



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr 3D**  
do Regulaminu udzielania zamówień (...)

Nr zamówienia: ZP.28.17/1.2025/EDIH

Olsztyn, dnia 18.04.2025 r.

**Zamawiający:**

**Warmińsko-Mazurska Agencja  
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**  
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn  
tel.: 89/ 521 12 50  
NIP: 739-05-03-912; REGON: 510198214  
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>  
e-mail: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl)

**ZAPYTANIE**

**dotyczące rozeznania cen rynkowych w celu dokonania wyboru wykonawcy na: Usługę wynajęcia sali szkoleniowej wraz z usługą cateringową w celu organizacji dwudniowego szkolenia dla przedsiębiorców z sektora MŚP w ramach projektu WaMa Innovation Hub**

1. **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie** zwraca się do Państwa z prośbą o odpowiedź na zapytanie, które ma na celu **rozeznania cen rynkowych i wybór wykonawcy**.
2. **Rozeznanie cen rynkowych** dotyczy zamówienia: **„Usługa wynajęcia sali szkoleniowej wraz z usługą cateringową w celu organizacji dwudniowego szkolenia dla przedsiębiorców z sektora MŚP w ramach projektu WaMa Innovation Hub”**.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu WaMa Innovation Hub, finansowanego z Programu Europa Cyfrowa na podstawie Grant Agreement no. 101083875-WaMa EDIH – Umowy zawartej pomiędzy Komisją Europejską oraz Partnerami Konsorcjum oraz ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027 na podstawie umowy o dofinansowanie o nr FENG.02.22-IP.02-0006/23-00 w ramach Działania 02.22 Współfinansowanie działań EDIH, Osi Priorytetowej II. Środowisko sprzyjające innowacjom, Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

**Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych**

55000000-0 – usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3. W ramach procedury zwracamy się do Państwa z prośbą o przedstawienie szacunkowego kosztu wg **Załącznika nr 2 do Zapytania**.
4. W kalkulacji dotyczącej oszacowania wartości zamówienia proszę uwzględnić informacje zawarte w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.



**WAMA  
EDIH**

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania**.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunków poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu oferty wg **Załącznik nr 2** do zapytania.

6. W łącznej cenie usług Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówień. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówień, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oświadczeń i dokumentów oraz wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia związanego bezpośrednio z przedmiotem zapytania, wynikającego z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówień nie byłaby możliwa.

7. **Termin realizacji zamówienia**

Realizacja przedmiotu zamówienia: **8 i 9 maja 2025 r.** Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą (+/- 3 dni).

8. **Dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty.**

Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

9. **Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

| Nr | NAZWA KRYTERIUM                                   | WAGA (Wg)   |
|----|---|-------------|
| I  | <b>całkowita cena za zrealizowanie zamówienia</b> | <b>100%</b> |

Oferty oceniane będą na podstawie sumy ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym w pkt 1 i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub>- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C<sub>b</sub>- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W<sub>g</sub>- oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

**Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100,00.**

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert.

10. **Informacja o wyniku postępowania**

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny ofert.
- 3) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów.

- 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  - 5) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  - 6) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
  - 7) W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. **Termin złożenia oferty dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wybór wykonawcy:**

Termin składania ofert: **do dnia 24.04.2025 r. do godz. 12<sup>00</sup>.**

- 1) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i uprzednio podpisanego odręcznym podpisem formularza ofertowego. Wypełnioną, podpisaną odręcznie ofertę i zeskanowaną prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [m.piskorz@wmarr.olsztyn.pl](mailto:m.piskorz@wmarr.olsztyn.pl) z oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” nr zamówienia: **ZP.28.17/1.2025/EDIH z dnia 18.04.2025 r.**
- 3) Oferta wraz z załącznikami może być podpisana także w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym <sup>1)</sup>) przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z określonymi wymaganiami niniejszego zapytania.
- 5) Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
  - a) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
  - b) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
  - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

---

<sup>1</sup> **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zgodnie z art. 78<sup>1</sup> §1 kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

**podpis zaufany** – o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm).

**podpis osobisty** – o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2019 r. poz.653 i 730).

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyższych reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

- 6) W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej.
- 7) Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie  
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

**OFERTA:**

**„Usługę wynajęcia sali szkoleniowej wraz z usługą cateringową w celu organizacji dwudniowego szkolenia dla przedsiębiorców z sektora MŚP w ramach projektu WaMa Innovation Hub”**

**Nr zamówienia: ZP.28.17/1.2025/EDIH z dnia 18.04.2025 r.**

**Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.**

**12. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- 2) oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 4) **Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.**
- 5) Składając ofertę Wykonawca musi złożyć niezbędne załączniki zgodnie z zapisami zapytania.

**13. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

- 1) Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
- 2) Oferta została złożona po terminie.
- 3) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania.
- 4) Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
- 5) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 14 ppkt 2) niniejszego zapytania w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**14. Inne postanowienia**

- 1) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnienia dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, w tym zaoferowanej ceny. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**15. Unieważnienie postępowania**

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
  - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
  - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
  - d) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
  - e) na podstawie innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień wskazanego w punkcie 2).

#### 16. Informacja o wyniku postępowania

Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail w formularzu oferty.

#### 17. Płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.

18. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej email: [wmarr@wmarr.olsztyn.pl](mailto:wmarr@wmarr.olsztyn.pl).

#### 19. Informacje dodatkowe:

##### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

**Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).**

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@wmarr.olsztyn.pl](mailto:iod@wmarr.olsztyn.pl) lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy,

z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciążących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
  - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
  - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**20. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:**

Marta Piskorz tel. 089 521 12 64; e-mail: [m.piskorz@wmarr.olsztyn.pl](mailto:m.piskorz@wmarr.olsztyn.pl)

**Załączniki do zapytania:**

- 1) **Załącznik nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) **Załącznik nr 2** – Oferta cenowa