Załącznik do Uchwały Zarządu WMARR S.A. w Olsztynie

z dnia 26 maja 2017 r.

**Regulamin udzielania pożyczek**

(obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.)

*ze środków pochodzących z dofinansowania otrzymanego w ramach*

*Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013*

*OŚ PRIORYTETOWA 1: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ*

*Działanie 1.2. Wzrost potencjału instytucji otoczenia biznesu*

*Poddziałanie 1.2.2. Fundusze poręczeniowe i pożyczkowe*

*na realizację projektu pn.*

***Dokapitalizowanie funduszy pożyczkowych na Warmii i Mazurach***

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin udzielania pożyczek, zwany dalej Regulaminem określa:

1. warunki i zasady udzielania przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zwaną dalej Agencją, pożyczek ze środków Regionalnego Funduszu Pożyczkowego, zwanego dalej Funduszem lub RFP, pochodzących z dofinansowania otrzymanego w ramach RPO WiM na lata 2007-2013 na realizację projektu pn. ***Dokapitalizowanie funduszy pożyczkowych na Warmii i Mazurach***,
2. warunki ubiegania się o pożyczkę, zasady oceny wniosków, zasady zawierania umów, przyjmowania prawnych zabezpieczeń, wypłaty, wykorzystania, spłaty i rozliczania pożyczek, o których mowa w pkt.1 oraz sprawozdawczości i monitoringu przedsięwzięć współfinansowanych pożyczką.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
2. **przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą** – przedsiębiorca, który wykonuje działalność gospodarczą nie dłużej niż 6 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub przedsiębiorca, który zarejestruje i podejmie działalność gospodarczą przed zawarciem umowy pożyczki,
3. **wnioskodawca** - przedsiębiorca/przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą, składający wniosek o udzielenie pożyczki,
4. **pożyczkobiorca** – przedsiębiorca, z którym Agencja zawarła umowę pożyczki lub podmiot który przystąpił do długu lub dokonał przejęcia długu z tytułu udzielonej pożyczki,
5. **przedsięwzięcie** – planowane bądź realizowane przedsięwzięcie/inwestycja opisane/a we wniosku o udzielenie pożyczki, będące przedmiotem współfinansowania ze środków pożyczki,
6. **pożyczka** – postawione do dyspozycji pożyczkobiorcy środki pieniężne Funduszu,
7. **zdolność kredytowa** – zdolność wnioskodawcy do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach,
8. **bieżąca zdolność kredytowa** – zdolność kredytowa wnioskodawcy określana dla okresu bieżącego,
9. **perspektywiczna zdolność kredytowa** – zdolność kredytowa wnioskodawcy określana dla okresu prognozowanego w trakcie realizacji umowy pożyczki,
10. **rachunek pożyczkowy** – wydzielony rachunek prowadzony w Agencji, do ewidencjonowania zadłużenia pożyczkobiorcy i jego spłaty,
11. **uruchomienie pożyczki** – moment, od którego pożyczkobiorca może wykorzystywać środki pieniężne postawione do dyspozycji przez Agencję,
12. **termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat pożyczki i/lub odsetek ustalony w umowie pożyczki lub w harmonogramie spłaty,
13. **należność wymagalna** – wierzytelność, której termin płatności upłynął,
14. **okres finansowania** – okres liczony od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami lub do następnego dnia po złożeniu rezygnacji z wykorzystania części kwoty pożyczki,
15. **okres karencji** – ustalony w umowie pożyczki okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału, licząc od dnia zawarcia umowy pożyczki,
16. **data spłaty** – dzień faktycznego uznania rachunku bankowego Funduszu wpłatą środków pieniężnych wynikających z umowy pożyczki lub harmonogramu spłaty,
17. **data powiadomienia/doręczenia do adresata:**
18. dzień, w którym nastąpiło doręczenie osobiste,
19. dzień, w którym nastąpiło doręczenie kurierem,
20. po upływie 7 dni od daty nadania, licząc łącznie z dniem nadania, w przypadku doręczenia opłaconą z góry przesyłką poleconą lub listem poleconym, wysłanym za pośrednictwem operatora publicznego,
21. dzień, w którym nastąpiło doręczenie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wysłanym za pośrednictwem operatora publicznego,
22. po upływie 5 dni od daty nadania, licząc łącznie z dniem nadania, w przypadku doręczenia listem zwykłym pisma nie zawierającego oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, wysłanego za pośrednictwem operatora publicznego, na ostatni znany Agencji adres;
23. dzień wysłania informacji nie zawierającej oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych za pomocą poczty elektronicznej, o ile wysłanie nastąpiło do godz. 14:00 tego samego dnia roboczego, a gdyby wysłanie nastąpiło po godz. 14 dnia roboczego, powiadomienie uznaje się za dostarczone o godz. 9:00 następnego dnia roboczego; w przypadku korzystania z opcji potwierdzania otrzymanych informacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej, powiadomienie uznaje się za dostarczone w dacie potwierdzenia, o ile jest ona wcześniejsza niż daty wskazane na wstępie,
24. **dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r., Nr 4, poz.28 z późn. zm.),
25. **zakupy o charakterze konsumpcyjnym** – zakupy związane z zaspokojeniem potrzeb gospodarstw domowych,
26. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
27. **nieprawidłowości** – jakiekolwiek n**aruszenie** przez pożyczkobiorcę np. przepisu prawa, wynikające z jego działania lub zaniechania w związku z realizacją przedsięwzięcia finansowanego pożyczką; (przypadkiem naruszenia będzie np. sytuacja, kiedy pożyczkobiorca nie spłaci lub nie zwróci jakiejkolwiek kwoty należnej Agencji na podstawie umowy pożyczki,
28. **istotny negatywny wpływ** – istotny negatywny wpływ na, lub istotna negatywna zmiana w:
29. sytuacji finansowej pożyczkobiorcy lub
30. zdolności pożyczkobiorcy do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z umowy pożyczki;
31. **odniesienia** w Regulaminie do:
32. **osoby** - obejmują osoby, przedsiębiorstwa, spółki, organy władzy państwowej i organy administracyjne, stowarzyszenia i spółki osobowe (bez względu na to, czy posiadają one odrębną osobowość prawną czy też nie) lub dwie lub więcej z powyższych,
33. **przepisu** - obejmują wszelkie przepisy, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy państwowej lub innego organu,
34. **przepisu prawa** - stanowią odniesienie do tego przepisu wraz z późniejszymi zmianami.
35. **RPO WiM na lata 2007-2013** – Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2007-2013,
36. **Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013, zwana także IZ RPO WiM na lata 2007-2013** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
37. **podmioty powiązane** – podmioty zdefiniowane w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
38. **podmioty uprawnione** – Agencja, IZ RPO WiM na lata 2007-2013, podmioty przez te instytucje wskazane, inne uprawnione instytucje,
39. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 3.

**ZAKRES PODMIOTÓW, KTÓRE MOGĄ/NIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ O POŻYCZKĘ**

1. Pożyczkę otrzymać może przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity [Dz.U. 2010 nr 220 poz. 1447](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20102201447&min=1) z późn. zm.), spełniający warunki **mikro**, **małego** lub **średniego** przedsiębiorcy określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, **mający siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego lub inwestujący na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**.
2. Pożyczkę otrzymać może także przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 rozpoczynający działalność gospodarczą.
3. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom, którzy:
4. są przedsiębiorcami zagrożonymi/znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20) Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
5. podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i/lub na podstawie innych przepisów prawa i których osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu - to jest o pożyczkę nie może ubiegać się podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych,
6. na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769) posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
7. są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
8. znajdują się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
9. pozostają w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym oraz zachodzą wobec nich okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń,
10. posiadają zaległości z tytułu: spłaty kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publicznoprawnych, w tym m.in. podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bieżących zobowiązań (np. opłat za wodę, energię, gaz, telefon), zobowiązań wobec pracowników, dostawców i odbiorców oraz w okresie ostatnich 12 miesięcy, licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, nieterminowo regulowali wymienione płatności,
11. nie posiadają zdolności kredytowej i/lub perspektywicznej zdolności kredytowej,
12. zostali prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego,
13. nie posiadająśrodków finansowych zabezpieczających udział własny w realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udzielenie pożyczki,
14. w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie pożyczki naruszyliwarunki jakiejkolwiek umowy zawartej z Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§ 4.

