

Komunikat - granty kapitał obrotowy



Szanowni Państwo,

W związku z licznymi pytaniami wnioskodawców co do dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie informuje:

Wnioskodawców umieszczonych na pierwszej liście częściowej wniosków wybranych do dofinansowania (oraz kolejnych listach, gdy się pojawią) prosimy o przesłanie dokumentów niezbędnych do przygotowania przez nas umowy o powierzenie grantu, do siedziby:

Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 (tj. w godzinach pracy WMARR S.A. w Olsztynie).

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest późniejsze dosłanie dokumentu na który muszą Państwo oczekiwać, m.in. ze względu na okres świąteczny – np. zaświadczenie z ZUS lub Urzędu Skarbowego.

Dokumenty do umowy:

- Formularz Identyfikacji Finansowej (wzór jest w załącznikach do umowy, prosimy wypełnić, podpisać, **niezbędny jest podpis i pieczęć banku, lub zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego o danym numerze**). W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą możliwe jest podanie rachunku prywatnego danej osoby, nadal **niezbędny jest podpis i pieczęć banku, lub zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego o danym numerze**;
- Zgoda współmałżonka/wspólnika spółki cywilnej na zawarcie umowy grantu- należy wypełnić i podpisać (w przypadku osób nie posiadających współmałżonka lub posiadających rozdzielność majątkową, nie wypełnia się zgody, a tylko *Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą o braku współmałżonka/rozdzielności majątkowej, kserokopię aktu o rozdzielności majątkowej potwierdza za zgodność Grantobiorca*). Zgoda wspólnika jest niezbędna w przypadku gdyby umowę o powierzenie grantu w imieniu spółki podpisywali nie wszyscy wspólnicy;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 – należy wypełnić i podpisać. **Jest to taki sam formularz, jaki był już przez Państwa wypełniany do wniosku – chodzi o jego aktualizację** - wzór załącznik nr 3 do wniosku;
- Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – należy wypełnić i podpisać;
- ZUS DRA (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem **przez Grantobiorcę**) za miesiąc w którym złożono wniosek o grant i ewentualne inne dokumenty dokumentujące wysokość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u Grantobiorcy, **Uwaga - nie dotyczy to osób samozatrudnionych, nie muszą one przedstawiać ZUS DRA!**;
- ZUS DRA (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem **przez Grantobiorcę**) za wszystkie miesiące roku 2019, 2018, 2017 i ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wysokość zatrudnienia w powyższym okresie na podstawie umowy o pracę u Grantobiorcy. Uwaga – jeśli firma Grantobiorcy istnieje krócej niż od 01.01.2017, Wnioskodawca winien przedłożyć dokumenty za cały okres istnienia firmy. **Uwaga - nie dotyczy to osób**

samozatrudnionych, nie muszą one przedstawiać ZUS DRA!;

- bilans i rachunek zysków i strat **na 31.12.2019** (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem **przez Grantobiorcę**) - w przypadku spółek prawa handlowego, spółek cywilnych, spółek partnerskich oraz innych **podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania (tzn. jeśli dany podmiot nie sporządza bilansu i rachunku zysków i strat, nie ma obowiązku go przedstawiać), księga przychodów i rozchodów dla podmiotów zobowiązanych do jej sporządzania - dane za rok 2019;**
- deklaracja podatkowa /PIT **za rok 2019** (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem **przez Grantobiorcę**) - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą **nie zobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat;**
- zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami z ZUS i Urzędu Skarbowego (na dzień 31.12.2019 lub aktualne na moment przyznania grantu - oryginały). **Mogą być dostarczone wydruki dokumentów dostarczonych z ww. urzędów z wykorzystaniem profilu zaufanego przez tzw. ePUAP** - prosimy wówczas wydrukować całość elektronicznej informacji. **Zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego są ważne przez okres 3 miesięcy od daty ich wystawienia!**

Zaktualizowane wzory dokumentów do umowy znajdują się pod naszym komunikatem z 16 grudnia 2020 r.

Uwaga - prosimy o złożenie dokumentów w najszybszym możliwym terminie, przyspieszy to podpisanie z Państwem umowy!

Uwaga - ze względu na sytuację epidemiologiczną preferujemy przesyłanie dokumentów Poczta Polska! Pozwoli to na zminimalizowanie ryzyka zakażenia oraz uniknięcie ewentualnych kolejek.

Informujemy dodatkowo, iż 24.12.2020 W-MARR S.A. w Olsztynie nie pracuje.

Dokumenty prosimy przysyłać w jednym egzemplarzu.