

Nr zamówienia: ZP.28.11.2022/WWPiWT

Olsztyn, dnia 02.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia pn: „**Zakup usługi doradczej polegającej na opracowaniu Programu rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami, przeprowadzanie badań społecznych oraz opracowanie Diagnozy rynku**”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
tel. 89/521 12 50., faks 89/521 12 60
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl;
strona: www.wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup usługi doradczej polegającej na opracowaniu Programu rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami, przeprowadzanie badań społecznych oraz opracowanie Diagnozy rynku”

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt.: „**Zielona Automatyzacja i Cyfryzacja oraz Nowe Technologie**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.02.03-28-0001/21 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.2 – „Innowacyjne firmy”, Poddziałanie 1.2.3. – „Profesjonalizacja usług ośrodka innowacji” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

85312320-8 Usługi doradztwa

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479

NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

2. Cel projektu:

Zdefiniowanie zasobów i potencjału branży sektora z dziedziny przemysłu związanej z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami, jako inteligentnej specjalizacji regionu oraz określenie możliwości i ścieżki rozwoju sektora w perspektywie 10 lat.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nie przekraczającym **90 dni od daty podpisania Umowy**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

- 1) w zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie 3 (trzech) osób**, spełniających następujące warunki:

- a) Kierownika zespołu posiadającego doświadczenie związane z zarządzaniem projektami badawczymi, tj. zarządzał co najmniej 3 ukończonymi projektami w zakresie badań i analiz dotyczących gospodarki regionu (tzn. strategii sektorowych i/lub rozwoju terytorialnego na poziomie województwa; strategii innowacyjności województw, wojewódzkich strategii społeczno – gospodarczych),
 - b) Eksperta ds. metodologii badania i interpretacji danych posiadającego doświadczenie w zakresie wykorzystania metod i technik badań jakościowych oraz ilościowych lub analiz jakościowych oraz porównawczych w zakresie gospodarki na poziomie województw, wykorzystujących wskaźniki finansowe lub/i pozafinansowe oraz interpretacji wyników badań, tj. uczestniczył w realizacji co najmniej 2 projektów na poziomie województwa,
 - c) Eksperta merytorycznego posiadającego doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów badawczych o charakterze społeczno-gospodarczym i ekonomicznym z wykorzystaniem badań jakościowo-ilościowych oraz interpretacji danych lub analiz porównawczych, wykorzystujących wskaźniki finansowe i pozafinansowe, w których był odpowiedzialny m.in. za interpretację danych pochodzących z badań jakościowych na poziomie województwa.

Projekty osób wskazanych do realizacji zamówienia były realizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób wskazanych do realizacji na podstawie **Załącznika nr 6** do zapytania ofertowego.

Wykazane do realizacji zadania osoby, winny wykonywać przedmiot zamówienia osobiście. Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji zadania. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób (przy warunku spełnienia tych samych kwalifikacji, co osoby wykazane w **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego).

W przypadku zmiany osoby, Wykonawca składa **Załącznik nr 5** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych oraz **Załącznik nr 6** Informacja o

posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia).

2) w zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych posiadania wiedzy i doświadczenia.

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **należycie wykonał lub** – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – **należycie wykonuje, co najmniej 2 usługi**, obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia, **z których każda jest o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto**.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, uważa się: analizę gospodarczą (wojewódzka), sektorową analizę gospodarczą, wojewódzkie strategie rozwoju społeczno-gospodarczego, dokumenty analityczne związane z ustanowieniem inteligentnej specjalizacji.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający żąda przedstawienia wykazu usług spełniających określone wymogi wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz należy złożyć na podstawie **Załącznika nr 7** do zapytania ofertowego.

Zamawiający może, przed wyborem najkorzystniejszej oferty żądać od Wykonawcy najwyżej ocenionego przedstawienia dowodów/referencji potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy.

W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia sporządzonego wg **Załącznika nr 5. oraz Załącznika nr 7** do zapytania (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8** do zapytania.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty określonych w rozdziale V i VI zapytania (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym).

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu ofertowym, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:
 - 1) **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) **Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia** (Wykaz osób) - Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) **Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia** (wykaz wykonanych usług) - Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 4) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** - Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego *(jeżeli dotyczy)*
 - 5) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione - Załącznik nr 9 do niniejszego zapytania ofertowego *(jeżeli dotyczy)*.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V i VI.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przysyłać za pośrednictwem e-mail na adres: m.majewska@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować swoim zakresem całość przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający informuje, że zamówienie nie może być udzielone podmiotom z nim powiązanym osobowo lub kapitałowo, o których mowa w rozdziale 6.5.2. w pkt 2 lit. a) wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w pkt 7 lit. g) podrozdziału 6.5 wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
9. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać: cenę brutto za całość zamówienia.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.,
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
12. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Oferta, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
14. Ofertę składa się w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: **a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl** z oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” nr zamówienia: **ZP.28.11.2022/WWPiWT z dnia 02.03.2022 r.**
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
16. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).

- 1) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
- 2) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 3) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

17. W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
18. Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA

„Zakup usługi doradczej polegającej na opracowaniu Programu rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami, przeprowadzanie badań społecznych oraz opracowanie Diagnozy rynku”.

Nr zamówienia: ZP.28.11.2022/WWPiWT z dnia 02.03.2022 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT

19. Ofertę można złożyć także za pomocą opcji składania ofert dostępnej na portalu Baza Konkurencyjności 2021 zgodnie z obowiązującymi na dzień składania oferty Instrukcjami korzystania z bazy konkurencyjności dostępnymi m.in. https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruktion
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: ***a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl*** z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia ***ZP.28.11.2022/WWPiWT z dnia 02.03.2022 r.***
2. Oferty mogą być złożone także osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3 opisane hasłem: ***„Zakup usługi doradczej polegającej na opracowaniu Programu rozwoju sektora związanego z zieloną automatyzacją i cyfryzacją oraz nowymi technologiami, przeprowadzanie badań społecznych oraz opracowanie Diagnozy rynku”.***

Nr zamówienia: ZP.28.11.2022/WWPiWT z dnia 02.03.2022 r.

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert

3. **Oferty mogą być składane także w Bazie Konkurencyjności:**
Ofertę należy złożyć za pomocą opcji składania ofert dostępnej na portalu Baza Konkurencyjności 2021 zgodnie z obowiązującymi na dzień składania oferty Instrukcjami korzystania z bazy konkurencyjności dostępnymi m.in. https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction, przy czym każdy załączony dokument do Bazy w formie załącznika powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Termin składania ofert upływa dnia **10.03.2022 roku o godz. 10.00.**
- 1) o dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej tj. mail lub poprzez Bazę Konkurencyjności decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego lub do Bazy Konkurencyjności i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
 - 2) o dotrzymaniu terminu złożenia oferty osobiście lub przesłanie pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Otwarcie ofert jest jawne, odbywa się bez udziału Wykonawców i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Wykonawca związany jest ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.04.2022 r.**
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, koszty dostawy i inne koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia, wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy - stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Cena (brutto) oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Płatność będzie realizowana przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
5. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.

6. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
8. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2019 poz. 178 z późn. zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt. 11.
9. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym modyfikacji tabeli wyliczenia ceny zamówienia zawartej w zapytaniu ofertowym — Załącznik nr 2 poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.
13. Cena zamówienia może być tylko jedna.
14. Zaproponowaną w ofercie cenę brutto zamówienia, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
15. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami oceny ofert.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	Max. liczba punktów w Kryterium
I	Cena	40%	40 pkt
II	Podjęcie metodologiczne	60%	60 pkt

KRYTERIUM I - (Cena)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 40\%(W_g)$$

gdzie:

C- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W_g – oznacza wagę kryterium (40%)

Maksymalna liczba punktów w Kryterium „cena” możliwych do uzyskania przez oferenta wynosi: 40 punktów.

KRYTERIUM II – (Podejście metodologiczne)

Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **Załącznika nr 10 Podejście metodologiczne** do niniejszego zapytania ofertowego

Opis poszczególnych odpowiedzi na przedstawione zagadnienia musi być zgodny z przedmiotem zamówienia. Wykonawca może określić dodatkowe pytania/narzędzia i metody badawcze, które muszą wykraczać poza katalog pytań sformułowanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SzOPZ) oraz może wskazać obszary ryzyka mogące wystąpić w trakcie realizacji badania, a także zaproponować środki je minimalizujące i wpływające na poprawę precyzji i rzetelności badania.

W każdym z pytań można będzie uzyskać określoną liczbę punktów, w zależności od sposobu i staranności opisanego poszczególnych zagadnień.

Ilość przyznanych punktów w **KRYTERIUM II** będzie oceniana w subiektywnej skali porównawczej i będzie zależała od poziomu przedstawionego opisu w **Załączniku nr 10** do zapytania ofertowego.

Liczba punktów w **KRYTERIUM II** w danej kategorii zagadnień została określona w **Załączniku nr 10A**

W danej kategorii zagadnień określonych w **Załączniku nr 10** pkt 1 a) i pkt 2 a) Wykonawca może uzyskać od 0 do 21 punktów. Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty od 0 do 6 punktów za dodatkowe pytania/narzędzia i metody badawcze, które muszą wykraczać poza katalog zagadnień sformułowanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SzOPZ) określone w pkt 1 b) oraz pkt 2 b), a także za wskazane obszary ryzyka mogące wystąpić w trakcie realizacji badania oraz zaproponować środki je minimalizujące i wpływające na poprawę precyzji i rzetelności badania określone w pkt 3 a).

Łącznie w powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zamawiający do przeprowadzenia oceny ofert w zakresie Kryterium II Podejście metodologiczne w celu przyznania odpowiedniej liczby punktów powoła Komisję, która będzie składała się z min. 3 osób. Każda z osób wchodzących w skład Komisji dokona indywidualnej subiektywnej oceny opartej na treści zawartej w poszczególnych punktach w **Załączniku nr 10**. Punkty w danej kategorii zagadnień zostaną przyznane zgodnie z określonymi dla danego tematu punktami.

Zamawiający zsumuje punkty przyznane danej ofercie przez poszczególnych członków Komisji i wyliczy średnią. **Średnia zsumowanych punktów danej oferty będzie stanowiła punktację Kryterium II.**

Maksymalna liczba punktów w Kryterium „Podejście metodologiczne” możliwych do uzyskania przez oferenta wynosi: 60 punktów.

UWAGA:

1. Podstawą przyznania punktów w **KRYTERIUM I „Cena”** będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza ofertowego.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. W ramach **KRYTERIUM II** Podejście metodologiczne dla każdej oferty punkty **zostaną przyznane przez każdego z członków Komisji**, po czym punkty każdej z osób zostaną zsumowane. Średnia zsumowanych punktów będzie stanowiła punktację **KRYTERIUM II**.
5. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie ofert w ramach **KRYTERIUM I** oraz w ramach **KRYTERIUM II** zostaną dodane i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. **Brak przedstawienia wypełnionego Załącznika nr 10 do oceny KRYTERIUM II** Podejście metodologiczne, **spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.**
10. **Opis przedstawiony przez Wykonawcę w pkt 1a) oraz 2a) w Załączniku nr 10 do oceny KRYTERIUM II** Podejście metodologiczne, **który nie będzie** odpowiadał wymaganym stawianym przez Zamawiającego, w którym Zamawiający przyzna **0 punktów** spowoduje odrzucenie oferty.
11. **Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia ani poprawienia Załącznika nr 10.**

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100,00.

Tak uzyskana ocena będzie stanowiła punktację kryterium.

XII. OCENA OFERT.

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jest niezgodna z kodeksem cywilnym
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 8) przedłożone przez wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 9) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w pkt 3 aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym.

XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

1. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania - pismo zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, do której będzie dołączony Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w cenie, jaka została zawarta w jego ofercie.

7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. ZMIANY UMOWY.

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,
 - b) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i zaakceptowana przez Zleceniodawcę. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zleceniodawcę;
 - c) zmiany aktów prawnych przywołanych w Umowie. W każdym takim przypadku Zleceniobiorca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) litera b) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy oraz przedstawienia **Załącznika nr 5** oraz **Załącznika nr 6** do zapytania ofertowego.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź zasad realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia lub jej części osobom trzecim. Wykonawca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z przedmiotu zamówienia.
8. Z ważnego powodu Zamawiający może odstąpić od umowy podając Wykonawcy przyczynę na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy. Do celów realizacji przedmiotu zamówienia ważnym powodem będą wprowadzone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z stanem epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego wynikających z przepisów prawa w tym aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego, uniemożliwiających wykonanie umowy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
 - 5) na podstawie innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

XVI. POSTANOWIENIA DODATKOWE.

W związku z Państwa udziałem w realizacji projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach projektu/złożeniem oferty w ramach Projektu pn. „Zielona Automatyzacja i Cyfryzacja oraz Nowe Technologie” (nr Projektu RPWM RPWM.01.02.03-28-0001/21) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
- 2) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 3) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - c) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Zielona Automatyzacja i Cyfryzacja oraz Nowe Technologie”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
 - 6) Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt – Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn.
 - 7) Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
 - 8) Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
 - 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 10) Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 11) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - 12) W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 - 13) Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 14) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Maria Majewska, e-mail: m.majewska@wmarr.olsztyn.pl
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz ofertowy
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Diagnoza sektora
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Program rozwoju sektora
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - Oświadczenie Wykonawcy
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wykaz osób)
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia (wykaz wykonanych usług)
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – Ustanowienie pełnomocnika
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 – Podejście metodologiczne
11. ZAŁĄCZNIK NR 10A –Karta oceny
12. ZAŁĄCZNIK NR 11 – Projekt umowy