



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

REGULAMIN USŁUGI NOCLEGOWEJ W CENTRUM WDRAŻANIA I PROMOCJI INNOWACJI W OLSZTYNIE

Strona | 1

§ 1 Definicje

Poprzez poniższe sformułowania użyte w Regulaminie rozumie się:

1. Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin usługi noclegowej w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie.
2. Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zwaną WMARR SA – przedsiębiorcę z siedzibą główną zlokalizowaną przy Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, właściciela Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie.
3. Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, zwane inaczej CWiPi lub Centrum – budynek wraz z powierzchniami przynależnymi i infrastrukturę techniczną z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 91A, 10-536 Olsztyn, stanowiący wyłączną własność WMARR SA.
4. Administrator – należy przez to rozumieć pracownika WMARR wyznaczonego do obsługi pokoi noclegowych.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie funkcjonuje w ramach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
2. Działalność Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie stanowi część działalności prowadzonej przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
3. Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie powołano w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu pt.: „Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie” nr UDA-RPWM.01.01.11-28-002/10-00 z dnia 23 grudnia 2010 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1 „Przedsiębiorczość”, Działanie 1.1 „Wzrost konkurencyjności Przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.1.11 „Regionalny System Wspierania Innowacji” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. W budynku Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie mogą być prowadzone działalności polegające na:
 - a) Usługach badawczo-rozwojowych,
 - b) Usługach szkoleniowych i doradczych w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej,
 - c) Usługach szkoleniowych lub doradczych dotyczących powstawania lub rozwoju przedsiębiorstw prowadzących badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność innowacyjną,
 - d) Usługach doradczych w zakresie transferu technologii lub praw własności intelektualnych,
 - e) Sprzedaży wartości niematerialnych i prawnych,
 - f) Organizacji wystaw innowacji, konferencji, seminariów, spotkań klubów innowacyjnego przedsiębiorcy, giełd innowacji, paneli dyskusyjnych,
 - g) Najmie, dzierżawie powierzchni biurowej dla pracowników naukowych i firm prowadzących działalność innowacyjną lub zamierzających rozpocząć działalność innowacyjną,

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel.: 89 5211250 fax: 89 5211260 www.wmarr.olsztyn.pl wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

- h) Najmie, dzierżawie powierzchni biurowej podmiotom świadczącym dla przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną usługi związane z bieżącą działalnością przedsiębiorcy, w szczególności usługi finansowe, prawne, księgowe, zarządcze lub doradcze,
 - i) Wynajmie sal konferencyjno-szkoleniowych pod organizację konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów, targów, wystaw,
 - j) Wynajmie krótko (do 3 dób) i długoterminowych (powyżej 3 dób) pokoi noclegowych na potrzeby firm prowadzących działalność innowacyjną lub zamierzających rozpocząć działalność innowacyjną.
5. Regulamin określa zasady wynajmu pokoi noclegowych w budynku Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie, ul. Jagiellońska 91A, a każdym podmiotem rezerwującym i wynajmującym pokój noclegowy (Gość).
6. Budynek Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie pozostaje pod całodobowym monitoringiem przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego, elektronicznego systemu kontroli dostępu, Systemu Sygnalizacji Włamań i Napadu (system alarmowy) oraz przeciwpożarowego.
7. Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Strona | 2

§ 3 Zasady ogólne korzystania z pokoi

1. Regulamin obowiązuje zarówno Wynajmującego jak i Gościa do całkowitego jego przestrzegania.
2. Wynajem pokoi noclegowych odbywać się może na rzecz:
 - a) przedsiębiorstwa prowadzącego działalność innowacyjną,
 - b) przedsiębiorstwa prowadzącego działalność badawczo-rozwojową,
 - c) osoby fizycznej prowadzącej działalność badawczo-rozwojową.
3. Wynajem pokoi noclegowych może być skuteczny jedynie po podpisaniu przez Gościa oświadczenia o spełnienie co najmniej jednego z warunków określonych w pkt. 2. Oświadczenie zawarte jest na karcie meldunkowej.
4. Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie nie przyjmuje rezerwacji od osób fizycznych innych niż wymienione w pkt. 2
5. Przedmiotem wynajmu są pokoje noclegowe zlokalizowane przy ul. Jagiellońskiej 91A w Olsztynie w Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie. Pokoje dostępne są przez 7 dni w tygodniu.
6. Pokoje wynajmowane są na doby. Doba noclegowa zaczyna się o godzinie 16:00 a kończy o godzinie 12:00. Istnieje możliwość indywidualnego dostosowania doby hotelowej do potrzeb Gościa, po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem.
7. W pokoju jednoosobowym nie może nocować i być zameldowana więcej niż jedna osoba (odpowiednio w przypadku pokoju 2- i 3-osobowego).
8. Gość nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępnienia pokoju noclegowego osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wynajmującego.
9. Pokoje wynajmowane są „w całości”, nie ma możliwości wynajmu miejsca noclegowego (łóżka) w pokoju wynajmowanym przez innego Gościa.
10. Każdorazowo Gość opuszczając pokój powinien sprawdzić, czy drzwi są zamknięte.

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel.: 89 5211250 fax: 89 5211260 www.wmarr.olsztyn.pl wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

11. Po zakończonym pobycie komplet kluczy należy przekazać Administratorowi bądź zostawić w dedykowanej zamykanej skrzynce. Zgubienie lub nie oddanie kompletu kluczy spowoduje naliczenie dodatkowej opłaty w wysokości 200,00 zł brutto.
12. Za dodatkowe ponadstandardowe sprzątnięcie spowodowane usuwaniem wszelkich szkód - zostanie obciążony Gość - stawka wówczas ustalona będzie indywidualnie. Minimalna stawka za sprzątnięcie pokoju to 500 zł.

Strona | 3

§ 4 Zasady rezerwacji, meldunku, zmiany rezerwacji lub jej anulacji

1. Rezerwacji pokoju noclegowego można dokonać:
 - a) telefonicznie pod numerami telefonu: 89 512 24 25, 89 512 24 01 w godzinach 7.30- 15.30 z możliwością bezpośredniego uzyskania potwierdzenia rezerwacji,
 - b) przysyłając rezerwację na adres e-mailowy: cwipi@wmarr.olsztyn.pl – potwierdzenie rezerwacji nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu dokonania rezerwacji.
2. Przyjazd Gościa oraz meldunek, w tym wydanie kluczy może nastąpić jedynie w dni robocze do godziny 17:00. Po godzinie 17:00 oraz w dni wolne od pracy nie ma możliwości przyjęcia Gościa na nocleg.
3. Osoby wynajmujące pokój zobowiązane są do okazania dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport) Administratorowi w celu zameldowania. Na karcie meldunkowej Gość potwierdza jednocześnie spełnienie co najmniej jednego z warunków określonych w § 3 ust 2.
4. Gość po zameldowaniu otrzymuje:
 - a) klucz do pokoju noclegowego,
 - b) klucz do drzwi wejściowych do budynku CWiPI, którego zobowiązany jest używać w godzinach 17:00 – 7:30,
 - c) pilot do bramy wjazdowej, o ile istnieje taka konieczność.
5. Wynajmując pokój Gość określa czas swego pobytu, daty od dnia do dnia W przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty w terminie bieżącym na jedną dobę.
6. Przedłużenie wynajmu pokoju Gość powinien zgłosić Administratorowi nie później niż w dniu, w którym upływa termin wynajmu. Administrator, w przypadku braku wolnych miejsc, może nie uwzględnić przedłużenia pobytu.
7. Umowa wynajmu pokoi noclegowych zawarta zostaje w zwykłej formie poprzez złożenie podpisów przez strony pod wypełnioną Kartą meldunkową (załącznik nr 1).
8. W ramach rezerwacji usługi noclegowej: za pomocą rezerwacji telefonicznej lub mailowej istnieje możliwość zamówienia, za dodatkową opłatą zgodną z obowiązującym cennikiem, wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje). Zamówienie wyżywienia musi nastąpić w dni robocze na co najmniej 24 godziny przed przyjazdem Gościa.
9. Anulacje lub inne zmiany dotyczące rezerwacji dokonane przez Gościa muszą być potwierdzone przez Administratora pisemnie.
10. W przypadku anulowania rezerwacji na dwa dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zamówionej usługi, nie pobieramy żadnej opłaty od Gościa (na jeden dzień, jeżeli nie było zamówienia posiłków).
11. W przypadku anulowania rezerwacji w dniu jej rozpoczęcia Administrator obciąża Gościa opłatą anulacyjną w wysokości 100 % kosztu pierwszej doby zarezerwowanej usługi.

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel.: 89 5211250 fax: 89 5211260 www.wmarr.olsztyn.pl wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

12. Gdy Gość nie zgłosi się lub nie skorzysta z zarezerwowanej usługi w ustalonym terminie bez dokonania wcześniejszej zmiany Administrator obciąża Gościa opłatą anulacyjną w wysokości 100 % kosztu zarezerwowanej usługi.

§ 5 Opłaty

1. Należności określa poniższy cennik:

Rodzaj	Cena brutto / dobę
pokoje	
Pokój jednoosobowy	80,00 zł
Pokój dwuosobowy	110,00 zł
Najem długoterminowy (powyżej 3 dób)	czynsz ustalany indywidualnie
wyżywienie	
Śniadanie	Oferta cateringowa przygotowywana jest indywidualnie, w zależności od zgłoszonych potrzeb
Obiad jednodaniowy „drugie danie” (pakowany w pudełku)	
Obiad dwudaniowy „zupa + drugie danie” (pakowany w pudełku)	
Kolacja	
Grupy zorganizowane powyżej 10 osób	
opłaty dodatkowe	
Opłata za zgubiony / nie oddany komplet kluczy	200,00 zł / komplet
Dodatkowe ponadstandardowe sprzątnięcie pokoju	min. 500,00 zł / pokój
Zwierzęta (np. kot, pies)	40,00 zł /dobę/szt.

- Wynajmujący ma prawo udzielić pomocy de minimis. Pomoc de minimis przysługuje gościom wynajmującym pokój noclegowy na dłużej niż 5 dni w trybie ciągłym. Pomoc de minimis zostaje przyznana na zasadach odrębnie ustalonych, jednak nie może ona przekroczyć 40 % wartości usługi noclegowej. Pomocy de minimis nie stosuje się do kosztów wyżywienia.
- Opłata jest naliczana zgodnie z zamówieniem. Potwierdzenie rezerwacji następuje z określeniem całkowitej kwoty za wynajem brutto.
- W przypadku skrócenia czasu pobytu naliczona zostanie kwota za pobyt łącznie z rozpoczętą dobą.
- Sposoby dokonania płatności:
 - W przypadku noclegów krótkoterminowych (do 3 dób) Gość dokonuje płatności w momencie meldunku, w formie gotówki lub za pomocą terminala płatniczego. Wynajmujący wystawi Najemcy fakturę VAT,
 - W przypadku noclegów długoterminowych (powyżej 3 dób) Gość zobowiązany jest do zapłaty zaliczki w wysokości 50% całkowitej wartości usługi. Faktura na wartość zaliczki

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel.: 89 5211250 fax: 89 5211260 www.wmarr.olsztyn.pl wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

zostanie wystawiona Najemcy z terminem płatności 3 dni. W przypadku nie uregulowania płatności zaliczkowej, Wynajmujący nie jest zobowiązany do świadczenia na rzecz Najemcy usługi noclegowej. Pozostała kwota wynikająca z dokonanej rezerwacji płatna jest w momencie meldunku, w formie gotówki lub za pomocą terminala płatniczego. Na moment meldunku Wynajmujący wystawi Najemcy fakturę VAT.

Strona | 5

6. Za wszelkie zniszczenia i szkody spowodowane w danym pokoju odpowiada materialnie Gość.

§ 6 Przepisy porządkowe

6.1. Przepisy ogólne

1. Bezpośrednią odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu ponosi Gość.
2. Gość zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Użytkowania powierzonego mu pomieszczenia i wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w Regulaminie,
 - b) Korzystania z pomieszczeń w sposób nie zakłócający korzystanie z nich przez innych Użytkowników.
 - c) Utrzymywania najmowanej powierzchni oraz jej otoczenia w należyтым porządku i czystości.
 - d) Pełnej współpracy z Administratorem w celu zapewnienia jak najbardziej efektywnego funkcjonowania obiektu Centrum, w tym instalacji grzewczej, elektrycznej, wodnej oraz wentylacyjnej.
 - e) Korzystania z energii elektrycznej, ogrzewania oraz wody w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla środowiska naturalnego.
 - f) Ponośzenia pełnej odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego wykorzystania powierzonej powierzchni z winy Gościa, oraz za zdarzenia spowodowane przez osoby postronne przebywające w powierzonych pomieszczeniach i w innych pomieszczeniach Centrum z powodu działań Gościa.
2. Gość nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora, instalowania żadnych dodatkowych zamków i zabezpieczeń w drzwiach i oknach nieruchomości.
3. Gość nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora, zamieszczania jakichkolwiek informacji, znaków, napisów, obrazów, naklejek, plakatów lub reklam na terenie nieruchomości WMARR SA.
4. Szkody poniesione przez WMARR SA, a powstałe z winy Gościa usunięte zostaną na jego koszt. W przypadku naprawienia takiej szkody na zlecenie WMARR, Gość zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody na pierwsze wezwanie.
5. Na terenie nieruchomości WMARR SA obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) używania urządzeń powodujących nadmierny hałas i zakłócających prawidłowe działanie urządzeń biurowych i innych urządzeń oraz specjalistycznego wyposażenia,
 - b) wlewania do cieków wodnych i kanalizacji substancji chemicznych,
 - c) prowadzenia działalności w zakresie środków chemicznych, trujących, żrących i innych niebezpiecznych środków, jak też jakiejkolwiek działalności zagrażającej lub naruszającej zasady ekologii i ochrony środowiska, w tym emitującej wibracje i nieprzyjemne zapachy.
6. W budynku Centrum obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia i/lub urządzeń zmniejszających przejrzystość powietrza, m.in. kadzidełek, papierosów elektronicznych, świec zapachowych, dezodorantów, których działanie może wzbudzić przeciwpożarowy system

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel.: 89 5211250 fax: 89 5211260 www.wmarr.olsztyn.pl wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

- alarmowy. Nieuzasadnione uruchomienie przeciwpożarowego systemu alarmowego może spowodować żądanie względem Najemcy pokrycia kosztów nieuzasadnionej akcji ratowniczej.
7. Wynajmujący zabezpiecza miejsce składowania i odbiór odpadów komunalnych stałych wynikających ze zwykłego prowadzenia działalności w wynajmowanych pomieszczeniach.
 8. W przypadku najmów długoterminowych pokoi noclegowych, WMARR, raz w tygodniu, zobowiązuje się do sprzątania wynajmowanych powierzchni noclegowych, w tym uzupełniania płynów do mycia rąk, papieru toaletowego. Wymiana pościeli następuje raz w miesiącu, ręczników raz w tygodniu.
 9. Duplikaty wszystkich kluczy pozostają w dyspozycji Administratora w przeznaczonej do tego celu zamkniętej szafce.
 10. W przypadku jakiegokolwiek awarii lub nagłych przypadków należy zgłosić je natychmiast dyżurującemu pracownikowi WMARR, a w razie potrzeby zawiadomić również odpowiednie służby, takie jak: straż pożarna, pogotowie ratunkowe, policja, itp.
 11. W przypadku awarii wywołującej szkodę lub grożącą wywołaniem szkody w nieruchomości WMARR SA Gość jest obowiązany do natychmiastowego udostępnienia pomieszczenia w celu usunięcia przyczyn awarii. W sprawach niecierpiących zwłoki Administrator może wejść do pomieszczenia pod nieobecność Gościa informując go o tym niezwłocznie.
 12. Jeżeli otwarcie pomieszczenia, o którym mowa w punkcie powyżej nastąpiło pod nieobecność Gościa, Administrator jest obowiązany zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu jego przybycia. Z czynności tych sporządza się protokół.
 13. Gość jest odpowiedzialny za zamykanie na klucz drzwi do wynajmowanych pomieszczeń oraz pozostawianie zabezpieczonych innych dróg bezpośredniego dostępu do nich, w szczególności poprzez zamykanie okien.
 14. WMARR SA nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie usługi w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych lub niezależnych od niej (np. awarie systemów, brak dostaw mediów).
 15. WMARR zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu najmowanych pomieszczeń, jednak nie odpowiada za rzeczy Gościa pozostawione w pomieszczeniach,
 16. Gość nie ma prawa, bez pisemnej zgody Administratora, podnająć lub oddać w bezpłatne używanie przedmiotu najmu lub jego części.

Strona | 6

6.2. Bezpieczeństwo budynku CWiPi

1. Budynek Centrum podzielony jest na odrębne, oddzielone zamykanymi przegrodami strefy. Każda strefa jest kodowana indywidualnym, elektronicznym kodem dostępu. Mapy stref zostały wywieszone w gablocie informacyjnej w budynku CWiPi w miejscu ogólnodostępnym.
2. Na moment oddania powierzchni w najem, Gość otrzymuje:
 - a) klucz do pokoju noclegowego,
 - b) klucz do drzwi wejściowych do budynku CWiPi, którego zobowiązany jest używać w godzinach 17:00 – 7:30,
 - c) pilot do bramy wjazdowej, o ile istnieje taka konieczność.
3. Najemca nie ma prawa dorabiać kluczy do wynajmowanych pomieszczeń,
4. Gość zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Nie udostępniania powierzonego kompletu kluczy, o których mowa w pkt 2 osobom nieupoważnionym.

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel.: 89 5211250 fax: 89 5211260 www.wmarr.olsztyn.pl wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

- b) Niezwłocznego poinformowania Administracji o zgubieniu kluczy.
7. W celu właściwego zabezpieczenia i prawidłowego funkcjonowania pomieszczeń Centrum Dyrektor, w zamkniętej szafce, przechowuje zapasowy komplet kluczy do wszystkich drzwi budynku Centrum. Klucze niniejsze mogą zostać użyte w przypadku zagubienia klucza przez Gościa lub w celu uniknięcia zagrożenia zniszczenia mienia WMARR i Gościa.
 8. Osoby postronne mogą przebywać w pomieszczeniach Centrum wyłącznie w obecności Gościa.
 9. Gość zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
 10. Zabrania się spożywania alkoholu na terenie Centrum.
 11. Zabrania się palenia tytoniu w pomieszczeniach najmowanych i częściach wspólnych budynku. Palenie tytoniu może odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych i odpowiednio oznakowanych.
 12. Zabrania się przechowywania w lokalach materiałów łatwopalnych, żrących i cuchnących, środków chemicznych, materiałów wybuchowych oraz gazów w butlach.
 13. Wszelkie przypadki naruszenia zasad bezpieczeństwa na terenie nieruchomości należy zgłaszać Administratorowi.

