



## **Warminsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**

Nr zamówienia: ZP.28.31.2020/SOI

Olsztyn, dnia 11.05.2020 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

#### **Dotyczy:**

**„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warminsko Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Warminsko-Mazurska  
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
Plac Gen. Józefa Bema 3  
10-516 Olsztyn  
NIP: 739-050-39-12  
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>  
tel. .89/521 12 50., faks 89/521 12 60  
e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

#### **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” i w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warminsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z dnia 14.12.2017 r., z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warminsko Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

#### **1. AKTY PRAWNE I DOKUMENTACJE WPLYWAJĄCE NA ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI DECYDUJĄCE O SPOSOBIE I REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) USTAWA z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

#### **Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

79417000-0 – Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

## **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zadaniem Inspektora Ochrony Danych jest wykonywanie obowiązków przewidzianych w ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 poprzez świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z art. 37-39 RODO, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tym zakresie;
- 2) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii Europejskiej o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, szkolenia pracowników uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) udzielanie wskazówek administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe oraz jak wykazać przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w szczególności jeżeli chodzi o identyfikowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem, o jego ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz o najlepsze praktyki pozwalające zminimalizować to ryzyko;
- 6) nadzorze nad przesłankami przetwarzania danych osobowych;
- 7) wsparciu przy udostępnianiu, powierzaniu danych osobowych oraz spełnieniu obowiązku informacyjnego:
  - a) wsparcie procesu udostępniania dokumentów zawierających dane osobowe
  - b) wsparcie w procesie powierzania danych osobowych innym podmiotom
  - c) pomoc przy stworzeniu klauzul informacyjnych
  - d) weryfikacja zawartych i zawieranych umów powierzenia;
- 8) opiniowaniu procedur wewnętrznych W-MARR S.A. z zakresu ochrony danych osobowych
- 9) doradztwie w zakresie bezpieczeństwa IT

## **3. Wymagania Zamawiającego:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy prawnej, technicznej, organizacyjnej i informatycznej.
- 2) Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należyłą starannością wynikającą z zawodowego charakteru realizowanych zadań.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu konieczne jest określenie przez wykonawcę numerów telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania postanowień umowy.

## **4. W celu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający:**

- 1) udzieli Wykonawcy niezbędnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w W-MARR S.A. oraz upoważnień do kontroli w zakresie objętym niniejszą umową,
- 2) W trakcie wykonywania obowiązków IOD Zamawiający zapewni osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji IOD możliwość dostępu do wszelkich obszarów fizycznych przetwarzania danych osobowych i systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe.

- 3) zapewni Wykonawcy korzystanie z pomieszczeń W-MARR S.A. i sprzętu komputerowego oraz dostarczy materiały biurowe niezbędne do prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych w W-MARR S.A.

**5. Warunki czasowe pełnienia funkcji IOD:**

- 1) Pełnienie raz w tygodniu dyżuru w siedzibie W-MARR S.A. w Olsztynie Plac Gen. Józefa Bema 3 w ilości 4 godziny, a w pozostałe dni pracy pozostawanie dostępnym pod numerem telefonem oraz e-mailem w godzinach pracy W-MARR S.A. od 7:30 do 15:30.
- 2) obowiązkowe przeprowadzanie szkoleń dla wszystkich pracowników W-MARR S.A. w Olsztynie w zależności od potrzeb i zgłoszenia Zamawiającego oraz zmieniających się przepisów w zakresie danych osobowych (min. 2 szkolenia w ramach pełnionych obowiązków w roku);
- 3) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone usługi.

**6. Miejsce realizacji zamówienia:**

W-MARR SA w Olsztynie – Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia obejmuje okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:**

- 1) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

**2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:**

- 1) Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia sporządzonego wg załącznika nr 2-do zapytania ofertowego.

- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia sporządzonego wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

- 3) Posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe **w zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych** dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wskazanie minimum jednej osoby zdolnej do pełnienia funkcji **Inspektora Ochrony Danych** w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, która:

- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- b) nie była karana za umyślne przestępstwo.

- c) posiada wyższe wykształcenie i wiedzę niezbędną do prowadzenia spraw z zakresu ochrony danych osobowych.
- d) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub Inspektora Ochrony Danych.
- e) posiadane doświadczenia w zakresie opracowywania i wdrożenia dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych w ilości **2 opracowań**.
- f) Posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych tj. minimum **5 szkoleń** trwające **co najmniej 2 godziny każde** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia sporządzonego wg **załącznika nr 2 oraz Załącznika nr 4** do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych** wg wzoru – stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,

2. **Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) **Informacja** o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) – **Załącznik nr 3**.
- 3) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – **Załącznik nr 5 – jeżeli dotyczy**.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

**UWAGA:** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt V i VI.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**UWAGA:**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej.**

**VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przesyłać za pośrednictwem faksu na numer 89/521 12 60, e-mail: [j.szymczak@wmarr.olsztyn.pl](mailto:j.szymczak@wmarr.olsztyn.pl) lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż **14.05.2020 r. godz. 14:00**. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.

**VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna:
  - 1) być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
  - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.,
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert drogą elektroniczną w formacie pdf na adres poczty elektronicznej tj. [a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl](mailto:a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl) ). z dopiskiem w temacie maila: **OFERTA w ramach zamówienia nr: ZP.28.31.2020/SOI z dnia 11.05.2020 r.**

9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.
11. Oferta, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
12. Ofertę z załączonymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy (numer tel. i faks) oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
**10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

#### **OFERTA**

**„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.**

**Nr zamówienia: ZP.28.31.2020/SOI z dnia 11.05.2020 r.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.05.2020 r. DO GODZINY 10:10.**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Oferty powinny być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3 lub złożone drogą elektroniczną w formacie pdf na adres poczty elektronicznej tj. [a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl](mailto:a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl)) z dopiskiem w temacie maila: **OFERTA w ramach zamówienia nr: ZP.28.31.2020/SOI z dnia 11.05.2020 r.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **19.05.2020 r. o godz. 10:00.**  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego lub na wskazanego maila, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj. **w dniu 19.05.2020 r. o godz. 10:10.**
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisane hasłem: **„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.**  
**Nr zamówienia: ZP.28.31.2020/SOI z dnia 11.05.2020 r.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.05.2020r. DO GODZINY 10:10.**
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **X. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi obejmować zobowiązania podatkowe w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i wszelkie inne należności publiczno – prawne związane z realizacją umowy.
4. Płatność będzie realizowana przelewem po realizacji przedmiotu umowy, w cyklach miesięcznych, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku na wskazane konto Wykonawcy.
5. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt. 7.
6. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
7. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez podatku od towarów i usług (pkt 1 w załączniku Nr 1 Formularz cenowy).
8. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty, jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym modyfikacji tabeli wyliczenia ceny zamówienia zawartej w pkt. 1 Zapytania ofertowego – Załącznik nr 1 poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.
9. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu;
10. Zaproponowaną w ofercie cenę jednostkową brutto, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
11. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego

## XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia.	100%

### KRYTERIUM I (cena całkowita zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie:

- a) ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P_{k1} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

$P_{k1}$  - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

$C_n$  - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

$C_b$  - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

$W_g$  - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert.

**Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100,00.**

## XII. OCENA OFERT

- Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 7,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
  - uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień

ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.

### **XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem zamawiającego, informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.  
Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
5. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
  - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
  - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
  - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,

- 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

**Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).**

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl) lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciężących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
  - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
  - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Michał Jędrasik - tel. 89 521 12 57, e-mail: [m.jedrasik@wmarr.olsztyn.pl](mailto:m.jedrasik@wmarr.olsztyn.pl)
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: [a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl](mailto:a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl).

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu posiadania w zakresie zdolności zawodowych

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Ustanowienie pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt umowy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ**

**ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO – dotyczy Zleceniobiorców osób fizycznych/spółek**

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób**

wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 10 - INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu lub zmianie umowy.**

PREZES ZARZĄDU  
  
Marek Karólewski

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3

10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

http://www.wmarr.olsztyn.pl

tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60

e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel....., fax:....., e-mail: .....

NIP .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP.28.31.2020/SOI z dnia 11.05.2020 r., którego przedmiotem jest: „*Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie*”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)\* zgodnie z Tabelą nr 1.

– całkowita cena brutto oferty w wysokości ..... złotych,

– słownie .....

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)\*

\*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Oferuję/emy następującą cenę za realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

**Tabela nr 1: Formularz cenowy**

L.P.	Przedmiot zamówienia	Okres trwania umowy w m-cach	Cena jednostkowa brutto w zł* (cena za 1 miesiąc)	Wartość Brutto** (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
1	„ <i>Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie</i> ”.	24		

**Uwaga!**

\* Podatek Vat powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

\*\* Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA! Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o "cenę ofertową brutto" niezależnie od statusu Wykonawcy.** W ramach tej kwoty zostaną pokryte wszystkie koszty do jakich poniesienia jest zobowiązany Zamawiający.

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.
3. Oświadczam/y, że zaproponowana w ofercie cena jednostkowa brutto utrzymana będzie do końca realizacji umowy.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
6. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w rozdziale V zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nim zawarte oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie rachunku lub faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury Zamawiającemu.
9. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:  
..... (imię i nazwisko)  
tel. .... Fax:.....  
e-mail: .....
11. Załącznikami do oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn\*\*\***

\*\*\*) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

**Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1950 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)**

.....  
(miejsowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.**

Ja/My (imię i nazwisko)

..... działając w imieniu  
i na rzecz.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie\* , wpisany (-ni) w rejestrze\* , w imieniu reprezentowanej przeze mnie (-nas) firmy oświadczam (-y), że jako Wykonawca spełniam (-y) warunki określone w rozdziale V Zapytania ofertowego tj.:

- 1) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia**

(Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na „**Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”, przedstawiamy osobę zdolną do wykonania zamówienia:

LP	Pan/Pani imię i nazwisko*	Wykształcenie i stopień naukowy
1		

Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym rozdział V pkt. 2 ppkt 3.

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

#### o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych

Przystępując do realizacji usługi na „*Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie*”.

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) ..... spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) nie była karana za umyślne przestępstwo.
- 3) posiada wyższe wykształcenie i wiedzę niezbędną do prowadzenia spraw z zakresu ochrony danych osobowych.
- 4) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub Inspektora Ochrony Danych.
- 5) posiadanego doświadczenia w zakresie opracowywania i wdrożenia dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych w ilości **2 opracowań**.
- 6) Posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych tj. minimum **5 szkoleń** trwające **co najmniej 2 godziny każde** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym rozdział V pkt. 2 ppkt 3.**

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia „**Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.

.....

.....

*(nazwa i adres firmy)*

ustanawiamy ..... swoim pełnomocnikiem do:  
reprezentowania nas w Zapytaniu \*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie  
niniejszego zamówienia publicznego\*.

.....

*(miejscowość, data )*

.....

*(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

Projekt

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

Umowa  
na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych

Zawarta w dniu ..... w Olsztynie pomiędzy:

**Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. .... – Prezes Zarządu
2. .... – Członek Zarządu

a\*

.....  
z siedzibą ..... przy ul. ....

.....  
NIP: ..... REGON .....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców .....  
reprezentowaną przez.....  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na zasadach i w trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§ 1

Przedmiotem umowy jest **pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie** zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr ZP.28.31.2020/SOI z dnia 11.05.2020 roku i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia ..... stanowiącej jej integralną część.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z art. 37-39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
2. Pełnienie funkcji IOD będzie polegało w szczególności na:
  - 1) informowaniu administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tym zakresie;
  - 2) monitorowaniu przestrzegania RODO, innych przepisów Unii Europejskiej o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, szkolenia pracowników uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - 3) udzielaniu na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowaniu jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;

- 4) współpracy z organem nadzorczym;
  - 5) udzielaniu wskazówek administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe oraz jak wykazać przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w szczególności jeżeli chodzi o identyfikowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem, o jego ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz o najlepsze praktyki pozwalające zminimalizować to ryzyko;
  - 6) nadzorze nad przesłankami przetwarzania danych osobowych;
  - 7) wsparciu przy udostępnianiu, powierzaniu danych osobowych oraz spełnieniu obowiązku informacyjnego:
    - a) wsparcie procesu udostępniania dokumentów zawierających dane osobowe
    - b) wsparcie w procesie powierzania danych osobowych innym podmiotom
    - c) pomoc przy stworzeniu klauzul informacyjnych
    - d) weryfikacja zawartych i zawieranych umów powierzenia;
  - 8) opiniowaniu procedur wewnętrznych W-MARR S.A. z zakresu ochrony danych osobowych
  - 9) doradztwie w zakresie bezpieczeństwa IT
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy prawnej, technicznej, organizacyjnej i informatycznej.
  4. Inspektor Ochrony Danych zobowiązany jest do wypełniania swoich zadań z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru realizowanych zadań.
  5. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy Strony podpisują Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### § 3

