

Ogłoszenie o naborze do pracy - Wydział Wdrażania Programów Unijnych



Termin składania ofert: do dnia **15 stycznia 2026 r.**

Miejsce pracy: Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

5 etatów- pracowników Wydziału Wdrażania Programów Unijnych

Opis stanowisk:

W ramach Wydziału Wdrażania Programów Unijnych:

1. **Sekcja Kontraktowania** - obsługa wniosków i umów o dofinansowanie realizowanych przez Wydział Wdrażania Programów Unijnych,
2. **Sekcja płatnicza** - prowadzenie kontroli na dokumentach w zakresie wykorzystania środków z dotacji na cel określonych w umowie; ocena wniosków o płatność pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym; obsługa procesu związanego z zabezpieczeniami prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie,
3. **Zespół Kontroli i Monitoringu** - przeprowadzanie kontroli fakultatywnych (kontrole na dokumentach) oraz kontroli na miejscu realizacji lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego; kontrola w zakresie stosowania właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień

współpraca z pozostałymi stanowiskami Wydziału Wdrażania Programów Unijnych.

Termin składania ofert: do 15 stycznia 2026 r.

Miejsce pracy: WMARR S.A. w Olsztynie, Plac Gen. J. Bema 3, 10-516 Olsztyn

Wydział Wdrażania Programów Unijnych

1. Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych,
- znajomość zagadnień z zakresu funduszy unijnych,
- znajomość przepisów i trybów postępowania przewidzianych w ustawie PZP (jako dodatkowy atut)
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel, Word),
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność, rzetelność, samodzielność, skrupulatność, odpowiedzialność,

- wysoka kultura osobista,
- mile widziane prawo jazdy kategorii B (dot. Zespołu Kontroli i Monitoringu)

2. Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- pracę w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

3. Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu)
- Życiorys zawodowy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „Dotyczy naboru do pracy w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. W Olsztynie (**Wydział Wdrażania Programów Unijnych**)”. W przypadku poczty elektronicznej należy wskazać w tytule „Dotyczy naboru do pracy w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. W Olsztynie”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w sekretariacie Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, pok. 114 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres a.kieruzel@wmarr.olsztyn.pl Informacje pod numerem telefonu 89 521 12 74.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata do pracy:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administratorem danych osobowych kandydata do pracy jest pracodawca – Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (dalej: Spółka).

Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą przez Spółkę w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, będą przetwarzane w celu wykonania praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, w szczególności przepisów ustawy Kodeks pracy. Dane osobowe kandydata do pracy przechowujemy przez okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Dane osobowe na etapie rekrutacji będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, co oznacza, że Spółka ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Spółkę nakładają przepisy prawa pracy, m.in. obowiązku uzyskania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie danych wymienionych w art. 22¹ § 1 i danych zawartych w dokumentach złożonych przez kandydata do pracy, o których mowa w art. 22¹ § 3 Kodeksu pracy. W przypadku, gdy kandydat do pracy dobrowolnie lub na wniosek Spółki przekaże Spółce szerszy

zakres danych niż wymagany przepisami prawa pracy, podstawą przetwarzania danych przekazanych w tym szerszym zakresie, będzie zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie tych danych (art. 6 ust. 1 lit a) RODO). Brak zgody kandydata do pracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, lub wycofanie takiej zgody, nie będzie w jakikolwiek sposób niekorzystnie wpływało na traktowanie kandydata do pracy, a także nie spowoduje wobec kandydata jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Podanie przez kandydata do pracy danych osobowych w zakresie przewidzianym art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania tych danych Spółka może odmówić kandydatowi udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje kandydatowi do pracy prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO. Jeżeli kandydat do pracy uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).