

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Nr zamówienia: **ZP.28.60.2025/WIF**

Olsztyn, dnia 06.11.2025 r.

Zamawiający:

**Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
tel.: 89/ 521 12 50;
NIP: 739-05-03-912; REGON: 510198214
www.wmarr.olsztyn.pl
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

ZAPYTANIE

dotyczące rozeznania cen rynkowych i wybór wykonawcy na: *„Druk i dostawa kalendarzy na 2026 r. na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego dla Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.*

1. **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zwraca się do Państwa z prośbą o odpowiedź na nasze zapytanie, które ma na celu rozeznanie cen rynkowych i wybór wykonawcy.**
2. **Rozeznanie cen rynkowych dotyczy: usługi wykonania i jednorazowej dostawy do siedziby Zamawiającego kalendarzy w nakładzie 500 szt. na rok 2026 r.** Zamówienie obejmuje również: przygotowanie projektów graficznych, druk jednostronicowych wklejek do kalendarzy, transport i dostawę n/w kalendarzy dla Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie:
 - 1) kalendarze A-4 (150 szt.)
 - 2) kalendarze kieszonkowe A-6 (150 szt.)
 - 3) kalendarze ścienne trójdzielne (200 szt.)

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

30199792-8 – kalendarze
79822000-2 – usługi składu
79822500-7 – usługi projektu graficznego
79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Funduszu Pożyczkowego.

3. W ramach ww. procedury zwracamy się do Państwa o przedstawienie oferty cenowej wg. Załącznika nr 1 do zapytania.
4. W kalkulacji dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wyboru wykonawcy proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym szczegółowym opisie przedmiotu zamówień.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegóły	Ilość szt.
1	kalendarz A-4	<p><u>Blok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • format A-4, 205 – 210 mm x 265 – 297 mm, • objętość 140-160 stron • kalendarium w kolorze białym lub chamois • kalendarium PL,GB,D. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania kalendarium przy użyciu dodatkowych języków, jednak przy równoczesnym zastosowaniu języków podstawowych tj. PL, GB, D • zakres godzin w dni powszednie • kalendarzyk skrócony • gramatura papieru 70-90 g/m² • notes zintegrowany z blokiem, • kalendarium szyte, klejone do okładki • kalendarium tydzień na rozkładówce, • tasiemka do zaznaczenia bieżącej daty <p><u>Okładka:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - format A-4 - oprawa twarda, ekoskóra - kolor oprawy niebieski lub granatowy - tłoczenie logo na okładce - tłoczenie daty na okładce ➤ Wklejka reklamowa 1 stronicowa z przodu kalendarza. Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania wklejki do kalendarza i umieszczenie na początku kalendarza (treść umieszczona na wklejce zostanie dostarczona przez zamawiającego), nadruk na wklejce w pełnym kolorze). 	150
2.	kalendarz kieszonkowy A-6	<ul style="list-style-type: none"> • format: A6, 90 -100 mm x 150 -160mm, • objętość 140-160 stron • kalendarium w kolorze białym lub chamois • kalendarium PL, GB,D Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania kalendarium przy użyciu dodatkowych języków, jednak przy równoczesnym zastosowaniu języków podstawowych tj. PL, GB, D • zakładka tasiemka, • notes zintegrowany z blokiem, • układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce), • gramatura papieru – 60 -70 gram • kalendarium szyte, klejone do okładki <p><u>Okładka:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • format A-6 • oprawa twarda, ekoskóra, tłoczona (z fakturą) 	150

		<ul style="list-style-type: none"> • kolor oprawy niebieski lub granatowy • tłoczenie logotypu na okładce, • tłoczenie daty na okładce <p>Wklejka reklamowa 1 stronicowa z przodu kalendarza. Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania wklejki do kalendarza i umieszczenie na początku kalendarza (treść umieszczona na wklejce zostanie dostarczona przez zamawiającego), nadruk na wklejce w pełnym kolorze).</p>	
3.	Kalendarz ścienny trójdzielny	<ul style="list-style-type: none"> • Kalendarz ścienny trójdzielny • Format: 300 x 800 mm (+/- 10%) • kalendarium: 3 x 12 stron, papier offsetowy 90 g/m², wyróżnienie niedziel i świąt; nazwy miesięcy i dni tygodnia; w języku minimum polskim, angielskim i niemieckim, pasek z kolorowym przesuwającym okienkiem wskazującym datę. • Główna: 21 x 295 cm +/- 10%, podklejana, wypukła; pokryta folią lub zabezpieczona lakierem UV, identyfikacja roku • przygotowanie projektu graficznego wraz z zapewnieniem zdjęć lub grafik niezbędnych do projektu o rozdzielczości min. 300 dpi – po stronie Wykonawcy, który uwzględni sugestie Zamawiającego. • Oprawa: podkład (plecy): karton usztywniający, jednostronnie bielony do 300 g/m²; pole około 8 cm wysokości, pod nadruk reklamowy (dane teleadresowe Zamawiającego) i logotypy w pełnym kolorze - przygotowanie projektu graficznego po stronie Wykonawcy, który uwzględni sugestie Zamawiającego (treść teleadresowa wraz z logotypami zostanie dostarczona przez zamawiającego). 	200

Kalendarze powinny być oznakowane logotypem Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (wzór zostanie udostępnione Wykonawcy przed wykonaniem zlecenia).

Informacje zawarte w kalendarzach będących przedmiotem umowy, w szczególności dane teleadresowe, mapy będą aktualne na 1 stycznia 2025 roku.

5. Przed drukiem każdego rodzaju kalendarzy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Wykonawca na etapie realizacji umowy, przed wydrukiem/drukiem materiałów będących przedmiotem zamówienia przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne, tłoczenia na okładkach oraz wklejek w celu naniesienia ewentualnych poprawek oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 2) Przedstawienia próbek papieru z nadrukiem kalendarium do zaakceptowania ich przez Zamawiającego.
- 3) Przedstawienia 3 propozycji projektu okładek (przód i tył) kalendarzy A-4 i A-6 na 2026 rok. Jedna z propozycji zostanie wybrana do realizacji.
- 4) Uwzględnienia logotypów będących w posiadaniu Zamawiającego.
- 5) Przygotowania projektu wklejki i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego.

- 6) Zamawiający zatwierdzi kolor okładki i jej odcień na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Przystąpienie przez Wykonawcę do druku kalendarzy nastąpi dopiero po uzyskaniu ostatecznej akceptacji próbek.
- 7) Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące wykonania materiałów będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 9) Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia w toku realizacji zamówienia wszystkich uwag, sugestii i wskazówek Zamawiającego dotyczących przygotowania druku materiałów z zastrzeżeniem, że uwagi, sugestie lub wskazówki zgłoszone po zakończeniu procedury akceptacji mogą być uwzględnione przez Wykonawcę w zależności od stopnia zaawansowania procesu produkcji.

6. Miejsce dostawy:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia oraz zapewni wyładunek kalendarzy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - ✓ Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn.
- 2) Wszystkie oferowane kalendarze muszą być fabrycznie nowe wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 3) Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko dostawcy.
- 4) Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem pod względem:
 - a) trwałości: tj. czy wklejki do kalendarzy są trwale umocowane, czy kartki kalendarza trójdzielnego są trwale umocowane, są dobrze sklejone, nie ulegają samoistnemu rozklejeniu się.
 - b) estetyki: tj. jak zostały wykonane tj.
 - ✓ graficzne elementy nie są starte, rozmazane, nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią,
 - ✓ materiały nie odbiegają od przyjętych na rynku standardów, a wszystkie ich elementy są względem siebie proporcjonalne,
 - ✓ logotypy zamieszczone na materiałach są trwale, widoczne i odpowiednio wyeksponowane.
- 5) W razie stwierdzenia nieprawidłowości, złoży do Wykonawcy reklamację w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-maila).
- 6) W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z opisem, niewłaściwej jakości Wykonawca jest zobowiązany do wymiany tej partii materiałów na zgodną z przedmiotem zamówienia Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
- 7) Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- 8) W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych.
- 9) Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy przyjęty bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, co równoznaczne będzie z uznaniem przedmiotu za należycie wykonane w terminie umownym.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w całości majątkowych praw autorskich do projektów graficznych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 poz. 2509).
 - 2) Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.
8. W łącznej cenie usług Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówień. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówień, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług związanych bezpośrednio z przedmiotem zapytań, wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówień nie byłaby możliwa (w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego).

9. **Pożądaný termin realizacji zamówienia: 5 grudnia 2025 r.**

10. **Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:**

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia.	100%

KRYTERIUM I (cena całkowita zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie:

ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym w pkt 1. i obliczane według następującego wzoru:

$$Pk1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt.} \times Wg \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

Pk1 - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100,00.

11. Informacja o wyniku postępowania

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny ofert.
- 3) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 6) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
- 7) W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty.

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego rozeznania cen rynkowych.

13. Termin złożenia oferty dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wybór wykonawcy:

Termin składania ofert: **do dnia 18.11 2025 r. do godz. 10.00**

- 1) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego odręcznym podpisem formularza ofertowego (wraz z załącznikami). Wypełnioną, podpisaną odręcznie ofertę i zeskanowaną prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.60.2025/WIF z dnia 06.11.2025 r.**
- 3) Oferta wraz z załącznikami może być podpisana także w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ¹⁾ przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z określonymi wymaganiami niniejszego zapytania.
- 5) Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - a) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - b) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyższych reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

¹ **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zgodnie z art. 78¹ §1 kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

podpis zaufany – o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm).

podpis osobisty – o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2019 r. poz.653 i 730).

- 6) W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
- 7) Ofertę z załączonymi dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:
- 8) Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA:

„Druk i dostawa kalendarzy na 2026 r.”

Nr zamówienia: **ZP.28.60.2025/WIF z dnia 06.11.2025 r.**

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

14. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 4) **Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia;**
- 5) Składając ofertę Wykonawca musi złożyć niezbędne załączniki zgodnie z zapisami zapytania

15. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- 1) Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
- 2) Oferta została złożona po terminie.
- 3) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania.
- 4) Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
- 5) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 17 ppkt 2) niniejszego zapytania w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. Inne postanowienia

- 1) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnienia dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub

oświadczeń, w tym zaoferowanej ceny. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. Unieważnienie postępowania

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - d) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
 - e) na podstawie innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2).

18. Informacja o wyniku postępowania

- 1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail w formularzu oferty.
- 2) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę z uwzględnieniem postanowień wymaganych przez Zamawiającego w tym zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

19. Płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.

20. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.

21. Osoba do kontaktu:

Anetta Mazurek – tel. 89 521 12 96 ; e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl

22. Informacje Dodatkowe

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciążących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
 - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
 - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów

i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami:

- 1) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek,
- 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

/data, podpis wnioskodawcy zamówienia/

ZAMAWIAJACY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

tel. .89/521 12 50,

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Tel.; e-mail:

NIP

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące rozeznania cen rynkowych w celu wyboru wykonawcy, nr zamówienia: **ZP.28.60.2025/WIF** z dnia **06.11.2025 r.**, którego przedmiotem jest:

„Druk i dostawa kalendarzy na 2026 r. na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego” dla Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

- 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* zgodnie z Tabelą nr 1 - Wykaz ilościowo-asortymentowy:**

Całkowita cena brutto oferty w wysokości złotych,

słownie:

Podatek VAT %

2. Formularz cenowy - Oferujemy następujące ceny za realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu. Oferta cenowa zawiera koszt jednostkowy oraz wartość brutto zamówienia.

Tabela nr 1 – Wykaz ilościowo-asortymentowy

L.P.	Przedmiot zamówienia	Ilość w szt.	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto* (zł)	Wartość brutto** (zł) (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
1	Kalendarz A-4	150		
2	kalendarz kieszonkowy A-6	150		
3	Kalendarz ścienny trójdzielny	200		
Całkowita wartość brutto				

UWAGA:

*Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

****Wartość oferty brutto winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/zamówienie powierzmy podwykonawcom***, w następującym zakresie:
 - 1)
(należy określić część zamówienia, która zostaje powierzona podwykonawcy
 - 2)
(należy wpisać nazwę Firmy podwykonawcy wraz z adresem)
6. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w pkt 9 zapytania.
7. **Oświadczam/y**, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP).

.....
(jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy skreślić słowo „nie”, oraz wskazać nazw, (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.

8. Oświadczam/y, że akceptujemy projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia

- umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
 10. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)².
 11. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.12.2025 r.**
 12. Oświadczam/y, że ja (imię i nazwisko) niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
 13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na poniższy adres e-mail: Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
(imię i nazwisko)
tel.
e-mail:
 14. Załącznikami do oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn****

***) *niepotrzebne skreślić*

****) *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

**Niepotrzebne skreślić*

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2024 poz.17) art. 297 § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT

Załącznik nr 2 do Zapytania

UMOWA

zawarta w Olsztynie, w dniu 2025 r. pomiędzy:

Warmińsko Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912 posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez:

1. – Prezesa Zarządu,
2. – Członka Zarządu

a*:

.....

NIP-.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy

..... pod nr KRS

zwaną/ym w dalszej części umowy, „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez:

.....

Umowa jest zawierana po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie rozeznania cen rynkowych i wybór Zleceniobiorcy na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Druk i dostawa kalendarzy na 2026 r. na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego**” dla **Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie** zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr **ZP.28.60.2025/WIF** z dnia **06.11.2025 roku** i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia**2025 roku** stanowiącej jej integralną część
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i jednorazowa dostawa do siedziby Zleceniodawcy kalendarzy w nakładzie 500 szt. na rok 2026 na potrzeby promocji i informacji Regionalnego Funduszu Pożyczkowego. Zamówienie obejmuje: projekt graficzny, druk, transport i dostawę n/w kalendarzy dla Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie:
 - kalendarz A-4 (150 szt.)
 - kalendarz kieszonkowy A-6 (150 szt.)
 - kalendarz ścienny trójdzielny (200 szt.)

Kalendarze powinny być oznakowane logotypem Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (wzór zostanie udostępnione Wykonawcy przed wykonaniem zlecenia).

TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA

§ 2

Wymagany termin wykonania zamówienia: **10 grudnia 2025 r.**

SPOSÓB WYKONYWANIA ZLECENIA

§ 3

1. Zleceniodawca udzieli wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją umowy.
2. Przed wydrukiem każdej partii materiałów będących przedmiotem zamówienia Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy do akceptacji projekty graficzne, tłoczenia na okładkach oraz wklejki w celu naniesienia ewentualnych poprawek oraz uzyskania akceptacji Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca przedstawi próbki papieru z nadrukiem kalendarium, w celu naniesienia ewentualnych poprawek oraz uzyskania akceptacji Zleceniodawcy.
4. Wszelkie bezpośrednie konsultacje dotyczące druku materiałów będą odbywać się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi.
5. Zleceniobiorca przedstawi 3 propozycje projektu okładek (przód i tył) kalendarzy A-4 i A-6 na 2026 rok. Jedna z propozycji zostanie wybrana przez Zleceniodawcę do realizacji.
6. Zleceniobiorca uwzględni logotypy będące w posiadaniu Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca zatwierdzi kolor okładki i jej odcień na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Przystąpienie przez Zleceniobiorcę do druku kalendarzy nastąpi dopiero po uzyskaniu ostatecznej akceptacji próbek.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać druk kalendarzy z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Zleceniobiorca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizacji zamówienia wszystkie uwagi, sugestie i wskazówki Zleceniodawcy dotyczące przygotowania druku materiałów z zastrzeżeniem, że uwagi, sugestie lub wskazówki zgłoszone po zakończeniu procedury akceptacji mogą być uwzględnione przez Zleceniobiorcę w zależności od stopnia zaawansowania procesu produkcji.
11. Zleceniobiorca zapewni wyładunek oraz dostarczy przedmiot zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 do Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3
12. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko dostawcy.
13. Wszystkie materiały wchodzące w skład zamówienia muszą być fabrycznie nowe wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
14. Zleceniodawca sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem pod względem:
 - 1) trwałości: tj. czy wklejki do kalendarzy są trwale umocowane, czy kartki kalendarza trójdzielnego są trwale umocowane, są dobrze sklejone, nie ulegają samoistnemu rozklejeniu się.
 - 2) estetyki: tj. jak zostały wykonane tj.
 - a) graficzne elementy nie są starte, rozmazane, nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią,
 - b) materiały nie odbiegają od przyjętych na rynku standardów, a wszystkie ich elementy są względem siebie proporcjonalne,
 - c) logotypy zamieszczone na materiałach są trwałe, widoczne i odpowiednio wyeksponowane.
15. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, Zleceniodawca złoży do Zleceniobiorcy reklamację w formie pisemnej.
16. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem, niewłaściwej jakości Zleceniobiorca jest zobowiązany do wymiany tej partii elementów na zgodną z przedmiotem zamówienia Zleceniodawcy na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
17. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Zleceniobiorca.

18. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Zleceniobiorca wymieni uszkodzone elementy i dostarczy je Zleceniodawcy na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
19. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy przyjęty bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę, co równoznaczne będzie z uznaniem przedmiotu za należycie wykonane w terminie umownym.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości wartość brutto zł
(słownie brutto: złotych)
w tym podatek VAT 23 % tj. PLN,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT Zleceniodawcy, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Warunkiem wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest zaakceptowanie i przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez Zleceniodawcę potwierdzone protokołem odbioru.
4. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia upływu terminu płatności.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
7. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca wystawi na Zleceniodawcę:
Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912
8. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę oraz akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email:
wmarr@wmarr.olsztyn.pl

PRAWA AUTORSKIE

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonane projekty graficzne wklejek będą oryginalnym utworem w rozumieniu prawa autorskiego, a prawa autorskie Zleceniobiorcy do tych projektów nie są ograniczone w żadnym zakresie oraz że projekty są wolne od wad prawnych.
2. Zleceniobiorca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 na Zleceniodawcę w całości majątkowych praw autorskich do projektów graficznych wklejek, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 24).
3. Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zleceniodawcy.

REKLAMACJE

§ 6

1. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, Zleceniodawca może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Zleceniobiorcy odpowiedni termin nie krótszy niż 14 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek. Zleceniobiorca może odmówić usunięcia wad, gdyby wymagało to nadmiernych kosztów.

2. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Zleceniobiorca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo też, gdy Zleceniobiorca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca może wedle swego wyboru od umowy odstąpić po wyznaczeniu Zleceniobiorcy dodatkowego 7 dniowego terminu na dostawę towaru bez wad lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
3. Opisane w ust. 1 i 2 uprawnienia powstają, gdy wada ujawni się w terminie roku od dnia dostarczenia Zleceniodawcy przedmiotu umowy. Zleceniodawca traci wymienione uprawnienia, jeżeli nie zawiadomi Zleceniobiorcy o wadzie w terminie 14 dni od jej wykrycia.
4. Wady stwierdzone przy odbiorze przedmiotu umowy i zgłoszone do reklamacji nie mogą dotyczyć uchybień, które mogły być wykryte przez Zleceniodawcę podczas badania wzorów i projektów, a mimo to nie zostały zgłoszone.
5. Zleceniobiorca zastrzega, iż nie będzie badał otrzymanych od Zleceniodawcy materiałów do wykonania kalendarzy oraz treści w nich zawartych ani pod względem formalnym, ani jakościowym, ani merytorycznym i wylacza wobec tego swoją odpowiedzialność z powodu wad i błędów w kalendarzach, które wynikają z dostarczonych przez Zleceniodawcę materiałów.
6. Informacje zawarte w kalendarzach będących przedmiotem umowy, w szczególności dane teled adresowe, mapy są aktualne na 1 stycznia 2025 roku.
7. Kalendarium w kalendarzach będących przedmiotem umowy, jego układ i treść w szczególności imiennin, mapy, odległości pomiędzy miastami, przejścia graficzne, adresy ambasad, strefy czasowe, święta (dni wolne od pracy) stanowi wzór w rozumieniu ustawy z dnia 2 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i dobór tych informacji nie może być przedmiotem reklamacji.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W wypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy, jak również w sytuacji jej nienależytego wykonania z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 oraz zwłokę w usunięciu braków ilościowych lub wad Zleceniodawcy może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w wysokości 5% kwoty brutto liczoną od wartości opóźnionej części przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może potrącić z wynagrodzenia ustalonego w umowie należności z tytułu kar umownych, które stają się wymagalne z chwilą naliczenia ich przez Zleceniodawcę, bez konieczności uprzedniego wezwania Zleceniobiorcy do zapłaty.
4. Strony zgodnie dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych. Odpowiedzialność ta ograniczona zostaje do wysokości ceny umowy za wykonanie przedmiotu umowy o jakiej mowa §4 ust.1 powyżej. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne utracone korzyści, które mogą być następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 8

1. Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Pani **Elżbieta Michalczyk**, e-mail: e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl, tel. 89 521 12 75
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: Pan/Pani, e-mail:....., tel.
- lub inne pisemnie wskazane osoby.

ZMIANY UMOWY

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki w treści ogłoszenia lub umowie.
3. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Zleceniobiorcy umowy należy:
 - 1) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy.
4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim. Zleceniobiorca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zleceniodawcy zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu sąd polubowny.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

Załączniki do umowy:

- 1) **Załącznik nr 1** - Oferta Zleceniobiorcy;
- 2) **Załącznik nr 2** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało - dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek;
- 3) **Załącznik nr 3** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy;
- 4) **Załącznik nr 4** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy.

* w przypadku osób fizycznych/spółek cywilnych osób fizycznych (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, firma przedsiębiorcy, NIP, REGON).

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego,

- podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
 9. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 11. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
 12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z
realizacją umowy**

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
(**imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko**)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający

z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:

.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
- 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA