



Nr zamówienia: ZP.28.30.2020/SOAT

Olsztyn, dnia 29.04.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

„Świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>
tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z dnia 14.12.2017 r., z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług okresowych przeglądów technicznych, konserwacji urządzeń dźwigowych, zapewnienie 24 godzinnego pogotowia dźwigowego oraz świadczenie usługi polegającej na udziale serwisanta w czynnościach badania urządzeń przez Dozór Techniczny w budynkach WMARR S.A. w Olsztynie w okresie 24 miesięcy.

1. AKTY PRAWNE I DOKUMENTACJE WPŁYWAJĄCE NA ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI DECYDUJĄCE O SPOSOBIE I REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Ustawa z 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 667 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1468 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1008 z późn. zm.)

- 4) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 z późn. zm.)
- 5) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie upoważnienia Urzędu Dozoru Technicznego do uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2299)
- 7) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 18.07.2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm), zmienionym rozporządzeniem z dnia 20 lutego 2003 r. (Dz. U. Nr 50, poz. 426), wydanym na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy o dozorcze technicznym.
- 8) dokumentacje techniczno-ruchowe, instrukcje konserwacji i obsługi oraz wytyczne producentów urządzeń,
- 9) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień wykonania usługi.

KOD CPV przedmiotu zamówienia:

50700000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji w budynkach

50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne

50531400-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

50750000-7 - Usługi w zakresie konserwacji wind

2. Szczegółowy opis budynków i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia określono poniżej:

Przegląd urządzeń dźwigowych w budynkach będących własnością Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie obejmuje n/w urządzenia:

Tabela nr 1 – Wykaz urządzeń.

Lp.	Nazwa urządzenia	Lokalizacja (adres)	Rok montażu	Parametry/Liczba przystanków
1.	Dźwig osobowy hydrauliczny GL MRL-MC 630	Plac Gen. Józefa Bema 3 10-516 Olsztyn	2007 rok	Udźwig 630kg / 5 przystanków
2.	Platforma przy schodowa dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach T100	Plac Gen. Józefa Bema 3 10-516 Olsztyn	2007 rok	Udźwig 300kg / 2 przystanki
3.	Dźwig osobowy hydrauliczny GL MRL-MC 1000	Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok	Udźwig 1025kg / 5 przystanków
4.	Dźwig platformowy do przemieszczania osób niepełnosprawnych typ CIBES A 5000	Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok	Udźwig 400kg / 3 przystanki
5.	Dźwig platformowy pionowy do przemieszczania osób niepełnosprawnych typ KALI B	Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok	Udźwig 385kg / 2 przystanki

W ramach usługi Wykonawca wykona comiesięczny przegląd i konserwację wind będących własnością Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie. Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych wind Wykonawca sporządzi protokół w wersji papierowej oraz dokona odpowiednich wpisów w dzienniku konserwacji dźwigów.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje między innymi:
 - 1) przeglądy i konserwacje zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 2) usuwanie drobnych usterek wynikających z eksploatacji i awarii
 - 3) sprawdzanie bezpieczeństwa ruchu urządzeń dźwigowych

- 4) regulacje układów napędowych i elementów aparatury sterowej
 - 5) zapewnienie usługi pogotowia dźwigowego
 - 6) przygotowanie urządzeń dźwigowych do przeglądów dokonywanych przez Inspektorat Dozoru Technicznego.
2. Zasadniczym celem przeglądów i konserwacji jest sprawdzenie działania dźwigów pod kątem bezpieczeństwa użytkowania.
3. Zakres zamawianych usług obejmuje wykonywanie następujących czynności:

W ramach usługi przeglądu, serwisu i konserwacji dźwigów i urządzeń dźwigowych wykonane zostaną następujące prace:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w zdolności techniczno-eksploatacyjnej urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie bieżących przeglądów i konserwacji zgodnie z przepisami i dokumentacjami, o których mowa w pkt 1, oraz ewentualnych napraw urządzeń, a w szczególności utrzymanie ich w sprawności technicznej, usuwanie wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu, a zwłaszcza niezwłoczne usuwanie awarii powodujących przerwy w pracy urządzeń czy mogących wywołać straty materialne.
 - 2) obsługa techniczna i konserwacja zgodnie z wymogami producenta dźwigu oraz przepisami o budowie i eksploatacji urządzeń dźwigowych – dźwigi osobowe i platforma do przewozu osób niepełnosprawnych 1 raz w miesiącu,
 - 3) urządzenia dźwigowe muszą być utrzymane w stałym ruchu,
 - 4) sprawdzanie bezpieczeństwa ruchu urządzeń dźwigowych i usuwanie drobnych uszkodzeń,
 - 5) Wykonawca zapewnia:
 - a) usuwanie usterek polegających na naprawie lub wymianie uszkodzonych drobnych części tj. żarówki w oprawach oświetleniowych kabin, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, oporniki, kondensatory, diody do IA, układy R-C, oleje, smary, przyciski, pokrywy kaset przyzywowych, tuleje gumowe, galki i korki drzwi, szybki w drzwiach wejściowych do kabiny, wkręty, zawlecзки, nity, krótkie odcinki przewodów elektrycznych i inne niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia;
 - b) dokonywanie regulacji układu napędowego, kontaktów bezpieczeństwa oraz elementów wchodzących w skład aparatury sterowej;
 - c) usuwanie usterek elektromechanicznych.
 - 6) zapewnienie usługi pogotowie dźwigowe – codziennie pod wskazanym numerem telefonu,
 - 7) przygotowanie urządzeń dźwigowych oraz udział w okresowych/podstawowych i głównych przeglądach dokonywanych przez Inspektorat Dozoru Technicznego,
 - 8) każdorazowo po dokonanych przeglądzie dokonanie wpisu do Dziennika konserwacji dźwigów, oraz wypełnienia Raportu wykonania konserwacji.
 - 9) wykonywanie pomiarów elektrycznych wymaganych przez przepisy dozoru technicznego.
 - 10) Miejsca wykonywania usługi:
 - a) Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn – siedziba WMARR S.A. w Olsztynie
 - b) ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn – Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie.
4. Wymagania Zamawiającego:
- 1) **Inspekcje i Konserwacja prewencyjna:** Dostosowując się do normy PN-EN 13015, Wykonawca będzie przeprowadzał regularne kontrole, inspekcje i konserwację prewencyjną oraz wykonywał naprawy urządzeń objętych Umową w zakresie przedstawionym niżej:
 - a) funkcjonalne przeglądy i regulacja wciągarki, zamocowań, przekładni, luzownika, koła linowego, lin, prowadnic drzwi kabinowych i szybowych, prowadnic kabinowych i przeciwwagi;
 - b) smarowanie wymienionych podzespołów w stopniu zapewniającym optymalne funkcjonowanie urządzeń;

- c) sprawdzanie i regulacja parametrów jezdnych, w szczególności precyzji zatrzymywania się urządzenia na przystankach;
- d) kontrola wzrokowa i funkcji przełączników panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego;
- e) sprawdzanie urządzeń pod kątem jakości pracy;
- f) oczyszczanie powyższych podzespołów z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji, w zakresie umożliwiającym ich funkcjonowanie;
- g) czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszycia z zabrudzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji dwa razy w ciągu roku oraz comiesięczne czyszczenie przewodnic drzewiowych;
- h) bezpłatna utylizacja zużytych elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi gospodarki odpadami;
- i) bezpłatna diagnostyka w przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzeń;
- j) dodatkowe roczne przeglądy bezpieczeństwa;
- k) regularna i zgodna z najlepszą wiedzą techniczną konserwacja urządzeń;
- l) Wykonawca zobowiązany będzie do odnotowywania wszystkich wykonywanych czynności w dzienniku konserwacji oraz sporządzenia na daną okoliczność stosownego protokołu.
- m) Protokół zawiera listę sprawdzającą kontroli: błędy pamięci, reduktor, układ hamulcowy, silnik, koło zdawcze, koło cierne, aparatura sterowa, kabina, przeciwwaga, przełącznik termiczny, szyb, pompa, szczelność układu hydraulicznego, podszycie, liny, śruba, wyłącznik dźwigu/główny, kontrola urządzeń bezpieczeństwa, kontrola zasilania awaryjnego, alarm, drzwi szybowe i kabinowe, kasety sterowe, oświetlenie, kontrola elementów nośnych, kontrola ogranicznika prędkości, prace porządkowe szybu i maszynowni
- n) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania okresowego przeglądu techniczno-konserwacyjnego dźwigów osobowych (w okresach nie dłuższych niż co 30 dni - : do 10 dnia miesiąca.)

5. Wsparcie przy kontrolach: Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dźwigów do badań okresowych eksploatacyjnych i doraźnych przeprowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego.

- 1) Wykonawca zapewni uczestnictwo uprawnionych osób w badaniach okresowych urządzeń wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne pomiary Wymagane przez UDT w czasie przeglądów okresowych oraz dostarczy protokoły z pomiarów wraz z kopiami uprawnień osób wykonujących pomiary oraz świadectwami legalizacji / kalibracji sprzętu pomiarowego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do Urzędu Dozoru Technicznego informacji o zbliżającym się terminie obowiązywania decyzji i ustalenie terminu rewizji oraz niezwłocznie pisemne powiadomienie o tym Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
- 4) W ramach wykonywanych napraw wynikających z normalnego zużycia elementów dźwigów będą wymieniane tylko te części i podzespoły, których koszt nie przekracza wartości kosztów miesięcznej konserwacji urządzenia oraz elementów objętych gwarancją.
- 5) O wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres wyszczególnionych robót, jak również kwalifikujących dźwig do naprawy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
- 6) Naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem części i podzespołów będą wykonywane przez Wykonawcę po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnego odpłatnego zlecenia po sporządzeniu protokołu oraz ustaleniu wartości naprawy.
- 7) Naprawa oraz wymiana podzespołów nie objętych zakresem robót konserwacyjnych m.in. polegająca na remoncie dźwigów bądź ich części lub podzespołów wymaga udzielenia

Wykonawcy odrębnego płatnego zlecenia po sporządzeniu protokołu oraz ustaleniu wartości naprawy.

- 8) Wszelkie materiały użyte przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
- 9) Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo, a także za bezpieczeństwo względem tych osób, którym powierza wykonanie usługi, a także osób trzecich. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody, które zostały wyrządzone przez niego albo osoby, którym powierzył wykonanie czynności.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny konserwowanego dźwigu osobowego.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres robót ujętych w pkt 3. jak również kwalifikujących dźwig do naprawy głównej (modernizacji).
- 12) Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez właściwe służby techniczne Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu alarmowego.
- 13) Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie całodobowego pogotowia dźwigowego we wszystkie dni tygodnia, mającego na celu uwolnienie w razie potrzeby osób uwięzionych w windzie. Czas dojazdu do uwięzionych osób wynosi maksymalnie 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 14) Wykonawca odpowiada za:
 - a) bezpieczeństwo pracy konserwatorów wykonujących czynności przeglądu i konserwacji oraz usuwania awarii.
 - b) utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - c) szkody w sprzęcie objętym umową powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania obowiązków wykonawcy, konserwowane urządzenie od chwili przekazania urządzenia do wykonania prac konserwacyjnych do chwili odbioru urządzenia przez Zamawiającego po zakończeniu konserwacji.
- 15) Wykonawca użyje części fabrycznie nowych, opatrzonych znakiem producenta.
- 16) **Gwarancja producenta:** Wszystkie czynności, które będą wykonywane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wytycznymi producenta wind, oraz nie mogą być podstawą do cofnięcia gwarancji producenta. Do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia konieczne jest posiadanie autoryzacji Producenta przedmiotowych urządzeń.

Warunki ogólne:

1. Wykonawca, po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej cenowo wyznaczy osobę kompetentną do załatwiania kwestii formalnych związanych z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy podając imię i nazwisko oraz dane kontaktowe.
2. Wszelkie zastrzeżenia lub uchybienia spisywane będą w formie notatek służbowych, stosownych protokołów. Zastrzeżenia lub uchybienia podlegać będą eliminacji w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego
3. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje okres: **24 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi

2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:

- 1) Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.

- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.

- 3) Posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe **w zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych** dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca oświadczy, że posiada co najmniej:

- a) jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dźwigów osobowych hydraulicznych i osobowych elektrycznych sterowanych mikroprocesorowo,
- b) jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń dla osób niepełnosprawnych; urządzenia platformowe i kabinowe pionowe, platformowe i krzeselkowe ukośne
- c) jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E), w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- d) jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia elektryczne dozоровe (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- e) Urząd Dozoru Technicznego jest organem właściwym do uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym do wykonywania zawodów regulowanych zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie upoważnienia Urzędu Dozoru Technicznego do uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2299 z późn. zm.).

UWAGA: Zamawiający dopuszcza pełnienie przez tę samą osobę kilku funkcji, jeżeli posiada wymagane kwalifikacje lub uprawnienia.

Potwierdzeniem dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia będzie wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień – wg **Załącznika nr 3**.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt. 2 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII wg formuły: spełnia - nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg załącznika nr 5**).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru - stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- 2) **Oświadczenie**, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzone wg – **Załącznika nr 3** do zapytania ofertowego.
- 3) **Oświadczenie** o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień, zawarte w treści **Załącznika nr 3**.

2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub**

w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – Załącznik nr 4.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w formie elektronicznej.**

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI i VII.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przesyłać za pośrednictwem faksu na numer 89/521 12 60, e-mail: a.mychaluk@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż **05.05.2020 r. godz. 14:00**. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
9. Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,.
11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert drogą elektroniczną w formacie pdf na adres poczty elektronicznej tj. a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl). z dopiskiem w temacie maila: **OFERTA w ramach zamówienia nr: ZP.28.30.2020/SOAT z dnia 29.04.2020 r.**
12. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
13. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.
14. Oferta, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
15. Ofertę z załączonymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy (numer tel. i faks) oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

OFERTA

„Świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

Nr zamówienia: ZP.28.30.2020/SOAT z dnia 29.04.2020 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.05.2020 r. DO GODZINY 10:10.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą) na adres: Warmińsko Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3 lub złożone drogą elektroniczną w formacie pdf na adres poczty elektronicznej tj. a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl) z dopiskiem w temacie maila: **OFERTA w ramach zamówienia nr: ZP.28.30.2020/SOAT z dnia 29.04.2020 r..**
2. Termin składania ofert upływa dnia **08.05.2020 r. o godz. 10:00**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj. w dniu **08.05.2020r. o godz. 10:10.**
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisane hasłem: „**Świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”
Nr zamówienia: ZP.28.30.2020/SOAT z dnia 29.04.2020 r.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.05.2020 r. DO GODZINY 10:10.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu cenowym:
 - 1) cenę jednostkową brutto za wszystkie czynności wykonywane w okresie 1 miesiąca, dla każdego urządzenia dźwigowego wskazanego w formularzu ofertowym (tabela nr 1 Formularz cenowy);
 - 2) wartość brutto za okres 24 miesięcy dla każdego urządzenia dźwigowego wskazanego w formularzu ofertowym (tabela nr 1 Formularz cenowy);
 - 3) całkowitą cenę brutto za okres 24 miesięcy dla wszystkich urządzeń dźwigowych wskazanych w formularzu ofertowym (tabela nr 1 Formularz cenowy);
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji Formularza cenowego, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym koszty przejazdu Wykonawcy do i z miejsca wykonywania usługi).
4. Ceny jednostkowe brutto a wszystkie czynności wykonywane w okresie 1 miesiąca, dla każdego urządzenia dźwigowego wskazanego w formularzu ofertowym (tabela nr 1 Formularz cenowy); zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki brutto.
5. Cenę ofertową brutto (łącznie z podatkiem VAT) obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
6. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Płatność będzie realizowana przelewem w okresach co miesięcznych, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Wykonawcy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
8. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz.178 z późn. Zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt. 10.

9. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)
10. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez podatku od towarów i usług (pkt 1 w załączniku Nr 1 Formularz cenowy).
11. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym modyfikacji tabeli wyliczenia ceny zamówienia zawartej w pkt. 1 Zapytania ofertowego – Załącznik nr 1 poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.

XII. KRYTERIA WYBORU OFRTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia.	90%
2.	Czas stawienia się na miejscu awarii	10%

KRYTERIUM I (cena całkowita zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie:

- a) ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 90\%)}$$

gdzie:

- C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 90%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 90.

KRYTERIUM II (Czas stawienia się na miejscu awarii)

Maksymalny czas stawienia się na miejscu awarii wynosi 3 godziny

Stawienie się na miejscu awarii w ciągu maks. 1h od momentu zgłoszenia - **10 punktów**

Stawienie się na miejscu awarii w ciągu maks. 2h od momentu zgłoszenia - **5 punktów**

Stawienie się na miejscu awarii w ciągu maks. 3h od momentu zgłoszenia - **0 punktów**

Uwaga!

- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie poda czasu stawienia się na miejscu awarii, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie czas maksymalny tzn. 3 godziny i przyzna 0 punktów;
- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda czas stawienia się na miejscu awarii dłuższy niż 3 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z Zapytaniem ofertowym;
- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda czas stawienia się na miejscu awarii krótszy niż 1 godzina, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie czas: 1 godzina i przyzna 10 punktów;

- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda czas stawienia się na miejscu awarii krótszy niż 2 godziny, a dłuższy niż 1 godzina, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie czas: 2 godziny i przyzna 5 punktów;
- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda czas stawienia się na miejscu awarii krótszy niż 3 godziny, a dłuższy niż 2 godziny, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie czas: 3 godziny i przyzna 0 punktów

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 10.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100.

XIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 7,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 7) przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 8) uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw, albo złożą wadliwe pełnomocnictwa lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.

XIV. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem zamawiającego, informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, do której będzie dołączony Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy oraz Załącznik nr 1A – Formularz cenowy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w cenach jednostkowych, jakie zostały zawarte w jego ofercie.
6. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki w treści ogłoszenia lub umowie.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,
 - b) zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.

- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
 3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciężących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
 - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
 - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku

postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Mychałyk - tel. 89 512 24 01, e-mail: a.mychaluk@wmarr.olsztyn.pl
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wykaz osób

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Ustanowienie pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt umowy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO – dotyczy Zleceniobiorców osób fizycznych/spółek

ZAŁĄCZNIK NR 8 – INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

ZAŁĄCZNIK NR 9 - INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu lub zmianie umowy.

PREZES ZARZĄDU

Marek Karólewski

PROKUREN .

Irena Gajewska

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
http://www.wmarr.olsztyn.pl
tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
tel....., fax:....., e-mail:
NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr zamówienia ZP.28.30.2020/SOAT z dnia 29.04.2020 r., którego przedmiotem jest: „Świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* zgodnie z Tabelą nr 1 – Formularz cenowy.

- całkowita cena brutto oferty w wysokości złotych,
- słownie:

2. Czas stawienia się na miejscu awarii - Oświadczamy, że stawimy się na miejsce awarii w ciągu maks. h od momentu zgłoszenia.

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Oferujemy następujące ceny za realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

Tabela nr 1 – Formularz cenowy

L.P.	Nazwa urządzenia	Okres trwania umowy 24 m-ce	Ilość usług w miesiącu (wszystkie czynności w okresie 1 m-ca)	Cena jednostkowa brutto* (zł) za 1 usługę (w okresie 1 m-ca)	Wartość brutto** (zł) za 24 miesiące (kolumna 3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Dźwig osobowy hydrauliczny GL MRL-MC 630, ul. Plac Gen. Józefa Bema 3 10-516 Olsztyn	24	1		
2	Platforma przy schodowa dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach T100, ul. Plac Gen. Józefa Bema 3 10-516 Olsztyn	24	1		
3	Dźwig osobowy hydrauliczny GL MRL-MC 1000, ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	24	1		
4	Dźwig platformowy do przemieszczania osób niepełnosprawnych typ CIBES A 5000, ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	24	1		
5	Dźwig platformowy pionowy do przemieszczania osób niepełnosprawnych typ KALI B, ul. Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	24	1		
CENA BRUTTO OGÓŁEM					

Uwaga!

* Podatek Vat powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

** Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oświadczam/y, że zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto za wszystkie czynności wykonywane w okresie 1 miesiąca, dla każdego urządzenia dźwigowego wskazanego w formularzu ofertowym (Tabela nr 1 Formularz cenowy); są niezmiennie przez cały okres ważności umowy.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
6. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ zamówienie powierzymy podwykonawcom*, w następującym zakresie:

.....

7. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w rozdziale V zapytania ofertowego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia za realizację w okresach co miesięcznych na podstawie faktury VAT, przelewem na wskazane konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

.....
 tel. Fax:
 e-mail:

12. Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn***

***) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1950 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
działając w imieniu i na rzecz.....
.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie*, wpisany (-ni) w rejestrze*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (-nas) firmy oświadczam (-y), że jako Wykonawca spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI Zapytania ofertowego tj.:

- 1) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

(Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na realizację przedmiotowego zamówienia:

Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizowania niniejszej umowy, a w szczególności posiadamy osoby posiadającą wymagane przepisami uprawnienia dozоровe według poniższego zestawienia:

Imię, nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Numer i rodzaj uprawnień	Podstawa do dysponowania osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie lub inny stosunek cywilno-prawny)
osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dźwigów osobowych hydraulicznych i osobowych elektrycznych sterowanych mikroprocesorowo,		
osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń dla osób niepełnosprawnych; urządzenia platformowe i kabinowe pionowe, platformowe i krzeselkowe ukośne		
osoby posiadające uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV		

osoby posiadające uprawnienia elektryczne dozорове (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV		

1. oświadczamy, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają Wymagane uprawnienia.
2. Zobowiązujemy się dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przed podpisaniem umowy. Brak dostarczenia tych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie potraktowane jako uchylenie się od podpisania umowy.
3. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia „**Świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

ustanawiamy **swaim pełnomocnikiem do: reprezentowania nas w Zapytaniu */ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego***.

* niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Dotyczy: „Świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

Oświadczam, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach na cały okres realizacji zamówienia:

Podmiot trzeci:	
Wykonawca:	
Zamówienie:	„Świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”
Zamawiający:	Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie Plac Gen. Józefa Bema 3 10-516 Olsztyn
Rodzaj zasobu oddanego do dyspozycji:	<input type="checkbox"/> zdolności ekonomiczne lub finansowe, <input type="checkbox"/> potencjał techniczny lub zawodowy <input type="checkbox"/> osoby zdolne do wykonania zamówienia
Oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie polegało na:	
Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim:	
Czy oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie oznaczało udział podmiotu trzeciego w realizacji choćby części zamówienia ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam ponadto, że w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy wskazanego powyżej zasobu będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosił winy.

.....,dn.
Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....
**Podpis(y) i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego**

PROJEKT

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

UMOWA

Zawarta w dniu.....w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. – Prezes Zarządu
2. – Członek Zarządu

a:

.....

zwaną/y w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”** zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr ZP.28.30.2020/SOAT z dnia 29.04.2020 roku i ofercie Zleceniobiorcy, stanowiącej jej integralną część.
2. Na warunkach określonych w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na:
 - a) wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych, wizyt kontrolnych oraz serwisu następujących instalacji i urządzeń:

Lp.	Nazwa urządzenia	Lokalizacja (adres)	Rok montażu	Parametry/Liczba przystanków
1.	Dźwig osobowy hydrauliczny GL MRL-MC 630	Plac Gen. Józefa Bema 3 10-516 Olsztyn	2007 rok	Udźwig 630kg / 5 przystanków
2.	Platforma przy schodowa dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach T100	Plac Gen. Józefa Bema 3 10-516 Olsztyn	2007 rok	Udźwig 300kg / 2 przystanki
3.	Dźwig osobowy hydrauliczny GL MRL-MC 1000	Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok	Udźwig 1025kg / 5 przystanków

4.	Dźwig platformowy do przemieszczania osób niepełnosprawnych typ CIBES A 5000	Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok	Udźwig 400kg / 3 przystanki
5.	Dźwig platformowy pionowy do przemieszczania osób niepełnosprawnych typ KALI B	Jagiellońska 91A 10-356 Olsztyn	2012 rok	Udźwig 385kg / 2 przystanki

znajdujących się w budynkach:

- Siedziba WMARR SA w Olsztynie – Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie.
 - Budynek należący do WMARR SA – Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A.
 - b) w ramach przeglądów opisanych w ust. 2 pkt. a) wykonanie konserwacji, rozumianej jako utrzymanie instalacji i urządzeń, opisanych powyżej w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, skuteczną oraz bezawaryjną eksploatację wraz z dostarczeniem wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych.
 - c) zapewnieniu gotowości Pogotowia Dźwigowego opisanego w § 2 ust. 13 niniejszej umowy
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia w Raporcie Wykonania Konserwacji w punkcie „proponowane naprawy/wymiany” informacji o wszelkich awariach/usterkach zauważonych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy oraz o stanie technicznym instalacji i urządzeń, o których mowa w ust. 2 pkt. a) niniejszego paragrafu, które kwalifikują się do ewentualnej naprawy.
 4. W ramach usługi przeglądu, serwisu i konserwacji dźwigów i urządzeń dźwigowych wykonane zostaną następujące prace:
 - 1) utrzymanie w zdolności techniczno-eksploatacyjnej urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie bieżących przeglądów i konserwacji zgodnie z przepisami i dokumentacjami, o których mowa w rozdziale III pkt 1 Zapytania ofertowego, oraz ewentualnych napraw urządzeń, a w szczególności utrzymanie ich w sprawności technicznej, usuwanie wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu, a zwłaszcza niezwłoczne usuwanie awarii powodujących przerwy w pracy urządzeń czy mogących wywołać straty materialne.
 - 2) obsługa techniczna i konserwacja zgodnie z wymogami producenta dźwigu oraz przepisami o budowie i eksploatacji urządzeń dźwigowych – dźwigi osobowe i platforma do przewozu osób niepełnosprawnych 1 raz w miesiącu,
 - 3) urządzenia dźwigowe muszą być utrzymane w stałym ruchu,
 - 4) sprawdzanie bezpieczeństwa ruchu urządzeń dźwigowych i usuwanie drobnych uszkodzeń,
 - 5) Zleceniobiorca zapewnia:
 - a) usuwanie usterek polegających na naprawie lub wymianie uszkodzonych drobnych części tj. żarówki w oprawach oświetleniowych kabin, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, oporniki, kondensatory, diody do IA, układy R-C, oleje, smary, przyciski, pokrywy kaset przywozowych, tuleje gumowe, gałki i korki drzwi, szybki w drzwiach wejściowych do kabiny, wkręty, zawlecзки, nity, krótkie odcinki przewodów elektrycznych i inne niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia;
 - b) dokonywanie regulacji układu napędowego, kontaktów bezpieczeństwa oraz elementów wchodzących w skład aparatury sterowej;
 - c) usuwanie usterek elektromechanicznych.
 - 6) zapewnienie usługi pogotowie dźwigowe – codziennie pod wskazanym numerem telefonu,
 - 7) przygotowanie urządzeń dźwigowych oraz udział w okresowych/podstawowych i głównych przeglądach dokonywanych przez Inspektorat Dozoru Technicznego,
 - 8) każdorazowo po dokonaniu przeglądu dokonanie wpisu do Dziennika konserwacji dźwigów, oraz wypełnienia Raportu wykonania konserwacji **załącznik nr 5 do Umowy**
 - 9) wykonywanie pomiarów elektrycznych wymaganych przez przepisy dozoru technicznego.

- 10) **Inspekcje i Konserwacja prewencyjna:** Dostosowując się do normy PN-EN 13015, Zleceniobiorca będzie przeprowadzał regularne kontrole, inspekcje i konserwację prewencyjną oraz wykonywał naprawy urządzeń objętych Umową w zakresie przedstawionym niżej:
- a) funkcjonalne przeglądy i regulacja wciągarki, zamocowań, przekładni, luzownika, koła linowego, lin, prowadnic drzwi kabinowych i szybowych, prowadnic kabinowych i przeciwwagi;
 - b) smarowanie wymienionych podzespołów w stopniu zapewniającym optymalne funkcjonowanie urządzeń;
 - c) sprawdzanie i regulacja parametrów jezdnych, w szczególności precyzji zatrzymywania się urządzenia na przystankach;
 - d) kontrola wzrokowa i funkcji przekaźników panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego;
 - e) sprawdzanie urządzeń pod kątem jakości pracy;
 - f) oczyszczanie powyższych podzespołów z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji, w zakresie umożliwiającym ich funkcjonowanie;
 - g) czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszycia z zabrudzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji dwa razy w ciągu roku oraz comiesięczne czyszczenie prowadnic drzwiowych;
 - h) bezpłatna utylizacja zużytych elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi gospodarki odpadami;
 - i) bezpłatna diagnostyka w przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzeń;
 - j) dodatkowe roczne przeglądy bezpieczeństwa;
 - k) regularna i zgodna z najlepszą wiedzą techniczną konserwacja urządzeń;
 - l) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do odnotowywania wszystkich wykonywanych czynności w dzienniku konserwacji oraz sporządzenia na daną okoliczność stosownego protokołu.
 - m) protokół zawiera listę sprawdzającą kontroli: błędy pamięci, reduktor, układ hamulcowy, silnik, koło zdawcze, koło cierne, aparatura sterowa, kabina, przeciwwaga, przekaźnik termiczny, szyb, pompa, szczelność układu hydraulicznego, podszycie, liny, śruba, wyłącznik dźwigu/główny, kontrola urządzeń bezpieczeństwa, kontrola zasilania awaryjnego, alarm, drzwi szybowe i kabinowe, kasety sterowe, oświetlenie, kontrola elementów nośnych, kontrola ogranicznika prędkości, prace porządkowe szybu i maszynowni
 - n) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonywania okresowego przeglądu techniczno-konserwacyjnego dźwigów osobowych (w okresach nie dłuższych niż co 30 dni - : do 10 dnia miesiąca.)

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonywania okresowego przeglądu techniczno-konserwacyjnego dźwigów osobowych (w okresach nie dłuższych niż co 30 dni - do 10 dnia miesiąca) w zakresie sprawdzenia stanu technicznego mechanizmów i układów działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych, oświetleniowych, zabezpieczających, chwytających, stan cięgien nośnych i ich zamocowanie.
2. Konserwacja dźwigów odbywać się będzie w oparciu o wpisy do Dziennika Konserwacji dźwigów zgodnie z przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przygotowania dźwigów do badań okresowych eksploatacyjnych i doraźnych przeprowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz uczestnictwo w ww. badaniach.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zgłaszania do Urzędu Dozoru Technicznego informacji o zbliżającym się terminie obowiązywania decyzji i ustalenie terminu rewizji oraz niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
6. W ramach wykonywanych napraw wynikających z normalnego zużycia elementów dźwigów będą wymieniane tylko te części i podzespoły, których koszt nie przekracza wartości kosztów miesięcznej konserwacji urządzenia oraz elementów objętych gwarancją.
7. O wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres wyszczególnionych robót, jak również kwalifikujących dźwig do naprawy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy.
8. Naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem części i podzespołów będą wykonywane przez Zleceniobiorcę po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego odpłatnego zlecenia po sporządzeniu protokołu oraz ustaleniu wartości naprawy.
9. Naprawa oraz wymiana podzespołów nie objętych zakresem robót konserwacyjnych m.in. polegająca na remoncie dźwigów bądź ich części lub podzespołów wymaga udzielenia Zleceniobiorcy odrębnego płatnego zlecenia po sporządzeniu protokołu oraz ustaleniu wartości naprawy.
10. Wszelkie materiały użyte przez Zleceniobiorcę przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres robót ujętych w § 1 pkt 4. jak również kwalifikujących dźwig do naprawy głównej (modernizacji).
12. Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez właściwe służby techniczne Zleceniodawcy na wskazany przez Zleceniobiorcę numer telefonu alarmowego.
13. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy zapewnienie całodobowego pogotowia dźwigowego we wszystkie dni tygodnia, mającego na celu uwolnienie w razie potrzeby osób uwięzionych w windzie. Czas dojazdu do uwięzionych osób wynosi maksymalnie 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
14. Zleceniodawca zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.
15. Usługi stanowiące przedmiot Umowy wykonywane będą przez Zleceniobiorcę przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, urządzeń, w tym ich podzespołów, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
16. Transport, załadunek i wyładunek narzędzi, materiałów, urządzeń, w tym ich podzespołów niezbędnych do należytego wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, z/do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę, wykonane zostaną w całości przez Zleceniobiorcę na jego koszt i ryzyko.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem należyte kwalifikacje oraz uprawnienia do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. Zleceniobiorca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa. Świadectwa kwalifikacji i inne dokumenty potwierdzające uprawnienia stanowią Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Podczas świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy w siedzibie Zleceniodawcy, osoby, którymi Zleceniobiorca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zobowiązane są do

przestrzegania wszystkich instrukcji, przepisów i regulacji organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Zleceniodawcy, a mających zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy. Regulacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną udostępnione Zleceniobiorcy na każdorazowy jego wniosek.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami, w szczególności przepisami o ochronie przeciwpożarowej, bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie środowiska.
6. Podczas wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, Zleceniobiorca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za stan instalacji i urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a) Umowy.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji (przez niego oraz przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy) usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym także za pokrycie wszelkich kosztów ich usunięcia i przywrócenia instalacji i urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a) Umowy, do prawidłowego funkcjonowania.
8. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego stanowiący listę osób Zleceniobiorcy, którymi będzie się posługiwał przy realizacji niniejszej umowy, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wskazane osoby przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych usług, zobowiązane są do okazania Zleceniodawcy dowodu tożsamości. Zleceniodawca zastrzega, że jakkolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi w liście osób uprawnionych do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zleceniobiorcy na przystąpienie do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.
9. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób nowa osoba musi spełniać wszelkie wymagania przewidziane dla osób, o których mowa w ust. 8.
10. Zasadniczym celem przeglądów i konserwacji jest sprawdzenie działania dźwigów pod kątem bezpieczeństwa użytkownika.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz pracownikami posiadającymi aktualne w okresie wykonywania umowy uprawnienia dozоровe do wykonywania konserwacji dźwigów osobowych hydraulicznych i osobowych elektrycznych sterowanych mikroprocesorowo, oraz uprawnienia dozоровe do wykonywania konserwacji urządzeń dla osób niepełnosprawnych – urządzenia platformowe i kabinowe pionowe, platformowe i krzeselkowe ukośne w zakresie konserwacji, obsługi, remontów i montażu oraz aktualne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku eksploatacji (E) oraz dozoru (D).

§ 4

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy przez okres 24 m-cy.

§ 5

1. Odbiór przez Zleceniodawcę wykonanych usług przeglądowych i konserwacyjnych następował będzie w terminach nie późniejszych niż trzeciego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym te usługi były wykonywane.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Zleceniobiorcę potwierdzonych przez Zleceniodawcę protokołów wykonanych usług.
3. Zleceniobiorca udziela dwunastomiesięcznej gwarancji na każdą zrealizowaną usługę. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru - bez uwag, dla danej usługi.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest, do przetworzenia, unieszkodliwienia i/lub magazynowania wszystkich materiałów, części, sprzętu pozostałych po wykonaniu usług w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 poz. 701 z późn. zm.), a także postępowania zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.
2. Zleceniobiorca staje się wytwórcą odpadów i przejmuje od Zleceniodawcy wszystkie obowiązki z tego wynikające.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy i wynosi: zł (słownie: złotych), brutto (słownie: złotych), podatek VAT stawka kwota (słownie: złotych)
W tym:
 - a) dla siedziby Zleceniodawcy Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie kwotę zł netto (słownie:), powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT), tj. miesięcznie zł brutto (słownie: złotych)
 - b) Budynek należący do WMARR SA – Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A. kwotę zł netto (słownie: złotych), powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT), tj. miesięcznie zł brutto (słownie: złotych)
2. Cena podana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, t.j. wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca wystawi dwie oddzielne Faktury raz w miesiącu za miniony okres rozliczeniowy liczony od dnia podpisania umowy za świadczone usługi zgodnie z podaną ceną jednostkową brutto określoną dla danego urządzenia w Tabeli nr 1 formularza cenowego przynależnego do danego miejsca tj.:
 - a) Siedziba WMARR SA w Olsztynie – Plac Gen. Bema 3 w Olsztynie.
 - b) Budynek należący do WMARR SA – Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A.
4. Faktury za świadczone usługi dla ww. budynków Zleceniobiorca wystawiać będzie na Zleceniodawcę:
**Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912.**
5. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń protokołu wykonanych przeglądów i konserwacji.
7. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 21 dni od ich doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
9. Zleceniobiorcy nie należy się wynagrodzenie za usługi niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.

§ 8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) postoiu urządzenia dźwigowego o czas dłuższy niż 5 godzin od telefonicznego zawiadomienia o awarii za każde rozpoczęte 24 godziny przestoju w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. a), b).
 - 2) opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zleceniodawcę do usunięcia wad,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę wskutek okoliczności, za które Zleceniodawca nie odpowiada - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy,
 - 4) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca, w tym za wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
 - 5) w przypadku, gdy działania Zleceniobiorcy (w tym także działania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy), spowodują włączenie się fałszywego (nieuzasadnionego) alarmu przeciwpożarowego Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy., za każde takie naruszenie. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu, Zleceniodawca będzie uprawniony do obciążenia Zleceniobiorcy kosztami z tytułu ewentualnego przyjazdu Straży Pożarnej i/lub innych służb, poniesionymi przez Zleceniodawcę.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych. W przypadkach określonych w ust. 1 Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 9

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie realizował w całości lub części zobowiązań umowy z przyczyn leżących po jego stronie, bądź w razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o podstawie do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone Zleceniodawcy przy lub w związku z wykonywaniem umowy. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości i poniesionej szkody.
5. Podczas realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo, a także za bezpieczeństwo względem tych osób, którym powierza wykonanie usługi, a także osób trzecich. Zleceniobiorca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody, które zostały wyrządzone przez niego albo osoby, którym powierzył wykonanie czynności.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji (przez niego oraz przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy) usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym także za pokrycie Wszelkich kosztów ich usunięcia i przywrócenia instalacji i urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a) Umowy, do prawidłowego funkcjonowania.

§ 10

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w tym celu:
 - 1) Zleceniobiorca wyznacza Pana/Panią,
tel.; fax:; e-mail:
jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych do potrzeb kupna i dostawy oraz wykonania usług jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.
 - 2) Zleceniodawca wyznacza Pana **Andrzeja Mychałyka**, Specjalista Sekcji Obsługi Administracyjno-Technicznej, tel. 89/512 24 01; e-mail: a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl,
jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy oraz wykonania usług jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania w powierzonym mu zakresie.
2. Zmiana osoby upoważnionej przez Zleceniobiorcę do kontaktów nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy

§ 11

1. Zleceniobiorca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że powierzył podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części umowy i zawiadomił o tym Zleceniodawcę składając ofertę i podając stosowne informacje na formularzu ofertowym, a Zleceniodawca tę ofertę zaakceptował.
2. Do podwykonawcy mają odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej umowy.

§ 12

1. Wszelkie spory między Stronami, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zleceniodawca przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie 10 dni kalendarzowych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 - oferta Zleceniobiorcy,

Załącznik nr 2 - Lista osób uprawnionych do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy,

Załącznik nr 3 - Dokumenty potwierdzające uprawnienia Zleceniobiorcy do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy,

Załącznik nr 4 - wzór raportu wykonania konserwacji

Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek

Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

Załącznik nr 7 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

ZLECENODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WZÓR RAPORTU WYKONANIA KONSERWACJI
Konservacja dźwigów osobowych w budynkach WMARR w Olsztynie

Raport wykonania konserwacji		Dźwig		Platforma		Krzeselko	Inne (wymienić jakie)
Data							
Klient							
Adres urządzenia							
Nazwa Urządzenia			Nr rej. urządzenia				
L.p.	Przedmiot usługi*/Lista sprawdzająca	Wynik negatywny	Wynik pozytywny	L.p.	Przedmiot usługi*/Lista sprawdzająca	Wynik negatywny	Wynik pozytywny

Proponowane naprawy/wymiany

Nazwa części/elementu	Ilość	Przyczyna wymiany/naprawy	Uwagi

Wymienione lub użyte części i elementy

Nazwa części/elementu	Ilość	Przyczyna wymiany/naprawy	Uwagi

<i>Data, czytelny podpis konserwatora odpowiedzialnego za powyższe czynności</i>	<i>Data, czytelny podpis klienta-użytkownika przyjmującego informację.</i>

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane

- także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
 9. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
 10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcy do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.
8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.

9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium

Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.

9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA