



Nr zamówienia: ZP.28.63.2019/P

Olsztyn, dnia 17.10.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

**„Przeprowadzenia szkolenia pt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych”.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn  
NIP: 739-050-39-12  
tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60  
e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl);  
[www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl)

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z dnia 14.12.2017.r., z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Przeprowadzenie szkolenia pt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych”**

**Uwaga – Szkolenia organizowane przez WMARR nie są zwolnione z podatku VAT.**

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

tel. 089 5211250, fax 089 5211260, [www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl), [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Temat szkolenia	Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych
Planowany terminy realizacji szkoleń	listopad 2019 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	Beneficjenci Poddziałów 1.2.1, 1.2.2, 1.3.2, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.5.1, 1.5.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, wrażeńych przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	6 godzin szkoleniowych z uwzględnieniem dwóch przerw
Przewidywany przedział czasowy dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Olsztyn, siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3 lub budynek CWIPI przy ul. Jagiellońskiej 91A w Olsztynie.
Forma prowadzenia szkolenia	Zajęcia poprowadzone będą w formie wykładów i warsztatów z zastosowaniem następujących technik: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ studia przypadków,</li> <li>➤ ćwiczenia/case study,</li> <li>➤ dyskusje,</li> <li>➤ konsultacje indywidualne z trenerem</li> <li>➤ inne techniki zaproponowane przez Wykonawcę.</li> </ul>
Planowana liczba uczestników szkolenia	<b>Maksymalnie 40 osób</b>
Wykonawca zobowiązany jest do	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,</li> <li>➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych,</li> <li>➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dostarczenie na miejsce szkolenia kompletów materiałów szkoleniowych zaakceptowanych przez Zamawiającego, wszystkim uczestnikom szkolenia (41 kompletów skryptu zawierającego prezentacje, materiały szkoleniowe). Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego,</li> <li>➤ przeprowadzenia szkolenia.</li> </ul>
Zamawiający zapewnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia,</li> <li>➤ dostępu do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie.</li> </ul>
Prowadzący szkolenie	trener posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia

3. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w całości majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2031 z późn. zm.). Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.
4. Wykonawca opracowuje oraz składa materiały szkoleniowe. Ponadto skrypt powinien być przygotowany oraz przekazany Zamawiającemu w pliku PDF. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania wytycznych projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl)) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (zostaną przekazane Wykonawcy).

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

##### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:
  - 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**
  - 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**.
  - 3) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**
    - a) posiada wykształcenie minimum pełne wyższe prawnicze oraz
    - b) prowadził doradztwo na rzecz przedsiębiorców w zakresie stosowania zasady konkurencyjności, prawa zamówień publicznych, **minimum 120 godzin**. Usługi doradcze zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych wg wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale V wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści aktualnych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania oświadczeń i dokumentów.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykazani do realizacji zadania trenerzy, powinni wykonywać przedmiot zamówienia osobiście. Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji zadania. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób (pod warunkiem spełnienia tych samych wymogów, co trener wskazany do realizacji przedmiotowego zamówienia w formularzu oferty/wykazie osób stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego).

## **V. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu ofertowym, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych** wg wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego,
- 2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:**
  - 1) **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 3) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione** - **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

**UWAGA:** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku zamówienia na usługi Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile już są znane, podał nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

Przed popisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokument zawarty pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą określający powierzone do realizacji zadania ze wskazaniem osób posiadających odpowiednie uprawnienia, które będą realizowały powierzone zadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale IV i V.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przysyłać za pośrednictwem e-mail: [e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl](mailto:e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl) lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż **22.10.2019 r. do godz. 12:00**. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować swoim zakresem całość przedmiotu niniejszego zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
8. Oferta powinna:
  - 1) być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
  - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.,
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną).
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
12. Oferta, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
13. Ofertę z załączonymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (numer tel. i faks) oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

#### OFERTA

***Przeprowadzenia szkolenia pt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych”.***

**Nr zamówienia: ZP.28.63.2019/P z dnia 17.10.2019 r.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.10.2019 r. DO GODZINY 10:10.**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Oferty powinny być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego SA. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 - 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Termin składania ofert upływa **25.10.2019 r. o godz. 10.00.**  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj. **w dniu 25.10.2019 r. o godz. 10:10.**

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisane hasłem: **Przeprowadzenia szkolenia pt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych”.**  
Nr zamówienia: ZP.28.63.2019/P z dnia 17.10.2019 r.  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.10.2019 r. DO GODZINY 10:10.**
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IX. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Oferta powinna określać całkowitą cenę brutto usługi szkoleniowej, zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, z ewentualnymi kosztami noclegu, wyżywienia, dojazdu/powrotu, kosztami dodatkowymi, niezbędnymi do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi związanej bezpośrednio z przedmiotem zapytania ofertowego, wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie mogłaby się odbyć.
2. Wykonawca określi całkowitą cenę jednostkową brutto za realizację jednej godziny usługi szkoleniowej oraz cenę brutto za całkowitą wartość usługi (liczba godzin szkoleniowych x cena brutto za realizację 1 godziny usługi szkolenia) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy - stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Cena (brutto) oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Płatność będzie realizowana przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomijają się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
8. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019 poz. 178 z późn. zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt. 10.
9. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

10. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez podatku od towarów i usług (w pkt 1-5 w załączniku Nr 2 Formularz cenowy).
11. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym modyfikacji tabeli wyliczenia ceny zamówienia zawartej w zapytaniu ofertowym — Załącznik nr 1 poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.
12. Cena zamówienia może być tylko jedna.
13. Zaproponowaną w ofercie cenę brutto zamówienia, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
14. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

## X. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
I	Cena za przeprowadzenie szkolenia	100%

### KRYTERIUM I - (cena za zrealizowane szkolenie)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%(W_g)$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub>- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C<sub>b</sub>- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W<sub>g</sub> – oznacza wagę kryterium (100 %)

**Maksymalnie Zamawiający w powyższym kryterium przyzna 100,00 punktów.**

## XI. OCENA OFERT

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 7,
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 7) przedłożone przez wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;

- 8) uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw, albo złożą wadliwe pełnomocnictwa lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym.

## **XII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania - pismo zostanie przesłane za pośrednictwem, poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.

6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, do której będzie dołączony Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w cenach jednostkowych, jakie zostały zawarte w jego ofercie.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
  - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
  - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
  - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
  - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

**Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).**

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl) lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z których zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciążących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa będą przetwarzane na podstawie:

- 1) Art.6 ust.1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego

- 2) Art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na zakładają przepisy prawa tj.:
- obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
  - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym o archiwach)

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły w nim udział będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

#### **Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Elżbieta Michalczyk, tel. 89 5211275; e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl.

#### **XV. ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 - WYKAZ WYKONYWANYCH SZKOLEŃ PRZEZ TRENERA**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 - PROJEKT UMOWY**

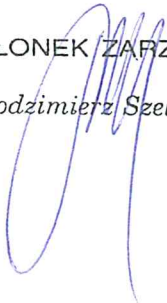
**ZAŁĄCZNIK NR 7** – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO – dotyczy Zleceniobiorców osób fizycznych/spółek

**ZAŁĄCZNIK NR 8** – INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 9** - INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu lub zmianie umowy

CZŁONEK ZARZĄDU

*Włodzimierz Szelażek*





/Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,  
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn,  
NIP: 739-050-39-12,  
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>  
tel. .89/521 12 50, faks 89/521 12 60,  
e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

### DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel....., fax:....., email: .....

NIP .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr zamówienia: ZP.28.63.2019/P z dnia 17.10.2019 r., którego przedmiotem jest „Przeprowadzenie szkolenia pt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami\*) zgodnie z tabelą nr 1.

- całkowita cena brutto oferty w wysokości ..... złotych,

- słownie .....

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

\*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

tel. 089 5211250, fax 089 5211260, [www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl), [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

Tabela nr 1 – Wykaz usług

L.P.	Przedmiot zamówienia	Czas trwania jednego szkolenia w godzinach	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę szkolenia	Łączna wartość usługi w złotych (brutto)
1	2	3	4	5= (3x4)
1	Przeprowadzenie szkolenia pt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych” (trwające 6 godzin wykładowych z uwzględnieniem 2 przerw)	6		
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ USŁUGI BRUTTO</b>				

**UWAGA:**

- 1) **Szkolenia organizowane przez WMARR S.A. nie są zwolnione podatku VAT.**
- 2) **Cena (brutto) oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 3) **Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o "cenę ofertową brutto" niezależnie od statusu Wykonawcy.** W ramach tej kwoty zostaną pokryte wszystkie koszty do jakich poniesienia jest zobowiązany Zamawiający.
  
2. Oświadczam/y, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.
3. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ zamówienie powierzmy podwykonawcom\*, w następującym zakresie:
 

.....

(należy określić część zamówienia, która zostaje powierzona podwykonawcy)

.....

(należy wpisać nazwę Firmy podwykonawcy wraz z adresem)
6. Oświadczamy, że do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnimy doświadczonych trenerów w prowadzeniu szkoleń o tematyce wskazanej w przedmiocie zamówienia wymienionych w Załączniku nr 4.
7. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w rozdziale III zapytania ofertowego
8. Oświadczam/y, że akceptujemy projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej

faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.

10. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

..... (imię i nazwisko)

tel. .... fax: .....

e-mail: .....

12. Załącznikami do oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn\*\*

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*\*) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)*

***Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2018 poz.1600 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)***

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest:  
Przeprowadzenia szkolenia pt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie\*, wpisany (-ni) w rejestrze\*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (-nas) firmy oświadczam (-y), że jako Wykonawca spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale IV Zapytania ofertowego tj.:

- 1) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
**10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

tel. 089 5211250, fax 089 5211260, [www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl), [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)



/Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego/

## USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia **Przeprowadzenia szkolenia pt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”** wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.

.....

.....

*nazwa i adres firmy)*

ustanawiamy ..... swoim pełnomocnikiem do:  
reprezentowania nas w Zapytaniu\*/ reprezentowania nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego\*.

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
**10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

tel. 089 5211250, fax 089 5211260, [www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl), [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

/Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego /

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn. **Przeprowadzenia szkolenia pt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”** wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych przedstawiamy:

Tabela nr 1 – Wykaz osób:

Nazwa szkolenia	Imię i nazwisko trenera	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania zasobami*
Przeprowadzenie szkolenia: „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.			Własny/podmiotu trzeciego*

\*niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych informacji.

1. W wykazie Wykonawca winien wymienić wyłącznie, tego trenera który będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Dla wymienionego trenera Wykonawca dołączy **Załącznik nr 5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych**

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

tel. 089 5211250, fax 089 5211260, [www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl), [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)



**/Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego/**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych**

Przystępując do realizacji usługi na *Przeprowadzenia szkolenia pt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”* wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych.

**Dotyczy osoby zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie trenera):**

Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) ..... spełnia wymagania stawiane przed osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.

- 1) posiada wykształcenie minimum pełne wyższe prawnicze oraz
- 2) prowadził/a doradztwo na rzecz przedsiębiorców w zakresie stosowania zasady konkurencyjności, prawa zamówień publicznych, **minimum 120 godzin**. Usługi doradcze zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**Wykaz potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym rozdział IV, pkt 2, ppkt 3.**

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

tel. 089 5211250, fax 089 5211260, [www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl), [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)



## PROJEKT

/Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego /

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2019 r. roku w Olsztynie pomiędzy

**Warmińsko - Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie** z siedzibą: Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912 posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....z siedzibą w .....(kod), przy ul. zarejestrowaną/nym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy ..... wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającą/cym NIP.....oraz kapitał zakładowy w wysokości ..... reprezentowaną/nym przez:

*(dla podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego)*

..... zamieszkała/ym w ..... przy ul..... (kod), prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą..... z siedzibą w ....., ul..... (kod), wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/cym NIP .....,REGON.....

*(dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)*

zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą”,

Osobno zwanymi „Stroną” i łącznie zwanymi „Stronami”

Umowa jest zawierana po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

### Przedmiot umowy

#### §1

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych dla beneficjentów Poddziałania 1.2.1, 1.2.2, 1.3.2, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.5.1, 1.5.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 wrażeńych przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pt. **„Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”** wraz z

opracowaniem materiałów szkoleniowych”, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr: ZP.28.63.2019/P z dnia 17.10.2019 roku, i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia ..... stanowiącej jej integralną część.

3. W szkoleniu weźmie udział maksymalnie ..... uczestników.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z określonym zakresem tematycznym oraz zatwierdzonym przez Zleceniodawcę szczegółowym programem szkolenia.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie.....2019 r., w wymiarze 6 godzin wykładowych.
6. Szkolenie będzie prowadzone przez następującego trenera :  
.....
7. Szkolenie odbędzie się w Olsztynie, w siedzibie Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Plac Gen. Józefa Bema 3 lub w budynku CWIPI przy ul. Jagiellońskiej 91A w Olsztynie.

### Obowiązki Zleceniobiorcy

#### § 2

1. Zleceniobiorca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się organizowaniem i przeprowadzaniem szkolenia, zobowiązuje się do starannego działania wynikającego z zawodowego charakteru jego działalności w zakresie niezbędnym dla wykonania czynności określonych w Umowie oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób przeprowadzających szkolenie.
2. Zleceniobiorca odpowiada za działania osób, za pomocą których realizuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.

#### § 3

1. Wykazany do realizacji zadania trener, winien wykonywać przedmiot zamówienia osobiście.
2. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie wymaga uprzedniego uzyskania zgody Zleceniodawcy i akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanej osoby (pod warunkiem spełniania co najmniej tych samych wymogów, co trener wskazany do realizacji przedmiotowego zamówienia w § 1 ust. 6).
3. Każda ze Stron ma prawo zmiany lub odwołania terminu przeprowadzenia szkolenia, o czym jest zobowiązany/zobowiązana powiadomić Zleceniobiorcę/drugą Stronę w formie pisemnej lub – w przypadkach nagłych – za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
4. W przypadku, gdy nie możliwe jest prowadzenie szkolenia przez wykładowców/trenerów wskazanych w §1 ust. 6, Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia, zaś Zleceniodawca ma prawo w takim przypadku odstąpić od Umowy, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

#### § 4

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu realizacji Umowy, w szczególności poprzez udzielanie sobie niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz terminowe przekazywanie materiałów i dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
  - 1) przedstawienia Zleceniodawcy do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
  - 2) przeprowadzenia szkolenia w formie wykładów i warsztatów z zastosowaniem następujących technik:
    - studia przypadków,
    - ćwiczenia/case study,

- dyskusje,
  - konsultacje indywidualne z trenerem
  - inne techniki zaproponowane przez Zleceniobiorcę.
- 3) uwzględnienia uwag Zleceniodawcy, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych
  - 4) przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dostarczenie na miejsce szkolenia kompletów materiałów szkoleniowych zaakceptowanych przez Zleceniodawcę, wszystkim uczestnikom szkolenia (41 kompletów skryptu zawierającego prezentacje, materiały szkoleniowe). Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zleceniodawcę,
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
- zapewnienia sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia,
  - dostępu do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie.
  - przekazanie Zleceniobiorcy listy Uczestników,

### Wynagrodzenie i warunki płatności

#### § 5

1. Z tytułu świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy w zakresie określonym w niniejszej Umowie, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości ..... (słownie: ..... złotych) złotych brutto.  
*Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT (dotyczy podatników VAT)*  
*Wynagrodzenie obejmuje zobowiązania podatkowe w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i wszelkie inne należności publiczno – prawne związane z realizacją Umowy (dotyczy osób nie będących podatnikami VAT).*
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT\*/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w fakturze VAT\*/rachunku, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury/rachunku w ciągu 7 dni od daty wystawienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, stanowi całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 8 oraz koszty materiałów szkoleniowych przygotowanych i przekazanych Uczestnikom, koszty przejazdów, delegacji itp.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca wystawi na Zleceniodawcę:  
**Warmińsko Mazurska Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,**  
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn,  
NIP 739-05-03-912.
5. W przypadku, gdy wynagrodzenie wskazane na fakturze będzie niezgodne z Umową, płatność wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia niezgodności.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia upływu terminu płatności.
7. Za moment dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca

w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl).

9. Zgoda dotyczy przesyłania w formie elektronicznej faktur, których autentyczność pochodzenia i integralność treści zagwarantowana będzie bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 05 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. 2019 poz. 162).

### **Kary umowne**

#### **§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Zleceniobiorcę, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia za zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

### **Tajemnica handlowa**

#### **§ 7**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę handlową, przez którą należy rozumieć wszelkie materiały i informacje otrzymane przez Strony w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w tym handlowe, finansowe, organizacyjne, techniczne, technologiczne i inne, przekazane w formie ustnej, pisemnej lub jakiegokolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej).
2. Informacje, które zostały podane do wiadomości publicznej w trybie niepowodującym naruszenia Umowy, które były znane Stronom wcześniej lub o których Strony dowiedziały się z innych źródeł, nie są informacjami stanowiącymi tajemnicę handlową w rozumieniu Umowy.
3. Nie stanowi ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę handlową, gdy ich ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa, w tym przypadku, gdy fakt zawarcia/treści danej Umowy związany jest z potrzebą ujawnienia Umowy oraz jej warunków na żądanie sądu lub uprawnionych organów, oraz gdy Strona wyrazi pisemną zgodę na ich ujawnienie lub informacje stanowiące tajemnicę handlową ujawniane są akcjonariuszom lub udziałowcom, wspólnikom, doradcom oraz biegłym rewidentom Stron.

### **Prawa autorskie**

#### **§ 8**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wykorzystywanych w związku ze szkoleniem, w szczególności do materiałów szkoleniowych, procedur i rozwiązań wykorzystywanych w czasie szkolenia i podlegają one ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2031 z późn. zm.).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę i Uczestników autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych, które przekazał Zleceniodawcy

w celu wykonania Umowy, z możliwością wykorzystywania materiałów na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką egzemplarzy materiałów szkoleniowych, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) użyczenia materiałów szkoleniowych pracownikom Zleceniodawcy;
  - 3) Wprowadzanie do pamięci komputerów, serwerów oraz do sieci teleinformatycznych lub informatycznych.
3. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie, wskazujących, że materiały szkoleniowe dostarczone Zleceniodawcy naruszają prawa autorskie lub prawa własności przesyłowej tych osób. Zleceniobiorca będzie na własny koszt bronić Zleceniodawcy przed takimi roszczeniami.
  4. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest wstąpić do sprawy w jego miejsce, a w przypadku braku zgody osoby trzeciej na wstąpienie, Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do sprawy po stronie Zleceniodawcy.
  5. Zleceniobiorca zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związanej z roszczeniami osoby trzeciej, w tym zasądzone ostatecznie przez sąd, o ile Zleceniodawca powiadomi go o zgłoszeniu takich roszczeń lub wytoczonym postępowaniu sądowym.

### **Osoby upoważnione do nadzorowania realizacji umowy**

#### **§ 9**

1. Strony ustalają następujące osoby odpowiedzialne za nadzór oraz koordynację prawidłowej organizacji oraz przebiegu szkolenia:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy – Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy – Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Zmiana osoby upoważnionej przez Zleceniobiorcę do kontaktów nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 10**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zleceniodawcy zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

### **Zmiany Umowy**

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki w treści ogłoszenia lub umowie.
3. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Zleceniobiorcy umowy należy:
  - 1)zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy.

4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim. Zleceniobiorca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu sąd polubowny.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

#### **Załączniki:**

- 1) **Załącznik nr 1** - Oferta Zleceniobiorcy
- 2) **Załącznik nr 2** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek
- 3) **Załącznik nr 3** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy
- 4) **Załącznik nr 4** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

\*dotyczy tylko podatników VAT

*/Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego/*

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:**

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania

- środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
    - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
    - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
    - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
  9. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
  10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
  11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**ZLECENIOBIORCA**

/Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego/

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcy do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na przeprowadzenie szkolenia pt. „.....” w dniu ..... r., wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a ..... (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe: .....  
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefony, adres e-mail)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np.

- kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.
8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
  9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
  10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**

/Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego/

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na przeprowadzenie szkolenia pt. „.....” w dniu ..... r., wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**) a ..... (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe: ..... (imię i nazwisko, stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych, ewentualnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).

8. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**