

Nr zamówienia: **ZP.28.19.2024/P**

Olsztyn, dnia 04.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia na:

„Przeprowadzenie pięciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie” zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

tel. 89/521 12 50

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl;

www.wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Przeprowadzenie pięciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie” zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz programu regionalnego Fundusze Europejskiej dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

CZĘŚĆ nr 1 nazwa:

Przeprowadzenie szkolenia: „B+R w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE”

CZĘŚĆ nr 2 nazwa:

Przeprowadzenie szkolenia: „Pomoc publiczna w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE”

CZĘŚĆ nr 3 nazwa:

Przeprowadzenie szkolenia: „Analiza finansowo-ekonomiczna przedsiębiorstwa”

CZĘŚĆ nr 4 nazwa:

Przeprowadzenie szkolenia: „Proces budowlany w praktyce”

CZĘŚĆ nr 5 nazwa:

Przeprowadzenie szkolenia: „Efektywna komunikacja interpersonalna (w oparciu o metodę NVC)”

Uwaga – Szkolenia organizowane przez W-MARR S.A. nie są zwolnione z podatku VAT.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**”.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin i miejsce realizacji zamówienia dla każdej części zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW – DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **posiadania odpowiednich zdolności zawodowych** tj. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla części nr 1

„B+R w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE.”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min. 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części

- szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Dla części nr 2

„Pomoc publiczna w projektach dofinansowanych ze środków funduszy UE”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części,
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Dla części nr 3

„Analiza finansowo-ekonomiczna przedsiębiorstwa”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego -
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części,
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Dla części nr 4

„Proces budowlany w praktyce”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego -
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części,

- szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

Dla części nr 5

„Efektywna komunikacja interpersonalna (w oparciu o metodę NVC)”

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **poprzez wskazanie trenera, który:**

- a) posiada wykształcenie wyższe oraz
- b) posiada certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia (preferowany certyfikat NVC) oraz
- c) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu **minimum 3 szkoleń (trwające min 6 godz. wykładowe każde) spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części,
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - odbiorcami szkoleń byli pracownicy firm, jst, IOB, itp.

UWAGA:

- jako szkolenie, które spełnia warunek udziału w postępowaniu zdefiniowano szkolenie/warsztaty/seminaria, które w swoim zakresie jest zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części. Zamawiający uwzględni także wykłady, ćwiczenia prowadzone przez trenerów w ramach studiów wyższych odpowiadające przedmiotowi zamówienia.
- Zamawiający nie będzie uwzględniał jako szkoleń/warsztatów prowadzonych dla uczniów szkół podstawowych, zawodowych i średnich, hufców pracy, itp.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający żąda przedstawienia wykazu usług spełniających określone wymogi wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz należy złożyć na podstawie **Załącznika nr 6** do zapytania ofertowego.

Wykazani do realizacji zadania trenerzy, powinni wykonywać przedmiot zamówienia osobiście.

Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji zadania. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób (pod warunkiem spełniania tych samych wymogów, co trener wskazany do realizacji przedmiotowego zamówienia w formularzu oferty/wykazie osób stanowiący **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

W przypadku zmiany osoby, Wykonawca składa **Załącznik nr 3** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych oraz **Załącznik nr 6** Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia (**Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera**).

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zażąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego, przedstawienia dowodów/referencji od wskazanych osób w **Załączniku nr 6, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i**

dysponowania osobami zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy.

W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia sporządzonego wg **Załącznika nr 3. oraz Załącznika nr 6** do zapytania (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w rozdziale V nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści aktualnych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu ofertowym, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:**
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 - 2) Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 - 3) Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia** (Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera) - **Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 - 4) Stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione - **Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku zamówienia usługi Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile już są znane, podał nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

Przed popisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokument zawarty pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą określający powierzone do realizacji zadania ze wskazaniem osób posiadających odpowiednie uprawnienia, które będą realizowały powierzone zadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V i VI.

Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego pod kątem przedmiotu zamówienia należy przysyłać na wskazany adres e-mail: e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl, natomiast pytania związane z prawnymi i formalnymi aspektami postępowania na adres e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/> w zakładce Zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/> w zakładce Zamówienia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną przez siebie część.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na daną część zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Należy wypełnić formularz oferty tylko w tej części, na którą Wykonawca składa ofertę cenową (pozostałe części pozostają bez wypełnienia).
5. Składając ofertę na wybraną część zamówienia Wykonawca musi złożyć niezbędne załączniki zgodnie z zapisami zapytania.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
9. Oferta, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Ofertę składa się w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” nr zamówienia: **ZP.28.19.2024/P z dnia 04.04.2024 r.**
13. Oferta wraz z załącznikami może być podpisana także w formie elektronicznej przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (**kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**).
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
15. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - 1) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - 2) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - 3) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
16. W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
17. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
18. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.
19. Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA

„Przeprowadzenie pięciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

Oferta na: część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4, część nr 5 (należy wpisać tylko tą część zamówienia, na którą składana jest oferta) lub wpisać przeprowadzenie szkoleń – oferta dla wszystkich 5 części.

Nr zamówienia: ZP.28.19.2024/P z dnia 04.04.2024 r.

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” i z podaniem nazwy zamówienia wskazanej w niniejszym zapytaniu ofertowym **ZP.28.19.2024/P z dnia 04.04.2024 r.**
2. Oferty mogą być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencji Rozwoju Regionalnego SA. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 - 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3 opisane hasłem: „Przeprowadzenie pięciu szkoleń dla pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”
Oferta na: część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4, część nr 5 (należy wpisać tylko tą część zamówienia, na którą składana jest oferta) lub wpisać przeprowadzenie szkoleń – oferta dla wszystkich 5 części.
Nr zamówienia: ZP.28.19.2024/P z dnia 04.04.2024 r.
Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert
3. **Termin składania ofert upływa dnia 12.04.2024 r. o godz. 10.00.**
 - 1) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
 - 2) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty osobiście lub przesłanie pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Otwarcie nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **11.05.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferta powinna określać całkowitą cenę brutto usługi szkoleniowej, zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, kosztami dodatkowymi, niezbędnymi do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi związanej bezpośrednio z przedmiotem zapytania ofertowego, wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie mogłaby się odbyć.
2. W przypadku Wykonawców, których sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego, cena musi uwzględniać wszystkie obowiązujące składki, opłaty i podatki (ZUS, NFZ, PIT) – zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do naliczenia i potrącenia z przysługującego wynagrodzenia w/w składek, opłat i podatków. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić powyższe składowe w cenie oferty.
3. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku Formularz ofertowy - stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego dla każdej części zamówienia oddzielnie.
4. Cena (brutto) oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Płatność będzie realizowana przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
6. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.
7. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
9. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt. 11.
10. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Cena zamówienia może być tylko jedna.
14. Zaproponowaną w ofercie cenę brutto zamówienia, Wykonawca będzie musiał utrzymać do końca obowiązywania umowy.
15. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty, powinien je od razu ująć w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
I	Cena za przeprowadzenie szkolenia	60%
II	Doświadczenie prowadzącego	40%

KRYTERIUM I - (Cena za zrealizowane szkolenie) – 60%

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%(W_g)$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W_g – oznacza wagę kryterium (60 %)

KRYTERIUM II - (Doświadczenie prowadzącego) – 40%

Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 6 do niniejszego** zapytania ofertowego „Wykaz wykonywanych szkoleń przez trenera”

W ramach części - 1

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkolenia) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2.**

W ramach części - 2

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkolenia) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2**.

W ramach części - 3

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkoleń) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2**.

W ramach części - 4

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkoleń) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2**.

W ramach części - 5

- za wymagane **minimum 3 szkolenia (min 6 godz. wykładowe każde)** o zakresie zgodnym z tematyką przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Zamawiający przyzna **0 pkt.** Za szkolenia ponad wymagane minimum (3 szkoleń) Zamawiający przyzna punktację zgodną z punktami określonymi poniżej w **Tabeli nr 1** oraz wykazaną liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Dodatkowe szkolenia ponad wymagane kryterium minimum Wykonawca podaje w **Załączniku nr 6 Tabela nr 2**.

W Załączniku nr 6 w Tabeli nr 2, w której wykazywane są dodatkowe szkolenia należy podać inne szkolenia niż te, wskazane w Tabeli nr 1.

Wskazana w Załączniku nr 6 w Tabeli nr 1 większa liczba szkoleń niż wymagane minimum nie spowoduje automatycznego przeniesienia ich do Tabeli nr 2, w której należy wykazać szkolenia ponad wymagane kryterium minimum.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

Liczba przeprowadzonych szkoleń/ warsztatów/ seminariów* Waga elementu kryterium (40%).

Tabel nr 1 - do wyliczenia punktów ponad wymagane kryterium minimum

Liczba przeprowadzonych szkoleń/warsztatów/seminariów*	Waga elementu kryterium (40%)
powyżej 9 szkoleń/ warsztatów/ seminariów (ponad wymagane minimum)	40 pkt
od 7 do 9 szkoleń/ warsztatów/ seminariów (ponad wymagane minimum)	30 pkt
od 4 do 6 szkoleń/ warsztatów/ seminariów (ponad wymagane minimum)	20 pkt
od 1 do 3 szkoleń/ warsztaty/seminaria (ponad wymagane minimum)	10 pkt

**ponad wymagane minimum*

UWAGA:

- jako szkolenie, które spełnia warunek udziału w postępowaniu zdefiniowano szkolenie/warsztaty/seminaria, które w swoim zakresie jest zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części. Zamawiający uwzględni także wykłady, ćwiczenia prowadzone przez trenerów w ramach studiów wyższych odpowiadające przedmiotowi zamówienia.
- Zamawiający nie będzie uwzględniał jako szkoleń/warsztatów prowadzonych dla uczniów szkół podstawowych, zawodowych i średnich, hufców pracy, itp.

Maksymalnie Zamawiający w powyższym kryterium przyzna 40 punktów.

1. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w danej części przedmiotu zamówienia uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy. Wykonawca w wyniku oceny ofert może otrzymać zamówienie na jedną lub na maksymalną liczbę części.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych częściach.
4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zażąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego, przedstawienia dowodów/referencji** od wskazanych osób w **Załączniku nr 6**, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach poszczególnych części to 100,00.

Tak uzyskana ocena będzie stanowiła punktację kryterium poszczególnych części zamówienia.

XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jest niezgodna z kodeksem cywilnym
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 8) przedłożone przez wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 9) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w pkt 3 aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym.

XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania - pismo zostanie przesłane za pośrednictwem, poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail w formularzu oferty. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, do której będzie dołączony Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w cenach jednostkowych, jakie zostały zawarte w jego ofercie.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
 - 5) na podstawie innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z których zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciężących na Spółce obowiązku z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa będą przetwarzane na podstawie:

- 1) Art.6 ust.1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na nią nakładają przepisy prawa tj.:
 - obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
 - obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym o archiwach)

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na

podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Spółki wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły w nim udział będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Elżbieta Michalczyk, tel. 89 521 12 75; e.michalczyk@wmarr.olsztyn.pl
- w zakresie prowadzonego postępowania:
Alicja Pilarczyk; e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl

XVI. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTOWY

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 4 - USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ WYKONYWANYCH SZKOLEŃ PRZEZ TRENERA - jednakowy dla każdej części zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 7 - PROJEKT UMOWY- jednakowy -dla każdej części zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 8 – UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH - jednakowa dla każdej części zamówienia