

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

„Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowych przenośnych zestawów komputerowych wraz z akcesoriami, dysków oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Warmińsko - Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>
tel. .89/521 12 50
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowych przenośnych zestawów komputerowych wraz z akcesoriami, dysków oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Warmińsko - Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie w ilości, zakresie oraz parametrach** odpowiadających warunkom wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia sporządzonym dla **każdej części zamówienia**, stanowiącym Załączniki nr 2.1; 2.2; 2.3 i 2.4 do Zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych
<u>CZĘŚĆ 1</u>	<u>CZĘŚĆ 1</u> 30213100-6 - Komputery przenośne

Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowych przenośnych zestawów komputerowych wraz akcesoriami opisanych w załączniku nr 2.1 do Zapytania ofertowego	
<u>CZĘŚĆ 2</u> Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego opisanego w załączniku nr 2.2 do Zapytania ofertowego (Konfiguracja nr 1).	<u>CZĘŚĆ 2</u> 30000000-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
<u>CZĘŚĆ 3</u> Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego opisanego w załączniku nr 2.3 do Zapytania ofertowego (Konfiguracja nr 2).	<u>CZĘŚĆ 3</u> 30000000-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
<u>CZĘŚĆ 4</u> Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowych dysków opisanych w załączniku nr 2.4 do Zapytania ofertowego	<u>CZĘŚĆ 4</u> 37453300-1 - Dyski

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie dla każdej części. Złożona oferta musi obejmować swoim zakresem daną część przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na każdą z części zamówienia lub na wybraną przez siebie część.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sprzedaży i dostawy fabrycznie nowych przenośnych zestawów komputerowych wraz z akcesoriami, dysków oraz urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach co najmniej minimalnych, opisanych w treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) instalacji oprogramowania oraz uruchomienia poszczególnych elementów dostaw,
 - 3) przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw wynikających z licencji oprogramowania.
4. Rozliczenie z tytułu dostawy dokonane będzie jednorazowo, po jej wykonaniu, na podstawie protokołu odbioru sporządzonego bez zastrzeżeń, przy zachowaniu ofertowej ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym ofertą.
5. O ile w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określone pochodzenia produktów lub nazwy własne wyrobów, urządzeń materiałów lub rozwiązań technologicznych należy rozumieć to jako określenia wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych jakim mają odpowiadać wymagane rozwiązania techniczne i materiałowe, a oznaczeniom tym towarzyszą słowa: „lub równoważny”. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści opisu przedmiotu zamówienia.
W takiej sytuacji Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, potwierdzających równoważne spełnienie wymaganych parametrów technicznych i jakościowych.**
6. Oferowany przedmiot zamówienia winien być wykonany z materiałów gwarantujących najwyższą jakość o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia sporządzonym dla każdej z części, stanowiącym odpowiednio **Załączniki nr 2.1; 2.2; 2.3 i 2.4** do Zapytania ofertowego.
7. **Informacje dodatkowe**

- 1) Zestawy komputerowe wraz z akcesoriami, dyski oraz urządzenia wielofunkcyjne będące przedmiotem zamówienia winny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa;
- 2) Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta;
- 3) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji użytkownika umożliwiający w pełni sprawdzenie parametrów technicznych danego urządzenia w formie papierowej lub/i elektronicznej (w języku polskim);
- 4) Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach 230 V \pm 10%, 50 Hz;
- 5) Wszystkie urządzenia muszą być kompatybilne w ramach całego zestawu;
- 6) Wykonawca dołączy do zestawu komplet kabli umożliwiający jednoczesne współdziałanie wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia.

8. Warunki dotyczące gwarancji:

- 1) Okres gwarancji dla sprzętu objętego przedmiotem zamówienia określa treść oferty jednak nie może być on krótszy niż okres gwarancji wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym odpowiednio, **Załącznik nr 2.1; 2.2; 2.3 i 2.4** do Zapytania ofertowego sporządzonego dla każdej z części zamówienia (parametry techniczne);
- 2) Gwarancja rozpoczyna bieg od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego wskazanej w protokole odbioru;
- 3) Gwarancja obejmuje między innymi: usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu; naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu, itp.;
- 4) Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej;
- 5) Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48h od daty przyjęcia zgłoszenia;
- 6) Czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 14 dni robocze od dnia zgłoszenia, a naprawa winna być realizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzony sprzęt, na okres naprawy;
- 8) W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni od daty wyznaczonej do usunięcia awarii lub ponownego wystąpienia awarii, po wykonaniu 2 (dwóch) napraw, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę;
- 9) Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonego sprzętu;
- 10) W przypadku awarii dysku twardego powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego i nie będzie podlegał ekspertyzie poza miejscem jego użytkowania;
- 11) W przypadku niemożności naprawy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego dysku o parametrach nie gorszych niż ten, który był zainstalowany, a Zamawiającemu przysługuje prawo do komisijnego zniszczenia uszkodzonego dysku, bez jego zwrotu Wykonawcy.