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW POŻYCZKI**

1. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 3 ust 1 i 2 mogą ubiegać się o pożyczki przeznaczone wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych, tj. na cele związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą.
2. Przedmiotem współfinansowania ze środków pożyczki mogą być w szczególności:
3. przedsięwzięcia podnoszące mobilność i konkurencyjność istniejących przedsiębiorstw oraz
4. przedsięwzięcia związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa.
5. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia i mogą stanowić wydatki w **kwotach brutto** w szczególności na:
6. zakup środków trwałych, takich jak: grunty, budowle, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, aparaty, środki transportu, narzędzia, przyrządy, wyposażenie, inne ruchomości,
7. zakup przedmiotów, o których mowa w pkt. 1 nie zaliczonych do środków trwałych,
8. zakup wartości niematerialnych i prawnych,
9. zakup usług obcych np. robót: budowlanych, remontowych, montażowych i instalacyjnych, usług transportowych, usług projektowych, usług informatycznych, usług doradztwa specjalistycznego, usług sporządzania ekspertyz, usług przeprowadzania badań i analiz, usług szkoleniowych, usług promocji, innych usług uzasadnionych realizacją przedsięwzięcia,
10. **zakup środków obrotowych** przez przedsiębiorcę rozpoczynającego działalność gospodarczą i/lub w przypadku nowego przedsięwzięcia realizowanego przez przedsiębiorcę i/lub zmiany profilu/rozszerzenia/zwiększenia działalności*,* przy czym dotyczy to wyłącznie przedsiębiorców **mających siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,**
11. kaucje, zaliczki, opłaty franczyzowe itp., pod warunkiem, że ich zwrot przeznaczony zostanie na spłatę pożyczki lub na dalszy rozwój firmy.
12. Pożyczkobiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione lub do poniesienia przez pożyczkobiorcę po dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
13. Ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki, w tym w sytuacji, o której mowa w ust. 4, ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.
14. Pożyczka nie może być przeznaczona na cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP.
15. Nie mogą być finansowane ze środków pożyczki w szczególności takie wydatki jak:
16. zobowiązania bieżące przedsiębiorstwa, np. z tytułu: wynagrodzeń pracowniczych, ubezpieczeń, opłat eksploatacyjnych (np. czynsz, woda, ścieki, energia, gaz, telefon, inne media), zużycia materiałów biurowych, monitoringu, utrzymania czystości, wynajmu powierzchni,
17. spłaty zobowiązań finansowych takich jak: pożyczka, kredyt, leasing, opłaty i prowizje oraz odsetki związane z zakupem produktów bankowych i innych finansowych,
18. spłaty zobowiązań publiczno-prawnych,
19. opłaty administracyjne i inne,
20. koszty postępowania sądowego/administracyjnego,
21. kary, grzywny,
22. zakup środków obrotowych w ramach dotychczasowego profilu i dotychczasowych rozmiarów prowadzonej działalności,
23. inwestycje kapitałowe np. zakup papierów wartościowych, kupno/wniesienie akcji/udziałów,
24. czysty kapitał zakładowy, fuzje, wewnętrzne wykupy menedżerskie, zewnętrzne zakupy menedżerskie lub transfery rodzinne.
25. Zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki nie może dotyczyć finansowania zakupów o charakterze konsumpcyjnym.
26. Pożyczka nie może finansować wydatków, które zostały lub zostaną sfinansowane/ zrefundowane z innych środków publicznych, w tym unijnych, bez względu na formę tego finansowania.
27. Agencja może odmówić finansowania kosztów, o których mowa w ust. 3 jeżeli są/będą one wynikiem transakcji zawartych pomiędzy pożyczkobiorcą i:
28. podmiotem powiązanym, i/lub
29. podmiotem, z którym pożyczkobiorca posiada związki osobiste,

w sytuacji, kiedy w ocenie Agencji transakcje te nie są: przejrzyste i/lub racjonalne i/lub efektywne.

§ 5.

**ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK**

1. Agencja udziela pożyczek w walucie polskiej w wysokości nie większej niż **80%** wartości kosztów przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Wkład własny pożyczkobiorcy w formie pieniężnej i/lub rzeczowej w przedsięwzięciu wynosi minimum **20%** wartości kosztów przedsięwzięcia, określonych we wniosku o udzielenie pożyczki. Agencja akceptuje udokumentowanie wkładu własnego, o ile został on wniesiony w terminie maksymalnie do roku przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki i nie później, jak w dniu wypłaty pożyczki. Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do udokumentowania Agencji pozostałej części wkładu własnego, przekraczającej 20% wartości kosztów przedsięwzięcia, określonych we wniosku o udzielenie pożyczki.
3. Maksymalna kwota pożyczki wynosi **300.000,00 zł**.
4. Maksymalne łączne zaangażowanie Agencji wobec jednego przedsiębiorcy z tytułu pożyczek udzielonych ze środków projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 1 nie może przekroczyć kwoty **1.000.000,00 zł** na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.

§ 6.

1. Pożyczki udzielane są na okres maksymalnie do **84 miesięcy (7 lat)**, licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowo - odsetkowej.
2. Pożyczkobiorca może skorzystać z okresu karencji w spłacie kapitału, który nie może być dłuższy niż **6 miesięcy**.
3. Okres karencji liczony jest od daty podpisania umowy pożyczki i nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki, określonego w ust.1.

§ 7.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami określonymi przez Agencję w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki, należy składać w Sekretariacie Agencji w godzinach pracy Agencjilub przesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, bądź przesyłką kurierską na adres Agencji.
2. Za datę/moment wpływu wniosku przyjmuje się datę i godzinę przyjęcia wniosku przez Sekretariat Agencji, przy czym w przypadku przesyłki pocztowej bądź kurierskiej uznaje się, że godziną wpływu jest najpóźniejsza godzina, do której Agencja pracuje w danym dniu.
3. Wnioski o udzielenie pożyczki podlegają ocenie według kolejności wpływu, z tym zastrzeżeniem, że na termin końcowej oceny wniosku wpływ ma kompletność złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji.
4. W przypadku wyczerpania środków Funduszu, kolejne wnioski o udzielenie pożyczki nie będą przyjmowane, a wnioski oczekujące w kolejce nie będą poddawane ocenie, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
5. Wraz ze złożeniem wniosku, wnioskodawca uiszcza prowizję za rozpatrzenie wniosku, o ile taka jest przewidziana w taryfie prowizji i opłat obowiązującej w Agencji.
6. Wniosek wraz z załącznikami składany jest w formie trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.
7. Wniosek wraz z dokumentami dołączonymi do wniosku winien być kompletnie wypełniony w sposób pozwalający go ocenić i powinny go cechować: prawidłowość sporządzenia, kompletność, autentyczność, zgodność z wzorami określonymi przez Agencję oraz zgodność z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
8. Wnioski nie spełniające określonych wymogów i w przypadku istotnych braków będą odrzucone.
9. Wnioskodawca wypełnia wniosek ręcznie lub komputerowo.
10. Do wniosku mogą być dołączone kopie wymaganych dokumentów pod warunkiem potwierdzenia ich zgodności z oryginałami przez:
11. pracownika Agencji - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów lub
12. notariusza lub
13. wnioskodawcę - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów pracownikowi Agencji.
14. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wnioskodawca powinien dostarczyć ich tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
15. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku spółki cywilnej podpisy składają wszyscy wspólnicy.
16. Każda strona wniosku powinna być parafowana przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy, a w przypadku spółki cywilnej przez każdego wspólnika.
17. Formularz wniosku oraz formularze dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, według wzorów określonych przez Agencję, a także wykaz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki dostępne są w siedzibie oraz na stronie internetowej Agencji: [www.rfp.wmarr.olsztyn.pl](http://www.rfp.wmarr.olsztyn.pl)
18. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Agencja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie do 5 dni roboczych - pod rygorem odrzucenia wniosku.
19. Wniosek o udzielenie pożyczki rozpatrywany jest przez Agencję w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostarczony został do Agencji komplet dokumentów wymaganych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki.
20. W uzasadnionych przypadkach np. konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów ze strony wnioskodawcy i/lub odpowiednich instytucji, wysokiego stopnia złożoności i pracochłonności związanego z rozpatrzeniem wniosku, Agencja zastrzega sobie możliwość przedłużenia czasu na rozpatrzenie wniosku.
21. Czas rozpatrywania wniosku rozumiany jest jako czas niezbędny na dopełnienie wszystkich procedur związanych z rozpatrzeniem wniosku.
22. Konieczność i celowość finansowania przedsięwzięcia musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Agencji planie przedsięwzięcia / biznes planie, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką, będącym elementem wniosku o udzielenie pożyczki. Dokument ten może być odrębnym dokumentem - załącznikiem do wniosku o udzielenie pożyczki.
23. Kierowane do funduszu pożyczkowego wnioski o udzielenie pożyczki muszą być uzupełnione załącznikami, które są wymienione w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki, dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej Agencji [www.rfp.wmarr.olsztyn.pl](http://www.rfp.wmarr.olsztyn.pl) , w tym między innymi:
24. dokumentami rejestrowymi, w szczególności: zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG), odpis aktualny z KRS z Rejestru Przedsiębiorców, datowanymi nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, przy czym dokumenty te Agencja pozyskuje we własnym zakresie,
25. potwierdzeniem nadania NIP i REGON - w formie wydruku wpisu w rejestrze GUS (REGON) lub w innym dostępnym rejestrze, przy czym dokumenty te Agencja pozyskuje we własnym zakresie,
26. zaświadczeniem Urzędu Skarbowego o regulowaniu zobowiązań podatkowych, datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
27. zaświadczeniem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (KRUS) o regulowaniu zobowiązań wobec ZUS (KRUS), datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
28. planem przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 19,
29. informacjami o sytuacji majątkowo-finansowej przedsiębiorcy,
30. innymi dokumentami i informacjami ustalonymi przez Agencję, w zależności od specyfiki przedsiębiorcy i planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.
31. W celach związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki, wnioskodawca umożliwia Agencji wgląd w dokumentację firmy, w tym m.in. w księgi rachunkowe oraz inne dokumenty finansowe, a także sporządzenie dokumentacji zdjęciowej dotyczącej przedsięwzięcia i przedmiotu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
32. W procesie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Agencja przeprowadza analizę ryzyka niespłacenia pożyczki, w ramach której ocenie podlegają w szczególności:
33. wiarygodność wnioskodawcy,
34. kwalifikowalność przedsięwzięcia i zaproponowanych do finansowania kosztów,
35. sytuacja ekonomiczno-finansowa przedsiębiorcy, w tym zdolność kredytowa bieżąca i perspektywiczna wnioskodawcy rozumiana jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w przewidzianych umową pożyczki terminach spłaty,
36. celowość i wykonalność przedsięwzięcia,
37. wywiązywanie się wnioskodawcy z zobowiązań zarówno wobec funduszu pożyczkowego, jak i innych instytucji,
38. sposób i poziom zabezpieczenia spłaty pożyczki.
39. poziom ryzyka kredytowego możliwego do zaakceptowania przez Agencję.
40. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, o której mowa w ust. 22 pkt. 3 obejmuje ocenę minimum następujących grup czynników:
41. rentowność,
42. płynność,
43. zadłużenie,
44. zarządzanie i wiarygodność właściciela,
45. pozycja przedsiębiorcy na rynku.
46. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Agencja przeprowadza wizytację:
47. w siedzibie wnioskodawcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji przedsięwzięcia,
48. w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
49. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w przedstawionych Agencji dokumentach ze stanem faktycznym oraz ocena proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
50. Zakres wizytacji uzależniony jest od rodzaju i zakresu przedsięwzięcia, a także formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
51. Agencja może odstąpić od przeprowadzenia wizytacji w odniesieniu do pożyczek, których kwota nie przekracza **50.000,00 zł**, a także w innych przypadkach uzasadnionych: rodzajem, zakresem przedsięwzięcia oraz formą zabezpieczenia spłaty pożyczki.
52. Na podstawie dostarczonych dokumentów, Agencja dokonuje oceny wniosku zgodnie ze stosowaną w Agencji metodyką. Wniosek wraz z wynikami oceny i rekomendacjami pracownika funduszu pożyczkowego podlega zaopiniowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną (zwaną Komisją).
53. Agencja dokonując oceny przedsięwzięcia, może zwrócić się do przedsiębiorcy o dostarczenie dodatkowych dokumentów i informacji/wyjaśnień na temat jego sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej oraz planowanego przedsięwzięcia, z czego przedsiębiorca powinien wywiązać się w wyznaczonym przez Agencję terminie - pod rygorem odrzucenia wniosku.
54. W uzasadnionych przypadkach/sytuacjach tego wymagających, na dokumentach przetwarzanych w RFP, w tym także dokumentach dostarczonych przez klienta, mogą być dokonywane poprawki błędów/ korekty, poprzez:

skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie poprawnej treści i daty poprawki/korekty oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej (czytelnego lub parafki wraz z pieczęcią imienną/funkcyjną), o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, przy czym przez osoby upoważnione należy rozumieć osobę dokonującą poprawki/korekty tj. pracownika RFP/Agencji i/lub klienta RFP.

1. Opinie Komisji mogą mieć charakter warunkowy, zwłaszcza w sytuacji, w której ocenie podlegają wnioski przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą, które nie zawierają dokumentów zaświadczających o zarejestrowaniu działalności gospodarczej. W tym przypadku Agencja uruchomi finansowanie dopiero po uzupełnieniu wszystkich wymaganych dokumentów, i o ile stan faktyczny nie ulegnie zmianie.
2. Na podstawie opinii Komisji, Zarząd Agencji podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
3. Agencja może odmówić udzielenia pożyczki, również w szczególnie uzasadnionych przypadkach nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o pożyczkę przy równoczesnym spełnieniu przez wnioskodawcę pozostałych wymogów Regulaminu, a także określić inne warunki udzielenia pożyczki, aniżeli określone przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności: kwotę, okres karencji, okres spłaty, formę i zakres zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. Decyzje o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki należą wyłącznie do kompetencji Zarządu Agencji.
5. Decyzje Zarządu Agencji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. O podjętej decyzji w sprawie:
7. udzielenia pożyczki Agencja informuje wnioskodawcę telefonicznie,
8. odmowy udzielenia pożyczki Agencja informuje wnioskodawcę w formie pisemnej, podając przyczynę odmowy udzielenia pożyczki.
9. Informacja, o której mowa w ust. 36 przekazywana jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji.
10. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, dokumentacja nie jest zwracana wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 39.
11. Na prośbę wnioskodawcy złożoną w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o odmowie udzielenia pożyczki, zwracane są mu oryginały dokumentów dołączonych do wniosku, a ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem pozostają w dokumentacji pożyczkowej.
12. W przypadku, gdy pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, Agencja wymaga pisemnej **zgody** na zaciągnięcie pożyczki przez pozostającego w majątkowej **wspólnocie** małżeńskiej **współmałżonka**:
13. osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również wspólnikiem spółki cywilnej,
14. osoby fizycznej będącej wspólnikiem w spółce jawnej,
15. osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
16. osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komadytowo-akcyjnej.
17. W przypadku, gdy pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, Agencja wymaga od **współmałżonka**:
18. osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również wspólnikiem spółki cywilnej,
19. osoby fizycznej będącej wspólnikiem w spółce jawnej,
20. osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
21. osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komadytowo-akcyjnej,

**poręczenia** za zapłatę weksla wystawionego przez pożyczkobiorcę, niezależnie od ustroju majątkowego małżeńskiego.

1. Warunkiem udzielenia/wypłaty pożyczki jest dostępność środków na rachunku bankowym Agencji w ramach dofinansowania przyznanego Agencji w ramach RPO WiM na lata 2007-2013 na realizację projektu pn. ***Dokapitalizowanie funduszy pożyczkowych na Warmii i Mazurach***.
2. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za brak środków i opóźnienia w przekazaniu środków na rachunek bankowy Agencji w ramach dofinansowania, o którym mowa w ust. 42, z przyczyn niezależnych od Agencji.

§ 8.

1. Agencja zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Agencją w zakresie:
2. zasięgania informacji gospodarczych o:
3. wnioskodawcach/pożyczkobiorcach,
4. osobach i podmiotach zaproponowanych przez wnioskodawców/pożyczkobiorców do udzielenia poręczenia spłaty pożyczki,
5. osobach i podmiotach, które udzieliły poręczenia spłaty pożyczki,
6. innych osobach/podmiotach będących dłużnikami Agencji z tytułu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. udostępniania informacji gospodarczych nt. pożyczkobiorców, osób i podmiotów, które udzieliły poręczenia spłaty pożyczki, innych osób /podmiotów będących dłużnikami Agencji z tytułu zabezpieczenia spłaty pożyczki, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Agencji.
8. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Agencję do przekazania danych pożyczkobiorców, osób i podmiotów, które udzieliły poręczenia spłaty pożyczki, innych osób /podmiotów będących dłużnikami Agencji z tytułu zabezpieczenia spłaty pożyczki – biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530, z późn. zm.), na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym, gdy spełnione zostaną warunki określone w tej ustawie.
9. Agencja zastrzega sobie możliwość zażądania od wnioskodawcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia wniosku o pożyczkę i/lub realizacji umowy pożyczki.

§ 9.

**UMOWA pożyczki**

1. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Agencją a pożyczkobiorcą.
2. Termin zawarcia umowy pożyczki ustalany jest co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Przez zawarcie umowy pożyczki Agencja zobowiązuje się przenieść na pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę środków pieniężnych, w terminie uwarunkowanym spełnieniem przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie i Regulaminie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 42.
4. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz każdej ze stron umowy.
5. Każda strona umowy pożyczki powinna być parafowana przez podpisujących umowę.
6. Podpisanie umowy pożyczki powinno nastąpić w terminie do **jednego miesiąca** licząc od daty podjęcia pozytywnej decyzji przez Zarząd Agencji chyba, że decyzja Zarządu Agencji stanowi inaczej.
7. Jeżeli wnioskodawca nie przystąpi w terminie, o którym mowa w ust. 6 do podpisania umowy pożyczki, to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana. Wnioskodawca może ubiegać się po raz kolejny o przyznanie pożyczki, o ile Agencja w dalszym ciągu będzie prowadzić nabór wniosków o udzielenie pożyczki.
8. Nie podpisanie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 6 powoduje odstąpienie przez Agencję od finansowania danego przedsięwzięcia.
9. Za moment zawarcia umowy pożyczki przyjmuje się datę jej podpisania przez obie strony umowy.
10. Umowy sporządzane są w formie pisemnej w co najmniej dwóch egzemplarzach, w tym co najmniej po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
11. Wzór umowy pożyczki określony jest przez Agencję i dostępny jest w siedzibie i na stronie internetowej Agencji [www.rfp.wmarr.olsztyn.pl](http://www.rfp.wmarr.olsztyn.pl)
12. W przypadku pożyczek udzielonych w kwotach przekraczających **50.000,00 zł** pożyczkobiorca obligatoryjnie składa w Agencji oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, sporządzone w formie aktu notarialnego.
13. Umowa pożyczki zawierana jest, kiedy:
14. przedsiębiorca uzyskał wszelkie upoważnienia i zezwolenia/pozwolenia wymagane lub pożądane w celu zgodnego z prawem zawarcia umowy pożyczki, a także w celu wykonania praw i obowiązków wynikających z umowy pożyczki oraz realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką, które na moment zawarcia umowy pożyczki są ważne i skuteczne,
15. nie trwa żaden przypadek naruszenia lub nieprawidłowości ani nie istnieją podstawy, aby sądzić, że jakakolwiek płatność z tytułu pożyczki spowoduje powstanie takiego przypadku naruszenia lub nieprawidłowości,
16. nie istnieje żadne zdarzenie ani okoliczność, które stanowiłyby naruszenie jakichkolwiek umów lub dokumentów wiążących dla przedsiębiorcy albo dotyczących jego aktywów, które mogłyby wywrzeć istotny negatywny wpływ,
17. wszelkie dane przedstawione przez przedsiębiorcę lub w jego imieniu w związku z umową pożyczki są we wszystkich istotnych aspektach zgodne z prawdą i dokładne na dzień ich przekazania lub (ewentualnie) na dzień, na który zostały podane; w informacjach podanych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w innych dokumentach, nie podano, nie pominięto ani nie zatajono żadnych szczegółów, których podanie, ominięcie bądź zatajenie nadawałoby tym informacjom charakter fałszywy bądź nieprawdziwy pod jakimkolwiek istotnym względem,
18. informacje finansowe przedsiębiorcy zostały przygotowane zgodnie z przyjętymi w Polsce zasadami rachunkowości i w sposób rzetelny przedstawiają sytuację finansową oraz działalność przedsiębiorcy w odpowiednim roku obrotowym; od dnia, na który sporządzono sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrachunkowy uwzględniony we wniosku o udzielenie pożyczki, nie zaszła istotna negatywna zmiana w działalności ani sytuacji finansowej przedsiębiorcy,
19. przeciwko przedsiębiorcy nie zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji państwowej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla przedsiębiorcy orzeczenia mogłoby mieć istotny negatywny wpływ,
20. oświadczenia zawarte w niniejszym ustępie zostaną uznane za powtórzone przez pożyczkobiorcę w dniu złożenia w Agencji dokumentów płatniczych do wypłaty pożyczki poprzez odniesienie do istniejących w tym dniu faktów i okoliczności.
21. Zawarcie przez pożyczkobiorcę umowy pożyczki, jej wykonanie oraz przystąpienie do transakcji z niej wynikających i ich realizacja nie będzie ani teraz, ani w przyszłości sprzeczne z:
22. uwzględnionymi regulacjami ani inną ustawą czy przepisem obowiązującym pożyczkobiorcę,
23. jakąkolwiek umową lub dokumentem wiążącym pożyczkobiorcę lub jego aktywa.
24. Pożyczkobiorca nie ma prawa do scedowania swoich praw ani przeniesienia swoich praw czy obowiązków wynikających z umowy pożyczki, bez uprzedniej pisemnej zgody Agencji.
25. Agencja ma prawo do scedowania lub przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z umowy pożyczki na Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiot przez nią wskazany.
26. Umowa pożyczki wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony i wygasa z ostatnim dniem całkowitej spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem tych postanowień, które ze względu na swój cel obowiązują także po zakończeniu obowiązywania umowy pożyczki.

§ 10.

**OPROCENTOWANIE POŻYCZEK**

1. Pożyczki oprocentowane są według **stopy referencyjnej**, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, ustalanej na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, publikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wysokość stopy referencyjnej jest sumą **stopy bazowej** obowiązującej w Polsce, publikowanej przez KE i **marży** właściwej dla przedsiębiorcy, ustalonej przez Agencję w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki.
2. Marżę ustala się zależnie od kategorii ratingu przedsiębiorstwa i oferowanego poziomu zabezpieczeń.
3. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki) i wyrażane jest w stosunku rocznym.
4. Odsetki naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia od dnia uruchomienia pożyczki lub jej części i nie są kapitalizowane.
5. Odsetki naliczane są za miesięczne okresy obrachunkowe, z zastrzeżeniem § 17 ust.2.
6. W odniesieniu do renegocjowanych umów pożyczek nie spłacanych w terminie może mieć zastosowanie inne oprocentowanie niż ustalone w pierwotnej umowie pożyczki, jednak nie niższe niż określone w ust. 1.

§ 11.

**OPŁATY i PROWIZJE**

1. Agencja pobiera prowizje i opłaty zgodnie z taryfą prowizji i opłat obowiązującą w Agencji.
2. Prowizje i opłaty pobierane przez Agencję oraz ich wysokość mogą ulegać zmianom, jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z niżej wymienionych czynników:
3. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych,
4. wzrost kosztów obsługi pożyczek, spowodowany czynnikami niezależnymi od Agencji.
5. Obowiązująca Taryfa prowizji i opłat dostępna jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Agencji [www.rfp.wmarr.olsztyn.pl](http://www.rfp.wmarr.olsztyn.pl)
6. Pobrane prowizje i opłaty nie podlegają zwrotowi, również w przypadku odmowy udzielenia pożyczki i odmowy zmiany warunków umowy pożyczki.
7. Pożyczkobiorca ponosi ponadto wszelkie opłaty związane z obsługą pożyczki, ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia, postępowaniem windykacyjnym i egzekucyjnym, w tym między innymi:
8. pism/zawiadomień z tytułu nieterminowej spłaty, wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki i umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki,
9. ustanowienia, obsługi i zwolnienia zabezpieczenia spłaty pożyczki, zarządzania przedmiotem zabezpieczenia, w tym także ewentualnych wycen, należności publiczno-prawnych związanych z przedmiotem zabezpieczenia (np. podatki, opłaty, mandaty, kary), zaspokojenia roszczeń Agencji z przedmiotu zabezpieczenia,
10. oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, sporządzonego w formie aktu notarialnego,
11. postępowania windykacyjnego i czynności egzekucyjnych,
12. dokonanych przez Agencję czynności, w związku z nieprawidłową realizacją przez pożyczkobiorcę umowy pożyczki i umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 12.

**WYPŁATA POŻYCZKI**

1. Warunki i sposób wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
2. Wypłata pożyczki, z zastrzeżeniem § 7 ust. 42, następuje:
3. w terminie do 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy pożyczki, chyba, że decyzja Zarządu Agencji stanowi inaczej,
4. na podstawie przedłożonych przez pożyczkobiorcę faktur i innych równoważnych dokumentów za prace wykonane dla realizacji finansowanego przedsięwzięcia; pożyczka może być wypłacona na podstawie faktury/rachunku pro forma, przy czym w terminie do 20 dni kalendarzowych po dniu, w którym nastąpiło przekazanie środków finansowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia oryginału faktury/rachunku; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wnioskodawca powinien dostarczyć ich tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego,
5. w walucie polskiej,
6. jednorazowo lub maksymalnie w 3 transzach poprzez przekazanie środków na:
   1. rachunek bankowy pożyczkobiorcy, jako refundacja poniesionych przez pożyczkobiorcę wydatków, lub
   2. rachunek bankowy kontrahenta pożyczkobiorcy, jako forma zapłaty za zobowiązania pożyczkobiorcy wynikające z realizacji przedsięwzięcia.
7. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki, a w szczególności:
   * 1. po złożeniu oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w § 9 ust. 13 pkt 1-6 w dniu złożenia w Agencji dokumentów płatniczych do wypłaty pożyczki, poprzez odniesienie do istniejących w tym dniu faktów i okoliczności,
     2. po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
     3. po udokumentowaniu udziału środków własnych w przedsięwzięciu,
     4. po złożeniu oświadczenia o poddaniu się egzekucji w sytuacjach określonych w § 9 ust. 12.
8. Agencja nie realizuje wypłat z tytułu udzielonych pożyczek w formie „polecenia wypłaty za granicę” oraz na krajowe rachunki bankowe prowadzone w walutach obcych.
9. Agencja może:
10. odmówić uruchomienia pożyczki, jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, nie zostały spełnione warunki, o których mowa w § 9 ust. 13 pkt 1-7 oraz w przypadku, gdy pożyczkobiorca nie rozpoczął wykorzystywania pożyczki w terminie określonym w umowie pożyczki,
11. wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej części pożyczki w przypadkach określonych w § 25, § 26 i § 27.
12. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 pożyczkobiorca traci prawo do wykorzystania niewykorzystanej w tym terminie całości lub części pożyczki.

§ 13.

**OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. nieangażowania się w działania i/lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem,
2. wdrażania/realizacji przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z wnioskiem o udzielenie pożyczki, umową pożyczki i Regulaminem udzielania pożyczek, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności,
3. niefinansowania pożyczką wydatków, o których mowa w § 4 ust. 9, tj. wydatków które zostały lub zostaną sfinansowane/ zrefundowane z innych środków publicznych, w tym unijnych, bez względu na formę tego finansowania.
4. przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji),
5. wykorzystania każdego przedmiotu finansowanego ze środków pożyczki - w okresie od momentu udzielenia pożyczki do czasu jej spłaty wraz z odsetkami i innymi kosztami - wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności (przedmiot nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach pożyczkobiorca może wystąpić do Agencji o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych ze środków pożyczki przedmiotów w inny sposób. Zgodę na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków podejmuje Zarząd Agencji,
6. powiadamiania Agencji o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą (firmą), adresem zamieszkania/siedziby, adresem prowadzonej działalności, statusem prawnym oraz wykonywaną działalnością gospodarczą,
7. udzielania na zapytania i wystąpienia Agencji wyjaśnień, w tym także pisemnych i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonej pożyczki niezwłocznie lub w terminach w nich określonych,
8. umożliwienia przeprowadzania przez Agencję - w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki i/lub przed uruchomieniem środków pieniężnych - wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje,
9. przedstawiania Agencji na jej wezwanie/żądanie:
10. szczegółowych informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko pożyczkobiorcy, które aktualnie się toczą lub zagrażają i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować istotny negatywny wpływ, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takich postępowaniach,
11. w trybie niezwłocznym - dodatkowych informacji dotyczących jego sytuacji finansowej, majątkowej i działalności, których Agencja może zasadnie zażądać,
12. powiadamiania Agencji o nieprawidłowości lub przypadku naruszenia (oraz o podjętych ewentualnie środkach zaradczych) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego zaistnieniu,
13. niezwłocznego uzyskania, przestrzegania, utrzymania ważności i skuteczności oraz przedstawiania Agencji poświadczonych odpisów wszelkich upoważnień i zezwoleń, które, zgodnie z jakąkolwiek ustawą lub przepisem, pożyczkobiorca winien uzyskać, aby móc wypełniać swoje zobowiązania wynikające z umowy pożyczki aby zapewnić zgodność z prawem, ważność, wykonalność lub dopuszczalność w charakterze dowodu na terenie Polski,
14. przestrzegania przepisów prawa, w zakresie w jakim mają one zastosowanie do działań podejmowanych przez pożyczkobiorcę w związku z realizacją umowy pożyczki,
15. wypełniania zaleceń podmiotów uprawnionych, w zakresie w jakim będą one miały zastosowanie do pożyczkobiorcy,
16. udostępniania Agencji danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz oceny skutków realizacji umowy pożyczki - zgodnie z RODO,
17. umożliwienia przeprowadzania przez podmioty uprawnione - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez Agencję zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje,
18. poddawania się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwa w badaniach ankietowych, przeprowadzanych przez podmioty uprawnione,
19. umożliwienia wglądu podmiotom uprawnionym w dokumentację firmy, w tym w księgi rachunkowe oraz inne dokumenty finansowe, w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki, udzieloną pożyczką, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi,
20. umożliwienia podmiotom uprawnionym sporządzenie dokumentacji zdjęciowej dotyczącej przedsięwzięcia i przedmiotu zabezpieczenia spłaty pożyczki, podczas wizytacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 14a.

**OBOWIĄZKI AGENCJI**

1. Agencja zobowiązuje się do:
2. wykonania zawartych z pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów pożyczkobiorcy,
3. udzielania na wniosek pożyczkobiorcy i/lub poręczycieli i/lub osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia informacji o przebiegu obsługi pożyczki, przy czym przekazanie informacji następuje w formie uzgodnionej z zainteresowanymi, a zakres informacji może obejmować np. informacje nt. opóźnień i zaległości w spłacie pożyczek.
4. nie ujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w procesie udzielenia i obsługi pożyczki.

§ 14b.

**INFORMACJA O PRZETWARZNIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO**

Zgodnie z art. 13 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn.
2. Agencja powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl
3. Dane osobowe zawarte:
4. we wniosku o udzielenie pożyczki,
5. w dokumentach i oświadczeniach składanych przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki, bądź niezależnie od wniosku o udzielenie pożyczki,
6. w dokumentach i oświadczeniach składanych przez osoby udzielające zabezpieczenia spłaty pożyczki,
7. w umowie pożyczki,
8. w dokumentach dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki (np. umowach/deklaracjach/ oświadczeniach),
9. w innych dokumentach/oświadczeniach związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki/udzieleniem pożyczki,

przetwarzane będą przez Agencję w celu:

1. rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki lub wykonania czynności poprzedzających jego złożenie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; są to czynności takie jak: analiza wiarygodności klienta, analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz majątkowej klienta, ocena zdolności kredytowej, ocena ryzyka kredytowego; mogą to być także inne czynności lub oświadczenia związane z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki, w tym dotyczące np. zabezpieczeń spłaty pożyczki,
2. zawarcia i realizacji umowy pożyczki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. zawarcia i realizacji umów/deklaracji/oświadczeń dotyczących zabezpieczenia spłaty Pożyczki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. zarządzania przez Agencję ryzykiem, w tym oceny zdolności i wiarygodności kredytowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
5. ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Agencję wynikających z zawartych z Agencją umów lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Agencji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
6. rozpatrzenia przez Agencję reklamacji, wniosków (np. w sprawie zmiany warunków finansowania, zmiany warunków umowy pożyczki, zmiany formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki), odwołań i skarg - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO,
7. realizacji przez Agencję czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO,
8. wykrycia i ograniczenia nadużyć finansowych związanych z działalnością pożyczkową Agencji oraz prowadzenia postępowań wyjaśniających - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Agencję Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych.
10. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu w przypadku, gdy Agencja będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób; skorzystanie  z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
14. pracownikom Agencji,
15. podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu, w ramach którego otrzymane środki będą finansować wnioskowaną pożyczkę, tj. instytucjom, które przekazały WMARR S.A. w Olsztynie środki na dokapitalizowanie / dofinansowanie Regionalnego Funduszu Pożyczkowego: Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą: Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013, bądź podmiotom przez nie wskazanym,
16. instytucjom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
17. instytucjom prowadzącym bazy danych w związku z badaniem zdolności kredytowej lub analizą ryzyka, w tym biurom informacji gospodarczych – zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
18. Dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Agencja korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące na zlecenie Agencji usługi doradcze, usługi wsparcia informatycznego, usługi doręczania korespondencji, podmioty, którym Agencja powierzy przeprowadzenie kontroli, audytu lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Agencji).
19. Dane osobowe będą przechowywane:
20. przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki, przygotowania transakcji, a w przypadku zawarcia umowy pożyczki przez czas niezbędny do jej wykonania; jeśli czynność nie doszła do skutku Agencja przetwarza dane osobowe do końca terminu archiwizowania i przechowywania dokumentacji, wymaganego dokumentacją Projektu.
21. przez okres realizacji umowy zawartej z Agencją, a po jej rozwiązaniu przez okres konieczny do spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
22. przez czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń przez Agencję w związku z umową zawartą z Agencją lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Agencji, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
23. do końca upływu terminu archiwizowania i przechowywania dokumentacji, wymaganego dokumentacją Projektu, w ramach którego finansowana będzie pożyczka.
24. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do:
25. rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki; w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku o udzielenie pożyczki,
26. zawarcia i wykonania umowy zawartej z Agencją; konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej z Agencją,
27. rozpatrzenia przez Agencję reklamacji, wniosków, odwołań i skarg; konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia przez Agencję reklamacji, wniosków, odwołań i skarg.
28. W przypadku informacji dotyczącej danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Pani/Pana dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, przedsiębiorcy, w stosunku do którego pozostaje Pani/Pan beneficjentem rzeczywistym, pracodawcy, strony umowy zawartej z Agencją oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów: PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych, Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON.

§ 15.

#### ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Agencję wierzytelności w przypadku, gdyby pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i/lub Regulaminem.
2. Wartość zabezpieczenia spłaty pożyczki wynosi minimum **100%** kwoty udzielonej pożyczki, przy czym Agencja ustala wartość zabezpieczenia w oparciu o wewnętrzne przepisy, stosując między innymi współczynniki do przeliczenia wartości zabezpieczenia.
3. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek, przyjmowanych przez Agencję należą:
4. weksel in blanco pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
5. poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
6. poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
7. gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
8. przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
9. zastaw rejestrowy,
10. przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie, w tym między innymi przelew wierzytelności z rachunku bankowego pożyczkobiorcy albo innej osoby,
11. przelew (cesja) praw z umowy ubezpieczenia składników majątku,
12. ubezpieczenie wierzytelności (pożyczki),
13. hipoteka na:
14. prawie własności całej nieruchomości wraz z przynależnościami,
15. prawie użytkowania wieczystego nieruchomości wraz z budynkami i urządzeniami na użytkowanym gruncie stanowiącymi własność użytkownika wieczystego,
16. spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu,
17. prawie własności/prawie użytkowania wieczystego części ułamkowej nieruchomości, jeżeli stanowi ona drogę dojazdową do nieruchomości, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na części ułamkowej nieruchomości nie stanowiącej drogi dojazdowej, jeżeli jest to celowe z uwagi na tak ustalony sposób korzystania z nieruchomości,

przy czym wysokość wpisu hipotecznego obejmuje co najmniej **150%** kwoty pożyczki.

1. blokada środków na rachunku bankowym pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Agencję środkami złożonymi na tym rachunku.
2. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego Agencja przyjmuje, jako dodatkowe zabezpieczenie, cesję wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego albo umowę ubezpieczenia wystawioną na rzecz Agencji. Obowiązek ten nie dotyczy zabezpieczeń rzeczowych ustanawianych na nieruchomościach niezabudowanych lub na nieruchomościach zabudowanych budynkami, których wartość nie ma wpływu na wartość nieruchomości.
3. Składki ubezpieczeniowe opłacane są jednorazowo. Fakt oraz sposób opłacenia składki powinien być poświadczony przez zakład ubezpieczeń. Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy Agencja może wyrazić zgodę na zapłatę składek w ratach.
4. Agencja nie ustanawia (nie przyjmuje) zabezpieczeń rzeczowych na:
5. środkach obrotowych, w tym między innymi towarach, produktach,
6. rzeczach trudno zbywalnych,
7. rzeczach, których wartość jest trudna do określenia,
8. nieruchomościach obciążonych służebnością mieszkaniową lub obowiązkiem zapewnienia mieszkania wynikającym z umowy dożywocia.
9. Forma zabezpieczenia pożyczki uzgadniana jest przez Agencję indywidualnie z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności (płynności) zabezpieczeń.
10. Agencja może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
11. Przyjęcie zabezpieczenia osobistego (poręczenia, gwarancji) poprzedzone jest oceną sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno-finansowej podmiotu udzielającego zabezpieczenia i w związku z tym:
12. w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej Agencja wymaga przedstawienia zaświadczenia o źródle i wysokości dochodów oraz oświadczenia o sytuacji majątkowo-finansowej,
13. w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela przedsiębiorca lub inna instytucja Agencja wymaga przedstawienia dokumentów określonych w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki.
14. Jeżeli wystawcą weksla jest osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej pozostająca w związku małżeńskim Agencja wymaga by współmałżonek:
15. osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również wspólnikiem spółki cywilnej,
16. osoby fizycznej będącej wspólnikiem w spółce jawnej,
17. osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
18. osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komadytowo-akcyjnej,

poręczył za zapłatę weksla, niezależnie od ustroju majątkowego małżeńskiego.

1. Jeżeli poręczenia według prawa cywilnego lub wekslowego udziela osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, osoba fizyczną będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, pozostająca w związku małżeńskim, Agencja wymaga by współmałżonek:
2. osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
3. osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również wspólnikiem spółki cywilnej,
4. osoby fizycznej będącej wspólnikiem w spółce jawnej,
5. osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
6. osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komadytowo-akcyjnej,

poręczył za zapłatę weksla/spłatę pożyczki, niezależnie od ustroju majątkowego małżeńskiego.

1. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana na wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.
2. Po spłacie wierzytelności z tytułu umowy pożyczki oraz w innych uzasadnionych przypadkach, Agencja podejmuje czynności związane ze zwolnieniem zabezpieczenia.
3. Warunki zabezpieczeń określane są w umowach ustanawiających zabezpieczenie, a dokumentacja zabezpieczeń stanowi integralną część umowy pożyczki.
4. Do czasu wygaśnięcia zobowiązań wobec Agencji wynikających z umowy pożyczki, Agencja ma prawo podejmować czynności związane z weryfikacją jakości i wartości zabezpieczeń.
5. Agencja ma prawo w uzasadnionych przypadkach żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, w terminie przez nią wskazanym.
6. Niedochowanie przez pożyczkobiorcę obowiązku ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w terminie wskazanym przez Agencję będzie stanowiło przypadek nieprawidłowości po stronie pożyczkobiorcy.
7. W uzasadnionych przypadkach Agencja może skorzystać z przyznanych jej uprawnień do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących jej z tytułu udzielonej pożyczki.
8. Agencja ma prawo ujawniać informacje na temat pożyczkobiorcy i umowy pożyczki instytucji, której zgodnie z wymogami przewidzianymi w obowiązującym prawie lub przepisach, należy przekazywać takie informacje.

§ 16.

W przypadku, kiedy:

1. wysokość pożyczki nie przekracza kwoty 20.000 zł,
2. okres spłaty pożyczki nie przekracza 24 miesięcy,
3. pożyczka zostanie udzielona przedsiębiorcy:
4. o dobrej kondycji ekonomiczno-finansowej i
5. posiadającemu pozytywną opinię na rynku i/lub posiadającemu pozytywną opinię nt. dotychczasowej współpracy z Agencją, również w zakresie nie związanym z udzielaniem pożyczek,

po spełnieniu pozostałych warunków określonych Regulaminem, Agencja może przyjąć zabezpieczenie spłaty pożyczki o wartości niższej, jak 100% kwoty udzielonej pożyczki lub jedynie weksel in blanco pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.

§ 17.

# **SPŁATA POŻYCZKI**

1. Spłata pożyczki i odsetek następuje w ratach miesięcznych malejących tj. kwota kapitału w każdej racie jest stała, natomiast kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia, w wysokościach i terminach spłaty oraz w sposób określony w umowie pożyczki i/lub harmonogramie spłat przez przekazanie środków na rachunek bankowy Funduszu wskazany w umowie bądź w odrębnym piśmie. W wyjątkowych przypadkach mogą zostać ustalone inne zasady spłaty pożyczki.
2. Spłata pierwszej raty pożyczki może nastąpić w pierwszym miesiącu, w którym uruchomiono pożyczkę lub w miesiącu następującym po miesiącu, w którym uruchomiono pożyczkę.
3. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Funduszu, przy czym jeżeli data spłaty pożyczki lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, pożyczkobiorca zobowiązany jest do przekazania środków na rachunek bankowy Funduszu w czasie, który pozwoli na dotrzymanie terminu spłaty, wynikającego z umowy lub harmonogramu spłaty. Dotyczy to również ewentualnych spłat dokonywanych przez poręczycieli i inne osoby odpowiedzialne z tytułu zabezpieczenia.
4. Agencja może ustalić w porozumieniu z pożyczkobiorcą nową wysokość i terminy spłaty pożyczki (kapitału i odsetek), z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Agencja sporządzi nowy harmonogram spłat.
6. Zmiana wysokości i/lub terminów spłat pożyczki i odsetek nie wymaga wprowadzania zmian do umowy pożyczki.
7. Odsetki od pożyczki naliczane są do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki.
8. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat, bez dodatkowych kosztów dla pożyczkobiorcy.
9. Spłata części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku dokonywania spłat należnych rat kapitałowo-odsetkowych w terminach określonych w umowie pożyczki i/lub harmonogramie spłat. Spłata części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat nie powoduje skrócenia okresu korzystania z pożyczki.
10. W przypadku spłaty części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat, Agencja wylicza nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych, przy czym informuje o tym pożyczkobiorcę wyłącznie na jego pisemny wniosek.
11. W przypadku spłaty części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat, pożyczkobiorca jest zobowiązany do kontaktu z pracownikiem Agencji w celu ustalenia wysokości i terminu spłaty końcowej raty pożyczki i odsetek.
12. Nadpłacone kwoty nie podlegają oprocentowaniu.
13. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0”, albo jeżeli na rachunku pożyczkowym wystąpi nadpłata, przy czym:
14. jeżeli kwota nadpłaty jest równa bądź nie przekracza dwukrotności kosztu przesyłki poleconej, nie podlega ona rozliczeniu z pożyczkobiorcą,
15. jeżeli kwota nadpłaty przekracza dwukrotność kosztu przesyłki poleconej podlega ona rozliczeniu z pożyczkobiorcą.
16. W przypadku stwierdzenia niedopłaty, pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty pozwalającej na uznanie pożyczki za spłaconą.
17. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty oraz nieprawidłowego dokonania przelewu środków pieniężnych z tytułu spłaty pożyczki ponosi wyłącznie pożyczkobiorca.

§ 18.

Po zakończeniu spłaty pożyczki Agencja rozlicza się z pożyczkobiorcą w terminie do 14 dni roboczych od dnia całkowitej spłaty pożyczki.

§ 19.

**NIETERMINOWA SPŁATA**

1. Pożyczka niespłacona w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, Agencja nalicza i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego **w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie** [**2 x (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego + 5,5 punktów procentowych)]** –zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Agencja zawiadamia/wzywa do zapłaty pisemnie pożyczkobiorcę, poręczycieli i osoby udzielające rzeczowego zabezpieczenia, wyznaczając **14 dniowy** termin spłaty przeterminowanego zadłużenia wraz z odsetkami i kosztami licząc od daty doręczenia pożyczkobiorcy zawiadomienia/wezwania do zapłaty.
4. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa w ust. 3 umowa pożyczki może zostać wypowiedziana.

§ 20.

**KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI**

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych/egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia pożyczkobiorcy wobec Agencji w następującej kolejności:
2. koszty Agencji np. sądowe, zastępstwa procesowego, egzekucyjne, pism do dłużnika, zawiadomień,
3. odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
4. odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
5. odsetki zapadłe (zaległe),
6. zadłużenie przeterminowane z tytułu pożyczki (kapitał),
7. odsetki bieżące,
8. bieżące raty/zadłużenie z tytułu pożyczki (kapitał).
9. Na merytorycznie uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy lub w uzasadnionych sytuacjach z własnej inicjatywy, Agencja może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§ 21.

**MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w okresie finansowania do:
2. przedstawiania Agencji wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez siebie działań w ramach umowy pożyczki,
3. niezwłocznego informowania Agencji o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji i/lub o zamiarze zaprzestania realizacji umowy pożyczki,
4. umożliwienia przeprowadzania przez Agencję wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez Agencję zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje,
5. składania w Agencji okresowych sprawozdań finansowych, a także zeznań podatkowych i informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami, w terminach wskazanych przez Agencję,
6. dostarczania na prośbę/wezwanie Agencji opinii o rachunkach bankowych, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych zabezpieczeniach,
7. powiadamiania Agencji w przypadku występowania o kredyty, pożyczki, leasing,
8. powiadamiania Agencji o udzielonych poręczeniach,
9. dostarczania na prośbę/wezwanie Agencji aktualnej wyceny przedmiotów, w tym nieruchomości, stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
10. dostarczania aktualnej umowy ubezpieczenia przedmiotów, w tym nieruchomości, stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz przelewu wierzytelności pieniężnej z tej umowy na rzecz Agencji.
11. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 może obejmować m.in. ocenę bieżącej zdolności kredytowej i bieżącej sytuacji majątkowej pożyczkobiorcy, ocenę skuteczności oraz efektywności wykorzystania pożyczki, ocenę wartości i realności zabezpieczeń.
12. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 może także polegać na porównaniu i ocenie założeń ujętych w prognozie finansowej, sporządzonej przez pożyczkobiorcę na moment składania wniosku o udzielenie pożyczki z faktycznie osiągniętymi przez pożyczkobiorcę wynikami finansowymi.
13. Na prośbę/wezwanie Agencji, pożyczkobiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Agencji, w sposób, formie i terminie przez nią wskazanych, sprawozdań z realizacji umowy pożyczki.

§ 22.

**KONTROLA I AUDYT**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi podmiotom uprawnionym, w zakresie prawidłowości realizacji umowy pożyczki w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie całego okresu przechowywania dokumentacji.
2. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o kontroli/audycie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.
3. Pożyczkobiorca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1 swobodny wstęp na teren i dostęp do dokumentów pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli/audytu, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach umowy pożyczki oraz działalności pożyczkobiorcy w ramach zawartej umowy pożyczki.
4. Kontrole/audyt przeprowadza się w siedzibie pożyczkobiorcy, miejscu realizacji przedsięwzięcia, lokalizacji przyjętych zabezpieczeń spłaty pożyczki, siedzibie podmiotów, o których mowa w ust. 1.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
6. swobodnego kontaktowania się z nim,
7. pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację umowy pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
8. dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest przedsięwzięcie finansowane pożyczką lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej umowy pożyczki,
9. obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką i realizacji umowy pożyczki.
10. Podmioty, o których mowa w ust. 1 mają prawo do zasięgania wszelkich informacji nt. udzielonych pożyczek.
11. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępniania podmiotom, o których mowa w ust. 1 danych, w tym wypełniania ankiet, niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie oceny skutków realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką i realizacji umowy pożyczki.
12. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli/audytów.
13. Odmowa poddania się kontroli/audytowi, w tym m.in. udostępnienia dokumentów, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia Agencję do wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkami określonymi w § 26.
14. Pożyczkobiorca w umowie pożyczki zobowiązuje się do udostępnienia na pisemną prośbę podmiotów uprawnionych wszelkich dokumentów pozostających w związku z udzieloną pożyczką i współfinansowanym ze środków pożyczki przedsięwzięciem, w celu przeprowadzania czynności, o których mowa w § 21 i § 22.
15. Odmowa udostępnienia dokumentów, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia Agencję do wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkami określonymi w § 25 lub § 26.
16. Instytucja Zarządzająca ma prawo do przeprowadzania wizyt/audytów u pożyczkobiorcy tylko w przypadku, gdy dokumenty nie są dostępne na szczeblu Agencji lub na szczeblu Instytucji Zarządzającej, lub w przypadku niedostatecznego monitorowania i weryfikacji lub uzasadnionych wątpliwości, że dokumenty nie odzwierciedlają stanu faktycznego inwestycji podlegających zwrotowi.
17. Zapisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie odpowiednio do uregulowań zawartych w § 21, dotyczących MONITORINGU i SPRAWOZDAWCZOŚCI.

§ 23

**INFORMACJA I PROMOCJA**

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Agencję swoich: nazwy i danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji w celach związanych z informowaniem o pochodzeniu wsparcia/środków pożyczki.

§ 24.

**ARCHIWIZOWANIE I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI**

* 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do archiwizowania i przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z pożyczką oraz przedsięwzięciem finansowanym pożyczką, m.in. korespondencji, dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami, sprawozdawczej, monitoringowej, kontrolnej, audytowej, umowy pożyczki wraz z załącznikami oraz aneksami, dokumentów finansowych, w tym potwierdzających poniesione wydatki, dokumentacji technicznej, o ile ma ona zastosowanie dla przedsięwzięć finansowanych pożyczką - do dnia **30 czerwca 2024 r.** na następujących zasadach:

1. Agencja może przedłużyć termin przechowywania dokumentacji, informując o tym pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu,
2. dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych,
3. w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez pożyczkobiorcę działalności przed upływem terminu przechowywania dokumentacji, pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów,
4. w przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 25.

# **WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI**

1. Agencja może wypowiedzieć/rozwiązać umowę pożyczki w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
2. w przypadku naruszenia lub nieprawidłowości po stronie pożyczkobiorcy,
3. jeżeli zostanie ujawnione, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
4. jeżeli zostanie ujawnione, że środki z tytułu udzielonej pożyczki są przeznaczone na finansowanie wydatków, które zostały lub zostaną sfinansowane/ zrefundowane z innych środków publicznych, w tym unijnych, bez względu na formę tego finansowania,
5. jeżeli zostanie ujawnione, że pożyczka została przeznaczona na cele niezwiązane bezpośrednio z prowadzoną przez pożyczkobiorcę działalnością gospodarczą,
6. pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
7. nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową,
8. wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
9. zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Agencji,
10. istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
11. utraty przedmiotu zabezpieczenia,
12. sprzedaży, bez zgody Agencji, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
13. niedopełnienia przez pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki/cesji praw z umowy ubezpieczenia na rzez Agencji,
14. braku możliwości ustanowienia/nie ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
15. niespłacenia przez pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki,
16. podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
17. wszczęcia egzekucji wobec pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
18. podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości pożyczkobiorcy,
19. gdy pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania/kontroli/audytu pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia żądanych danych, uniemożliwia przeprowadzanie wizytacji,
20. niedotrzymania innych ustalonych warunków umowy pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu.
21. Zawiadomienie o wypowiedzeniu/rozwiązaniu umowy pożyczki wysyłane jest do pożyczkobiorcy, poręczycieli i osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
22. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi **30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia pożyczkobiorcy zawiadomienia o wypowiedzeniu/ rozwiązaniu umowy pożyczki.
23. Okres wypowiedzenia może być w drodze porozumienia Stron przedłużony lub skrócony.
24. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
25. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego **w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie** [**2 x (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego + 5,5 punktów procentowych)]** –zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne, z zastrzeżeniem ust. 7.
26. W przypadku dochodzenia przez Agencję roszczeń z weksla wystawionego jako zabezpieczenie udzielonej pożyczki, od dnia płatności weksla wyznaczonego przez Agencję w zawiadomieniu o wypełnieniu weksla i wezwaniu do wykupu weksla, Agencja uprawniona jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od niezapłaconej sumy wekslowej – zgodnie z ustawą Prawo wekslowe.

§ 26.

1. Agencja może wypowiedzieć/rozwiązać umowę pożyczki bez zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że:
2. pożyczkobiorca złożył lub przedstawił Agencji w toku wykonywanych czynności związanych z zawarciem umowy pożyczki i jej realizacji nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne informacje i/lub dokumenty,
3. w informacjach podanych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w innych dokumentach, podano, pominięto, zatajono szczegóły, których podanie, ominięcie bądź zatajenie nadawałoby tym informacjom charakter fałszywy bądź nieprawdziwy pod jakimkolwiek istotnym względem,
4. pożyczkobiorca w rażący sposób narusza postanowienia umowy pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu, w szczególności jeżeli:
5. wykorzystał środki otrzymane w ramach umowy pożyczki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w umowie pożyczki lub niezgodnie z umową pożyczki oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla umowy pożyczki,
6. odmówił poddania się kontroli/audytowi/monitoringu uprawnionych podmiotów, o których mowa w Regulaminie,
7. w tym m.in. odmówił udostępnienia dokumentów, udostępnił je w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, nie wywiązuje się z zobowiązań składania sprawozdań, uniemożliwia przeprowadzanie wizytacji,
8. w okresie obowiązywania umowy pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki, bez zgody Agencji dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z tych umów na rzecz osób trzecich,
9. pożyczkobiorca postawiony został w stan likwidacji, złożono wobec niego wniosek   
   o ogłoszenie upadłości, podlega zarządowi komisarycznemu, lub, gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Agencja wysyła do pożyczkobiorcy, poręczycieli i osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia zawiadomienie o wypowiedzeniu/ rozwiązaniu umowy pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do **7 dni kalendarzowych** od dnia następnego po dacie doręczenia pożyczkobiorcy zawiadomienia o wypowiedzeniu/rozwiązaniu umowy pożyczki.
11. Brak spłaty w terminie określonym w ust. 2 powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
12. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego **w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie** [**2 x (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego + 5,5 punktów procentowych)]** –zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne, z zastrzeżeniem ust. 5.
13. W przypadku dochodzenia przez Agencję roszczeń z weksla wystawionego jako zabezpieczenie udzielonej pożyczki, od dnia płatności weksla wyznaczonego przez Agencję w zawiadomieniu o wypełnieniu weksla i wezwaniu do wykupu weksla, Agencja uprawniona jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od niezapłaconej sumy wekslowej – zgodnie z ustawą Prawo wekslowe.

§ 27.

1. Pożyczkobiorca może wypowiedzieć umowę pożyczki pisemnie.
2. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi **30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia Agencji zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy pożyczki.
3. Okres wypowiedzenia może być w drodze porozumienia Stron przedłużony lub skrócony.
4. Po otrzymaniu wypowiedzenia Agencja wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu pożyczki.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki przed upływem okresu wypowiedzenia.
6. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
7. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego **w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie** [**2 x (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego + 5,5 punktów procentowych)]** –zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku dochodzenia przez Agencję roszczeń z weksla wystawionego jako zabezpieczenie udzielonej pożyczki, od dnia płatności weksla wyznaczonego przez Agencję w zawiadomieniu o wypełnieniu weksla i wezwaniu do wykupu weksla, Agencja uprawniona jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od niezapłaconej sumy wekslowej – zgodnie z ustawą Prawo wekslowe.

§ 28

1. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Agencję do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności Agencji, w tym:
2. realizację przez Agencję zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
3. przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
4. powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej.
5. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem/rozwiązaniem umowy pożyczki przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu.

§ 29

Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Agencję do przekazania danych osobowych pożyczkobiorcy i osób udzielających zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz informacji związanych z realizacją umowy pożyczki – biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. 2010, Nr 81, poz. 530, z późn. zm.), na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym, gdy spełnione zostaną warunki określone w tej ustawie.

§ 30

1. Agencja może przenieść wszelkie wierzytelności oraz prawa i obowiązki z tytułu umowy pożyczki na osobę trzecią.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na podejmowanie przez osobę trzecią, działającą na rzecz Agencji wszelkich czynności zmierzających do dochodzenia nie uiszczonej, wymagalnej należności wynikającej z umowy.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przeniesienie praw wynikających z umowy pożyczki oraz umów ustanawiających zabezpieczenie spłaty pożyczki na rzecz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiot przez nią wskazany, w sytuacji, kiedy Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 podejmie taką decyzję.

§ 31.

**ZMIANY DO UMOWY**

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, Agencja może wyrazić zgodę na odstępstwa od założeń przyjętych przez pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie pożyczki, zmianę warunków umowy pożyczki, przy czym zakres zmian może obejmować wyłącznie zakres finansowania określony Regulaminem.
2. Zgoda Agencji, o której mowa w ust. 1 wymagana jest w szczególności w przypadku zmiany:
3. wydłużenia terminu zawarcia umowy pożyczki - w stosunku do ostatecznego terminu zawarcia umowy pożyczki, określonego w Regulaminie,
4. wydłużenia terminu wykorzystania pożyczki - w stosunku do ostatecznego terminu uruchomienia pożyczki, określonego w Regulaminie,
5. harmonogramu spłaty pożyczki (liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki),
6. warunków finansowania, określonych w decyzji o udzieleniu pożyczki, i/lub umowie pożyczki, i/lub umowach dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki, i/lub Regulaminie, w tym:
7. zmiana kwoty pożyczki, z wyjątkiem jej obniżenia na wniosek klienta RFP,
8. zmiana okresu korzystania z pożyczki (spłaty pożyczki), z wyjątkiem jego skrócenia na wniosek klienta RFP,
9. zmiana okresu karencji w spłacie kapitału, z wyjątkiem jego skrócenia na wniosek klienta RFP,
10. zmiana przeznaczenia całości lub części pożyczki,
11. zmiana lokalizacji przedsięwzięcia,
12. formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
13. zwolnienia zabezpieczenia spłaty pożyczki będącej w spłacie, z zachowaniem warunków dotyczących zabezpieczenia, określonych w Regulaminie.
14. Wniosek o zmianę warunków umowy pożyczki powinien być złożony nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych przed terminem spłaty kolejnej raty pożyczki.
15. Agencja może uzależnić udzielenie zgody na zmianę warunków umowy pożyczki między innymi od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub zgody na zmianę warunków umowy pożyczki przez osoby/podmioty udzielające zabezpieczenia spłaty pożyczki.
16. Zmiany do umowy pożyczki wymagają formy pisemnej w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 6.
17. W przypadku, gdy zmiana warunków umowy zwiększająca zobowiązanie pożyczkobiorcy wobec Agencji dotyczy pożyczkobiorcy, który jest osobą fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej Agencja wymaga pisemnej zgody na zmianę warunków umowy pożyczki przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka:
18. osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również wspólnikiem spółki cywilnej,
19. osoby fizycznej będącej wspólnikiem w spółce jawnej,
20. osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
21. osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komadytowo-akcyjnej.
22. Zgoda, o której mowa w ust. 6 jest wymagana od wszystkich dłużników z tytułu zabezpieczenia spłaty pożyczki, zarówno dłużników osobistych (wystawca weksla, poręczyciel wekslowy, poręczyciel cywilny, gwarant, przystępujący do długu), jak i od osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
23. W przypadku udzielenia poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej zmiana warunków umowy zwiększająca zobowiązanie pożyczkobiorcy wobec Agencji wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka:
24. osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
25. osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również wspólnikiem spółki cywilnej,
26. osoby fizycznej będącej wspólnikiem w spółce jawnej,
27. osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
28. osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komadytowo-akcyjnej.

§ 32

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany przepisów prawa mające zastosowanie do umowy pożyczki z mocy prawa zastępują jej postanowienia.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do umowy pożyczki, w taki sposób, iż zapisy umowy pożyczki staną się niezgodne z tymi przepisami, przepisy zastępują z mocy prawa postanowienia umowy pożyczki niezgodne z nimi. W takim przypadku strony niezwłocznie podejmą działania mające na celu dostosowanie umowy pożyczki do zmienionych warunków prawnych.
3. Spory związane z realizacją umowy pożyczki strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia, spory spowodowane działaniami podmiotu finansowanego ze środków pożyczki wbrew Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
5. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, Agencja zastrzega sobie prawo do obciążenia pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Kontynuacja działalności gospodarczej przez spadkobierców lub inne podmioty gospodarcze na dotychczasowych warunkach w ramach ogólnego następstwa prawnego nie powoduje wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki.
7. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu Agencji.
8. Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Agencji [www.rfp.wmarr.olsztyn.pl](http://www.rfp.wmarr.olsztyn.pl)