

Wytyczne w zakresie organizacji spotkań / szkoleń/ konferencji/ iventów itp. (dalej: spotkanie) w budynku Centrum Wdrażania i Promocji Innowacji w Olsztynie (CWiPI) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce.

Wytyczne niniejsze zostały opracowane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczonych na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj/wesela-przyjecia> oraz <https://www.gov.pl/web/rozwoj/gastronomia>

Organizator spotkania zobowiązany jest do zapoznania się w poniższymi wytycznymi oraz bezwzględnego ich przestrzegania.

Organizator spotkania zobowiązany jest do zapoznania z poniższymi wytycznymi swoich pracowników, zobowiązania ich do bezwzględnego przestrzegania.

Organizator spotkania odpowiada materialnie za przestrzeganie poniższych wytycznych przez siebie i swoich pracowników.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, gościom oraz innym osobom z zewnątrz (dostawcy, firmy/osoby obsługujące imprezę).

1. Wytyczne dla organizatorów spotkania:

- a) Dostosowanie liczby zaproszonych gości do nowych wytycznych związanych z dopuszczalną liczbą osób w trakcie imprezy.
- b) Poinformowanie gości i obsługi, że w imprezie nie mogą brać udziału osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji, manifestujące objawy ze strony układu oddechowego.
- c) Poinformowanie gości o wszelkich ustalonych wytycznych panujących w miejscu imprezy.
- d) Dysponowanie pełną listą gości i obsługi imprezy wraz z kontaktami do udostępnienia w razie potrzeby organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- e) Zapewnienie, aby - w miarę możliwości - przy jednym stoliku wyznaczane były miejsca dla rodzin lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- f) Organizatorzy i obsługa powinni nosić maseczki lub środki ochrony ust i nosa wskazane w obowiązujących regulacjach prawnych.
- g) Liczba gości uzależniona jest od limitów podanych w aktualnych przepisach prawa.

2. Wytyczne dla WMARR:

- a) W miarę możliwości organizacja trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego lub rotacyjnego.
- b) Pracodawca jest obowiązany zapewnić osobom zatrudnionym, niezależnie od podstawy zatrudnienia, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
- c) Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny/mailowy/wideokonferencje.
- d) Ograniczenie kontaktów z klientami, dostawcami i innymi osobami z zewnątrz – w jak największym stopniu wykorzystywanie zdalnych środków komunikacji.
- e) Ograniczenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie z powierzchni wspólnych.

- f) Szczególna troska o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe, nie angażowanie w bezpośredni kontakt z interesantami/gośćmi osób przewlekle chorych.
- g) Monitorowanie przestrzegania procedur oraz wytycznych przez pracowników oraz interesantów/ gości.

3. Wytyczne dla pracowników CWiPI:

- a) Często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- b) Nosić osłonę nosa i ust tam, gdzie jest to możliwe, i obowiązkowo przy bezpośrednim kontakcie z gościem.
- c) Zachować bezpieczną odległość od innych osób pracujących w tym samym pomieszczeniu (minimum 1,5 metra).
- d) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 2 metry).
- e) Przestrzegać zasad higieny oraz dobrych praktyk higienicznych.
- f) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć lub zdezynfekować ręce.
- g) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- h) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne.
- i) Jak najczęściej wietrzyć pomieszczenia (nie zaleca się używania klimatyzacji).
- j) Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
- k) Dbać o odporność, wysypiać się, dbać o kondycję fizyczną, racjonalnie odżywiać się.
- l) Śledzić oraz stosować się do komunikatów oraz wytycznych publikowanych na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego: <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci>.
- m) Stosować się do zaleceń i procedur obowiązujących w obiekcie.

4. Wytyczne dla klientów/dostawców/podwykonawców/ekip przygotowujących imprezy i pracujących na miejscu w czasie imprezy:

- a) Nosić osłonę nosa i ust (w przypadku dostawców/podwykonawców/ekip przygotowujących imprezę zapewnienie środków ochrony osobistej we własnym zakresie).
- b) Ograniczyć spożywanie posiłków w miejscu przygotowywania imprezy.
- c) Zachować bezpieczną odległość od innych osób przebywających w obiekcie (minimum 2 metry).
- d) Ograniczyć do niezbędnego minimum czas załatwienia sprawy; organizowanie montażu/demontaży, minimalizując kontakty i mijanie się ekip wykonawczych.
- e) Stosować się do zaleceń obowiązujących w obiekcie.

II. Usługa gastronomiczna

Należy zwrócić szczególną uwagę na:

- 1. Obowiązkową dezynfekcję rąk przez uczestników spotkania przy wejściu na teren lokalu.
- 2. Udostępnienie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla gości w obszarze sali jadalnej oraz przy wyjściu z toalet.
- 3. Odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 2 m, zaś 1 m w przypadku oddzielenia stolików przegrodami o wysokości minimum 1 m (ponad blat stolika).
- 4. Zasadę, że przy jednym stoliku może przebywać rodzina lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. W innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i dystansu między gośćmi proponowana jest redukcja osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia; zalecane jest usadzenie gości po obu stronach stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie.

5. Przestrzenie samoobsługowe (bary kawowe, sałatkowe, stoliki z ciastami, tzw. „wiejskie stoły”, dozowniki do samodzielnego nalewania napojów, bufety, stoły wiejskie, bary, bary kawowe, chłodnie z lodami, stoły z tzw. live cooking (gotowanie na żywo)) możliwe do organizacji pod warunkiem wyznaczenia osoby do obsługi tych miejsc.
6. Dostosowanie liczby kelnerów do liczby gości; 1 kelner na nie więcej niż 15 osób. Przy serwisie dań do stołów zadbanie o obsługę gości przy danym stole przez tego samego kelnera lub przez ten sam zespół kelnerski.
7. Zapobieganie tworzeniu się kolejek lub, jeżeli to niemożliwe, zapewnienie zachowania bezpiecznej odległości między osobami w kolejce np. za pomocą oznaczeń na podłodze.
8. Zapewnienie odpowiedniej wentylacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi wentylacji restauracji, zarówno pod względem liczby wymian powietrza na godzinę, jak i ilości powietrza zewnętrznego doprowadzonego na godzinę.
9. Zapewnienie jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń.
10. Zwiększenie częstotliwości (rekomendowane co godzinę) czyszczenia i dezynfekcji powierzchni wspólnych, takich jak: toalety, poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel, podłogi, blaty.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika

1. Pracownik organizatora spotkania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Organizatora spotkania zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Pracownik organizatora spotkania, wykonujący swoje obowiązki na stanowisku pracy, u którego wystąpią niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie od innych osób.
4. Pracownik organizatora spotkania, u którego wystąpią niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zostaje odizolowany od innych osób przebywających w CWiPI (z zachowanie odległości min. 2 m od pozostałych osób).
5. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika organizatora spotkania, organizator spotkania we współpracy z Dyrektorem Wydziału Wspierania Innowacji lub wyznaczoną przez niego osobą wstrzymuje realizację dalszej części spotkania, powiadamia Wojewódzką Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Olsztynie, stosuje i zobowiązuje do stosowania wszystkie osoby przebywające w CWiPI.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika organizatora spotkania, organizator spotkania we współpracy z Dyrektorem Wydziału Wspierania Innowacji lub wyznaczoną przez niego osobą odtwarza obszar poruszania się tego pracownika, przeprowadzane jest rutynowe sprzątanie, w tym zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika organizatora spotkania, organizator spotkania we współpracy z Dyrektorem Wydziału Wspierania Innowacji lub wyznaczoną przez niego osobą zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń właściwego inspektora sanitarnego co do wdrożenia dodatkowych procedur biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u gościa/klienta zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia u Gościa/uczestnika spotkania /szkolenia /konferencji wyraźnych objawów choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość/uczestnik nie powinien zostać wpuszczona na teren obiektu. Otrzymuje on notatkę z adresami i numerami telefonów do najbliższego oddziału zakaźnego, celem jak najszybszej konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. W przypadku wystąpienia u Gościa/uczestnika spotkania/szkolenia/konferencji niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, organizator spotkania we współpracy z Dyrektorem Wydziału Wspierania Innowacji lub wyznaczoną przez niego osobą odtwarza obszar poruszania się tej osoby, przeprowadzane jest rutynowe sprzątanie, w tym zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Organizator spotkania we współpracy z Dyrektorem Wydziału Wspierania Innowacji lub wyznaczoną przez niego osobą zobowiązany jest do ustalenia listy pracowników oraz innych gości (o ile jest to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach CWiPI, w których przebywała ww. osoba i zobowiązuje je do bezwzględnego stosowania się do zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zapoznałem/łam się i zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania

.....
Data i czytelny podpis

Zobowiązuję się do poinformowania swoich pracowników o ww. wytycznych i zobowiązania ich do bezwzględnego przestrzegania

.....
Data i czytelny podpis