

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Nr zamówienia: ZP.28.19.2024/P z dnia 04.04.2024 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** „Przeprowadzenie pięciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Zajęcia poprowadzone będą w formie wykładów i warsztatów z zastosowaniem następujących technik:

- studia przypadków,
- ćwiczenia/case study,
- dyskusje,
- konsultacje indywidualne z trenerem
- inne techniki zaproponowane przez Wykonawcę.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

CZĘŚĆ nr 1

Przeprowadzenie szkolenia: „B+R w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE.”

CZĘŚĆ nr 2

Przeprowadzenie szkolenia: „Pomoc publiczna w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE”

CZĘŚĆ nr 3

Przeprowadzenie szkolenia: „Analiza finansowo-ekonomiczna przedsiębiorstwa”

CZĘŚĆ nr 4

Przeprowadzenie szkolenia: „Proces budowlany w praktyce”

CZĘŚĆ nr 5

Przeprowadzenie szkolenia: „Efektywna komunikacja interpersonalna (w oparciu o metodę NVC)”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 1	
Temat szkolenia	B+R w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE
Planowany termin realizacji szkolenia	kwiecień-maj 2024 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem dwóch przerw)
Przewidywany przedział czasowy dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Olsztyn, siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3
Zakres tematyczny	– Definicje pojęć prac B+R, – Przepisy krajowe i UE regulujące prace B+R w projektach, – Przebieg procesu prowadzenia prac B+R, – Personel personelu projektu, – Dokumentowanie prac B+R – zasady/standardy, – Kwalifikowalność wydatków z zakresie projektów B+R, – Zasada konkurencyjności/ udzielania zamówień w projektach B+R, – Zasady i formy rozliczeń w projektach B+R.
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 16 osób (1 grupa szkoleniowa)
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia w wersji papierowej.. ➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych

	od dnia przeprowadzonego szkolenia
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia tj. B+R w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, – odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 2

Temat szkolenia	Pomoc publiczna w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE
Planowany termin realizacji szkolenia	kwiecień-maj 2024 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem dwóch przerw)
Przewidywany przedział czasowy jednego dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Olsztyn, siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3
Zakres tematyczny	– Definicje pojęć pomocy publicznej i pomocy de minimis, – Ogólne zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej, – Przepisy krajowe i UE regulujące udzielanie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, – Różnice pomiędzy rozwiązaniami przyjętymi w latach 2014-2020 a perspektywą 2021-2027, – Zasady udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej, – Zasady udzielania pomocy de minimis,

	– Obowiązki podmiotów udzielających pomoc publiczną oraz de minimis.
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 20 osób
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia w wersji papierowej. ➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie.
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, oraz 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia tj. Pomoc publiczna w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE , – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, – odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 3	
Temat szkolenia	Analiza finansowo-ekonomiczna przedsiębiorstwa
Planowany termin realizacji szkolenia	maj-czerwiec 2024 r. (2 dniowe) Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	16 godzin (8 godzin szkoleniowych dziennie z uwzględnieniem dwóch przerw)
Przewidywany przedział czasowy dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Olsztyn, siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3
Zakres tematyczny	– Analiza bilansu spółki, – Analiza rachunku zysków i strat, – Analiza wskaźnikowa, – Ocena ryzyka finansowego firmy na podstawie sprawozdań finansowych oraz długoterminowe decyzje finansowe, – Ewidencja środków trwałych w przedsiębiorstwie, – Formy prowadzonej księgowości w firmach (pełna księgowość, podatkowa księga przychodów i rozchodów, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa) – przykłady.
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 17 osób (1 grupa szkoleniowa)
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia w wersji papierowej. ➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do

	trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia.
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 4	
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia tj. analiza finansowo-ekonomiczna przedsiębiorstwa – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, – odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.
Temat szkolenia	Proces budowlany w praktyce
Planowany termin realizacji szkolenia	wrzesień 2024 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

Planowany czas trwania szkolenia	8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem dwóch przerw)
Przewidywany przedział czasowy dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Olsztyn, siedziba W-MARR Plac Gen. Józefa Bema 3
Zakres tematyczny	– Prawo budowlane – podstawowe zagadnienia, – Etapy procesu inwestycyjnego, – Formy prowadzenia inwestycji, – Zagospodarowanie i warunki zabudowy, – Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru robót, – Dokumentacja budowy, dziennik budowy, – Umowy o roboty budowlane.
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 20 osób (1 grupa szkoleniowa)
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia w wersji papierowej. ➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz 2) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 5

	tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu tj. prawo budowlane, – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, – odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.
Temat szkolenia	Efektywna komunikacja interpersonalna w oparciu o metodę NVC
Planowany termin realizacji szkolenia	wrzesień-październik 2024 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
Dla kogo	pracownicy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.
Planowany czas trwania szkolenia	6 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem dwóch przerw)
Przewidywany przedział czasowy dnia szkoleniowego	8:00 – 15:00
Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Do uzgodnienia z Wykonawcą. Miejsce szkolenia w odległości do 110 km od Olsztyna.
Zakres tematyczny	– Rola komunikacji i jej kluczowe aspekty, – Metoda NONVIOLENT COMMUNICATION (NVC), – Podstawowe narzędzia i założenia w komunikacji opartej na NVC, – Budowanie zrozumiałych komunikatów, – Konstruktywna informacja zwrotna.
Planowana liczba uczestników szkolenia	Maksymalnie 43 osoby (1 grupa szkoleniowa)
Wykonawca zobowiązany jest do	➤ przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, ➤ uwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczącego formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, ➤ przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania

	zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazany przez Zamawiającego, ➤ przeprowadzenia szkolenia. ➤ przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia w wersji papierowej. ➤ bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia
Zamawiający zapewnia	➤ Salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, ➤ dostęp do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będzie prowadzone szkolenie
Prowadzący szkolenie	1) posiada wykształcenie wyższe oraz 2) posiada certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia (preferowany certyfikat NVC) oraz 3) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia tj. Komunikacja interpersonalna oparta o metodę NVC – szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, – odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Zamówienie realizowane jest ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027.

2. Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe oraz przekaże je Zamawiającemu w pliku PDF na wskazany adres e-mail. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania wytycznych projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (dostępnych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.warmia.mazur.pl (zostaną przekazane Wykonawcy).
3. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy na czas nieokreślony, nieodpłatnie licencji niewyłącznej na wszystkie dzieła wytworzone w ramach umowy, w szczególności korzystanie z prezentacji i materiałów szkoleniowych zwane przedmiotem umowy, na wszelkie pola eksploatacji wskazane

w art. 50 i 74 ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. (tj. Dz.U. z 2022 poz. 2509) w tym następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:

- a) korzystania z przedmiotu umowy w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie i czasie;
 - b) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy w całości lub w części, wszystkimi znanymi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, Blu-ray, dysków twardych przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą internetu, intranetu lub ekstranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych;
 - c) korzystania w całości lub z części dzieła oraz ich łączenia z innymi dziełami, w tym opracowaniami o podobnej lub zbliżonej tematyce, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację
 - d) wprowadzenia i zapisywania do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
 - e) wyświetlania;
 - f) odtwarzania;
 - g) stosowania;
 - h) digitalizacji;
 - i) powielania;
 - j) przechowywania;
 - k) utrwalania;
 - l) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników informacji (w tym instalacyjnych).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony danych osobowych, w tym danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO), w tym m.in. zapewnienie, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniającej wymagania art. 28 RODO, w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego.
6. **W przypadku zaistnienia siły wyższej:**
- 1) Forma prowadzenia zajęć - zajęcia zdalne/distance learning, poprowadzone będą w formie wykładowej i warsztatowej (praca samodzielna, z trenerem, studium przypadku). Podczas szkolenia musi być widoczny zarówno ekran trenera prowadzącego, jak również trener prowadzący szkolenie.
 - 2) Zamawiający zapewnia komputery z dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników szkolenia
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wstępnej propozycji programu szkolenia, najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
 - 5) uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących formy, programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych,
 - 6) przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej
 - 7) przesłania kompletu materiałów szkoleniowych w formacie PDF, zaakceptowanych przez Zamawiającego, na wskazany adres e-mail. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane odpowiednimi logotypami - przekazanymi przez Zamawiającego,
 - 8) przeprowadzenia szkolenia za pośrednictwem jednej z wymienionych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrom, Microsoft Edge lub aplikacji dedykowanej do

- prowadzenia szkoleń w formule, która pozwala na zadawanie pytań na żywo poprzez wbudowany mechanizm czatu.
- 9) przesłania linku, który pozwoli osobom wskazanym przez Zamawiającego uczestniczyć w zdalnym szkoleniu.
 - 10) przeprowadzenia testu pozwalającego na sprawne przeprowadzenie szkolenia on-line na 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 11) bezpłatnego wsparcia po szkoleniu (bezpośredni kontakt do trenera – mailowy, telefoniczny, za pośrednictwem narzędzi typu skype/messenger itp.) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonego szkolenia.
 - 12) przygotowania imiennych certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia i przesłanie ich w formie PDF na adres e-mail podany przez Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po przeprowadzeniu każdego szkolenia, na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego jednolity dla każdej części zamówienia.