lidera Projektu – Gmina Olsztyn wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę należności. O sytuacji wskazanej powyżej Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie.
 17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy oraz podmiotom nadzorującym realizację Projektu (w szczególności Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom) do wglądu dokumentów związanych ze świadczeniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 5

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zamówienia nr ZP.28.35.2020/WWI/STARTUP z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zleceniodawcy i MŚP na rzecz którego realizowany jest przedmiot Umowy.
3. Zleceniobiorca zapewnia, że przedmiot Umowy wolny będzie od wad fizycznych i prawnych.
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za wady wykonanego przedmiotu Umowy zmniejszającego jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu Umowy, na własny koszt i we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie.
6. Przy realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca musi uwzględnić obowiązujące aktualnie prawodawstwo i orzecznictwo polskie .

7. Przy realizacji przedmiotu Umowy należy odnosić się do słownictwa wynikającego z prawodawstwa polskiego.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich uwag i sugestii Zleceniodawcy lub MŚP związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania klauzuli poufności, odrębne dla każdego MŚP. Wzór klauzuli stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 6

Przekazanie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie przedmiotu Umowy

1. Dokumentacja potwierdzająca zrealizowanie przedmiotu Umowy powinna być przekazana w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej „word” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla każdego MŚP osobno,
2. Przed ostatecznym terminem przekazania przedmiotu Umowy, Zleceniodawca lub MŚP zastrzegają sobie możliwość zgłoszenia uwag do przesłanego w celu weryfikacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy. Jeśli będzie to celowe, uwagi zostaną zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania przedmiotu Umowy.
3. Zgłoszenia poprawek i zmian będą kierowane do przedstawiciela Zleceniobiorcy wskazanego w § 8 ust. 2 na wskazany w Umowie adres e-mail.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do naniesienia poprawek lub zmian w terminie 2 dni roboczych.
5. Odbiór dokumentacji związanej ze zrealizowaniem przedmiotu Umowy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony (Zleceniobiorca, MŚP, Zleceniodawca). MŚP potwierdzi zgodność i funkcjonalność dokumentacji ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zakresem doradztwa zawartym w harmonogramie pracy oraz całkowitą liczbę godzin przeznaczoną na usługę. Strony potwierdzą należyte wykonanie prac jako „bez zastrzeżeń”.
6. Miejsce dostarczenia dokumentacji: Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, przy ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. Pliki w edytowalnej wersji elektronicznej dla WMARR S.A. oraz każdego MŚP osobno na wskazany w § 8 ust. 1 adres e-mail.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Zleceniobiorca zapewnia Zleceniodawcę, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do niezależnego korzystania, według swojego uznania, z uprawnień zarówno z rękojmi jak i gwarancji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę lub MŚP wad przedmiotu Umowy, niezależnie od tego czy Zleceniodawca korzysta z uprawnień w ramach rękojmi, w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zleceniodawcę lub MŚP. Zgłoszenia, o którym mowa w niniejszym ustępie dokonywane będzie w formie dokumentowej, na adres e-mail Zleceniobiorcy wskazany w § 8 pkt 2 niniejszej Umowy.

§ 8

Komunikacja między stronami Umowy

1. Zleceniodawca ze swojej strony deleguje do kontaktów z Zleceniobiorcą wyznacza przedstawiciela Zleceniodawcy w osobie:
–, nr tel., adres e-mail:
2. Zleceniobiorca ze swojej strony deleguje przedstawiciela Zleceniobiorcy w osobie:
–, nr tel., adres e-mail:

§9

Prawa majątkowe

1. Z chwilą wydania przedmiotu Umowy przejdą na Zleceniodawcę, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów, wykonanych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy (dalej jako: **Dzieła**), bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisywania Umowy, w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła:

