



## Warminsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Nr zamówienia: ZP.28.71.2019/SS/AR

Olsztyn, dnia 04.11.2019r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### Dotyczy:

**„Ubezpieczenia budynków i pozostałego mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.**

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warminsko-Mazurska  
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
Plac Gen. Józefa Bema 3  
10-516 Olsztyn  
NIP: 739-050-39-12  
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>  
tel. .89/521 12 50., faks 89/521 12 60  
e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

#### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warminsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z dnia 14.12.2017 r., z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest: „Ubezpieczenie budynków i pozostałego mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie” w zakresie:**
  - 1) Wykonania usługi ubezpieczenia mienia znajdującego się w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A.
  - 2) Wykonania usługi ubezpieczenia mienia znajdującego się w Olsztynie przy Placu Gen. Józefa Bema 3.
  - 3) Wykonania usługi ubezpieczenia mienia znajdującego się w Olsztynie przy ul. Partyzantów 21.
  - 4) Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

## **2. Zakres zamówienia obejmuje: Przedmiot główny:**

- 1) ubezpieczenie mienia Warmińsko – Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91 A od ognia i innych zdarzeń losowych, od kradzieży, dewastacji, włamania i rabunku,
- 2) ubezpieczenie mienia Warmińsko – Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Pl. Gen. Józefa Bema 3 od ognia i innych zdarzeń losowych, od kradzieży, dewastacji, włamania i rabunku,
- 3) ubezpieczenie mienia Warmińsko – Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie przy ul. Partyzantów 21 od ognia i innych zdarzeń losowych, od kradzieży, dewastacji, włamania i rabunku (garaże),
- 4) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego i oprogramowania od wszystkich ryzyk w Warmińsko – Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91 A oraz Plac Gen. Józefa Bema 3,
- 5) ubezpieczenie szyb od stłuczenia w Warmińsko – Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91 A oraz Pl. Gen. Józefa Bema 3
- 6) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Warmińsko – Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

### **Kod CPV:**

66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

66.51.50.00-3 - usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66.51.60.00-0 - usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

## **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **Ubezpieczenie budynków i pozostałego mienia (innego niż pojazdy)**

- 1) jednorazowa opłata we wszystkich zakresach ubezpieczenia. Forma zapłaty przelew, z uwzględnieniem klauzuli stempla bankowego;
- 2) Wykonawca/Ubezpieczyciel lub jego przedstawiciel osobiście będzie przyjeżdżał do Zamawiającego (lub jego jednostek terenowych) w celu załatwienia wszystkich formalności związanych z przedmiotem zamówienia;
- 3) Odszkodowania wypłacane będzie z podatkiem VAT;
- 4) Przyjęcie przez Ubezpieczyciela istniejących zabezpieczeń, jako spełniających wymogi ubezpieczenia. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej, potwierdzającej przyjęcie istniejących zabezpieczeń jako wystarczających, przez Wykonawcę wyodrębnionego w postępowaniu;
- 5) Wykonawca wyznaczy osobę kompetentną do załatwiania kwestii formalnych związanych ze sprawami szkód;

### **3.1 Ubezpieczenie mienia:**

- 1) budynki budowle
- 2) budynki budowle (garaże)
- 3) maszyny, urządzenia i wyposażenie
- 4) sprzęt elektroniczny

### **3.2 Miejsce ubezpieczenia mienia:**

- 1) Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3,
- 2) Olsztyn, ul. Partyzantów 21,
- 3) Olsztyn, ul. ul. Jagiellońska 91A

### 3.3 Zakres ubezpieczenia All Risks w tym:

- 1) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, a także stłuczenia, popękania szyb, okładzin ściennych i podłogowych – zakres pełny, natomiast w zakresie minimalnym – dopuszczalnym muszą się znaleźć następujące ryzyka ubezpieczeniowe:  
pożar, bezpośrednie uderzenie pioruna, eksplozja, upadek statku powietrznego lub jego części, huragan, deszcz nawalny, powódź, grad, lawina, napór śniegu lub lodu, szkody spowodowane gwałtownym topnieniem śniegu i lodu, trzęsienie ziemi, osuwanie i zapadanie się ziemi, uderzenie pojazdu, huk ponaddźwiękowy, dym i sadza, szkoda wodociągowa i kanalizacyjna, w tym cofnięcie się cieczy i ścieków, upadek drzew, budynków i budowli, przepięcie spowodowane wyladowaniem atmosferycznym. Zanieczyszczenie lub skażenie ubezpieczonego mienia na skutek zdarzeń losowych objętych umową ubezpieczenia, koszty akcji ratowniczej i szkody wyrządzone akcją ratowniczą, prowadzoną w związku ze zdarzeniami losowymi objętymi ubezpieczeniem. Dodatkowo szkody spowodowane akcjami protestacyjnymi, zamieszkami, itp. – podmiot w strukturze administracji publicznej.
- 2) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem, rabunku oraz dewastacji związanej i niezwiązanej z włamaniem) - zakres pełny zgodnie z OWU.

#### Przedmiot ubezpieczenia

- stacjonarny i przenośny sprzęt elektroniczny obejmujący komputery
- koszty odtworzenia danych
- Ubezpieczeniem objęte są wszelkie szkody materialne, polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia, na skutek nagłego, przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia w miejscu i w trakcie okresu ubezpieczenia, uniemożliwiającego dalsze spełnianie zamierzonych funkcji.

#### Zakres ubezpieczenia nie może wykluczać szkód wynikłych w następstwie:

- działania człowieka – niewłaściwej obsługi sprzętu tj. nieostrożność, zaniedbanie, niewłaściwe użytkowanie, brak kwalifikacji, błędy serwisowe, jak również świadome i celowe zniszczenie przez osoby trzecie ( wandalizm, sabotaż )
- kradzieży z włamaniem i rabunku
- ognia i innych zdarzeń losowych ( w pełnym zakresie ) w tym również działania dymu i sadzy
- wad produkcyjnych i technologicznych tj. błędów konstrukcyjnych, wadliwego materiału,
- zbyt wysokiego lub zbyt niskiego napięcia w sieci instalacji elektrycznej, szkód przepięciowych i pochodnych powstałych w związku z uderzeniem pioruna,
- przenoszenia i przemieszczania mienia w obrębie miejsca ubezpieczenia
- szkód w bębnach selenowych urządzeń fotokopiujących

### **3.4 Suma ubezpieczenia:**

#### 3.4.1 Plac Gen. Józefa Bema 3

- |                                                                                 |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1) budynki budowle wg wartości księgowej brutto (grupa (0,1,2)                  | - 6 570 188,48 zł                  |
| 2) budynki budowle wg wartości księgowej brutto (garaże+bramy) – Partyzantów 21 | - 79 625,40 zł                     |
| 3) maszyny, urządzenia i wyposażenie wg wartości księgowej brutto               | - 1 161 301,66 zł                  |
| 4) sprzęt komputerowy (grupa 4)<br>w tym przenośny sprzęt elektroniczny         | - 660 953,43 zł<br>- 163 862,91 zł |
| 5) oprogramowanie                                                               | - 368 537,44zł                     |
| 6) <u>Szyby i przedmioty szklane od stłuczenia:</u> Suma ubezpieczenia          | - 1 000,00 zł                      |

## 7) Opis budynku i garaży:

### a) Budynek przy Placu Gen. Józefa Bema 3 w Olsztynie:

Budynek wybudowany w 1870 roku (wpisany do rejestru zabytków), całkowicie podpiwniczony, posiadający 4 kondygnacje nadziemne użytkowe (w tym poddasze). Przeznaczony do realizacji funkcji użytkowej. Wysokość budynku ok 16m. Obiekt posiada jedną klatkę schodową, wejście główne od placu Gen. Józefa Bema. Budynek wykonany w technologii tradycyjnej, fundamenty z kamienia i cegły. Ściany zewnętrzne i wewnętrzne z cegły ceramicznej na zaprawie wapienno piaskowej, ścianki działowe z cegły i drewniane. Schody żelbetowe główne, schody zabiegowe zabytkowe drewniane w wyłączonej z użytkowania klatce schodowej.

Stropy nad piwnicami ceramiczne, międzypiętrowe drewniane ze ślepym pułapem i podsufitka.

Dach dwuspadowy, więźba drewniana, pokrycie dachu wykonane z papy i łupka kamiennego.

Zabezpieczenia przeciwkradzieżowe

Drzwi wejściowe drewniane główne zamykane na 2 zamki zabezpieczone alarmem

Drzwi wejściowe od podwórka drewniane zamykane na 2 zamki zabezpieczone alarmem

System alarmowy czterostrefowy połączony z systemem dyskretnego ostrzegania w systemie 24-godzinnym z interwencją załóg patrolowo-interwencyjnych.

Obiekt budowlany oraz wykorzystywane instalacje techniczne podlegają regularnym przeglądom okresowym stanu technicznego wykonywanym przez uprawnione podmioty.

### b) Garaże ul. Partyzantów w Olsztynie – 5 szt

- Konstrukcja murowana z dachem drewnianym pokrytym papą
  - Drzwi wjazdowe w 3 garażach metalowe uchylne do góry na jeden zamek
  - Drzwi wjazdowe w 2 garażach drewniane dwuskrzydłowe zamykane na jeden zamek
- Nie ma zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciw kradzieżowych

## SZKODOWOŚĆ W MAJĄTKU

W 2017 - 2019 nie odnotowano szkód majątku.

### 3.4.2 ul. Jagiellońska 91A

|                                                                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1) budynki budowlane wg wartości księgowej brutto (grupa (0,1,2)) | - 10 982 000,66 zł |
| 2) maszyny, urządzenia i wyposażenie wg wartości księgowej brutto | - 1 770 739,95 zł  |
| 3) sprzęt elektroniczny (grupa 4)                                 | - 86 499,68 zł     |
| w tym przenośny sprzęt elektroniczny                              | - 31 095,89 zł     |
| 4) oprogramowanie                                                 | - 10 722,80 zł     |

### Zakres ubezpieczenia - od wszystkich ryzyk w tym:

- 1) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, a także stłuczenia, popękania szyb, okładzin ściennych i podłogowych – zakres pełny, natomiast w zakresie minimalnym – dopuszczalnym muszą się znaleźć następujące ryzyka ubezpieczeniowe: pożar, bezpośrednie uderzenie pioruna, eksplozja, upadek statku powietrznego lub jego części, huragan, deszcz nawalny, powódź, grad, lawina, napór śniegu lub lodu, szkody spowodowane gwałtownym topnieniem śniegu i lodu, trzęsienie ziemi, osuwanie i zapadanie się ziemi, uderzenie pojazdu, huk ponaddzwiękowy, dym i sadza, szkoda wodociągowa i kanalizacyjna, w tym cofnięcie się cieczy i ścieków, upadek drzew, budynków i budowli, przepięcie spowodowane wylądowaniem atmosferycznym. Zanieczyszczenie lub skażenie ubezpieczonego mienia na skutek zdarzeń losowych objętych umową ubezpieczenia, koszty akcji ratowniczej i szkody wyrządzone akcją

ratowniczą, prowadzoną w związku ze zdarzeniami losowymi objętymi ubezpieczeniem. Dodatkowo szkody spowodowane akcjami protestacyjnymi, zamieszkami, itp. – podmiot w strukturze administracji publicznej.

- 2) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem, rabunku oraz dewastacji związanej i niezwiązanej z włamaniem) - zakres pełny zgodnie z OWU.

#### Przedmiot ubezpieczenia

- stacjonarny i przenośny sprzęt elektroniczny obejmujący komputery
- koszty odtworzenia danych
- Ubezpieczeniem objęte są wszelkie szkody materialne, polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia, na skutek nagłego, przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia w miejscu i w trakcie okresu ubezpieczenia, uniemożliwiającego dalsze spełnianie zamierzonych funkcji.

#### Zakres ubezpieczenia nie może wykluczać szkód wynikłych w następstwie:

- działania człowieka – niewłaściwej obsługi sprzętu tj. nieostrożność, zaniedbanie, niewłaściwe użytkowanie, brak kwalifikacji, błędy serwisowe, jak również świadome i celowe zniszczenie przez osoby trzecie ( wandalizm, sabotaż )
- kradzieży z włamaniem i rabunku
- ognia i innych zdarzeń losowych ( w pełnym zakresie ) w tym również działania dymu i sadzy
- wad produkcyjnych i technologicznych tj. błędów konstrukcyjnych, wadliwego materiału,
- zbyt wysokiego lub zbyt niskiego napięcia w sieci instalacji elektrycznej, szkód przepięciowych i pochodnych powstałych w związku z uderzeniem pioruna,
- przenoszenia i przemieszczania mienia w obrębie miejsca ubezpieczenia
- szkód w bębnach selenowych urządzeń fotokopiujących

Koszty zapobieżenia szkodzie oraz związane z ratowaniem ubezpieczonego mienia pokrywane będą bez względu na wynik tychże działań.

5) szyby i przedmioty szklane od stłuczenia: Suma ubezpieczenia - 1 000,00 zł

6) Opis budynku Jagiellońska 91 A

Obiekt biurowo- szkoleniowy. Budowę rozpoczęto w 2001r. Przebudowany i rozbudowany w 2011-2013 zgodnie z decyzją zatwierdzającą projekt budowlany oraz udzielającą pozwolenia na budowę. Budynek posiada od 2 do 4 kondygnacji, z czego 3 naziemne i jedna kondygnacja piwnic. Ściany zewnętrzne piwnic- bloczki gazobetonowe pełne, cegła ceramiczna na zaprawie cementowo – wapiennej, ocieplona płytami ze styropianu. Stropy- w części hotelowej- żelbetowe, z prefabrykowanych płyt kanałowych, opartych na ścianach podłużnych zewnętrznych i wewnętrznych; w części konferencyjnej – typu lekkiego, stalowo- żelbetowe; schody- żelbetowe, płytowe i prefabrykowane; ściany- osłonowe zewnętrzne parteru i pięter( w części hotelowej- murowane z bloczków gazobetonowych o gr. 24 cm; w części konferencyjnej – z cegły wapienno - piaskowej na zaprawie cementowo – wapiennej).Dach stromy- o konstrukcji drewnianej krokwiowo- stolcowej opartej na belkach stalowych, Kryty blacho - dachówką. Dach łaski- stropodach kryty papą termozgrzewalną nawierzchniową i podkładową na pełnym deskowaniu i krokwiach. Elewacja- ściany zewnętrzne wykończone tynkiem cienkowarstwowym, mineralnym. Daszki nad wejściami do budynku – systemowe, szklane, ze szkła bezpiecznego, barwionego.

System alarmowy elektroniczny + ochrona fizyczna.

3.4.3 Odpowiedzialność cywilna: Zakres podstawowy – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadaniem mieniem.

- |                                                          |                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| 1) Suma gwarancyjna na jeden wypadek ubezpieczeniowy     | - 200 000,00 zł |
| 2) Suma gwarancyjna na wszystkie wypadki ubezpieczeniowe | - 200 000,00 zł |

### **SZKODOWOŚĆ**

W 2016 – 2018 nie odnotowano szkód.

W 2019r. odnotowano dwie szkody.

### **Ważne: Odrębne polisy dla każdej siedziby.**

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Pożądaný termin realizacji zamówienia: **do 10.12.2019 r.**
2. Okres ubezpieczenia oraz forma ubezpieczenia:
  - 1) Ubezpieczenia mienia ul. Jagiellońska 91 A od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
  - 2) Ubezpieczenia mienia Plac Gen. Józefa Bema 3 oraz ul. Partyzantów 21 od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
  - 3) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
  - 4) Ubezpieczenie mienia osób trzecich znajdującego się w Olsztynie przy Placu Gen. Józefa Bema 3 od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r .

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:**
  - 1) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

#### **2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on że:**

- 1) Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

**W zakresie warunku posiadania** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wykonawca wykaże, że:

- a) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ubezpieczenia, o którym mowa w art.6 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015 r . o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j.: Dz.U. 2019 r. poz. 381 z późn. zm.), a w przypadku Agentów Ubezpieczeniowych dodatkowo przedkłada aktualną Umowę wraz z pełnomocnictwem potwierdzającą działanie na rzecz i w imieniu ubezpieczyciela lub Aktualny certyfikat zawierający potwierdzenie zwarcia umowy pomiędzy Stronami.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

- 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.

- 3) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.

#### **UWAGA!**

1. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem lub utrzymaniem członkostwa w TUW.
2. Wykonawca działający w formie TUW winien złożyć oświadczenie, że zawarcie ubezpieczenia na warunkach zgodnych z zapytaniem ofertowym nie będzie się wiązało z nabyciem lub utrzymaniem członkostwa w TUW.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, określonych w rozdziale V nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI wg formuły: spełnia - nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** zgodnie z ustawą z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz.U. 2019 r. poz.38 z późn. zm.)

a w przypadku Agentów Ubezpieczeniowych dodatkowo

przedkłada aktualną Umowę wraz z pełnomocnictwem potwierdzającą działanie na rzecz i w imieniu ubezpieczyciela lub Aktualny certyfikat zawierający potwierdzenie zawarcia umowy pomiędzy Stronami.

potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale V. pkt 2. ppkt. 1).

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru - stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;

2. **Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:**

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,

- 2) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – **Załącznik nr 3**.

- 3) W przypadku wykonawców działających w formie towarzystw ubezpieczeń wzajemnych oświadczenie, że zawarcie ubezpieczeń nie będzie się wiązało z nabyciem lub utrzymaniem członkostwa w TUW – **Załącznik nr 4**.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego,
- 5) Ogólne warunki ubezpieczenia wszystkich ubezpieczeń, które są przedmiotem zamówienia.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

**UWAGA:** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V i VI. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przysłać za pośrednictwem faksu na numer 89/521 12 60, e-mail: a.rudzinska@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż **12.11.2019 r. godz. 14:00**. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna:
  - 1) być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
  - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.,
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, komputerze lub nieścieralnym atramentem (zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną).
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.
11. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Oferta, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
13. Ofertę z załączonymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy (numer tel. i faks) oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
**10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

OFERTA

**„Ubezpieczenia budynków i pozostałego mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.**

**Nr zamówienia: ZP.28.71.2019/SS/AR z dnia 04.11.2019 r.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.11.2019 r. DO GODZINY 10:10.**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Oferty powinny być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.

2. Termin składania ofert upływa dnia **15.11.2019 roku o godz. 10.00.**  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj.: **w dniu 15.11.2019 roku o godz. 10:10.**
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisane hasłem: „**Ubezpieczenia budynków i pozostałego mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.

**Nr zamówienia: ZP.28.71.2019/SS/AR z dnia 04.11.2019 r.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.11.2019 r. DO GODZINY 10:10.**

5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **X. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji Formularza cenowego, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Cena podana w formularzu OFERTA będzie ceną ostateczną.
5. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Płatność będzie realizowana przelewem jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej polisy na wskazane konto Wykonawcy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
7. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2019 poz. 178 z późn. zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt. 9.
8. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
9. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez podatku od towarów i usług (pkt 1 w załączniku Nr 1 Formularz cenowy).

10. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty, jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym modyfikacji tabeli wyliczenia ceny zamówienia zawartej w pkt. 1 Zapytania ofertowego – Załącznik nr 1 poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.
11. Cena może być tylko jedna i obowiązuje przez cały okres trwania polisy.
12. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

## XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Nr | NAZWA KRYTERIUM           | WAGA (Wg) |
|----|---------------------------|-----------|
| 1. | Cena łączna ubezpieczenia | 100%      |

### KRYTERIUM I (Cena łączna ubezpieczenia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub>- oznacza cenę **łącną ubezpieczenia** brutto oferty najtańszej

C<sub>b</sub>- oznacza cenę **łącną ubezpieczenia** brutto badanej oferty

W<sub>g</sub>- oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

## XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 7 ,
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 7) przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;

- 8) uzupełnienia dokumentów i oświadczeń zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw, albo złożą wadliwe pełnomocnictwa lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym.

### **XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem zamawiającego, informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.  
Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
5. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
  - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
  - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
  - d) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień wskazanego w punkcie 2.

#### **XVI. INFORMACJE DODATKOWE**

##### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

**Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).**

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl) lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciężących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na

Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
  - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
  - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

#### **Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Anna Rudzińska tel. 089 521 12 73; mail: [a.rudzinska@wmarr.olsztyn.pl](mailto:a.rudzinska@wmarr.olsztyn.pl)
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: [a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl](mailto:a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl).

## XVI. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTOWY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE - CZŁONKOSTWO W TUW

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO – dotyczy Zleceniobiorców osób fizycznych/spódek

ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu lub zmianie umowy.

PREZES ZARZĄDU

*Marek Karólewski*

CZŁONEK ZARZĄDU

*Włodzimierz Szelażek*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
**Plac Gen. Józefa Bema 3**  
**10-516 Olsztyn**  
NIP: 739-050-39-12  
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>  
tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60  
e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

#### **DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....  
tel....., fax:....., e-mail: ..... ,  
NIP .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr: ZP.28.71.2019/SS/AR z dnia 04.11.2019 r. którego przedmiotem jest: „**Ubezpieczenie budynków i pozostałego mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami\*) zgodnie z Tabelą nr 1 Wykaz poszczególnych ubezpieczeń.

Cena łączna ubezpieczenia brutto w wysokości ..... złotych,  
słownie: .....

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

\*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**Tabela nr 1. Wykaz poszczególnych ubezpieczeń**

| Lp.                                     | Zakres usługi                                                                                                                                                            | Cena brutto* |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                                       | Ubezpieczenia budynków i pozostałego mienia znajdującego się w Olsztynie przy Pl. Generała Józefa Bema 3 oraz przy. ul. Partyzantów 21 od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. |              |
| 2                                       | Ubezpieczenia budynków i pozostałego mienia znajdującego się w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.                                   |              |
| 3                                       | Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.                                                                                               |              |
| 4                                       | Ubezpieczenie mienia osób trzecich znajdującego się w Olsztynie przy Pl. Generała Józefa Bema 3 od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.                                        |              |
| <b>Cena łączna ubezpieczenia brutto</b> |                                                                                                                                                                          |              |

\*cena brutto = cena netto

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
3. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w rozdziale IV zapytania ofertowego.
4. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie polisy, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu Zamawiającemu.
5. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:  
..... (imię i nazwisko)  
tel. .... Fax: .....  
e-mail: .....
7. Załącznikami do oferty są:  
1) .....  
2) .....  
3) .....
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn\*\*

\*) niepotrzebne skreślić

*\*\*) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)*

***Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2018 poz.1600 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)***

.....  
/miejscowość, data /

.....  
/pieczęć (-cie) imienna (-e) i podpis (-y) osoby (osób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest:

**„Ubezpieczenie budynków i pozostałego mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.**

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie\* , wpisany (-ni) w rejestrze\* , w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy oświadczam (-y), że jako Wykonawca spełniam (-y) warunki określone w rozdziale V Zapytania ofertowego tj.:

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/miejscowość, data /

.....  
/pieczęć (-cie) imienna (-e) i podpis (-y) osoby (osób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

\*niepotrzebne skreślić

## USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia „**Ubezpieczenia budynków i pozostałego mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.

.....

.....

*nazwa i adres firmy)*

ustanawiamy ..... swoim pełnomocnikiem  
do: reprezentowania nas w Zapytaniu \*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia polisy w  
sprawie niniejszego zamówienia publicznego\*.

.....  
/miejsowość, data /

.....  
/pieczęć (-cie) imienna (-e) i podpis (-y) osoby (osób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

\* niepotrzebne skreślić

(wypełniają tylko wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych)

.....

.....

*nazwa i adres firmy)*

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę ubezpieczenia w postępowaniu prowadzonym w formie otwartego zapytania ofertowego na „**Ubezpieczenie budynków i pozostałego mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”, oświadczamy, że:

**Zawarcie ubezpieczeń na warunkach złożonej oferty nie wiąże się z nabyciem lub utrzymaniem członkostwa w towarzystwie ubezpieczeń wzajemnych.**

.....  
/miejsowość, data /

.....  
/pieczęć (-cie) imienna (-e) i podpis (-y) osoby (osób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:**

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy.

Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).

8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
  - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
  - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
  - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
9. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**ZLECENIOBIORCA**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcy do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu ..... r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a ..... (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe: .....  
**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub

- do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
  10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja

Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,

Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na „.....” w dniu ..... r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a ..... (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:  
.....  
**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.

8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**