

Dziewiąta lista częściowa wniosków o grant na kapitał obrotowy wybranych do dofinansowania



Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie informuje, iż na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu naboru wniosków o granty na Kapitał obrotowy, Projekt nr RPWM.01.03.05-28-0001/20 Wsparcie antykryzysowe dla mikro i małych przedsiębiorstw Warmii i Mazur, Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Zarząd Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie przyjął do dofinansowania dziewiątą **listę częściową** pozytywnie ocenionych wniosków o grant na kapitał obrotowy (lista uszeregowana jest według numeru identyfikacyjnego wniosku).

Na liście znalazły się te wnioski, dla których zakończyła się już ocena.

Informujemy, iż dla kolejnych będących obecnie w ocenie wniosków, ostateczna zatwierdzona lista ocenionych wniosków o grant uwzględniająca również wszystkie uprzednio zatwierdzone wnioski w formie listy/list częściowych będą publikowane w miarę postępującej oceny.

Do wnioskodawców umieszczonych na liście prześlemy w najbliższym czasie drogą mailową informację, którą również zamieszczamy poniżej:

Wnioskodawców umieszczonych na liście prosimy o przesłanie dokumentów niezbędnych do przygotowania przez nas umowy o powierzenie grantu w terminie **7 dni** kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu wysłania przez W-MARR S.A. w Olsztynie wezwania, **lub w najbliższym możliwym terminie** do siedziby:

Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30 (tj. w godzinach pracy WMARR S.A. w Olsztynie) następujących dokumentów:

- Formularz Identyfikacji Finansowej (wzór jest w załącznikach do umowy, prosimy wypełnić, podpisać, **niezbędny jest podpis i pieczęć banku, lub zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego o danym numerze**). W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą możliwe jest podanie rachunku prywatnego danej osoby, nadal **niezbędny jest podpis i pieczęć banku, lub zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego o danym numerze**;
- Zgoda współmałżonka/wspólnika spółki cywilnej na zawarcie umowy grantu- należy wypełnić i podpisać (w przypadku osób nie posiadających współmałżonka lub posiadających rozdzielność majątkową, nie wypełnia się zgody, a tylko *Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą*

fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą o braku współmałżonka/rozdzielności majątkowej, kserokopię aktu o rozdzielności majątkowej **potwierdza za zgodność Grantobiorca**). Zgoda współnika jest niezbędna w przypadku gdyby umowę o powierzenie grantu w imieniu spółki podpisywali nie wszyscy wspólnicy;

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 – należy wypełnić i podpisać. **Jest to taki sam formularz, jaki był już przez Państwa wypełniany do wniosku – chodzi o jego aktualizację** - wzór załącznik nr 3 do wniosku;
- Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – należy wypełnić i podpisać;
- ZUS DRA (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem **przez Grantobiorcę**) za miesiąc w którym złożono wniosek o grant i ewentualne inne dokumenty dokumentujące wysokość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u Grantobiorcy, **Uwaga - nie dotyczy to osób samozatrudnionych, nie muszą one przedstawiać ZUS DRA!**;
- ZUS DRA (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem **przez Grantobiorcę**) za wszystkie miesiące roku 2019, 2018, 2017 i ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wysokość zatrudnienia w powyższym okresie na podstawie umowy o pracę u Grantobiorcy. Uwaga – jeśli firma Grantobiorcy istnieje krócej niż od 01.01.2017, Wnioskodawca winien przedłożyć dokumenty za cały okres istnienia firmy. **Uwaga - nie dotyczy to osób samozatrudnionych, nie muszą one przedstawiać ZUS DRA!**;
- bilans i rachunek zysków i strat **na 31.12.2019** (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem **przez Grantobiorcę**) - w przypadku spółek prawa handlowego, spółek cywilnych, spółek partnerskich oraz innych **podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania (tzn. jeśli dany podmiot nie sporządza bilansu i rachunku zysków i strat, nie ma obowiązku go przedstawiać), księga przychodów i rozchodów dla podmiotów zobowiązanych do jej sporządzania - dane za rok 2019;**
- deklaracja podatkowa /PIT **za rok 2019** (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem **przez Grantobiorcę**) – **w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie zobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat;**
- zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami z ZUS i Urzędu Skarbowego (na dzień 31.12.2019 lub aktualne na moment przyznania grantu - oryginały). **Mogą być dostarczone wydruki dokumentów dostarczonych z ww. urzędów z wykorzystaniem profilu zaufanego przez tzw. ePUAP** – prosimy wówczas wydrukować całość elektronicznej informacji. **Zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego są ważne przez okres 3 miesięcy od daty ich wystawienia!**

Uwaga- rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie przez właściwy urząd jest uznawane jako niezaleganie - należy wówczas dostarczyć kserokopię decyzji urzędu.

Zaktualizowane wzory dokumentów do umowy znajdują się pod naszym komunikatem z 16 grudnia 2020 r.

W przypadku grantu większego niż 24.000 zł prosimy o pisemną informację, jaki rodzaj drugiego zabezpieczenia Państwo wybierają!

Uwaga - ze względu na sytuację epidemiologiczną preferujemy przesyłanie dokumentów Poczta Polska! Pozwoli to na zminimalizowanie ryzyka zakażenia oraz uniknięcie

ewentualnych kolejek.

Dokumenty prosimy przysłać w jednym egzemplarzu.