



## Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Nr zamówienia: ZP.28.19.2020/SOAT

Olsztyn, dnia 17.03.2020 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy:**

**„Świadczenia kompleksowych usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Warmińsko Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.**

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska  
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
Plac Gen. Józefa Bema 3  
10-516 Olsztyn  
NIP: 739-050-39-12  
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>

tel. .89/521 12 50, faks 89/521 12 60

e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

#### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” i w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z dnia 14.12.2017 r., z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe dotyczy „**Świadczenia kompleksowych usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Warmińsko Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w tabeli nr 1 Formularza ofertowego, określającego rodzaj i szacowaną ilość nadawanych przesyłek w czasie obowiązywania umowy.

**Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

64120000-3- usługi kurierskie

3. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

4. Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności na podstawie:
- 1) przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 8, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
  - 2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do ustawy,
  - 3) ratyfikowanych umów międzynarodowych i konwencji oraz innych przepisów obowiązujących w obrocie międzynarodowym.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, polegającym na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczeniu oraz wydawaniu przesyłek kurierskich wraz z zapewnieniem kopert tekturowych oraz opakowań foliowych.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
  - 1) bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego;
  - 2) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia;
  - 3) doręczenie przesyłki gwarantowanej terminem określonym w regulaminie Wykonawcy;
  - 4) doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru.
  - 5) potwierdzeniem nadania przesyłki będzie wypełniony i podpisany list przewozowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
  - 6) list przewozowy powinien zawierać co najmniej: datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numeru telefonu do kontaktu w przypadku jakichkolwiek trudności z doręceniem bądź odbiorem przesyłki, określenie zawartości, instrukcje specjalne (typu – UWAGA SZKŁO) bądź inne, przedział wagowy przesyłki, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana jest w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy.
  - 7) Przesyłki, dla których Wykonawca posiada opakowania transportowe typu folia, koperta tekturowa lub inne, Zamawiający zobowiązuje się nadawać adekwatnie do zawartości w opakowaniu firmowym, odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub załakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w trakcie jej przemieszczania. Wykonawca każdorazowo dostarczy Zamawiającemu druki listu przewozowego oraz opakowania transportowe do przesyłek typu koperty tekturowe i foliowe.
4. Maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym:
  - 1) Waga przesyłki kurierskiej:
    - a) do 30 kg – dla przesyłek kurierskich krajowych
    - b) do 20 kg – dla przesyłek kurierskich zagranicznych
  - 2) Wymiary:
    - a) Dla przesyłek kurierskich krajowych, z których żaden nie może przekroczyć 1500 mm; albo które nie mogą przekroczyć 2500 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.
    - b) Dla przesyłek kurierskich zagranicznych, z których żaden nie może przekroczyć 1500 mm; albo które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.
  - 3) W przypadku przekroczenia masy oraz wymiarów przesyłki, Wykonawca ma prawo do dokonania kontrolnego sprawdzenia przesyłki i jej ewentualnego poprawienia na liście przewozowym lub kopii nalepki adresowej oraz powiadomienia Zamawiającego o zmianie.

5. Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, ubezpieczenie przesyłek zgodnie z Regulaminem Wykonawcy, jak również inne koszty związane z transportem i prawidłowym dostarczeniem przesyłki kurierskiej do wyznaczonego miejsca (w tym również odbiór przesyłki z siedziby Zamawiającego).
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przesyłki były w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia w trakcie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałą szkodę. Za uszkodzenie przesyłek w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązkowe ubezpieczenie każdej przesyłki od uszkodzenia lub utraty do 100,00 zł (sto złotych 0/100) każda.
9. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem pod wskazany numer lub poczta elektroniczną na wskazany adres mailowy.
10. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość nadania przesyłki kurierskiej poza czasem wyznaczonym na odbiór przesyłek od Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7. Zamawiający dopuszcza możliwość (wg swoich potrzeb) nadania przesyłki kurierskiej bezpośrednio w punkcie odbiorczym Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Olsztyna.
11. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na miejsce w kraju i zagranicą na podany adres.
12. Nadawana przesyłka zostanie każdorazowo zapakowana przez Zamawiającego. Zamawiający dołączy list przewozowy (w formie elektronicznej lub ręcznej, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy), w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
13. W ramach ceny jednostkowej brutto dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczonej przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach tej samej ceny jednostkowej.
14. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego oraz ceny jednostkowej brutto usług zawartych w ofercie Wykonawcy. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie specyfikacji wykonanych usług kurierskich, sporządzonych przez Wykonawcę. Specyfikacja zawierać będzie w szczególności rodzaj, ilość i wagę przesyłek, sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru i doręczenia lub zwrotu przesyłek Zamawiającemu, stwierdzone na podstawie listów przewozowych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
15. Zamawiający informuje, że zawarte w poniższej Tabeli nr 1 dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek kurierskich są orientacyjną ilością w skali 24 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek kurierskich, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części i Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.  
Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą być mniejsze lub większe od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli nr 1 musi być dostępna dla Zamawiającego.

**Tabela nr 1 – Wykaz przesyłek**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy w szt.
1	2	3
<b>PRZESYŁKI KURIERSKIE W OBROTCIE KRAJOWYM</b>		
1	do 1 kg	40
2	do 5 kg	6
3	powyżej 5 kg do 15 kg	4
4	powyżej 15 kg do 30 kg	2
5	Doręczenie do godz. 10.00	2
6	Doręczenie do godz. 12.00	2
7	Doręczenie do godz. 15.00	2
<b>PRZESYŁKI KURIERSKIE W OBROTCIE ZAGRANICZNYM STREFA A</b>		
8	do 1 kg	2
9	powyżej 1 kg do 2 kg	2
10	powyżej 2 kg do 3 kg	2
11	powyżej 3 kg do 5 kg	2

\*Ilości wskazane w tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Wymagania Zamawiającego:**

1. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje nadawanych przesyłek:
  - 1) przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane adresatowi zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług w Obrocie Krajowym Wykonawcy;
  - 2) przesyłki kurierskie doręczane adresatowi w dniu następnym na terenie kraju z podziałem na strefy:
    - a) Do godziny 10:00
    - b) Do godziny 12:00
    - c) Do godziny 15:00
  - 3) przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym doręczane adresatowi zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług w Obrocie Międzynarodowym Wykonawcy;

**Warunki ogólne:**

1. Wykonawca, po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej cenowo wyznaczy osobę kompetentną do załatwiania kwestii formalnych związanych z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy podając imię i nazwisko oraz dane kontaktowe w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy.
2. Wszelkie zastrzeżenia lub uchybienia spisywane będą w formie notatek służbowych, stosownych protokołów. Zastrzeżenia lub uchybienia podlegać będą eliminacji w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego
3. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje okres **24 miesiące od dnia podpisania umowy** lub do kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

### 2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on że:

- 1) Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

#### **W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j.: Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia zgodnie z jego przedmiotem.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający żąda przedstawienia aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.) **oraz** złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.

- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia..

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.

- 3) Posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII wg formuły: spełnia - nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia zgodnie z jego przedmiotem

- 2) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:  
Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego
  - 1) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – załącznik nr 3.**
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

**UWAGA:** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt VI i VII. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przysyłać za pośrednictwem faksu na numer 89/521 12 60, e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl) lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż **20.03.2020r. godz. 14:00**. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna:
  - 1) być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
  - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.,
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert drogą elektroniczną w formacie pdf na adres poczty elektronicznej tj. [a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl](mailto:a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl) ). z dopiskiem w temacie maila: **OFERTA w ramach zamówienia nr: ZP.28.19.2020/SOAT z dnia 17.03.2020 r.**
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
10. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
11. Oferta, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
12. Ofertę z załączonymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy (numer tel. i faks) oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
**10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

### OFERTA

**„Świadczenia kompleksowych usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Warmińsko Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”**

**Nr zamówienia: ZP.28.19.2020/SOAT z dnia 17.03.2020 r.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.03.2020 r. DO GODZINY 10:10.**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114,

(I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 25.03.2020 roku o godz. 10:00**.  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj. **w dniu 25.03.2020 r. o godz. 10:10**. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisane hasłem: **„Świadczenia kompleksowych usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Warmińsko Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”**  
**Nr zamówienia: ZP.28.19.2020/SOAT z dnia 17.03.2020 r.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.03.2020 r. DO GODZINY 10:10.**
3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XI. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Cena oferty służąca do oceny i porównania ofert oraz jako jednostkowe zobowiązanie Zamawiającego za wykonanie usługi, winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.
2. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać w druku Formularz ofertowy – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty w Formularzu ofertowym (tabela nr 1- Formularz cenowy) stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Łączną cenę Wykonawca oblicza mnożąc ilość poszczególnych usług (kol. 3) formularza cenowego przez cenę jednostkową brutto usługi (kol. 5). Tak wyliczoną kwotę wpisuje się do kolumny - wartość brutto (kol. 6). Ceną oferty jest suma wszystkich cen zawartych w kolumnie 6 wartość brutto i należy wpisać ją w wierszu – Razem cena oferty brutto. Tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT Wykonawca zamieszcza w Formularzu Ofertowym pkt 1.
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
6. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług kurierskich. Podstawą obliczenia będzie suma wszystkich przesyłek nadanych przez Zamawiającego w danym miesiącu, stwierdzona na podstawie listów przewozowych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Wykonawcy.

7. Faktury za świadczone usługi wystawiane będą po zrealizowanej usłudze tj. na koniec miesiąca w terminie do 7 dni miesiąca następnego.
8. Faktura VAT( lub oddzielne zestawienie) zawierać będzie wyszczególnienie co do rodzaju, ilości i wagi przesyłek na podstawie listów przewozowych, przy czym przez cały okres trwania umowy obowiązywać będą ceny podane w formularzu ofertowym, które Wykonawca zaoferuje na dzień składania ofert.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
10. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia.
11. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt. 13.
12. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
13. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez podatku od towarów i usług (pkt 1 w załączniku Nr 1 Formularz cenowy).
14. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z usługą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz uwzględniać inne opłaty i podatki.
15. **Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty, jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym modyfikacji tabeli wyliczenia ceny zamówienia zawartej w pkt. 1 Zapytania ofertowego – Załącznik nr 1 poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.**
16. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu, za wyjątkiem:  
ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
17. Zaproponowaną w ofercie cenę jednostkową netto za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
18. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego

## XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia	100%

### KRYTERIUM I (Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100\text{pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C<sub>b</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert.

**Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100.**

## XIII. OCENA OFERT

- Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 7,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
  - uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień

ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędów polegających na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.

#### **XIV. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem Zamawiającego, informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.  
Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
5. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
  - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
  - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
  - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,

- 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

## XVI. INFORMACJE DODATKOWE

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

**Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).**

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl) lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciężących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
  - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
  - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki

korrespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Mychałyk - tel. 89 512 24 01, e-mail: [a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl](mailto:a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl)
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: [a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl](mailto:a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl)

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK NR 1** – Formularz ofertowy

**ZAŁĄCZNIK NR 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**ZAŁĄCZNIK NR 3** – Ustanowienie pełnomocnictwa

**ZAŁĄCZNIK NR 4** – Projekt umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 5** – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO – dotyczy Zleceniobiorców osób fizycznych/spółek

**ZAŁĄCZNIK NR 6** – INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 7** - INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu lub zmianie umowy.

PREZES ZARZĄDU

*Marek Karólewski*

PROKURENT

*Irena Gajewska*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**

**Plac Gen. Józefa Bema 3**

**10-516 Olsztyn**

NIP: 739-050-39-12

http://www.wmarr.olsztyn.pl

tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60

e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel....., fax:....., e-mail: .....

NIP .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr zamówienia: ZP.28.19.2020/SOAT z dnia 17.03.2020 r., którego przedmiotem jest: „**Świadczenie kompleksowych usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)\* zgodnie z tabela nr 1 w pkt. 2.:

**całkowita cena brutto** oferty w wysokości.....złotych

słownie.....

VAT (wg stawki ..... %)

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

\*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Formularz cenowy - oferujemy następujące ceny za realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym

**Tabela nr 1 – Formularz cenowy**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy w szt.	Cena jednostkowa netto w zł za 1 szt.	Cena jednostkowa brutto w zł* za 1 szt.	Wartość brutto w zł** ( kol.3 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>PRZESYŁKI KURIERSKIE W OBROTCIE KRAJOWYM</b>					
1	do 1 kg	40			
2	do 5 kg	6			
3	powyżej 5 kg do 15 kg	4			
4	powyżej 15 kg do 30 kg	2			
5	Doręczenie do godz. 10.00	2			
6	Doręczenie do godz. 12.00	2			
7	Doręczenie do godz. 15.00	2			
<b>PRZESYŁKI KURIERSKIE W OBROTCIE ZAGRANICZNYM STREFA A</b>					
8	do 1 kg	2			
9	powyżej 1 kg do 2 kg	2			
10	powyżej 2 kg do 3 kg	2			
11	powyżej 3 kg do 5 kg	2			
<b>Razem cena oferty brutto</b>					

\* Podatek Vat powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

\*\* Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Wykazana ilość usług w formularzu ofertowym w tabeli nr 1 - formularz cenowy jest orientacyjna w skali 24 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek kurierskich, co nie jest odstępianiem od umowy nawet w części i Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian przy zastosowaniu prawa opcji, tj. zwiększenia w okresie realizacji umowy wskazanych ilości. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z faktycznie zrealizowanych usług określonych w przedmiocie zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

3. Oświadczam/y, że zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto za wszystkie wskazane usługi (tabela nr 1 Formularz cenowy); są niezmiennie przez cały okres ważności umowy.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że:
  - cena brutto podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
  - składam/ y niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *(niepotrzebne skreślić)*.
6. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w **rozdziale V zapytania ofertowego**.
7. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:  
 Imię i nazwisko:.....  
 tel. ....  
 e-mail: .....
10. Załącznikami do oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn\*\*\*

\*\*\*) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

**Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1950 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest:  
„Świadczenie kompleksowych usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

Ja/My (imię i nazwisko)

..... działając w

imieniu i na rzecz.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie\* , wpisany (-ni) w rejestrze\* , w imieniu reprezentowanej przeze mnie (-nas) firmy oświadczam (-y), że jako Wykonawca spełniam (-y) warunki określone w rozdziale V Zapytania ofertowego tj.:

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna,  
osoby/osób upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

## USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia: „Świadczenie kompleksowych usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

.....

.....

*nazwa i adres firmy)*

ustanawiamy ..... swoim pełnomocnikiem do:  
reprezentowania nas w Zapytaniu \*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie  
niniejszego zamówienia publicznego\*.

.....

*(miejsowość, data )*

.....

*(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

Projekt

/Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego/

Umowa

Zawarta w dniu.....w Olsztynie pomiędzy:

**Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy **"Zleceniodawcą"**, reprezentowanym przez:

1. .... – Prezes Zarządu
2. .... – Członek Zarządu

a:

.....  
.....

zwaną/y w dalszej części umowy **"Zleceniobiorcą"**, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§ 1

Przedmiotem umowy zlecenia jest kompleksowa usługa kurierska w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Warmińsko-Mazurskiej agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr zamówienia: **ZP.28.19.2020/SOAT z dnia 17.03.2020 roku** i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia ..... stanowiącej jej integralną część.

§ 2

1. Zamówienie obejmuje wykonanie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, polegającym na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczeniu oraz wydawaniu przesyłek kurierskich wraz z zapewnieniem kopert tekturowych oraz opakowań foliowych.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności na podstawie:
  - 1) przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 8, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
  - 2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do ustawy,
  - 3) ratyfikowanych umów międzynarodowych i konwencji oraz innych przepisów obowiązujących w obrocie międzynarodowym.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
  - 1) bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zleceniodawcy;
  - 2) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia;
  - 3) doręczenie przesyłki gwarantowanej terminem określonym w regulaminie Zleceniobiorcy;
  - 4) doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru.

- 5) potwierdzeniem nadania przesyłki będzie wypełniony i podpisany list przewozowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy), według wzoru obowiązującego u Zleceniobiorcy.
  - 6) list przewozowy powinien zawierać co najmniej: datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numeru telefonu do kontaktu w przypadku jakichkolwiek trudności z doręczeniem bądź odbiorem przesyłki, określenie zawartości, instrukcje specjalne (typu – UWAGA SZKŁO) bądź inne, przedział wagowy przesyłki, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana jest w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Zleceniodawcy.
  - 7) Przesyłki, dla których Zleceniobiorca posiada opakowania transportowe typu folia, koperta tekturowa, Zleceniodawca zobowiązuje się nadawać adekwatnie do zawartości w opakowaniu firmowym, odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w trakcie jej przemieszczania. Zleceniodawca każdorazowo dostarczy Zleceniodawcy druki listu przewozowego oraz opakowania transportowe do przesyłek typu koperty tekturowe i foliowe.
4. Maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym:
- 1) Waga przesyłki kurierskiej:
    - a) do 30 kg – dla przesyłek kurierskich krajowych
    - b) do 20 kg – dla przesyłek kurierskich zagranicznych
  - 2) Wymiary:
    - a) Dla przesyłek kurierskich krajowych, z których żaden nie może przekroczyć 1500 mm; albo które nie mogą przekroczyć 2500 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.
    - b) Dla przesyłek kurierskich zagranicznych, z których żaden nie może przekroczyć 1500 mm; albo które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.
  - 3) W przypadku przekroczenia masy oraz wymiarów przesyłki, Zleceniobiorca ma prawo do dokonania kontrolnego sprawdzenia przesyłki i jej ewentualnego poprawienia na liście przewozowym lub kopii nalepki adresowej oraz powiadomienia Zleceniodawcę o zmianie.
5. Zleceniodawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, ubezpieczenie przesyłek zgodnie z Regulaminem Zleceniodawcy, jak również inne koszty związane z transportem i prawidłowym dostarczeniem przesyłki kurierskiej do wyznaczonego miejsca (w tym również odbiór przesyłki z siedziby Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca wymaga, aby dostarczone przesyłki były w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia w trakcie transportu, Zleceniobiorca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałą szkodę. Za uszkodzenie przesyłek w trakcie transportu odpowiada Zleceniobiorca.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zleceniodawcę w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim zgłoszeniu zamówienia przez Zleceniodawcę.
8. Zleceniodawca nakłada na Zleceniobiorcę obowiązkowe ubezpieczenie każdej przesyłki od uszkodzenia lub utraty od 100 zł ( sto złotych 0/100 ) każda.
9. Zleceniodawca będzie zlecał Zleceniobiorcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem pod wskazany numer lub pocztą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
10. Zleceniobiorca musi zapewnić Zleceniodawcy możliwość nadania przesyłki kurierskiej poza czasem wyznaczonym na odbiór przesyłek od Zleceniodawcy, o którym mowa w pkt. 7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość (wg swoich potrzeb) nadania przesyłki kurierskiej bezpośrednio w punkcie odbiorczym Zleceniobiorcy zlokalizowanym na terenie miasta Olsztyna

11. Przesyłki nadawane przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć na miejsce w kraju i zagranicą na podany adres.
12. Nadawana przesyłka zostanie każdorazowo zapakowana przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca dołączy list przewozowy ( w formie elektronicznej lub ręcznej, według wzoru obowiązującego u Zleceniobiorcy), w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zleceniodawcy.
13. W ramach ceny jednostkowej brutto dla danej przesyłki Zleceniobiorca zobowiązuje się do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczonej przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zleceniodawcy w ramach tej samej ceny jednostkowej.
14. Zleceniobiorca będzie wystawiał fakturę VAT w okresie rozliczeniowym równym jednemu miesiącowi kalendarzowemu. Podstawą obliczenia będzie suma wszystkich przesyłek nadanych przez Zleceniodawca w danym miesiącu. Faktura VAT (lub oddzielne zestawienie) zawierać będzie wyszczególnienie co do rodzaju, ilości i wagi przesyłek na podstawie listów przewozowych, przy czym przez cały okres trwania umowy obowiązywać będą ceny podane w formularzu ofertowym, które Zleceniobiorca zaferuje na dzień składania ofert.
15. W tabeli nr 1 znajdują się rodzaje przesyłek, gabaryty i szacunkowa ilość danej korespondencji w skali roku. Zleceniodawca przyjął średnie wartość przesyłek / usług w skali roku, w oparciu o analizę lat wcześniejszych oraz potrzeb . Podane wartości są podstawą do wyliczenia cen, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca nie jest zobowiązany do wykorzystania podanych ilości przesyłek/usług. Faktyczna ilość realizowanych przesyłek / usług w skali roku może odbiegać od podanych średnich wartości.
16. Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci kwotę wynikającą z bieżących potrzeb Zleceniodawcy oraz ceny jednostkowej brutto usług zawartych w ofercie Zleceniobiorcy. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie specyfikacji wykonanych usług kurierskich, sporządzonych przez Zleceniobiorcę. Specyfikacja zawierać będzie w szczególności rodzaj, ilość i wagę przesyłek, sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru i doręczenia lub zwrotu przesyłek Zleceniodawcy, stwierdzone na podstawie listów przewozowych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
17. Zleceniodawca przewiduje następujące rodzaje nadawanych przesyłek:
  - 1) przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane adresatowi zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług w Obrocie Krajowym Zleceniobiorcy.
  - 2) przesyłki kurierskie doręczane adresatowi w dniu następnym na terenie kraju z podziałem na strefy:
    - a) Do godziny 10.00
    - b) Do godziny 12.00
    - c) Do godziny 15.00
  - 3) przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym doręczane adresatowi zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług w Obrocie Międzynarodowym Zleceniobiorcy.

### § 3

1. Wszelkie zastrzeżenia lub uchybienia spisywane będą w formie notatek służbowych, stosownych protokołów. Zastrzeżenia lub uchybienia podlegać będą eliminacji w terminie uzgodnionym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

#### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług wymienionych w § 1 umowy, po cenie wymienionej w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto (z VAT) zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto. Zleceniodawca zastrzega, że umowa nie musi być wykonana na całkowitą kwotę określoną w zdaniu poprzednim. Zleceniobiorcy nie przysługuje wobec Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości brutto umowy.
4. Faktyczne realizowanie usług kurierskich odbywać się będzie w oparciu o cenę jednostkową brutto poszczególnych przesyłek wymienione w formularzu ofertowym. Ceny te są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy (Załącznik nr 1 do Umowy), za wyjątkiem:  
ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zleceniodawca, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Zleceniobiorcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
5. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług kurierskich. Podstawą obliczenia będzie suma wszystkich przesyłek nadanych przez Zleceniodawcę w danym miesiącu, stwierdzona na podstawie listów przewozowych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Zleceniodawca dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Zleceniobiorcy.
6. Faktura VAT( lub oddzielne zestawienie) zawierać będzie wyszczególnienie co do rodzaju, ilości i wagi przesyłek na podstawie listów przewozowych, przy czym przez cały okres trwania umowy obowiązywać będą ceny podane w formularzu ofertowym, które Zleceniobiorca zaoferuje na dzień składania ofert.
7. Faktura za świadczone usługi wystawiana będzie po zrealizowanej usłudze tj. na koniec miesiąca i dostarczona Zleceniodawcy w ciągu 7 dni miesiąca następnego.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do kontrolowania realizacji zamówienia i poinformuje Zleceniobiorcę o wyczerpaniu kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
9. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
10. Faktury za usługi kurierskie Zleceniobiorca wystawiać będzie na Zleceniodawcę:  
Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,  
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn  
NIP 739-05-03-912.
11. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl).

#### § 5

Umowa zawarta zostaje na okres 24 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3.

#### § 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jeżeli zajdzie jedna z poniżej wymienionych przesłanek:
  - 1) utrata przez Zleceniobiorcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności kurierskiej,
  - 2) z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w przypadku niewykonania przedmiotu umowy powyżej 2 dni w stosunku do ustalonych terminów lub wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zleceniodawcę terminu na dokonanie zmiany, pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zleceniodawcy, nadal narusza postanowienia umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3
3. Niezależnie od powyższego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. *W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę lub odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4ust. 3*
5. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Zleceniobiorcy. Zleceniodawca ma prawo potrącić kary umowne z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
6. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę lub odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4ust. 3
7. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniobiorcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody przed sądem powszechnym.
9. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę.
10. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przy lub w związku z wykonywaniem umowy

#### § 7

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby :

- 1) ze strony Zleceniobiorcy: .....  
tel. .... e-mail: .....

- 2) ze strony Zleceniodawcy: Andrzej Mychałyk tel. 089/512 24 01,  
e-mail: [a.mychaluk@wmarr.olsztyn.pl](mailto:a.mychaluk@wmarr.olsztyn.pl)

2. Zmiana osoby upoważnionej przez Zleceniobiorcę do kontaktów wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy.

#### § 8

1. Integralną część umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie spory między Stronami, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe oraz Prawo pocztowe
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

**Załącznik nr 1** - Oferta Zleceniobiorcy

**Załącznik nr 2** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek

**Załącznik nr 3** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

**Załącznik nr 4** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:**

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania

- środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
    - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
    - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
    - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
  9. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
  10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
  11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**ZLECENIOBIORCA**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcy do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu ..... r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a ..... (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe: .....  
**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego,

serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.

8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu ..... r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a ..... (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe: .....  
**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których

Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.

8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**