- a) bezpośrednio lub pośrednio, w części lub w całości - wytwarzanie i reprodukcje egzemplarzy Dzieła, w każdej technice, a w szczególności: na papierze - techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową - wprowadzanie do pamięci komputera /input/ jakąkolwiek techniką łącznie z tymczasową /czasową/ postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub w całości na wszelkich nośnikach danych znanych w chwili zawierania Umowy, a w szczególności na urządzeniach przenośnych zawierających pamięć nieulotną w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystywanych do zapoznania się z Dziełem w sposób bezpośredni lub pośredni - przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia np. rzutnika, komputera, magnetowidu, odtwarzacza DVD czy telefonu komórkowego, poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym) łącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarza Dzieła w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieła utrwalono, tzw. digitalizacji Dzieła oraz wprowadzaniu go w formie zapisu cyfrowego do sieci informatycznej, niezależnie od techniki digitalizacji i otrzymania zapisu cyfrowego, jak również sporządzenie matrycy, odlewu, negatywu oraz ręcznej kopii Dzieła,
- b) bezpośrednio lub pośrednio wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy Dzieła lub jego elementów do obrotu drogą przeniesienia jego własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy indywidualnych, we wszelkiego typu i rodzaju materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach szerokoekranowych, w technice VHS i DVD, w filmach telewizyjnych, na platformach internetowych, wideogramach, fonogramach, katalogach, na urządzeniach przenośnych zawierających pamięć nieulotną, a w szczególności na kasetach magnetonowych, dyskietkach, dyskach twardej, CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW, DVD-RAM, BD-R, BD-ROM oraz urządzeniach wykorzystujących pamięci półprzewodnikowe takie jak ROM, PROM, EPROM, flash, EEPROM, a także dyski SSD i NVRAM, na taśmie magnetycznej, filmowej w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o Nabywcy, w artykułach prasowych poświęconych Nabywcy, użyczenie lub najem oryginału Dzieła albo egzemplarzy Dzieła, w tym egzemplarzy cyfrowych, sporządzonych dowolną techniką,

2) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony powyżej w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, transmisji drogą radiowo-telewizyjną w tym przy pomocy odbiorników telewizyjnych, rozpowszechnianie za pomocą transmisji sygnału radiowego, telewizyjnego, rozpowszechnianie na platformach internetowych, nadawania w otwartym programie telewizyjnym, nadawania telewizyjnego naziemnego bezprzewodowego oraz przewodowego, nadawania telewizyjnego satelitarnego, nadawania internetowego w tym nadawania strumieniowego reemitowania telewizyjnego, wykorzystania Dzieła lub jego elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych:

wystawienie lub takie publiczne udostępnienie Dzieła aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym – udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasowa (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, udostępniania w formie wypożyczania elektronicznego, w tym udostępniania w formie telewizji płatnej, gdzie odbiorca

może z ustalonego wcześniej programu wybrać emisję, za której oglądanie zapłaci oddzielnie (Pay-Per-View), udostępnienie w ciągłym systemie (tzw. Streaming), w związku z którym klient może wybrać godzinę rozpoczęcia emisji (Near-Video-On-Demand), a także systemach umożliwiającym dostęp do video i audio na żądanie (View-On-Demand) oraz umieszczania Dzieła w innej postaci na platformach cyfrowych.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że Dzieła zostały przez niego wykonane osobiście, nie stanowią opracowania cudzego dzieła, przysługują mu pełne prawa majątkowe do Dzieł, nie są obciążone żadnymi roszczeniami i prawami osoby trzeciej, a także, że Zleceniobiorca może rozporządzać prawami autorskimi do Dzieł w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do Dzieł nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Zleceniobiorca przenosi na Zamawiającego – obok majątkowych praw autorskich – wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Dzieł (w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), w tym Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na dokonywanie opracowań, przeróbek, adaptacji Dzieł - w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w chwili podpisania niniejszej Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z Dzieł, Zleceniobiorca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zleceniodawcy pisemnego oświadczenia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy przenieść na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie do Dzieł na wskazanym polu eksploatacji.
6. Zleceniodawca nabywa własność Dzieł, powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, niezależnie czy jest ono autorstwa Zleceniobiorca bądź innych osób z nim współpracujących w ramach wykonania niniejszej Umowy.
7. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których je utrwalono.
8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż Dzieła naruszają prawa tych osób, w szczególności przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym autorskie prawa majątkowe lub/i osobiste, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia, o których mowa w niniejszym ustępie. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę lub MŚP z wszelkiej odpowiedzialności na wypadek jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wynikłych z naruszenia ich praw oraz do pokrycia w całości szkody poniesionej przez Zleceniodawcę lub MŚP w związku ze zgłoszeniem przez osoby trzecie powyższych roszczeń.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie korzystać z autorskich praw osobistych do Dzieła, o których mowa w art. 16 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.) względem Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie korzystać względem Zleceniodawcy, MŚP oraz ich następców prawnych z uprawnień, o których mowa w art. 56, art. 57 oraz art. 58 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.).
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia

- Zleceniobiorcy z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do Dzieł.
12. W przypadku gdy Przedmiot Umowy będzie zawierał wizerunek w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy i zapłaty pełnej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy zgody na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Zleceniodawcę tego wizerunku w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.
 13. Zleceniodawca przenosi na MŚP autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, razem z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania z Dzieł, o których mowa w ust. 1 powyżej, w zakresie określonym w ust. 1-12 powyżej.
 14. Strony oświadczają, iż celem postanowień niniejszej Umowy oraz intencją Stron jest nabycie przez MŚP praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, w najszerszym możliwym zakresie, w szczególności nabycie całości praw autorskich. W przypadku, gdyby takie nabycie wymagało podjęcia dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych, Zleceniobiorca zobowiązuje się – z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów – niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia podjąć takie czynności we współpracy z Zleceniodawcą i MŚP.

§10

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcy z winy Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2,
 - 2) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu określonego §2 ust. 2 w wysokości 0,4% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę płatności w terminie określonym w niniejszej Umowie, Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie .
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 4 ust. 2.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§11

Warunki odstąpienia od Umowy

1. Zleceniodawca odstąpi od Umowy w całości lub w części:
 - 1) gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) gdy Zleceniobiorca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu realizowania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust 2 oraz w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zleceniodawcę w ramach gwarancji lub rękojmi w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy pomimo wezwania przez Zleceniodawcę do jej nienależytego wykonywania.

§12

Zmiany w Umowie

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki w treści ogłoszenia lub umowie.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
 - b) Strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana ceny usługi wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,
 - b) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i zaakceptowana przez Zleceniodawcę. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w zapytaniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zleceniodawcę;
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy i dostarczenia ostatecznej jego wersji określonego w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - wystąpienia opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcę,
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, epidemii, strajku, itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanej Umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) litera b) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy oraz przedstawienia Załącznika nr 5 do Zapytania dotyczącego rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego” .
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) litera c) strony dokonują zmiany terminu realizacji Umowy poprzez sporządzenie aneksu.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.
7. Realizacja zamówienia może być świadczona maksymalnie do całkowitej kwoty zaproponowanej przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca zastrzega sobie jednak możliwość nie wykorzystania pełnego zakresu ilościowego umowy w przypadku nie dających się przewidzieć zdarzeń losowych.

§13

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

- w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych).
- Wykonawca zobowiązany jest podpisać Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Zapytania dotyczącego rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego” oraz Umowę dalszego przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania dotyczącego rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego” oraz do bezwzględnego stosowania się do zapisów w nich zawartych.
 - Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Zamawiającym i MŚP z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego i MŚP, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art.13 RODO, przekazując informację o przetwarzaniu danych osobowych sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Zapytania dotyczącego rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”.

§14

Postanowienia końcowe

- Integralną część umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.
- Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
- W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
- Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
- Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Rozeznanie cen rynkowych

Załącznik nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy

Załącznik nr 3 – Porozumienia o poufności informacji

Załącznik nr 4 – Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

* w przypadku osób fizycznych/spółek cywilnych osób fizycznych (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, firma przedsiębiorcy, NIP, REGON).

/Załącznik nr 7 do rozzeznania cen rynkowych/
PROJEKT

UMOWA DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu 2020 r. w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

zwaną dalej „Podmiot Przetwarzający”

a

zwanym dalej „Dalszy Podmiotem Przetwarzającym”
zwanymi osobno dalej jako „Strona”, a łącznie jako „Strony”

PREAMBUŁA

Zważywszy, że na podstawie Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 31.01.2020 r. pomiędzy Gminą Olsztyn a Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (dalej: Podmiot Przetwarzający) Podmiot Przetwarzający otrzymał do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” do przetwarzania, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” do przetwarzania w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem).
2. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - a) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”;
 - b) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO-dane osobowe w zbiorze „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, co oznacza, że przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych – Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” i powierzył dane osobowe w tym zbiorze Instytucji Zarządzającej RPO WiM do przetwarzania;

- d) Instytucja Zarządzająca RPO WiM powierzyła dane osobowe w zbiorach, o których mowa pod. lit. a) i b) powyżej Gminie Olsztyn do przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, co oznacza że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu administratora danych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego). Dalszy podmiot przetwarzający:
 - 1) nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych;
 - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji umowy,
 - 3) nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania dla celu innego niż określony w niniejszej Umowie (§ 2 ust. 2).
 5. Zasady i cele dalszego przetwarzania określa niniejsza Umowa, która nie narusza obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
 6. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa właścicieli powierzanych danych.
 7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Dalszy podmiot przetwarzający wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w niniejszej Umowie, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane w trakcie obowiązywania Umowy (na piśmie lub drogą elektroniczną na wskazany przez Dalszy podmiot przetwarzający adres poczty elektronicznej) przez Podmiot przetwarzający lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
 8. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki organizacyjne i techniczne spełniające wymogi Rozporządzenia oraz chroniące prawa osób, których dane są powierzone do przetwarzania.
 9. Dalszy podmiot przetwarzający zapewnia między innymi wdrożenie środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku (w tym środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem); Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki,
 - b) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Dalszego podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,

- c) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i zobowiązuje się udostępniać ten rejestr administratorowi na jego żądanie, chyba że Dalszy podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
10. Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
- 1) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób zatrudnionych przez Dalszy podmiot przetwarzający posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych Dalszemu podmiotowi przetwarzającemu w trakcie obowiązywania Umowy, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy;
 - 5) prowadzenia stałego nadzoru nad zatrudnionymi osobami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia;
 - 6) zobowiązania zatrudnionych osób do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Dalszego podmiotu przetwarzającego; w tym celu Dalszy podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - 7) prowadzenia polityk ochrony danych, jeżeli ich wdrożenie jest obowiązkowe w myśl art. 24 Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Podmiot Przetwarzający dane osobowe będą przetwarzane przez Dalszy Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy dot. realizacji „usług doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”.
3. Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego realizowane są w umowy o dofinansowanie projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – „Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)”, Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Obowiązki Dalszego Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia:

- a) do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (art. 32 w związku z art. 28 ust. 3 lit. c RODO),
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - c) do poinformowania Dalszego Podmiotu Przetwarzającego przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia),
 - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e) do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu (art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia).
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, lub po rozwiązaniu Umowy, zwraca Podmiotowi Przetwarzającemu wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
 3. Dalszy Podmiot Przetwarzający, w miarę możliwości i w niezbędnym zakresie, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
 4. Dalszy Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 5. Dalszy Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje Podmiot Przetwarzający o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
 - b) ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
 - c) podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d) zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podanym naruszeniom w przyszłości,
 - e) udziela Podmiotowi Przetwarzającemu wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
 6. Informacja, o której mowa w ust. 5 lit. a powyżej, musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Dalszy podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 7. Dalszy Podmiot Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.

8. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia) lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia.
9. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o:
 - a) wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzonych danych,
 - b) wszelkich decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania tych danych skierowanych do Dalszego Podmiotu Przetwarzającego,
 - c) wszelkich planowanych lub realizowanych w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Na pisemny wniosek Podmiotu Przetwarzającego, Dalszy Podmiot Przetwarzający udziela wszelkich informacji:
 - 1) na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych,
 - 2) niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie - w ustalonym przez Podmiot Przetwarzający terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wniosku.
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów, realizowanych przez siebie lub upoważnionego audytora, oraz inspekcji spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie w zakresie określonym w art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia oraz zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z prawem, w tym z przepisami Rozporządzenia, innymi przepisami Unii Europejskiej, przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwi i przyczynia się do realizacji audytów i inspekcji.
4. O planowanym audycie lub inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje Dalszy Podmiot Przetwarzający nie później niż na 7 dni przed ich planowanym terminem w formie pisemnej w tym elektronicznej.
5. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów i inspekcji także u podwykonawców przetwarzania w trybie i zakresie określonym w niniejszej Umowie. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić możliwość przeprowadzenia audytów i inspekcji u podmiotów, którym podpowierzył, w trybie § 5 niniejszej Umowy, przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Podmiot Przetwarzający.
6. W przypadku powzięcia przez Podmiot Przetwarzający lub administratora, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Dalszy Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym z przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii Europejskiej, przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwi Podmiotowi Przetwarzającemu lub

podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu/inspekcji/kontroli, w celu określonym w ust. 2.

7. Osoby prowadzące audyty lub inspekcje mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności w ramach audytu/inspekcji/kontroli w celu określonym w ust. 2,
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Dalszy podmiot przetwarzający oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
8. O wynikach audytów i inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje pisemnie Dalszy Podmiot Przetwarzający. Informacja pisemna zawiera opis podjętych czynności, opis ustalonego stanu faktycznego, wnioski ustalone na podstawie zgromadzonych informacji i jasno sformułowane zalecenia.
9. Dalszy Podmiot Przetwarzający podejmuje działania naprawcze w zakresie stwierdzonych uchybień lub przekazuje wyjaśnienia o przyczynach niepodjęcia takich działań w terminie wskazanym przez Administratora.
10. Wszelkie ustalenia Podmiotu Przetwarzającego opisane w § 4 przysługują także Administratorowi danych osobowych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminie Olsztyn.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający umocowuje Dalszy Podmiot Przetwarzający do dalszego powierzana przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, wyłącznie w celu należytej realizacji umowy, z zastrzeżeniem, łącznego ziszczenia się warunków określonych w punkcie 1 i 2 poniżej:
 - 1) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu w zawiadomieniu, a Podmiot Przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu na to powierzenie w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do Podmiotu Przetwarzającego zawiadomienia o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na piśmie, na podstawie której podmiot przyjmujący dane do przetwarzania zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Dalszy Podmiot Przetwarzający.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się takiego formułowania umów dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, aby uprawnienia wynikające z tych umów przysługiwały Podmiotowi Przetwarzającemu administratorowi (odpowiednio Instytucji

Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminie Olsztyn bezpośrednio wobec podmiotów, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych.

3. Zakres danych osobowych powierzanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający innym podmiotom, powinien być każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do celu ich powierzenia, przy czym nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku do Umowy.
4. Dalszy Podmiot Przetwarzający prześle Podmiotowi Przetwarzającemu wykaz podmiotów, którym powierzy przetwarzanie danych osobowych, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
5. Dalszy Podmiot Przetwarzający zapewni, aby podmioty którym powierzy przetwarzanie danych osobowych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co Dalszy Podmiot Przetwarzający.
6. Jeżeli podmioty, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego, administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminy Olsztyn za wypełnienie obowiązków tych podmiotów spoczywa na Dalszym Podmiocie Przetwarzającym.
7. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o rozwiązaniu umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 3 dni od tego zdarzenia.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za:
 - a) szkody wyrządzone w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - c) przetwarzanie z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - d) nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Odpowiedzialność ograniczona jest do szkody rzeczywistej.
3. Odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych ponosi Dalszy Podmiot Przetwarzający.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu Przetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony, czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu Przetwarzającego danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, do których miał dostęp w wyniku realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących stosowanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych. Zachowanie tajemnicy obowiązuje Podmiot Przetwarzający w trakcie realizacji niniejszej Umowy i po zakończeniu jej obowiązywania.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas określony, tj. na czas
2. Podmiot Przetwarzający może rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Podmiotu Przetwarzającego, jeden dla Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod nieważności formy pisemnej i będą sporządzone w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu Przetwarzającemu.

Załączniki:

1. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

DALSZY PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY

**Załącznik nr 1 do Umowy Dalszego Przetwarzania danych osobowych
Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane
dotyczą**

Zbiór danych osobowych pn.: „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”

1) Dane Wnioskodawców, Beneficjentów, Partnerów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (Beneficjenta)
2	PKD
3	NIP
4	REGON
5	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)
6	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)
7	Osoba do kontaktów roboczych Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)
8	Partnerzy: (jeżeli dotyczy)
9	Nazwa organizacji/institucji (jeżeli dotyczy)
10	NIP (jeżeli dotyczy)
11	REGON (jeżeli dotyczy)
12	Adres siedziby: (jeżeli dotyczy) Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj

	<p>Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)</p>
13	<p>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu</p>
14	<p>Osoba do kontaktów roboczych (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu</p>

- 2) Dane uczestników instytucjonalnych (dane instytucji otrzymujących wsparcie).
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (jeżeli dotyczy). Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	---

- 3) Dane uczestników indywidualnych otrzymujących wsparcie (uczestnicy indywidualni oraz pracownicy instytucji) (jeżeli dotyczy).
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	---

- 4) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów (jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa
1	Imię (jeżeli dotyczy)
2	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
3	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)
4	Miejsce pracy (jeżeli dotyczy)
5	Telefon (jeżeli dotyczy)
6	Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta (jeżeli dotyczy)

- 5) Dane dotyczące personelu projektu (jeżeli dotyczy)

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

- 6) Inne dane osobowe przekazane w dokumentacji projektowej.

Zbiór danych osobowych pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

- 1) Dane użytkowników centralnego systemu teleinformatycznego, Wnioskodawców, Beneficjentów/Partnerów.

Lp.	Nazwa
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony Beneficjentów/Partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta /Partnera)	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon (jeżeli dotyczy)
4	Adres e-mail
Beneficjenci/Partnerzy	
1	Nazwa Beneficjenta/Partnera
2	NIP
3	REGON
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail

- 2) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj (jeżeli dotyczy)
2	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
3	NIP (jeżeli dotyczy)
4	Typ instytucji (jeżeli dotyczy)
5	Województwo (jeżeli dotyczy)
6	Powiat (jeżeli dotyczy)
7	Gmina (jeżeli dotyczy)
8	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
9	Ulica (jeżeli dotyczy)

10	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
11	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
12	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
13	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
14	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

3) Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
2	Imię (jeżeli dotyczy)
3	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
4	Województwo (jeżeli dotyczy)
5	Powiat (jeżeli dotyczy)
6	Gmina (jeżeli dotyczy)
7	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
8	Ulica (jeżeli dotyczy)
9	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
10	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
11	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
12	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
13	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

4) Dane dotyczące personelu Projektu (jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

DALSZY PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY

/Załącznik nr 8 do rozeznania cen rynkowych /

OŚWIADCZENIE dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem przeze mnie do projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

- 13) Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
- 14) Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 15) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 16) Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że moje dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciężących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciężące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - f) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - g) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
 - h) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.

17) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

18) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

6) **Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,

7) **Park Naukowo-Technologiczny w Ełku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Ełk,

8) **Gmina Miasto Ełk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk,

9) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,

10) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

- 19) Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- 20) Moje dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
- 21) Moje dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
- 22) W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- 23) Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 24) Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.***

ZLECENIOBIORCA

/Załącznik nr 9 do rozeznania cen rynkowych /

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z
realizacją umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu r.,
(dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną
w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca
udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:

.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się:

- a) w odniesieniu do zbioru „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca),
b) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- c) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywanie przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 11) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
12) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
13) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
14) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
15) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest



BISKUPIEC
Miejsców pełen możliwości



dobrowolne, aczkolwiek odmowa o podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.***

ZLECENIOBIORCA

/Załącznik nr 10 do rozeznania cen rynkowych /

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla Wykonawcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:

(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się:
- w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca),
 - w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciężących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciężące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.6.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

16) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,

17) **Park Naukowo-Technologiczny w Ełku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Ełk,

18) **Gmina Miasto Ełk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk,

19) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,

20) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia



BISKUPIEC
Krajobraz pełen możliwości



w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.***

ZLECENIOBIORCA



/Załącznik nr 11 do rozeznania cen rynkowych /

(PROJEKT)

POROZUMIENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
(dalej „Porozumienie”)

Zawarte w dniur. pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”/”Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

3. – Prezesa Zarządu
4. – Członka Zarządu

a:

.....
.....

zwaną/y w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”/ „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

3.
4.

łącznie zwanymi Stronami

Zważywszy, że:

1. konieczna jest wymiana informacji poufnych, zatem aby dać Stronom możliwość pracy, w zakresie realizacji umowy nr z dnia na usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego biorących udział w projekcie pt. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”
2. a każda ze Stron dysponuje informacjami, wiedzą, doświadczeniami oraz danymi o charakterze poufnym oraz każda ze Stron jest skłonna ujawnić tego rodzaju informacje drugiej Stronie.

Biorąc pod uwagę powyższe, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1. INFORMACJE POUFNE

1. Strony zobowiązują się traktować, zgodnie z warunkami niniejszego Porozumienia jako „Informacje poufne” wszystkie dane i informacje przekazane przez każdą ze Stron w czasie obowiązywania niniejszego Porozumienia.
2. Na potrzeby Porozumienia o zachowaniu poufności za informacje uznaje się wszystkie dane i informacje wyrażone ustnie, pisemnie, graficznie, wizualnie lub zawarte w urządzeniach, przyrządach lub innych przedmiotach, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób, a dotyczące wszystkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych i biznesowych.

3. Każda ze Stron zobowiązana jest nie wykorzystywać Informacji Poufnych w sposób, który może spowodować powstanie jakiegokolwiek szkody dla drugiej Strony, bądź jej wizerunku.
4. Zobowiązanie o zachowaniu poufności stosownie do treści Porozumienia nie ma zastosowania do jakiegokolwiek części Informacji Poufnych, które:
 - 1) jeszcze przed podpisaniem niniejszego Porozumienia lub w trakcie jego obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszania postanowień niniejszego Porozumienia przez Stronę, jej pracowników, współpracowników i podwykonawców;
 - 2) są lub staną się dostępne dla Stron z innego źródła, aniżeli Strona Porozumienia, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 3) były w posiadaniu Strony przed podpisaniem Porozumienia lub przed faktem ich ujawnienia pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 4) informacje, co do których Strona wyraziła uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie.
 - 5) W przypadku, gdy Strona otrzyma żądanie ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd bądź inny organ administracji państwowej, albo też inny uprawniony organ, którego władzy podlega Strona, od której żąda się ujawnienia Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązuje się, o ile będzie to prawnie dopuszczalne do:
 - a) natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania oraz jego okolicznościach towarzyszących;
 - b) skonsultowania się z drugą Stroną w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania;
 - c) jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe - dołożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że Informacje Poufne nie będą dalej ujawniane.

§ 2. OKRES WAŻNOŚCI

Każda ze Stron niniejszego Porozumienia zobowiązuje się, w ciągu 2 (słownie: dwóch) lat od daty podpisania niniejszego Porozumienia, nie ujawniać osobom trzecim Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 powyżej, przy czym po upływie tego okresu lub wcześniejszym rozwiązaniu niniejszego Porozumienia Strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania, co do Informacji Poufnych i ich nośników.

§ 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UDOSTĘPIANIE INFORMACJI POUFNYCH

1. W przypadku poniesienia przez Stronę szkody w wyniku niedotrzymania przez drugą Stronę warunków niniejszego Porozumienia, Strona poszkodowana ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania odpowiadającego wysokości poniesionej szkody, z wyłączeniem prawa do żądania odszkodowania z tytułu jakichkolwiek szkód pośrednich, włączając w to prawo do domagania się odszkodowania z tytułu utraconych korzyści i spodziewanych zysków.
2. Strony mają prawo ujawniać tylko te Informacje Poufne pracownikom i współpracownikom Stron, które będą niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w preambule.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niezwłocznie po pisemnym wezwaniu przez jedną Stronę, druga Strona zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia wszelkich pisemnych informacji Poufnych otrzymanych od niej, z zastrzeżeniem prawa Strony 2 do zachowania jednego kompletu dokumentów w celach obowiązkowej archiwizacji informacji, z zachowaniem zasad poufności.
2. Niewykonanie przez którąkolwiek ze Stron przysługującego na podstawie niniejszego Porozumienia jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Stronie praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszego Porozumienia.
3. Zmiany niniejszego Porozumienia mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, iż w przypadku, gdyby jakokolwiek część niniejszego Porozumienia okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Porozumienia pozostanie w mocy.
5. Prawem właściwym dla niniejszego Porozumienia, w tym jego wykładni, jest prawo polskie.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia lub pozostające w związku z Porozumieniem będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku, gdy Strony w ciągu 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni nie dojdą do polubownego rozwiązania, spory będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Strony 1.
7. Niniejsze Porozumienie o zachowaniu poufności zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z chwilą jego podpisania przez obie Strony.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

