

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego:
ZP.28.49.2021/WWPIWT/STARTUP

ZAMAWIAJĄCY:

**Warminsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
tel.: 89/ 521 12 50; fax: 89/521 12 60
NIP: 739-05-03-912; REGON: 510198214

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warminsko-Mazurski Startup Inkubator”

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części (trzy części).

Część 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

Część 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

Część 3 - Wydarzenie III – Startup Venture (8 godzin)

2. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:

CZĘŚĆ nr 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

Część 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

- 1) Cel wydarzenia – sieciowanie Startup z biznesem
- 2) Wydarzenie jednodniowe
- 3) Wydarzenie organizowane dla MŚP inkubowanych w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym (7 MŚP), Inkubatorze Przedsiębiorczości w Biskupcu (3 MŚP), Warminsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (6 MŚP),
- 4) W zakres wydarzenia wchodzi:
 - a) wystąpienie mentoringowe trenerów biznesu - ekspertów w dziedzinie: marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych bezpośrednio z marketingiem produktu – 2 trenerów,
czas trwania 4 godziny lekcyjne, tj. czas dla każdego eksperta wynosi 2 godziny lekcyjne = 90 minut
 - b) moderowane dwa spotkania (2 szt.) branżowe z biznesem reprezentującym branże dostosowane do Startupów, tj.:
 - spotkanie I- branża IT, w tym ICT,
 - spotkanie II – branża energetyka/automatyka/mechanika/budownictwo.

Moderator to ekspert z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem – 1 osoba.

Przedstawiciele biznesu reprezentujący ww. branże to eksperci związani bezpośrednio z przedsiębiorstwami funkcjonujący w ramach wskazanych branż – 2 przedstawicieli wskazanych branż tj.:

- spotkanie I – 1 przedstawiciel branży IT, w tym ICT,
- spotkanie II – 1 przedstawiciel branży energetyka/automatyka/mechanika/ budownictwo.

Czas trwania spotkania branżowego wynosi 1 godzina zegarowa (60 minut).

CZĘŚĆ nr 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

Część 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

- 1) Cel wydarzenia – sieciowanie Startup z biznesem
- 2) Wydarzenie jednodniowe
- 3) Wydarzenie organizowane dla MŚP inkubowanych w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym (6 MŚP), Inkubatorze Przedsiębiorczości w Biskupcu (4 MŚP), Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (4 MŚP)
- 4) W zakres wydarzenia wchodzi:
 - a) wystąpienie mentoringowe trenerów biznesu - ekspertów w dziedzinie: marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych bezpośrednio z marketingiem produktu – 2 trenerów,
czas trwania 4 godziny lekcyjne, tj. czas dla każdego eksperta wynosi 2 godziny lekcyjne = 90 minut
 - b) moderowane dwa spotkania branżowe z biznesem reprezentującym branże dostosowane do Startupów, tj.:
 - spotkanie I – branża transportowa, w tym transport wodny i elektryczny,
 - spotkanie II – branża eko/beauty/healthy life, w tym produkcja kremów, proszków do prania.Moderator to ekspert z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem – 1 osoba.
Przedstawiciele biznesu reprezentujący ww. branże to eksperci związani bezpośrednio z przedsiębiorstwami funkcjonujący w ramach wskazanych branż – 2 przedstawicieli wskazanych branż tj.:
 - spotkanie I – 1 przedstawiciel branży transportowej, w tym transport wodny i elektryczny
 - spotkanie II – 1 przedstawiciel branży eko/beauty/healthy life, w tym produkcja kremów, proszków do prania.Czas trwania spotkania branżowego wynosi 1 godzina zegarowa (60 minut).

CZĘŚĆ nr 3 - Wydarzenie III – Startup Venture (8 godzin)

Część 3 - Wydarzenie III – Startup Venture (8 godzin)

- 1) Cel wydarzenia – możliwość zaprezentowania się MŚP – Startup przed potencjalnymi inwestorami w celu pozyskania wsparcia dla rozwoju swojego biznesu. Realne spotkanie z potencjalnymi

inwestorami.

- 2) Wydarzenie zorganizowane z przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu
- 3) Dla każdego Startupu (30 MŚP) indywidualne prezentacje typu elevator pitch przed pięcioma (5) przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu, w ramach prezentacji musi zostać zapewniony czas jak i środki techniczne pozwalające na interakcje pomiędzy przedstawicielem Startupu a przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu,
- 4) Czas każdego indywidualnego spotkania to ok. 16 minut (16 min. X 30 = 480 min/60min=**8 h**)
- 5) Spotkanie moderowane przez eksperta z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem.

3. Wykonawcy, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany jest do: (wspólnie dla wszystkich części)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji programu/ów wydarzenia/ń. Program/y wydarzenia/ń musi/szą uwzględniać odpowiedni czas ich trwania określony dla danej części wydarzenia. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionych programów, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić lub wyjaśnić.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, do przesłania Zamawiającemu do akceptacji opisów sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu. Zamawiający ma prawo do nie zaakceptowania przesłanych opisów bądź zaproponowanych przez Wykonawcę sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych do poprawy opisów zgodnie z uwagami Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się przygotować platformę za pomocą, której będą odbywały się wydarzenia. Platforma musi posiadać funkcje rejestracji uczestników oraz funkcje generowania raportów, tj. listy uczestników i czasu ich uczestnictwa.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przygotować, w ramach wydarzenia/ń networkingowych, prezentacji tematycznych, które dostępne będą dla uczestników wydarzenia/ń. Prezentacje będą rozesłane drogą e-mailową w wersji elektronicznej (pdf) do uczestników wydarzenia/ń najpóźniej w dniu wydarzenia/ń przed jego rozpoczęciem. Ponadto prezentacje (w wersji pdf) zostaną przekazane Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych.

Liczba prezentacji:

Część 1 - Wydarzenie I:

- element 1 = 2 prezentacje = 1 prezentacja x 2 ekspertów
- element 2 = 2 prezentacje = 1 prezentacja x 2 ekspertów

Część 2 - Wydarzenie II:

- element 1 = 2 prezentacje = 1 prezentacja x 2 ekspertów
- element 2 = 2 prezentacje = 1 prezentacja x 2 ekspertów

- 5) Prezentacje tematyczne oraz wszelkie inne materiały związane z organizacją wydarzeń będą uwzględniały wymagania wytycznych do projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Księgi identyfikacji

wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

- 6) Wykonawca zobowiązuje się rozesłać drogą e-mailową, uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, opisów sylwetek prelegentów, ekspertów, moderatorów, przedstawicieli funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu, do uczestników wydarzeń. Adresy mailowe do uczestników wydarzeń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się rozesłać linki do platformy za pomocą, której realizowane będzie/a wydarzenie/a do uczestników. Adresy mailowe do uczestników szkolenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się monitorować, dla każdego wydarzenia odrębnie, proces rejestracji uczestników.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się monitorować, dla każdego wydarzenia odrębnie, listę uczestników wydarzenia/ń oraz czas ich uczestnictwa.
- 10) Wykonawca umożliwi uczestnictwo w spotkaniach branżowych innych MŚP (uczestników projektu) niż według podziału dokonanego przez Zamawiającego. Maksymalna liczba uczestników w pojedynczym spotkaniu branżowym wynosi **30 MŚP**. Listę uczestników wydarzenia/ń wraz z danymi teleadresowymi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 11) Wykonawca umożliwi uczestnictwo w poszczególnych wydarzeniach realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia przedstawicielom instytucji realizujących projekt „Warmińsko-Mazurki Startup Inkubator”.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wydarzenie/a zgodnie z przedstawionym/i i zaakceptowanym/i przez Zamawiającego programem/ami i w terminie/ach ustalonych z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie dodatkowy sprzęt i/lub narzędzia i/lub materiały niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 5 dni od przeprowadzenia wydarzenia, do sporządzenia, przedłożenia do akceptacji Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego z wydarzenia, dla każdego wydarzenia odrębnie. Protokół zdawczo-odbiorczy zawiera min.:
 - a) program wydarzenia
 - b) opis sylwetek prelegenta/ów, eksperta/ów, moderatora/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu (w zależności od wydarzenia)
 - c) prezentacje tematyczne
 - d) dla każdego wydarzenia raport z platformy za pomocą której realizowane było wydarzenia zawierający listę uczestników (imię, nazwisko, reprezentowana instytucja) wraz z czasem ich uczestnictwa.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się, po wykonaniu zamówienia, przekazać Zamawiającemu w całości majątkowe prawa autorskie do materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz.U. z 2021 poz. 1062). Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.
- 16) Wykonawca zapewni, że powierzone mu dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z

przepisami 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO), oraz 2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Wykonawca w szczególności:

- a) zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b) zapewnia, że dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych, w tym m.in., że wykorzystane do wykonania usługi rozwiązania, narzędzia, w tym programowe, będą spełniały wymagania określone w art. 32 RODO;
 - c) zapewnia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO, a tym samym że dane osobowe ww. osób będą przetwarzane (w tym m.in. na serwerach) wyłącznie na terenie EU
- 17) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniającej wymagania art. 28 RODO, w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się podpisać klauzulę o poufności informacji przekazywanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia oraz wszelkich innych informacji nt. MŚP przekazywanych w formie ustnej lub pisemnej.

4. Przekazanie prezentacji (wspólna dla wszystkich części):

- 1) Po zrealizowaniu każdego wydarzenia/ń, sporządzony zostanie i podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie z zapisami określonymi w pkt 3 ppkt 14).
- 2) Dokumentacja w postaci prezentacji tematycznych ma zostać przekazana Zleceniodawcy, w formacie pdf, na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Zleceniobiorca prześle dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. W przypadku dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.
- 3) Dokumentacja, o której mowa powyżej będzie podlegała weryfikacji i akceptacji Zamawiającego i zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą, na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
- 4) Przedmiot umowy, prezentacje tematyczne oraz wszelkie inne materiały związane z organizacją wydarzenia/ń będą uwzględniały wymagania wytycznych do projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w zapytaniu oraz projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do zapytania – wspólny dla wszystkich części.