Strona | 7

6.2.1. System alarmowy

1. Budynek Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie pozostaje pod całodobowym monitoringiem przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego, elektronicznego systemu kontroli dostępu, Systemu Sygnalizacji Włamań i Napadu (system alarmowy) oraz przeciwpożarowego.

6.2.2 Zabezpieczenie pomieszczeń Centrum

1. Przed uruchomieniem zamków, do obowiązków Gościa należy sprawdzenie od strony wizualnej stanu tych zamków i ewentualnych zabezpieczeń zastosowanych przy zamykaniu pomieszczeń.
2. W przypadku stwierdzenia zmian lub naruszenia stanu zabezpieczeń, braku dokumentów lub wyposażenia albo innych stwierdzonych braków lub szkód w pomieszczeniu, Gość natychmiast powiadamia o tym Administratora i odpowiednie służby. Na okoliczność stwierdzonych braków lub szkód powinien zostać sporządzony protokół szczegółowo opisujący okoliczności stwierdzenia i rodzaj dostrzeżonych braków lub szkód. Protokół powinien być podpisany przez osobę zgłaszającą szkodę oraz ewentualnie inne osoby biorące udział w oględzinach.
3. Osoba uprawniona do dostępu do pomieszczenia ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe użytkowanie pomieszczenia i jego wyposażenia w okresie obowiązywania umowy najmu oraz odpowiada za właściwe zamknięcie drzwi i okien pomieszczenia.

6.3. Roboty adaptacyjne, konserwacja, naprawa i remonty

1. Gość zobowiązany jest do zachowania użytkowanych pomieszczeń w czystości i porządku.
2. Gość nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek ulepszeń i/lub zmian w zakresie budowlanym najmowanych pomieszczeń.

6.4. Korytarze, klatki schodowe, windy i dźwigi

1. Ciągów komunikacyjnych nie wolno zastawiać żadnymi przedmiotami i/lub urządzeniami.
2. Nadmierne obciążenie windy lub dźwigu jest niedopuszczalne. W szczególności nie wolno przewozić przedmiotów przekraczających ciężarem dopuszczalną nośność.

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel.: 89 5211250 fax: 89 5211260 www.wmarr.olsztyn.pl wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony



6.5. Ruch drogowy i parkowanie pojazdów

1. Parking na terenie nieruchomości WMARR SA jest parkingiem niestrzeżonym, zamykanym przesuwaną bramą. Gość, o ile istnieje taka potrzeba, otrzymuje pilot do bramy.
2. Wjazd na teren nieruchomości oznacza akceptację postanowień Regulaminu. Brak zapoznania się z Regulaminem nie zwalnia z jego stosowania i odpowiedzialności z niej wynikającej.
3. WMARR SA nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody, zniszczenia, uszkodzenia i utratę pojazdu, powstałe na terenie nieruchomości WMARR SA z winy Gościa bądź osób trzecich albo siły wyższej.
4. WMARR SA odpowiada za wszystkie szkody na terenie nieruchomości WMARR SA zawinione w sposób udowodniony, przez jego pracowników. Gość jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody Administratora, nie później jednak niż przed opuszczeniem nieruchomości WMARR SA.
5. Gość ponosi odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu. Gość zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o danym zdarzeniu i złożenia oświadczenia w formie pisemnej, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.
6. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych, za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych dla stałych klientów. Jeżeli Gość nie dotrzyma niniejszego warunku Administrator jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt Gościa.
7. Administrator jest upoważniony do usunięcia pojazdu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
8. Administrator jest upoważniony do legitymowania osób zajmujących miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych w zakresie posiadania uprawnień inwalidzkich.
9. Gość zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Administratora.
10. Na terenie nieruchomości WMARR SA obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
11. Wszystkie drogi na terenie nieruchomości WMARR SA mają status drogi pożarowej.
12. Ogranicza się prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h na terenie Centrum.
13. Na terenie nieruchomości WMARR SA obowiązuje nakaz prowadzenia pojazdu z włączonymi światłami mijania.
14. Na terenie nieruchomości WMARR SA zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu.
15. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) używania otwartego ognia,
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - c) tankowanie pojazdów,
 - d) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami.
15. W przypadku nie zastosowania się do powyższych wymogów, właściciel danego pojazdu zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do WMARR SA oraz osób trzecich będących w czasie powstania szkody na terenie nieruchomości.



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, wymagana art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO):

Strona | 9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z usługi noclegowej w budynku Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej WMARR SA).
2. WMARR SA powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@wmarr.olsztyn.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez WMARR SA w celu:
 - a) podjęcia czynności przed zawarciem umowy o świadczenie usługi noclegowej w budynku Centrum (np. rezerwacja), w celu zawarcia i należytego wykonania umowy,
 - b) wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych (np. wystawianie dokumentów sprzedaży, sprawozdawczość do organów skarbowych),
 - c) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - d) przeprowadzenia oceny wniosku o udzielenie pomocy de minimis oraz udzielenia pomocy de minimis,
 - e) wykonania nałożonych na WMARR SA przepisami prawa obowiązków związanych z udzielaniem pomocy de minimis (m.in. wydawanie beneficjentom pomocy zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis, sporządzanie i przedstawianie właściwym organom wymaganych prawem sprawozdań lub informacji na temat udzielanej pomocy de minimis).
4. WMARR SA przetwarza dane osobowe osób korzystających z usługi noclegowej. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, co oznacza, że WMARR SA ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
5. WMARR SA przetwarza dane osobowe osób reprezentujących podmioty finansujące usługę noclegową oraz dane osób wskazanych do kontaktu lub do innych czynności w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że WMARR SA ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne WMARR SA do zapewnienia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o świadczenie usługi noclegowej (prawnie uzasadniony interes WMARR SA).
6. WMARR SA przetwarza dane osobowe w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że WMARR SA ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na WMARR SA przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
7. WMARR SA ma także prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową o świadczenie usługi noclegowej (prawnie uzasadniony interes WMARR SA).
8. WMARR SA przetwarza dane osobowe osób: ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis beneficjentów pomocy de minimis, podmiotów, którym nie udzieliła pomocy de minimis oraz dane osobowe osób reprezentujących ww. podmioty – w celu wykonania nałożonych na WMARR

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel.: 89 5211250 fax: 89 5211260 www.wmarr.olsztyn.pl wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

- SA przepisami prawa obowiązków związanych z udzielaniem pomocy de minimis. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że WMARR SA – jako podmiot udzielający pomocy de minimis – jest uprawniona do przetwarzania tych danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis).
9. Dane osobowe będą przekazywane osobom upoważnionym przez WMARR SA (pracownikom i współpracownikom WMARR SA, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki). Dane będą przekazywane także podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą być w razie potrzeby przetwarzane również przez podmioty, z pomocy których WMARR SA korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące na zlecenie WMARR SA usługi doradcze, usługi wsparcia informatycznego, usługi doręczania korespondencji lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań WMARR SA).
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- a) obowiązywania umowy o świadczenie usługi noclegowej zawartej z WMARR SA, a po jej wykonaniu – przez okres konieczny do spełnienia przez WMARR SA obowiązków wynikających z przepisów prawa (m.in. przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości),
- a następnie przez okres:
- b) niezbędny do dochodzenia przez WMARR SA ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową o świadczenie usługi noclegowej lub okres niezbędny do obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec WMARR SA, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, oraz
 - c) do końca upływu terminu archiwizowania i przechowywania dokumentacji, wymaganego powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa dotyczącymi pomocy de minimis,
 - d) do końca upływu terminu archiwizowania i przechowywania dokumentacji wymaganego zapisami umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPWM.01.01.11-28-002/10-13, pt.: „Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie z dnia 23 grudnia 2010 r.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez WMARR SA, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli osoba, której dane przetwarza WMARR SA uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych osobowych w celu skorzystania z usługi noclegowej jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania z usługi noclegowej w Centrum. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o świadczenie usługi noclegowej. Podanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis jest wymogiem ustawowym, przewidzianym przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

publicznej. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe udzielenie pomocy de minimis,
a w konsekwencji nie będzie możliwe także zawarcie umowy o świadczenie usługi noclegowej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Gość zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego stosowania **Wytycznych w zakresie organizacji spotkań / szkoleń/ konferencji/ ivenów itp. (dalej: spotkanie) w budynku Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie (CWiPI) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce oraz**
2. Na terenie budynku CWiPI Gość może korzystać:
 - e) w godzinach 7.30 – 17.00 z pomieszczenia socjalnego (nr 23) i wyposażenia kuchennego w nim umieszczonego,
 - f) w godzinach 17.00 – 7.30 z ogólnodostępnego czajnika zlokalizowanego w korytarzy I piętra.Zabrania się przenoszenia, wynoszenia i przestawiania ww. urządzeń i wyposażenia CWiPI.
3. Przed wyjazdem należy zwrócić na recepcję CWiPI wszystkie wypożyczone rzeczy (np. naczynia, sztucze).
4. Razem z Gościem w pokoju noclegowym mogą przebywać nieduże zwierzęta (np. pies, kot) pod warunkiem dokonania opłaty, zgodnie z cennikiem za każde przebywające w pokoju zwierzę. Gość zobowiązany jest do należytej opieki na zwierzęciem, w tym m.in. spacerowania zwierzęcia poza terenem CWiPI, sprzątania po nim, zachowania szczególnej ostrożności względem innych Gości i użytkowników budynku CWiPI. Każde przebywające na terenie CWiPI zwierzę musi posiadać aktualne zaświadczenie od lekarza weterynarii o dokonanych szczepieniu przeciwko wściekliznie czy innym chorobom, które mogą zostać przeniesione na człowieka.
5. Nie zezwala się na dokonywanie jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
6. Wynajmujący ma prawo wyprosić Gościa z obiektu przed zakończeniem doby noclegowej w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, porządku i spokoju. Możliwe jest to po dwukrotnym ostrzeżeniu Gościa o konsekwencji niewłaściwego lub niebezpiecznego zachowania. W tym przypadku opłata pobierana jest jak za normalne użytkowanie pokoju bez możliwości zmiany.
7. Przed opuszczeniem pokoju lub położeniem się do snu Gość powinien: zamknąć okno lub unieruchomić je w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem na wypadek burzy, wichru lub innych zjawisk atmosferycznych; wyłączyć urządzenia pobierające prąd elektryczny.
8. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Gościa w pokoju będą odesłane na prośbę Gościa i adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, właściciel obiektu przechowa te przedmioty przez okres 1 miesiąca.
9. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach noclegowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
10. Do dyspozycji Gości zapewniamy bezpłatny ogrodzony parking. Za kradzież pojazdu, bądź szkody powstałej na pojeździe, Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności.

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel.: 89 5211250 fax: 89 5211260 www.wmarr.olsztyn.pl wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

11. Obiekt Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie objęty jest całodobowym monitoringiem.
12. Gość zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń i zniszczeń pokoju noclegowego oraz wyposażenia powstałych w wyniku niewłaściwego ich użytkowania.
13. Gość jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Centrum.
14. Złożenie rezerwacji na wynajem pokoju noclegowego oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
15. Za skutki wynikłe z podania nieprawidłowych danych przez Gościa, całkowitą odpowiedzialność ponosi Gość.

Strona | 12

Olsztyn, lipiec 2020 r.

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

tel.: 89 5211250 fax: 89 5211260 www.wmarr.olsztyn.pl wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479, NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony