



## Warminsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Załącznik nr 4  
do Regulaminu udzielania zamówień (...)

Nr zamówienia: **ZP.28.68.2025/WIF**

Olsztyn, dnia 21.11.2025 r.

### Zamawiający:

**Warminsko-Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn  
tel.: 89/ 521 12 50  
NIP: 739-05-03-912; REGON: 510198214  
[www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl)  
e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

### ZAPYTANIE

dotyczące rozeznania cen rynkowych i wybór wykonawcy na „Dostawa produktów promocyjnych wraz z wykonaniem ich personalizacji nadrukiem logotypu/grafiki na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego dla Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

1. Warminsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zwraca z prośbą o odpowiedź na zapytanie, które ma na celu rozeznanie cen rynkowych i wybór wykonawcy.
2. Rozeznanie cen rynkowych dotyczy: usługi dostawy produktów promocyjnych wraz z wykonaniem ich personalizacji nadrukiem logotypu/grafiki na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego dla Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

#### **CZĘŚĆ I**

- 1) Powerbank 15 W 20 000 mAh z szybkim ładowaniem (30 szt.)
- 2) Automatyczny parasol sztormowy, odporny na wiatr (30 szt.)
- 3) Parasol automatyczny składany (30 szt.)
- 4) Kubek podróżny 400 ml (30 szt.)
- 5) Termos turystyczny 700 ml (30 szt.)
- 6) Torba termoizolacyjna XXL (30 szt.)
- 7) Bluza damska rozpinana z kapturem (30 szt.)
- 8) Bluza męska rozpinana z kapturem (30 szt.)

#### **CZĘŚĆ II**

- 9) Ołówek czarny z kryształkiem HB (300 szt.)
- 10) Długopis automatyczny (300 szt.)
- 11) Torba bawełniana z recyklingu (300 szt.)

Warminsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479

NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

- 12) Butelka 500 ml z RPET (300 szt.)
- 13) Zakładka do książek z zestawem karteczek samoprzylepnych (memo) i linijką (300 szt.)
- 14) Antystres w kształcie ludzika Igoo (300 szt.)
- 15) Korkowy notatnik A6 (300 szt.)
- 16) Mały, podręczny notesik z kompletem karteczek samoprzylepnych (300 szt.)

**Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych**

- 22462000-6 – Materiały reklamowe
- 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- 39221150-3 – Termosy
- 39295200-8 – Parasole
- 18937100-7 – Torby do pakowania towarów
- 79822500-7 – Usługi projektu graficznego
- 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Funduszu Pożyczkowego.

3. W ramach ww. procedury zapraszamy Państwa do przedstawienie oferty cenowej wg. **Załącznika nr 1 do zapytania.**

1/ W kalkulacji wartości zamówienia proszę uwzględnić informacje zawarte Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Tabela nr 1** oraz wizualizacje przykładowych produktów promocyjnych – **Załącznik nr 6**

2/ Zamawiający **WYMAGA** by wraz z ofertą **dostarczyć**, celem oceny jakości i przydatności – po jednej sztuce - artykułów wskazanych w ust. 2 pkt 4; 5; 7 i 8. Przykładowe artykuły bazowe zostaną zwrócone niezwłocznie po dokonaniu ich oceny - na koszt Zamawiającego.

3/ Zamawiający **WYMAGA** by, wraz z ofertą, **przedłożone** zostały materiały wizualizujące zaproponowane produkty bazowe opisane w ust. 2, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 5.

4/ W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków. Podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie dodatkowe koszty wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówień nie byłaby możliwa (w tym dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego).

**Tabela nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wykaz ilościowo-asortymentowy**

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegóły	Ilość szt.
<b>CZĘŚĆ I – termin realizacji do 15.12.2025 r.</b>			
1	PowerBank 15 W 20 000 mAh z szybkim ładowaniem	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pojemność 20 000 mAh,\</li> <li>– możliwość ładowania smartfona, GoPro lub słuchawek dousznych od 0 do 100% co najmniej 4 razy</li> <li>– posiada 2 porty USB</li> <li>– szybkie ładowania dzięki technologii FastCharge o mocy 15 W</li> <li>– szerokość min. 7 cm</li> <li>– wysokość min. 2,5 cm</li> </ul>	30

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– długość min. 14 cm</li> <li>– posiada 2 baterie pcs</li> <li>– znakowanie jednokolorowe metodą sitodruku: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	
2	Torba termoizolacyjna XXL	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonana z poliestru 1680 D i 600 D, z izolacją PEVA, nie zawiera PVC, ślad węglowy produktu 4,79 kg</li> <li>– posiada kieszeń z przodu na zamek błyskawiczny</li> <li>– posiada pojemną przegrodę główną</li> <li>– posiada podwójnie wzmocnione uchwyty</li> <li>– kolor czarny</li> <li>– wysokość 48 cm</li> <li>– długość 31,5 cm</li> <li>– szerokość 14,5 cm</li> <li>– znakowanie jednokolorowe metodą sitodruku: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	30
3	Automatyczny parasol przeciwwietrzny	<ul style="list-style-type: none"> <li>– parasol z mechanizmem automatycznym</li> <li>– duża czasza, średnica czaszy po otwarciu min. 1,2 m</li> <li>– posiada minimum 8 paneli</li> <li>– poszycie czaszy z wysokiej jakości tkaniny poliestrowej, min.210T</li> <li>– powłoka wodoodporna czaszy</li> <li>– wiatroodporny stelaż</li> <li>– mocny, automatyczny stelaż (wiatroodporny, przeciwsztormowy)</li> <li>– stalowa rurka i wytrzymała rama z włókna szklanego, malowana na czarno</li> <li>– składany na raz</li> <li>– rączka z automatycznym zamknięciem, zamykanie i otwieranie za pomocą przycisku,</li> <li>– prosty poręczny uchwyt z pętlą z tworzywa sztucznego</li> <li>– kolor czaszy jednokolorowy: czarny lub granatowy (wybór po akceptacji Zamawiającego)</li> <li>– pasujący futerał w zestawie</li> <li>– długość 94 cm, szerokość 120 cm, waga max. 600 g</li> <li>– znakowanie jednokolorowe metodą sitodruku: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	30
4	Parasol automatyczny składany	<ul style="list-style-type: none"> <li>– parasol z mechanizmem automatycznym</li> <li>– średnica czaszy po otwarciu min. 99 cm</li> <li>– posiada minimum 8 paneli</li> <li>– poszycie czaszy z wysokiej jakości tkaniny poliestrowej min.210T</li> <li>– powłoka wodoodporna czaszy</li> <li>– wiatroodporny stelaż</li> </ul>	30

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– stalowa rurka i wytrzymała rama z włókna szklanego, malowana na czarno</li> <li>– składany na dwa</li> <li>– rączka z automatycznym zamknięciem, zamykanie i otwieranie za pomocą przycisku,</li> <li>– prosty poręczny uchwyt z pętlą z tworzywa sztucznego</li> <li>– kolor czaszy jednokolorowy: czarny lub granatowy (wybór po akceptacji Zamawiającego)</li> <li>– pasujący futerał w zestawie</li> <li>– długość 58 cm, szerokość 99 cm, waga max. 355 g</li> <li>– znakowanie jednokolorowe metodą itodruku: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	
5	Termos turystyczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>– termos ze stali nierdzewnej 18/8 wolnej od szkodliwych związków BPA</li> <li>– klasa termiczna 4+leakproof</li> <li>– podwójne ścianki ze stali nierdzewnej z próżnią między ściankami</li> <li>– izolowana nakrętka pełniąca funkcję kubka, 2 kubki w komplecie (nakrętka góra i dół)</li> <li>– wewnątrz termosu system otwierania/zamykania</li> <li>– pojemność termosu minimum 700 ml</li> <li>– kolor korpusu srebrny lub czarny,</li> <li>– posiada uchwyt i pasek na ramię</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	30
6	Kubek podróżny	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kubek ze stali nierdzewnej 18/8 wolnej od szkodliwych związków BPA</li> <li>– klasa termiczna 4+leakproof</li> <li>– podwójne ścianki ze stali nierdzewnej z próżnią między ściankami</li> <li>– szczelna zakrętka, 360°</li> <li>– zamknięcie typu klik, z możliwością blokady systemu otwierania/wieczko otwierana za pomocą specjalnego przycisku</li> <li>– kubek niekapek, zapewniający bardzo wysoki poziom szczelności.</li> <li>– na gorące i zimne napoje</li> <li>– pojemność kubka min. 350 max. 400 ml</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> <li>– kolor do uzgodnienia z Zamawiającym (srebrny/szary lub czarny lub granat)</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	30
7	Bluza damska rozpinana z	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bluza wykonana z materiału premium w 70% z bawełny czesanej ringspun i 30% z poliestru o gramaturze 280 g</li> </ul>	30

	kapturem Premium	<ul style="list-style-type: none"> <li>– z przodu naszyte kieszenie</li> <li>– wykończenie bawełnianymi ściągaczami z dodatkiem elastanu</li> <li>– kaptur dwuwarstwowy z płaskim sznurkiem w tym samym kolorze</li> <li>– na całej długości bluzy kryty, metalowy zamek błyskawiczny</li> <li>– rozmiary S, M, L (ilość szt. danego rozmiaru po uprzedniej akceptacji Zamawiającego)</li> <li>– kolor jednokolorowy: czarny lub granatowy lub jasny szary lub czerwony (wybór ilości szt. danego koloru po akceptacji Zamawiającego)</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	
8	Bluza męska rozpinana z kapturem Premium	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bluza wykonana z materiału premium w 70% z bawełny czesanej ringspun i 30% z poliestru o gramaturze 280 g</li> <li>– z przodu naszyte kieszenie</li> <li>– wykończenie bawełnianymi ściągaczami z dodatkiem elastanu</li> <li>– kaptur dwuwarstwowy z płaskim sznurkiem w tym samym kolorze</li> <li>– na całej długości bluzy kryty, metalowy zamek błyskawiczny</li> <li>– rozmiary M, L, XL (ilość szt. danego rozmiaru po uprzedniej akceptacji Zamawiającego)</li> <li>– kolor jednokolorowy: czarny lub granatowy lub jasny szary lub czerwony (wybór ilości szt. danego koloru po akceptacji Zamawiającego)</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	30
<b>CZĘŚĆ II – termin realizacji do 30.12.2025 r.</b>			
9	Ołówek czarny z kryształkiem HB	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Drewniana, wielobarwna obudowa z ozdobnym kryształkiem</li> <li>– Naostrzony</li> <li>– Twardość HB</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	300
10	Długopis automatyczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aluminiowy korpus długopisu ozdobiony dwoma ringami</li> <li>– kolory długopisów: niebieski – odcień do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia.</li> <li>– wkłady do długopisów spełniające swoją funkcję: kolor – niebieski,</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> </ul>	300

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego druk, nadruk bezpośredni UV 1</li> </ul>	
11	Torba bawełniana z recyklingu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Torba wykonana z bawełny (+- 65% bawełny pochodzącej z recyklingu, +- 35% zwykłej bawełny)</li> <li>– 2 długie uchwyty</li> <li>– Wymiary: 38x42 cm</li> <li>– Kolor: czarny lub granat (wybór ilości szt. danego koloru po akceptacji Zamawiającego)</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	300
12	Butelka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Butelka do picia wykonana z RPET,</li> <li>– pojemność 500ml</li> <li>– nie zawiera BPA</li> <li>– szczelna zakrętka z pętlą z tworzywa sztucznego</li> <li>– Wymiary produktu: Ø6 x 20,5 cm</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	300
13	Zakładka do książek z zestawem karteczek samoprzylepnych (memo) i linijką	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zawiera 5 kolorów małych karteczek różne kolory oraz 1 kolor większych karteczki, np. w kolorze żółtym</li> <li>– na brzegach nadrukowana linijka</li> <li>– kolor: naturalny</li> <li>– materiał: papier</li> <li>– rozmiar: 60x212x3 mm</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	300
14	Antystres w kształcie ludzika Igoo	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kolor: biały</li> <li>– Waga 19 g</li> <li>– Długość 6 cm</li> <li>– Wysokość 10 cm</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	300
15	Korkowy notatnik A6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Notatnik A6 z korkową okładką</li> <li>– Podwójna spirala</li> <li>– 70 kartek w linie z papieru z recyklingu</li> <li>– Dopasowany długopis z korpusem z kartonu pochodzącego z recyklingu i elementami z PLA kukurydzy.</li> <li>– Czarny/niebieski tusz</li> <li>– Elastyczny pasek zamykający i uchwyt na długopis.</li> <li>– Wymiary produktu: 14X9X0,7 CM</li> <li>– Kolor: czarny</li> <li>– znakowanie jednokolorowe: logo WMARR SA</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	300

16	Mały, podręczny notesik z kompletem karteczek samoprzylepnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zawiera 5 kolorów małych karteczek po 23 szt./różne kolory oraz 70 szt. dużych karteczek w jednym kolorze, np. żółtym</li> <li>– Wymiary 80x54x16 mm</li> <li>– Kolor okładki: biały</li> <li>– Materiał: papier</li> <li>– znakowanie jednokolorowe wykonane na notesiku: logo WMARR SA</li> <li>– kolor do uzgodnienia z Zamawiającym (srebrny/szary lub czarny lub granat)</li> <li>– opracowanie graficzne wizualizacji, wykonanie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego</li> </ul>	300
----	---	---	-----

Artykuły powinny być oznakowane logotypem Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (wzór zostanie udostępniony wybranemu Wykonawcy przed wykonaniem zlecenia).

**4. Przed przygotowaniem artykułów promocyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) Wykonawca na etapie realizacji umowy, przed wykonaniem/oznakowaniem art. promocyjnych będących przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne nadruków na art. promocyjnych, w celu naniesienia ewentualnych poprawek oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 2) Uwzględnienia logotypów będących w posiadaniu Zamawiającego.
- 3) Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące wykonania artykułów promocyjnych będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia z największą starannością, jakościowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 5) Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia w toku realizacji zamówienia wszystkich uwag, sugestii i wskazówek Zamawiającego dotyczących przygotowania artykułów promocyjnych z zastrzeżeniem, że uwagi, sugestie lub wskazówki zgłoszone po zakończeniu procedury akceptacji mogą być uwzględnione przez Wykonawcę w zależności od stopnia zaawansowania procesu produkcji.

**5. Dostawa oraz miejsce dostawy:**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia oraz zapewni wyładunek artykułów promocyjnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - ✓ Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn.
2. Wszystkie oferowane artykuły promocyjne muszą być fabrycznie nowe wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
3. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko dostawcy.
4. Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem pod względem:
  - 1) trwałości
  - 2) estetyki tj. jak zostały wykonane:
    - a) graficzne elementy nie są starte, rozmazane, nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią,
    - b) artykuły promocyjne nie odbiegają od przyjętych na rynku standardów, a wszystkie ich elementy są względem siebie proporcjonalne,

- c) logotypy zamieszczone na artykułach promocyjnych są trwałe, widoczne i odpowiednio wyeksponowane.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający złoży do Wykonawcy reklamację w formie pisemnej lub e-mailem.
  6. W przypadku dostarczenia artykułów promocyjnych niezgodnych z opisem, niewłaściwej jakości Wykonawca jest zobowiązany do wymiany tej partii artykułów promocyjnych na zgodną z przedmiotem zamówienia na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
  7. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność w pełnym zakresie ponosi Wykonawca.
  8. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia artykułów promocyjnych przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone artykuły promocyjne i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych.
  9. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy przyjęty bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, co równoznaczne będzie z uznaniem przedmiotu za należyście wykonany w terminie umownym.

#### 6. Informacje dodatkowe:

- 1) Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w całości majątkowych praw autorskich do projektów graficznych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 24).
  - 2) Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.
7. W łącznej cenie usług Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówień. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówień, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług związanych bezpośrednio z przedmiotem zapytań, wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówień nie byłaby możliwa (w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego).

#### 8. Termin realizacji zamówienia:

**CZĘŚĆ I – pozycje od 1 do 8 – do 15 grudnia 2025 r.**

**CZĘŚĆ II – pozycje od 9 do 16 – do 30 grudnia 2025 r.**

#### 9. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia.	100%

#### KRYTERIUM I (cena całkowita zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie:

ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym w pkt 1. i obliczane według następującego wzoru:

$$Pk1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt.} \times Wg \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

- Pk1 - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie  
Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej  
Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty  
Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert.

**Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100,00.**

#### **10. Informacja o wyniku postępowania**

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny ofert.
- 3) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 6) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
- 7) W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **11. Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty.**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania

#### **12. Termin składania ofert: do dnia 27 listopada 2025 r. do godz. 10.00**

- 1) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego odręcznym podpisem formularza ofertowego (wraz z załącznikami). Wypełnioną, podpisaną odręcznie ofertę i zeskanowaną prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl](mailto:a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl) z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.68.2025/WIF z dnia 14.11.2025 r.**
- 3) Oferta wraz z załącznikami może być podpisana także w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym <sup>1)</sup> przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

<sup>1</sup> **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zgodnie z art. 78<sup>1</sup> §1 kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

**podpis zaufany** – o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm).

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z określonymi wymaganiami niniejszego zapytania.
- 5) Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
  - a) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
  - b) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
  - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyższych reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
- 6) W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej.
- 7) Ofertę z załączonymi dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane.
- 8) Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
**10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

#### **OFERTA:**

z dopiskiem – „Dostawa produktów promocyjnych wraz z wykonaniem ich personalizacji nadrukiem logotypu/grafiki na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego dla Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

Nr zamówienia: **ZP.28.68.2025/WIF z dnia 14.11.2025 r.**

**Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.**

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

#### **13. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 4) **Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.**
- 5) Składając ofertę Wykonawca musi złożyć niezbędne załączniki opisane w ust. 3 pkt 2-3 Zapytania.

**podpis osobisty** – o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2019 r. poz.653 i 730).

#### **14. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

- 1) Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
- 2) Oferta została złożona po terminie.
- 3) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania.
- 4) Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
- 5) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 13 ppkt 2) niniejszego zapytania w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **15. Inne postanowienia**

- 1) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnienia dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, w tym zaoferowanej ceny. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **16. Unieważnienie postępowania**

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
  - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
  - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
  - d) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
  - e) na podstawie innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień wskazanego w punkcie 2).

#### **17. Informacja o wyniku postępowania**

- 1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail w formularzu oferty.
- 2) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę z uwzględnieniem postanowień wymaganych przez Zamawiającego w tym zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

#### **18. Płatności:**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.

19. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl).

#### **20. Osoba do kontaktu:**

Sylwia Kurowska – tel. 89 521 12 71 ; e-mail: [s.kurowska@wmarr.olsztyn.pl](mailto:s.kurowska@wmarr.olsztyn.pl)

## 21. Informacje Dodatkowe

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

**Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).**

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl) lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciężących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
  - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
  - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Oferta cenowa

**Załącznik nr 2** – Projekt umowy wraz z załącznikami:

- **Załącznik nr 2 do umowy** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek,
- **Załącznik nr 4 do umowy** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy
- **Załącznik nr 5 do umowy** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 4** – Wizualizacje przykładowych produktów promocyjnych

*/data, podpis wnioskodawcy zamówienia/*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

www.wmarr.olsztyn.pl

tel. (89) 521 12 50, e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel....., e-mail:.....

NIP .....

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące rozeznania cen rynkowych w celu wyboru wykonawcy, nr zamówienia **ZP.28.68.2025/WIF** z dnia **14.11.2025 r.**, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa produktów promocyjnych wraz z wykonaniem ich personalizacji nadrukiem logotypu/grafiki na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego dla Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.**

**1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę:**

(netto) ..... PLN

+ .....% VAT w kwocie ..... PLN

(słownie: .....)

tj. łącznie cena (brutto): ..... PLN

(słownie: .....)

Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

\*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej

**2. Formularz cenowy - Oferuję/emy następujące ceny za realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu. Oferta cenowa zawiera koszt jednostkowy oraz wartość brutto zamówienia.**

**Tabela nr 1 – Wykaz ilościowo-asortymentowy**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Wartość jednostkowa netto	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (3 x 5)
1	2	3	4	5	6
<b>CZEŚĆ I – termin wykonania do 15.12.2025</b>					
1	PowerBank 15 W 20 000 mAh z szybkim ładowaniem	30			
2	Torba termoizolacyjna XXL	30			

3	Automatyczny parasol przeciwwietrzny	30			
4	Parasol automatyczny składany	30			
5	Termos turystyczny	30			
6	Kubek podróżny	30			
7	Bluza damska rozpinana z kapturem Premium	30			
8	Bluza męska rozpinana z kapturem Premium	30			
<b>CZEŚĆ II – termin wykonania do 31.12.2025</b>					
9	Ołówek czarny z kryształkiem HB	300			
10	Długopis automatyczny	300			
11	Torba bawełniana z recyklingu	300			
12	Butelka	300			
13	Zakładka do książek z zestawem karteczek samoprzylepnych (memo) i linijką	300			
14	Antystres w kształcie ludzika Igoo	300			
15	Korkowy notatnik A6	300			
16	Mały, podręczny notesik z kompletem karteczek samoprzylepnych	300			
<b>Całkowita wartość brutto</b>					

**UWAGA:**

\*Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

**\*\*Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/zamówienie powierzmy podwykonawcom\*\*\*, w następującym zakresie:
  - .....  
(należy określić część zamówienia, która zostaje powierzona podwykonawcy)
  - .....  
(należy wpisać nazwę Firmy podwykonawcy wraz z adresem)

4. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w pkt 9 zapytania.
5. **Oświadczam/y**, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP).

.....  
*(jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy skreślić słowo „nie”, oraz wskazać nazw, (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.*

6. Oświadczam/y, że akceptujemy projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(-my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
8. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.12.2025 r.**
9. Oświadczam/y, że ja (imię i nazwisko) ..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie .....
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na poniższy adres e-mail: Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:  
(imię i nazwisko) .....  
tel. ....  
e-mail: .....

11. Załącznikami do oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn\*\*\*\*

\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*) *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego*

przeływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.201, str.1)

\*Niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2024 poz.17) art. 297 § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)**

.....  
(miejsowość, data )

.....  
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania  
Wykonawcy

**PROJEKT  
UMOWA**

zawarta w Olsztynie, w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Warmińsko Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912 posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawca**”, reprezentowaną przez:

1. .... – Prezesa Zarządu,
2. .... – Członka Zarządu

a\*:

.....  
NIP-.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy

..... pod nr KRS .....

zwaną w dalszej części umowy, „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

Umowa jest zawierana po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie rozeznania cen rynkowych i wybór Zleceniobiorcy na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest „**Dostawa produktów promocyjnych wraz z wykonaniem ich personalizacji nadrukiem logotypu/grafiki na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego dla Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**”.

1. zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr **ZP.28.68.2025/WIF** z dnia **14.11.2025 roku** i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia .....**2025 roku** stanowiącej jej integralną część.
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu graficznego, wykonanie i jednorazowa dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego:

**CZĘŚĆ I**

- 1) Powerbank 15 W 20 000 mAh z szybkim ładowaniem (30 szt.)
- 2) Automatyczny parasol sztormowy, odporny na wiatr (30 szt.)
- 3) Parasol automatyczny składany (30 szt.)
- 4) Kubek podróżny 400 ml (30 szt.)
- 5) Termos turystyczny 700 ml (30 szt.)
- 6) Torba termoizolacyjna XXL (30 szt.)
- 7) Bluza damska rozpinana z kapturem (30 szt.)
- 8) Bluza męska rozpinana z kapturem (30 szt.)

**CZĘŚĆ II**

- 9) Ołówek czarny z kryształkiem HB (300 szt.)
- 10) Długopis automatyczny (300 szt.)
- 11) Torba bawełniana z recyklingu (300 szt.)

- 12) Butelka 500 ml z RPET (300 szt.)
- 13) Zakładka do książek z zestawem karteczek samoprzylepnych (memo) i linijką (300 szt.)
- 14) Antystres w kształcie ludzika Igoo (300 szt.)
- 15) Korkowy notatnik A6 (300 szt.)
- 16) Mały, podręczny notesik z kompletem karteczek samoprzylepnych (300 szt.)

Artykuły promocyjne powinny być oznakowane logotypem Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (wzór zostanie udostępnione Wykonawcy przed wykonaniem zlecenia).

## **TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA**

### **§ 2**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

CZĘŚĆ I – do 15.12.2025 r.

CZĘŚĆ II – do 31 grudnia 2025 r.

## **SPOSÓB WYKONYWANIA ZLECENIA**

### **§ 3**

1. Zleceniodawca udzieli wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją umowy.
2. Zleceniobiorca na etapie realizacji umowy, przed wykonaniem/oznakowaniem art. promocyjnych będących przedmiotem zamówienia przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne nadruków na art. promocyjnych, w celu naniesienia ewentualnych poprawek oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego
3. Zleceniobiorca uwzględni logotypy będące w posiadaniu Zleceniodawcy.
4. Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące wykonania artykułów promocyjnych będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Zleceniobiorca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizacji zamówienia wszystkie uwagi, sugestie i wskazówki Zleceniodawcy dotyczące przygotowania artykułów promocyjnych z zastrzeżeniem, że uwagi, sugestie lub wskazówki zgłoszone po zakończeniu procedury akceptacji mogą być uwzględnione przez Zleceniobiorcę w zależności od stopnia zaawansowania procesu wykonania.
8. Zleceniobiorca zapewni wyładunek oraz dostarczy przedmiot zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 do Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3
9. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko dostawcy.
10. Wszystkie artykuły promocyjne wchodzące w skład zamówienia muszą być fabrycznie nowe wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
11. Zleceniodawca sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem pod względem:
  - 1) trwałości
  - 2) estetyki: tj. jak zostały wykonane tj.
    - a) graficzne elementy nie są starte, rozmazane, nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią,
    - b) artykuły promocyjne nie odbiegają od przyjętych na rynku standardów, a wszystkie ich elementy są względem siebie proporcjonalne,
    - c) logotypy zamieszczone na artykułach promocyjnych są trwałe, widoczne i odpowiednio wyeksponowane.
12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, Zleceniodawca złoży do Zleceniobiorcy reklamację w formie pisemnej.

13. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem, niewłaściwej jakości Zleceniobiorca jest zobowiązany do wymiany tej partii elementów na zgodną z przedmiotem zamówienia Zleceniodawcy na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
14. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Zleceniobiorca.
15. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia artykułów promocyjnych przed uszkodzeniami, Zleceniobiorca wymieni uszkodzone elementy i dostarczy je Zleceniodawcy na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
16. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy przyjęty bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę, co równoznaczne będzie z uznaniem przedmiotu za należycie wykonane w terminie umownym.

## WYNAGRODZENIE

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości wartość brutto ..... zł  
 (słownie brutto: ..... złotych)  
 w tym podatek VAT 23 % tj. .... PLN,  
 wartość netto ..... zł  
 (słownie ..... netto: .....)
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT Zleceniodawcy, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Warunkiem wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest zaakceptowanie i przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez Zleceniodawcę potwierdzone protokołem odbioru.
4. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia upływu terminu płatności.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
7. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca wystawi na Zleceniodawcę:  
**Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,**  
 ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn  
 NIP 739-05-03-912
8. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email:  
[wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

## PRAWA AUTORSKIE

### § 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonane projekty graficzne wklejek będą oryginalnym utworem w rozumieniu prawa autorskiego, a prawa autorskie Zleceniobiorcy do tych projektów nie są ograniczone w żadnym zakresie oraz że projekty są wolne od wad prawnych.
2. Zleceniobiorca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 na Zleceniodawcę w całości majątkowych praw autorskich do projektów graficznych wklejek, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 24).

3. Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zleceniodawcy.

## REKLAMACJE

### § 5

1. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, Zleceniodawca może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Zleceniobiorcy odpowiedni termin nie krótszy niż 14 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek. Zleceniobiorca może odmówić usunięcia wad, gdyby wymagało to nadmiernych kosztów.
2. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Zleceniobiorca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo też, gdy Zleceniobiorca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca może wedle swego wyboru od umowy odstąpić po wyznaczeniu Zleceniobiorcy dodatkowego 7 dniowego terminu na dostawę towaru bez wad lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
3. Opisane w ust. 1 i 2 uprawnienia powstają, gdy wada ujawni się w terminie roku od dnia dostarczenia Zleceniodawcy przedmiotu umowy. Zleceniodawca traci wymienione uprawnienia, jeżeli nie zawiadomi Zleceniobiorcy o wadzie w terminie 14 dni od jej wykrycia.
4. Wady stwierdzone przy odbiorze przedmiotu umowy i zgłoszone do reklamacji nie mogą dotyczyć uchybień, które mogły być wykryte przez Zleceniodawcę podczas badania wzorów i projektów, a mimo to nie zostały zgłoszone.

## KARY UMOWNE

### § 6

1. W wypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy, jak również w sytuacji jej nienależytego wykonania z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 oraz zwłokę w usunięciu braków ilościowych lub wad Zleceniodawcy może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w wysokości 5% kwoty brutto liczoną od wartości opóźnionej części przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może potrącić z wynagrodzenia ustalonego w umowie należności z tytułu kar umownych, które stają się wymagalne z chwilą naliczenia ich przez Zleceniodawcę, bez konieczności uprzedniego wezwania Zleceniobiorcy do zapłaty.
4. Strony zgodnie dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych. Odpowiedzialność ta ograniczona zostaje do wysokości ceny umowy za wykonanie przedmiotu umowy o jakiej mowa §4 ust.1 powyżej. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne utracone korzyści, które mogą być następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## OSOBY DO KONTAKTÓW

### § 7

1. Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy jest:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: Pani **Sylwia Kurowska**, e-mail: [s.kurowska@wmarr.olsztyn.pl](mailto:s.kurowska@wmarr.olsztyn.pl) , tel. 89 521 12 71
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy: Pan/Pani ....., e-mail:....., tel. ....  
lub inne pisemnie wskazane osoby.

## ZMIANY UMOWY

### § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki w treści ogłoszenia lub umowie.
3. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Zleceniobiorcy umowy należy:
  - 1) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy.
4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim. Zleceniobiorca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

## Odstąpienie od umowy

### § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zleceniodawcy zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

## Postanowienia końcowe

### § 10

1. Zleceniobiorca nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu sąd polubowny.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

### Załączniki do umowy:

- 1) **Załącznik nr 1** - Oferta Zleceniobiorcy;
- 2) **Załącznik nr 2** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało - dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek;
- 3) **Załącznik nr 3** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy;
- 4) **Załącznik nr 4** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH  
BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:**

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie

- Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
    - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
    - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
    - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
  9. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
  10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  11. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
  12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
  13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**ZLECENIOBORCA**



## Warminsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

/Załącznik nr 3 do umowy/

### **Administrator danych osobowych:**

Warminsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na .....  
w dniu ..... (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warminsko – Mazurską Agencją  
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)  
a .....  
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane  
osobowe:

.....  
**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi

- archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
    - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
    - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
    - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
  8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
  9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
  11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
  12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**

**Administrator danych osobowych:**

Warmińsko – Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na .....  
w dniu ..... (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją  
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)  
a .....  
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane  
osobowe:

.....  
**(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)**

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl).
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
- 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
  - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
  - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub

- wytucznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
  11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
  12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**ZLECENIOBIORCA**

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonego w formie Zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

„Dostawa produktów promocyjnych wraz z wykonaniem ich personalizacji nadrukiem logotypu/grafiki na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego dla Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

Ja/My (imię i nazwisko)

.....  
działając w imieniu i na rzecz.....  
.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie\*, wpisany (-ni) w rejestrze\*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (-nas) firmy oświadczam/y co następuje:

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V zapytania ofertowego nr **ZP.28.64.2025/SS/AR** z dnia **18.11.2025 r.**

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- I. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że wykonawca:
- 1) jest\*/nie jest\* wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) jest\*/nie jest\* beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.),
  - 3) jest\*/nie jest\* osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 4) jest\*/nie jest\* jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),

- 5) jest\*/nie jest\* podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- II. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oświadczam, że:
- 1) jestem\* / nie jestem\* obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
  - 2) jestem\* / nie jestem\* osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, którego prawa własnościowe są bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% własnością osoby fizycznej lub prawnej, jednostki lub organu, o których mowa w pkt 1,
  - 3) jestem\* / nie jestem\* osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2;
- III. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość, data )

.....

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

1. PowerBank 15 W 20 000 mAh z szybkim ładowaniem



2. Torba termoizolacyjna XXL



3. Automatyczny parasol przeciwwietrzny



#### 4. Parasol automatyczny składany



#### 5. Termos turystyczny



#### 6. Kubek podróżny



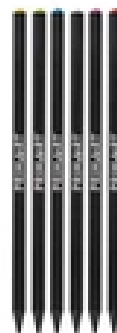
7. Bluza damska rozpinana z kapturem Premium



8. Bluza męska rozpinana z kapturem Premium



9. Ołówek czarny z kryształkiem HB



10. Długopis automatyczny



11. Torba bawełniana z recyklingu



12. Butelka



13. Zakładka do książek z zestawem karteczek samoprzylepnych (memo) i linijką



14. Antystres w kształcie ludzika Igoo



15. Korkowy notatnik A6



16. Mały, podręczny notesik z kompletem karteczek samoprzylepnych

