



Olsztyn, dnia 16.04.2020 r.

**Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Pl. Gen J. Bema 3
10-516 Olsztyn**

ZAPYTANIE

Dotyczące oszacowania wartości zamówienia na: „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”.

1. **W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia wartości zamówienia Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zwraca się z prośbą o informację dotyczącą szacunkowych kosztów realizacji zamówienia na:** „Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”.

Usługi prawne obejmują m.in.: weryfikację i konstruowanie umów handlowych, doradztwo w zakresie prawa: gospodarczego, handlowego, prawa autorskiego, doradztwo w zakresie zarządzania własnością intelektualną w MŚP wraz ze sposobami jej zabezpieczenia.

2. Szacowanie wartości zamówienia dotyczy realizacji projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

3. **Cel projektu:**

W ramach realizacji projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymują wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do zafunkcjonowania na rynku z w pełni gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym.

4. **Cel zamówienia:**

Wybór Wykonawcy w celu realizacji na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego usług prawnych obejmujących m.in.: weryfikację i konstruowanie umów handlowych, doradztwo w zakresie prawa: gospodarczego, handlowego, prawa autorskiego, doradztwo w zakresie zarządzania własnością intelektualną w MŚP wraz ze sposobami jej zabezpieczenia.



Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

79100000-5 usługi prawnicze

5. W ramach procedury wracamy się do Państwa o przedstawienie szacunkowego kosztu wg załącznika nr 1.
6. W kalkulacji dotyczącej oszacowania wartości zamówienia proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 7).

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) doradztwo prawne będzie dotyczyło następujących podmiotów i zakresów:

I.p.	Dane dot. MŚP - Startup	Doradztwo w zakresie:
1	Startup A Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja środków do prania	<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowania wzorów umów handlowych w obrębie Unii Europejskiej i Polski w wersji polskiej i angielskiej (z uwzględnieniem polityki prywatności i RODO), 2. zabezpieczenia odpowiedzialności cywilnej producenta na terenie Polski i Unii Europejskiej, 3. przygotowania regulaminu sklepu internetowego (na PL i UE), 4. opracowania polityki prywatności i RODO (PL i UE) dla sklepu internetowego, 5. norm niezbędnych dla produktów (produkty z certyfikatem EcoCert, antyalergiczne, wegańskie, dozwolone dla dzieci od 1-go dnia życia), 6. instytucji atestujących i wydających niezbędne certyfikaty (obowiązujące na terenie Polski i UE). 7. uzyskania certyfikacji
2	Startup B Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. ochrony własności intelektualnej (wzór użytkowy albo patent, koszty zgłoszenia, rzecznik patentowy), 2. zastrzeżenia znaków towarowych (koszty zgłoszenia, rzecznik patentowy), 3. skonstruowania wzoru umowy handlowej, 4. skonstruowania wzoru dokumentu gwarancyjnego, 5. skonstruowania wzoru umowy produkcyjnej, 6. skonstruowania wzoru umowy inwestycyjnej.
3	Startup C Forma prawna: sp. z o.o. Branża: IT	<ol style="list-style-type: none"> 1. prawa patentowego 2. własności intelektualnej. 3. zgłoszenie patentowe na system certyfikacji żywności w oparciu o technologię blockchain – Polska i Europa, 4. ochrony danych osobowych i RODO w kontekście technologii blockchain i żywności.
4	Startup D Forma prawna: sp. z o.o. Branża: spożywcza	<ol style="list-style-type: none"> 1. ochrony własności intelektualnej, 2. zastrzeżenia znaków towarowych, 3. skonstruowania wzoru umowy dla pracowników, wraz z klauzulą poufności.
5	Startup E	<ol style="list-style-type: none"> 1. ochrony własności intelektualnej, 2. zastrzeżenia znaków towarowych,



	Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: rolnictwo	3. skonstruowania wzoru umowy handlowej, 4. skonstruowania wzoru dokumentu gwarancyjnego.
6	Startup F Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: IT	1. skonstruowania wzoru umowy handlowej, pomiędzy dostawcą technologii a klientem.
7	Startup G Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: elektronika, elektrotechnika	1. prawa wynalazczego, autorskiego i zarządzania własnością, 2. zgłoszenia i objęcia ochroną patentową.
8	Starup H Forma prawna: sp. z o.o. Branża: maszynowa	1. skonstruowania umowy spółki, 2. skonstruowania wzoru umowy z kontrahentami / klientami, 3. ochrony własności intelektualnej w MŚP.
9	Startup I Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: IT, turystyczna	1. przygotowania regulamin portalu, 2. opracowania polityki prywatności, 3. opracowania zapisów RODO, 4. praw autorskich, 5. umów partnerskich.
10	Startup J Forma prawna: sp. z o.o. Branża: IT, maszynowa	1. wzorów umów handlowych z producentem drobiu - w dwóch modelach - stałego abonamentu lub sprzedaży jednorazowej, 2. wzory umowy partnerskiej dla lecznic weterynaryjnych rekomendujących produkt.
11	Startup K Forma prawna: sp. z o.o. Branża: produkcja kosmetyków	1. prawa własności przemysłowej, 2. zgłoszenie do opatentowania kompozycji chemicznej prototypów produktów kuracji marki Vegetalis na terenie Unii Europejskiej, 3. zgłoszenie, zastrzeżenie i ochrona znaku towarowego marki Vegetalis na terenie Unii Europejskiej, 4. procedury prawnej wprowadzenia do sprzedaży produktu kosmetycznego tj. kremy do pielęgnacji skóry twarzy na rynki: Niemcy, Francja, Hiszpania, Włochy, Wielka Brytania, Litwa, Łotwa, Indie, Chiny, USA, Rosja, kraje bliskiego wschodu, kraje skandynawskie.
12	Startup L Forma prawna: jednoosobowa działalność gospodarcza Branża: drzewna, IT	1. przygotowania regulaminu e-sklepu, 2. polityka prywatności.
13	Startup M Forma prawna: sp. z o.o. Branża: spożywcza	Startup z listy rezerwowej. Szczegółowy zakres wsparcia zostanie określony w Indywidualnym Programie Rozwoju.



łącznie na realizację usługi doradztwa prawnego na rzecz wszystkich 13 MŚP przewidziano maksymalnie 130 godzin. Liczba wykorzystanych godzin będzie zależała od indywidualnych potrzeb MŚP. Na MŚP przewidziano średnio 10 godzin doradztwa (1 godzina doradztwa prawnego to 60 minut zegarowych).

Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną liczbę godzin doradztwa na podstawie miesięcznej karty ewidencji czasu, harmonogramu pracy zawierającego m.in. zakres realizowanego doradztwa, liczbę wykorzystanych godzin. Potwierdzeniem realizacji powyższych usług będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Wzory wskazanych dokumentów Zamawiający udostępni niezwłocznie po zawarciu umowy.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie konsultacji tj. przygotowanie niezbędnych dokumentów i przesłanie do MŚP drogą mailową, natomiast pierwsze spotkanie (1 godzina) pojedynczej usługi doradczej odbędzie się w formie kontaktu bezpośredniego. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się spotkania za pomocą narzędzi typu skype/messenger itp.

- 2) Usługa doradztwa prawnego dla każdego z MŚP będzie odbywać się zgodnie z poniżej przedstawionym schematem:
 - a) Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego zgłoszenie określające obszar tematyczny doradztwa wraz z danymi kontaktowymi do poszczególnych MŚP (zgłoszenie jest wysyłane mailem).
 - b) Wykonawca w ciągu 2 dni wskazuje propozycje dwóch terminów pierwszego spotkania (pierwsze spotkanie musi odbyć się do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia),
 - c) MŚP w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania propozycji z pkt. 2 potwierdza ostateczny termin pierwszego spotkania.
 - d) Pierwsze spotkanie w formie bezpośredniej (1 godzina) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. W sytuacjach nadzwyczajnych po uzgodnieniu z Zamawiającym i MŚP dopuszcza się spotkania za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.
 - e) Podczas pierwszego spotkania (1 godzina) zostanie ustalony harmonogram prac, w tym m.in.: szczegółowy zakres wsparcia, liczba godzin, forma współpracy oraz inne warunki. Wzór harmonogramu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do harmonogramu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
 - f) Świadczenie usługi przez Wykonawcę odbywa się zgodnie z harmonogramem.
 - g) Wynikiem usługi doradztwa będzie wykonanie dokumentacji, która zostanie przekazana MŚP w terminie 2 dni od zakończenia usługi, jednak nie później niż w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą.
 - h) Dokumentacja ma zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarz (po jednym dla Zamawiającego oraz MŚP) oraz pliku w wersji edytowalnej przesłanej na podany przez Zamawiającego i MŚP adres mailowy. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik, którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej,



Wykonawca prześle dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. Wszelkie pliki muszą mieć wersję edytowalną „word”.

- i) W przypadku przekazania dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zamawiający i/lub MŚP wezwie Wykonawcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.
- j) Przekazanie pełnej dokumentacji nastąpi wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

Spotkania doradcze będą się odbywać w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się spotkania za pośrednictwem narzędzi typu Skype/messenger itp.

8. Wymagania dotyczące wykonawcy:

- 1) Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikację i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu **co najmniej 100 godzin wykonanych usług doradztwa prawnego** na rzecz przedsiębiorstw MŚP odpowiadających swoim rodzajem usług stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usług stanowiącej przedmiot zamówienia, uważa się usługę polegającą na doradztwie prawnym w zakresie prawa gospodarczego, prawa handlowego, prawa autorskiego, zarządzanie własnością intelektualną.
 - 3) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej **jedną (1) osobą**, która będzie realizować przedmiot zamówienia, będzie odpowiedzialna za świadczenie usług oraz będzie posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: wykształcenie wyższe kierunku prawo, min. 3 letnią praktykę zawodową w zakresie doradztwa prawnego.
 - 4) Wykonawca powinien zapewnić możliwość kontaktu (osobisty, telefoniczny, mailowy) z przedstawicielem Zamawiającego oraz przedstawicielem MŚP w celu omówienia przebiegu realizacji zamówienia. Częstotliwość kontaktu będzie zależna od potrzeb zgłaszanych przez Stronę.
 - 5) Wykonawca będzie zobligowany do podpisania klauzuli o poufności informacji przekazywanych w ramach realizacji przedmiotowego zapytania oraz wszelkich innych informacji nt. MŚP przekazywanych w formie ustnej lub pisemnej.
 - 6) Wykonawca będzie zobligowany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz bezwzględnego stosowania się do zapisów w niej zawartych.
9. W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć **wszystkie przewidziane koszty** związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówienia



nie byłyby możliwa (w tym koszty dojazdu i powrotu do i z miejsca realizacji usługi oraz ewentualne koszty noclegu i wyżywienia itp.).

10. Płatność

Rozliczenie usługi będzie następować po zrealizowaniu wsparcia na rzecz konkretnego MŚP zgodnie z zatwierdzonym przez strony harmonogramem pracy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę oraz ilości zrealizowanych godzin doradztwa dla konkretnego MŚP. Prawidłowo wystawioną fakturę wraz z oryginałami kart zrealizowanych godzin doradztwa, harmonogramu pracy, protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do 7 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Załączniki do faktury muszą być oryginalne, kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane przez Strony (Wykonawca, MŚP, Zamawiający).

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin doradztwa prawnego na rzecz danego MŚP.

11. Dostawa:

Dokumentacja w wersji papierowej oraz pliki w edytowalnej wersji elektronicznej „word” zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, 10-356 Olsztyn.

Sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca, MŚP) protokół zdawczo-odbiorczy. MŚP potwierdzi zgodność i funkcjonalność dokumentacji ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zakresem doradztwa zawartym w harmonogramie pracy oraz całkowitą liczbę godzin przeznaczoną na usługę.

12. Termin wykonania:

Przewidywany termin wykonania usługi – w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

13. Termin złożenia oferty dotyczącej oszacowania wartości zamówienia:

Termin składania ofert: **do dnia 23 kwietnia 2020 r. do godziny 14:00.**

Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Sekretariatu Zamawiającego, lub przesłania skanu podpisanej oferty na podany adres e-mail, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Wypełnioną, podpisaną ofertę bądź zeskanowaną ofertę dotyczącą szacowania wartości zamówienia prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl lub dostarczyć bezpośrednio do Sekretariatu pok. nr 114 (I piętro), codziennie w dni robocze W-MARR S.A. w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłka polecona lub kurierska) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn lub fax 89 521 12 60.



14. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.**
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

UWAGA!

Niniejsza prośba o oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie służy jedynie zbadaniu rynku i nie jest podstawą do wyboru Wykonawcy.

15. Informacja nt. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych – uczestników postępowania mającego na celu oszacowanie wartości zamówienia:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę w celu oszacowania wartości zamówienia. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie



dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania mającego na celu oszacowanie wartości zamówienia dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu, które ma na celu oszacowanie zamówienia. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

16. Osoba do kontaktu:

Kamila Trebnió-Śledzianowska

e-mail: k.trebniio@wmarr.olsztyn.pl



Załącznik nr 1 do szacowania
wartości zamówienia z dnia 16.04.2020 r.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

tel. .89/521 12 50, fax 89/521 12 60

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

WYKONAWCA:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP

tel.:, fax:, e-mail:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące oszacowania wartości zamówienia, którego przedmiotem jest:
Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego.

- 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)*** zgodnie z Tabelą nr 1 – przedmiot zamówienia:

– Wartość oferty brutto:

(słownie:,)

– Wartość oferty netto:

(słownie:,)

– podatek VAT:%*.

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Tabela nr 1 – przedmiot zamówienia

(nie należy zmieniać zapisów żadnych z kolumn, uzupełnione muszą być wszystkie komórki):



L.P.	Przedmiot zamówienia	Ilość MŚP	Liczba h / 1 MŚP (średnio)	Cena jednostkowa brutto* (zł) za 1 h	Wartość brutto **(zł) (kolumna 3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Usługi doradztwa prawnego na rzecz 13 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego	13	10		
Całkowita wartość brutto:					

Uwaga!

* Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

** **Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o "cenę ofertową brutto" niezależnie od statusu Wykonawcy. W ramach tej kwoty zostaną pokryte wszystkie koszty do jakich poniesienia jest zobowiązany Zamawiający.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia w zakresie ilości wskazanych usług w tabeli nr 1 – przedmiot zamówienia – co nie jest odstępniem od umowy nawet w części i Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ustalonego na podstawie harmonogramu prac i indywidualnego zapotrzebowania każdego MŚP.

- Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.
- Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z treścią zapytania dotyczącego oszacowania wartości zamówienia, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- Oświadczam(-y), że cena podana w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
- Potwierdzamy pożądaną termin realizacji zamówienia określony w pkt. 12 zapytania.
- Osobą upoważnioną do kontaktów jest:

Imię i nazwisko:.....

tel.

e-mail:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)