9. Miejsce dostawy:

- 1) Wykonawca zapewni wyładunek przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj.:
Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn;
- 2) Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 3) Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
- 4) Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem;
 - a) w razie stwierdzenia nieprawidłowości, złoży do Wykonawcy reklamację w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - b) w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem, o niewłaściwych parametrach itp. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany tej partii towaru na zgodną z przedmiotem zamówienia na adres wskazany przez Zamawiającego - na własny koszt i ryzyko, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych;
 - c) w przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniami itp., Wykonawca wymieni uszkodzony sprzęt na nowy i dostarczy go Zamawiającemu na wskazany adres, na własny koszt i ryzyko, w ciągu 7 dni roboczych.
5. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy przyjęty bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, co równoznaczne będzie z uznaniem przedmiotu zamówienia za należycie wykonany, w terminie umownym. Nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji/rękojmi.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia i dostarczenia zamawianego sprzętu dla każdej z części zamówienia: **w 21 dni od dnia zawarcia umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub/i zawodowymi, z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2) **W zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności technicznych/ zawodowych** oraz posiadania wiedzy i doświadczenia dla **części nr 1 zamówienia niezbędne** jest, by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał lub** – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – **należycie wykonuje, co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego, z których każda jest/była o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto (dwadzieścia tysięcy złotych brutto).** Przez pojedynczą dostawę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- 3) Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy, w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą **oświadczenia** Wykonawcy na zasadzie spełnia/nie spełnia sporządzonego wg **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty określonych w rozdziale VI i VII zapytania (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym).
- 6) Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego, uzupełniony dodatkowo – w przypadku składania oferty na realizację części 1 zamówienia – wykazaniem dokumentem spełnienia warunku o którym mowa w Dziale VI pkt 2 oraz
2. **Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego wypełniony dla tej części zamówienia, której **dotyczy oferta, podpisany własnoręcznie lub podpisem elektronicznym**,
 - 2) Wypełniony i podpisany podpisem własnoręcznym lub elektronicznym **Wykaz oferowanego Sprzętu i Oprogramowania** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1;2;3 i 4** do Formularza ofertowego – użyte **w zależności od objęcia ofertą poszczególnych części zamówienia**,
 - 3) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego – **jeśli dotyczy**.
 - 4) **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w zakresie wymaganych parametrów jakościowych równoważnego oprogramowania – jeśli dotyczy.**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI i VII.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego pod kontem przedmiotu zamówienia (aspekty techniczne zamawianego sprzętu), należy przysyłać na adres, e-mail: j.szymczak@wmarr.olsztyn.pl, natomiast pytania związane z prawnymi i formalnymi aspektami postępowania na adres e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek

- wpływie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/> w zakładce zamówienia.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, z zachowaniem formuł i zasad wskazanych w dziale VII.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą część określoną część zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana własnoręcznie lub podpisem elektronicznym przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być w tożsamej formie podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty częściowe muszą obejmować cały zakres zamówienia przynależny części, której dotyczą.
6. Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer NIP, numer KRS (jeśli dotyczy), adres e-mail, czytelny własnoręczny lub elektroniczny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać cenę netto i brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe części składowych przedmiotu zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być: trwale ze sobą połączone (o ile składane są w formie papierowej) i kolejno ponumerowane.
10. Oferty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
11. Ofertę składa się w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem lub w formie elektronicznej. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.11.2025/SOI z dnia 24.03.2025 r.**
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego lub przesłanie na inny niż wskazany w ust.11. adres e-mail.
13. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - 1) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - 2) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - 3) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Brak zastosowania wskazanych w pkt 1-3 powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, a tym samym nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

14. W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony wyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej z zachowaniem zasad wynikających z ust. 15.
15. Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA - Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowych przenośnych zestawów komputerowych wraz z akcesoriami, dysków oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Warmińsko - Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

Nr zamówienia: ZP.28.11.2025/SOI z dnia 24.03.2025 r. Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

17. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w formie pisemnej; w formie elektronicznej oraz drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” nr zamówienia **ZP.28.11.2025/SOI z dnia 24.03.2025 r.**

Oferty pisemne złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3. winny być opisane hasłem:

„Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowych przenośnych zestawów komputerowych wraz z akcesoriami, dysków oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Warmińsko - Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”.

Nr zamówienia: ZP.28.11.2025/SOI z dnia 24.03.2025 r.

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert

2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.04.2025 roku o godz. 11.00.**
 - 1) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej oraz drogą elektroniczną decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

- 2) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty pisemnej, osobiście lub przesłanie pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) decydujące znaczenie dla oceny jego zachowania ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
6. Wykonawca związany jest ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.05.2025 r.**
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca określi całkowitą cenę jednostkową oraz cenę całkowitą przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych części zamówienia zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego przyporządkowanych poszczególnym częściom według formuły wskazanej w dziale VII.
2. Łączna cena oferty każdej z części musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała wszystkie koszty za cały zakres zamówienia związanego z dostawą oraz zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizowanego zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT i inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa (w tym koszty dojazdu i transportu do siedziby Zamawiającego).
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto poszczególnych towarów oraz całkowitą wartość brutto (z VAT) w Formularzu cenowym sporządzonym oddzielnie dla każdej z części zamówienia (w zależności od treści oferty). Wykaz towarów Zamawiający podał w druku Formularz ofertowy – stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania dla każdej z części zamówienia (z zachowaniem reguł opisanych w dziale VII).
4. Cena (brutto) oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 grosza pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
6. Płatność będzie realizowana przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Wykonawcy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
8. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019 poz. 178 z późn. zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt. 10.

9. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. późn. 931, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty, jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym modyfikacji tabel wyliczenia ceny zamówienia zawartych w punktach od 1 do 4 Formularza oferty – Załącznik nr 1 poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej – w kolumnie lub wierszu - nie uwzględnionej przez Zamawiającego. Wykonawca winien uzupełnić dane cena/wartość w kolumnach 4 i 5.
13. Ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały jakiegokolwiek zmianie;
14. Zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto za poszczególne elementy, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
15. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Kryteria oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny oferty wspólne dla każdej z części zamówienia:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	całkowita cena za zrealizowanie zamówienia	100%

KRYTERIUM I (całkowita cena za zrealizowanie zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie sumy ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

Cb- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Wg- oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

UWAGA I:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej z części zamówienia.
2. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w danej części przedmiotu zamówienia uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryterium oceny ofert, które będą miały zastosowanie do ustalenia, która z części zamówienia zostanie udzielona wybranemu Wykonawcy. Wykonawca w wyniku oceny ofert może otrzymać zamówienie na jedną lub na maksymalną liczbę części.
3. Tak uzyskana ocena będzie stanowiła punktację kryterium każdej z części zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach poszczególnych części to 100,00.

UWAGA II:

1. **Brak przedstawienia prawidłowo wypełnionego Załącznika nr 1; 2; 3 i/lub 4 – Wykazu Oferowanego Sprzętu i Oprogramowania dla wybranej przez Wykonawcę części zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty.**
2. **Jeśli wskazane minimalne parametry w Załączniku nr 1; 2; 3 i/lub 4 – dla wybranej części zamówienia nie będą** odpowiadały wymaganiom stawianym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
3. **Na dzień złożenia oferty odpowiednio Załącznik nr 1; 2; 3 i 4 – Wykaz Oferowanego Sprzętu i Oprogramowania dla wybranej przez Wykonawcę części zamówienia nie podlega uzupełnieniu i poprawie.**

XIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do odpowiedniej części przedmiotu zamówienia,
 - 5) zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jest niezgodna z odpowiednimi przedmiotowo przepisami kodeksu cywilnego
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 8) przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
 - 9) uzupełnienia dokumentów i oświadczeń zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w pkt 3 aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego ofertę Zamawiający uznana za najkorzystniejszą – oddzielnie dla każdej z części zamówienia. Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru Wykonawcy w oparciu o pojedyncze oferty, które wpłynęły dla poszczególnych jednostkowych części zamówienia, a spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym.

XIV. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail w Formularzu oferty.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
5. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się, pod rygorem nieważności, istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki w

- treści Zapytania lub umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) w trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do realizacji przedmiotu Umowy,

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
 - 5) innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w ust. 1 i 2.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych – uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciężących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia

obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa – obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
 - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
 - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Zamawiający informuje, że procedury wynikające z ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz.928) zostały przez niego wdrożone. Więcej informacji na stronie Zamawiającego pod linkiem: <https://www.wmarr.olsztyn.pl/agencja/zgloszenia-wewnetrzne>

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Jacek Szymczak – tel. 89 521 12 86, e-mail: j.szymczak@wmarr.olsztyn.pl
- w zakresie prowadzonego postępowania: Anetta Mazurek; e-mail: a.mazurek@wmarr.olsztyn.pl.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy – dotyczy każdej z części zamówienia wraz z Wykazem Oferowanego Sprzętu i Oprogramowania stanowiące załączniki nr 1; 2; 3 i 4 do Formularza ofertowego;

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – odrębny dla każdej z części zamówienia według formuły 2.1;2.2;2.3; i 2.4

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - dotyczy każdej z części zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Ustanowienie pełnomocnika - dotyczy każdej z części zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Projekt umowy - odrębny dla każdej z części zamówienia