1. W celu wykonania zlecenia Zleceniodawca:
  - 1) udzieli Zleceniobiorcy niezbędnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w W-MARR S.A. oraz upoważnień do kontroli w zakresie objętym niniejszą umową,
  - 2) W trakcie wykonywania obowiązków IOD Zleceniodawca zapewni osobie wyznaczonej przez Zleceniobiorcę do pełnienia funkcji IOD możliwość dostępu do wszelkich obszarów fizycznych przetwarzania danych osobowych i systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe.
  - 3) zapewni Zleceniobiorcy korzystanie z pomieszczeń W-MARR S.A. i sprzętu komputerowego oraz dostarczy materiały biurowe niezbędne do prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych w W-MARR S.A.
2. Warunki czasowe pełnienia funkcji IOD:
  - 1) Pełnienie raz w tygodniu dyżuru w siedzibie W-MARR S.A. w Olsztynie Plac Gen. Józefa Bema 3 w ilości 4 godziny, a w pozostałe dni pracy pozostawanie dostępnym pod numerem telefonem oraz e-mailem w godzinach pracy W-MARR S.A. od 7:30 do 15:30.
  - 2) obowiązkowe przeprowadzanie szkoleń dla wszystkich pracowników W-MARR S.A. w Olsztynie w zależności od potrzeb i zgłoszenia W-MARR S.A. oraz zmieniających się przepisów w zakresie danych osobowych (min. 2 szkolenia w ramach pełnionych obowiązków w roku);
  - 3) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone usługi.
3. Zarząd W-MARR S.A. w formie Uchwały wyznaczy Inspektora Ochrony Danych. Zleceniodawca zawiadomi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o wyznaczeniu IOD w terminie 14 dni od dnia wyznaczenia i umieści informacje o danych Inspektora na stronie internetowej W-MARR S.A.

### §4

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy przez okres 24 m-cy tj. od dnia ..... do dnia .....

#### §5

1. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, lub nie wykonania umowy z przyczyn, za które Zleceniodawca nie odpowiada, w wysokości stanowiącej 10% wartości wynagrodzenia przewidzianego za okres realizacji umowy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia przewidzianego za okres realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przy lub w związku z wykonywaniem umowy.
4. Zleceniodawca może dochodzić przed sądem powszechnym odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zleceniobiorca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §6

1. Z tytułu świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy w zakresie określonym w niniejszej Umowie, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ..... (słownie: ..... złotych) złotych miesięcznie brutto. Wynagrodzenie obejmuje zobowiązania podatkowe w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i wszelkie inne należności publiczno – prawne związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w fakturze VAT/rachunku.\*\*
2. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych umową będzie pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy o ilości godzin przeznaczonych na wykonanie usługi w danym miesiącu zawarte na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę/\*\* przedkładane Zleceniodawcy przed wypłatą wynagrodzenia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień i kontroli celem weryfikacji czasu niezbędnego na wykonanie usługi.
3. Za datę zapłaty strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcę.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniobiorcy odsetki w wysokości ustawowej.
5. Faktura/rachunek powinien zawierać następujące dane Zleceniodawcy:  
**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
Plac Gen Józefa Bema 3  
10-516 Olsztyn  
NIP 739-05-03-912
6. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl).

## § 7

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy,

1) Ze strony Zleceniobiorcy osobą do kontaktu jest Pan/Pani

....., tel. ...., fax  
.....  
e-mail .....

2) Ze strony Zleceniodawcy osobą do kontaktu jest Pan/Pani

Jacek Szymczak tel. 89/521 12 57 fax 89/521 12 60;

e-mail j.szymczak@wmarr.olsztyn.pl

## § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających znaczenie dla stanu bezpieczeństwa Zleceniodawcy.
2. Umowa oraz wszelkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem mają charakter poufny, a strony zobowiązują się do nieujawniania jej treści, jak również wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy, chyba że druga strona wyrazi pisemną zgodę na ujawnienie takich informacji.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże w okresie trwania umowy, jak również po jej zakończeniu, rozwiązaniu lub też odstąpieniu od niej.
4. Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, działania lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

1. Wszelkie spory między Stronami, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

**Załącznik nr 1** – Oferta Zleceniobiorcy,

**Załącznik nr 2** – Umowa powierzenia przetwarzania danych

**Załącznik nr 3** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek

**Załącznik nr 4** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

**Załącznik nr 5** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

\* w przypadku osób fizycznych/spółek cywilnych osób fizycznych (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, firma przedsiębiorcy, NIP, REGON).

\*\*dotyczy Zleceniobiorcy osób fizycznych/spółek

\*\*\*dotyczy tylko podatników VAT

**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH**

zawarta w dniu ..... r. w Olsztynie, pomiędzy:

**Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, z siedzibą w Olsztynie, Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000014479, o Numerze Identyfikacji Podatkowej (NIP) 7390503912 i numerze REGON 510198214, reprezentowaną przez:

1. .... – Prezesa Zarządu,
  2. .... – Członka Zarządu,
- zwaną dalej „**Administratorem**”

a

**Panią/Panem** .....

- zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

- zwanymi osobno dalej jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

**§ 1**

**DEFINICJE**

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia 2016/679, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** – zawarta przez Administratora z Przetwarzającym umowa z dnia ..... na „**Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”;
- 5) **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

## § 2

### OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia 2016/679, w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
- 3) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679 w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

## § 3

### PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

## § 4

### CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz w Umowie Głównej.
2. Celem powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych jest wykonywanie Umowy Głównej. W ramach przetwarzania danych Przetwarzający może dokonywać na powierzonych Danych Osobowych następujących operacji: wykorzystywanie, udostępnianie uprawnionym podmiotom, zestawianie, porządkowanie, niezbędne przechowywanie, przeglądanie oraz inne operacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy Głównej.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie Umowy (tj. kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą oraz kategorie Danych Osobowych) obejmuje:
  - 1) Dane osób, które zwracają się do Administratora w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych:
    - imiona, nazwiska, adres zamieszkania, adres siedziby, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, inne informacje przekazane w treści żądania;
  - 2) Dane osobowe pracowników Administratora:
    - imiona, nazwiska, data urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL, informacje o łączących strony zobowiązaniach, informacje o warunkach zatrudnienia, inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania czynności związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych,
  - 3) Dane osobowe Klientów Administratora:
    - imiona, nazwiska, data urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL, inne informacje zebrane przez Administratora o Kliencie Administratora w związku wykonywaniem poszczególnych zadań, których przetwarzanie przez Przetwarzającego będzie konieczne do

wykonania Umowy Głównej i w tym celu zostaną Przetwarzającemu przez Administratora ujawnione,

- 4) Dane osobowe innych osób fizycznych, które są w posiadaniu Administratora, a których przetwarzanie przez Przetwarzającego będzie konieczne do wykonania Umowy Głównej i w tym celu zostaną Przetwarzającemu przez Administratora ujawnione.
4. Jeżeli do należytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy Głównej konieczne okaże się powierzenie jeszcze innych kategorii danych niż wymienione w ustępie powyżej, wymagany zakres kategorii danych zostanie przez Strony określony w odrębnym dokumencie.
5. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w Umowie Głównej, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania Umowy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Przetwarzającego: ..... lub na piśmie.
6. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w Rozporządzeniu 2016/679.

## § 5

### SZCZEGÓLNE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia 2016/679 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym m.in. stosuje środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
  - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,
  - 2) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
  - 3) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679 i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

## § 6

### DALsze OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679; w szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych w ciągu 24

- godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi co najmniej:
- 1) opisywać charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 2) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych Osobowych;
  - 3) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Powierzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
  3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
  4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną Danych Osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679.
  5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

## **§ 7**

### **AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Audyty lub inspekcje mogą być prowadzone w miejscach, w których Przetwarzający przetwarza dane osobowe, w tym w siedzibie Przetwarzającego.
4. Przetwarzający zobowiązany jest zastosować się do poleceń Administratora dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z przeprowadzonych audytów lub inspekcji.
5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.

## **§ 8**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zobowiązany jest zaprzestać Przetwarzania Danych Osobowych i – według wyboru Administratora – zwrócić Administratorowi lub usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszelkie Dane Osobowe i ich istniejące kopie .
2. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, rozumieć należy zniszczenie Danych Osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą.
3. Usunięcie danych należy udokumentować pisemnym oświadczeniem podpisanym przez Przetwarzającego. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi oświadczenia o usunięciu Danych Osobowych w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora.
4. Rozwiązanie Umowy Głównej w każdym czasie i trybie przez którąkolwiek ze Stron skutkuje wygaśnięciem niemniejszej Umowy.
5. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) organ nadzorczy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora,
  - b) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 7 Umowy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad Przetwarzania Danych Osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora i bezskutecznie upłynął 14-dniowy termin na usunięcie naruszeń,
  - c) Przetwarzający wykorzystywał Dane Osobowe niezgodnie z Umową lub z przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone Dane Osobowe pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania, lub powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm) oraz przepisy Rozporządzenia 2016/679.
4. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Administratora**

**W imieniu Przetwarzającego**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:**

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania

- środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
    - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
    - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
    - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
  9. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
  10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
  11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**ZLECENIOBIORCA**



/Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego /

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcy do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu ..... r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a ..... (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe: .....  
**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym

32

ze Spółkę w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).

8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu ..... r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a ..... (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:  
.....  
**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane

osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.

8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**