



Warmińsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Nr zamówienia: ZP.28.12.2024/SOAT

Olsztyn, dnia 15.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia na:

„Kompleksowe świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz codzienne dostarczanie i odbiór korespondencji z sekretariatu Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warmińsko-Mazurska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
Plac Gen. Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn
NIP: 739-050-39-12
<http://www.wmarr.olsztyn.pl>
tel. .89/521 12 50.
e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Zamówienie dotyczy:** kompleksowego świadczenia usług pocztowych, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicznym w zakresie odbierania/przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek (listowych i paczek pocztowych), oraz ich ewentualnych zwrotów dla potrzeb Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. **W zakres świadczenia usług pocztowych wchodzi:**

- 1) Powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla potrzeb WMARR S.A. w Olsztynie;
- 2) Doręczania zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
- 3) Usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych.

Wspólny słownik zamówień CPV:

64110000-0 - Usługi pocztowe
64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek

3. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie przy Placu Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn.

Szczegółowy zakres oraz opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniki nr 1** do zapytania.

4. **Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:**

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1640.),
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1026).
- 3) Obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 lutego 2019 r w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474),

oraz innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Zapytania ofertowego

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień wykonania usługi.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje okres **24 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:**

- 2) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca wykaże, że:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1640).

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający żąda przedstawienia aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1640) oraz złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Zapytania ofertowego

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1640)
- 2) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru – stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego
- 2) Wypełniony i podpisany **formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do niniejszego zapytania ofertowego stanowiący integralną część oferty.
- 3) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
- 4) Wykaz jednostek Wykonawcy - stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **Zamawiający pobierze samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych** w formie elektronicznej.

UWAGA: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V i VI.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przesyłać za pośrednictwem, poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail: a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl, natomiast pytania związane z prawnymi i formalnymi aspektami postępowania na adres poczty elektronicznej e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl lub pismem na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wmarr.olsztyn.pl/>

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego oraz **Załącznika nr 2A** – Formularz cenowy stanowiący integralną część oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować, całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis Wykonawcy,
 - 2) zawierać: cenę brutto całości zamówienia oraz ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.,
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Oferta, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
11. Ofertę składa się w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres

e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: **ZP.28.12.2024/SOAT z dnia 15.03.2024 r.**

12. Oferta wraz z załącznikami może być podpisana także w formie elektronicznej przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania.
14. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).
 - 1) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
 - 2) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - 3) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

15. W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
16. Ofertę z załączonymi dokumentami składaną osobiście należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3

OFERTA

„Kompleksowe świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz codzienne dostarczanie i odbiór korespondencji z sekretariatu Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

Nr zamówienia: **ZP.28.12.2024/SOAT z dnia 15.03.2024 r.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną, jako skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wraz z załącznikami) przesłanej na adres e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia **ZP.28.12.2024/SOAT z dnia 15.03.2024 r.**
2. Oferty mogą być złożone także osobiście w siedzibie Zamawiającego: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, w sekretariacie pok. Nr 114, (I piętro), codziennie w dni pracy W-MARR S.A., w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłane pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) na adres: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3 opisane hasłem:

„Kompleksowe świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz codzienne dostarczanie i odbiór korespondencji z sekretariatu Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”

Nr zamówienia: ZP.28.12.2024/SOAT z dnia 15.03.2024 r.

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert.

3. Termin składania ofert upływa dnia **25.03.2024 roku o godz. 10.00.**
 - 1) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
 - 2) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty osobiście lub przesłanie pocztą (przesyłką poleconą lub kurierską) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Wykonawca związany jest ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.04.2024 r.**
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cena oferty służąca do oceny i porównania ofert oraz jako jednostkowe zobowiązanie Zamawiającego za wykonanie usługi, winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 2**.
2. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia, oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać w druku Formularz ofertowy – stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty w Formularzu cenowym (Tabela nr 1, 2 oraz 3 - Formularz cenowy) stanowiącym **Załącznik nr 2A** do Zapytania ofertowego.
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
6. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto wykonania poszczególnych kategorii przesyłek składających się na usługę pocztową oraz całkowitą wartość brutto (z VAT). Przykładowe kategorie przesyłek Zamawiający podał w druku Formularz ofertowy.
7. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającą w szczególności sumę opłat za przesyłki listowe i paczki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru i doręczenia lub zwrotu przesyłek

listowych i paczek Zamawiającemu, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Zamawiający należności wynikające z faktur regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
9. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt. 11.
10. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym modyfikacji Tabeli wyliczenia ceny zamówienia stanowiącej **Załącznik nr 2A** do zapytania ofertowego poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie nowej nie ujętej przez Zamawiającego.
14. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu za wyjątkiem:
 - a) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
 - b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym **Załącznik nr 2A** do zapytania ofertowego) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

XI. KRYTERIA WYBORU OFRTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena zamówienia	50%
2.	Společne	20%
3.	Doświadczenie	20%
4.	Potencjał - liczba placówek pocztowych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego	10%

1. KRYTERIUM I (całkowita cena zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C.min}{C.bad} \times 100pkt. \times Wg \text{ (tj. 50\%)}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C.min - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej spośród ocenianych ofert

C.bad - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty spośród ofert nieodrzuconych

Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 50%

Maksymalna liczba punktów w kryterium „całkowita cena zamówienia” jaką można uzyskać – 50,00 pkt.

2. KRYTERIUM II (Společne.)

Kryterium – „společne” (S) waga kryterium 20 % liczba pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. Przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta z najwyższą liczbą osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony otrzyma maksymalną liczbę punktów. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone wg wzoru:

$$S = \frac{S. bad.}{S. max.} \times 100pkt \times Wg \text{ (tj. 20\%)}, \text{ gdzie:}$$

gdzie:

S – ilość punktów za kryterium „společne”

S. bad. – liczba pracowników oferty badanej spośród ofert nieodrzuconych

S. max. – liczba pracowników oferty z najwyższą liczbą pracowników spośród ocenianych ofert

Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 20%

Maksymalna liczba punktów w kryterium „společne” jaką można uzyskać – 20,00 pkt.

Informację dotyczącą liczby pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony Wykonawca podaje w formularzu ofertowym w pkt 3.

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oświadczenia dotyczącego ww. kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie prawdziwości podanych informacji poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających liczbę osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. KRYTERIUM III (Doświadczenie)

Oferty oceniane będą na podstawie ilości umów, w ramach których, zrealizowano w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, na wartość co najmniej 50 000,00 zł brutto każda w okresie jednego roku, dokonana na podstawie informacji podanych w ofercie w formularzu ofertowym, tj. ilości umów, w ramach których, zrealizowano w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, na wartość co najmniej 50 000,00 zł brutto każda w okresie jednego roku i obliczane według następującego wzoru:

$$D = \frac{D.bad}{D.max} \times 100pkt \times Wg \text{ (tj. 20\%)}$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

gdzie:

D - ilość uzyskanych punktów jakie otrzyma oferta Wykonawcy za kryterium „doświadczenie wykonawcy”

D.bad - ilość umów badanej oferty spośród ofert nieodrzuconych

D.max - największa ilość umów spośród ocenianych ofert

Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = **20%**

Maksymalna liczba punktów w kryterium „doświadczenie ” jaką można uzyskać – **20,00 pkt**.

Informację dotyczącą ilości umów, w ramach których, zrealizowano w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, na wartość co najmniej 50 000,00 zł brutto każda w okresie jednego roku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym w pkt 4

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże ilości umów, w ramach których, zrealizowano w okresie ostatnich 2 lat usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, na wartość co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, otrzyma w ww. kryterium 0 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo potwierdzenia prawdziwości podanych informacji poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę wykazu ilości umów w którym znajdują się dane: Numer umowy, Przedmiot umowy, Nazwa i adres zamawiającego, Imię i nazwisko osoby do kontaktów ze strony zamawiającego, Cechy zrealizowanej usługi, Wartość Usługi, Data rozpoczęcia i zakończenia usługi

4. KRYTERIUM IV Potencjał (Liczba jednostek Wykonawcy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego)

Kryterium - „potencjał” (P) waga kryterium 10% (liczba jednostek Wykonawcy) zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiących jednostki organizacyjne Wykonawcy spełniające następujące warunki:

- a) czynnych od poniedziałku do piątku min. 5 godzin dziennie w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godziny 17:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny,
- b) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonego na zewnątrz lokalu/budynku, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Nazwa lub logo Wykonawcy powinno być zawsze widoczne i czytelne w godzinach otwarcia lokalu, niezależnie od pory dnia i warunków atmosferycznych,
- c) jednostki Wykonawcy znajdujące się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiadały wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy, oraz wyposażone muszą być w czynny, działający telefon, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{P.bad}{P.max} \times 100pkt \times Wg \text{ (tj. 10\%)}$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

gdzie:

P - ilość uzyskanych punktów jakie otrzyma oferta Wykonawcy za kryterium „Liczba jednostek Wykonawcy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.

P.bad - liczba placówek pocztowych wskazana w badanej ofercie spośród ofert nieodrzuconych

P.max - największa liczba placówek pocztowych spośród ocenianych ofert

Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = **10%**

Maksymalna liczba punktów w kryterium „Potencjał” jaką można uzyskać – **10,00 pkt.**

Informację dotyczącą liczby jednostek Wykonawcy zajmujących się przyjmowaniem i wydawaniem przesyłek pocztowych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego wykonawca poda w formularzu ofertowym w pkt 5, oraz załączy wykaz jednostek sporządzony według **Załącznika nr 4** do zapytania ofertowego.

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oświadczenia dotyczącego ww kryterium Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie rozdziału XIII ust.1. Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo losowego ze wskazanych w **Załączniku nr 4** sprawdzenia placówek Wykonawcy, celem zweryfikowania spełniania przez nie warunków określonych w kryterium IV.

Łączną liczbę punktów w wymienionych kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

$$\text{Suma pkt.} = C + S + D + P$$

gdzie:

Suma pkt. – łączna ilość przyznanych punktów,

- C – punkty przyznane za kryterium cena,
- S – punkty przyznane za kryterium społeczne,
- D- punkty przyznane za kryterium doświadczenie
- P – punkty przyznane za kryterium potencjał.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jest niezgodna z kodeksem cywilnym
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 8) przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 9) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) uzupełnienia dokumentów i oświadczeń zostaną złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w pkt 3 aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.

XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem Zamawiającego. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.
6. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
 - 5) na podstawie innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn (dalej: Spółka).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wmarr.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Spółkę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwizacyjnych. Dane wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy oraz wykonania ciążących na Spółce obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w toku postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku, które na Spółkę nakładają przepisy prawa - obowiązku wydatkowania środków publicznych m.in. w sposób celowy i oszczędny (ustawa o finansach publicznych).

Dane osobowe wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane osobowe w związku z zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa, tj.:
 - ◀ obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości (ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości),
 - ◀ obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki (w Biuletynie Informacji Publicznej) wraz z informacją o wyniku postępowania. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Spółka zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Spółki, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Spółki).

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane podmiotów, które wzięły udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w celach archiwalnych wyłącznie przez okres określony przepisami prawa, które zobowiązują Spółkę do archiwizowania dokumentów. W przypadku oferenta, z którym w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa podatkowego, przepisy o rachunkowości oraz przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów.

Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Mychałyk - tel. 89 512 24 01, e-mail: a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl
- w zakresie prowadzonego postępowania: Alicja Pilarczyk; e-mail: a.pilarczyk@wmarr.olsztyn.pl

XVI. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 2A – Formularz cenowy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wykaz jednostek Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Ustanowienie pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt umowy