

Druga lista cząstkowa wniosków o grant na kapitał obrotowy wybranych do dofinansowania



Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie informuje, iż na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu naboru wniosków o granty na Kapitał obrotowy, Projekt nr RPWM.01.03.05-28-0001/20 Wsparcie antykryzysowe dla mikro i małych przedsiębiorstw Warmii i Mazur, Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Zarząd Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie przyjął do dofinansowania **drugą listę cząstkową** pozytywnie ocenionych wniosków o grant na kapitał obrotowy (lista uszeregowana jest według numeru identyfikacyjnego wniosku).

Na liście znalazły się te wnioski z przedziału **do 100% wartości środków przeznaczonych na nabór**, dla których zakończyła się już ocena.

Informujemy, iż dla kolejnych będących obecnie w ocenie wniosków, ewentualne kolejne listy cząstkowe oraz ostateczna zatwierdzona lista ocenionych wniosków o grant uwzględniająca również wszystkie uprzednio zatwierdzone wnioski w formie listy/list cząstkowych będą publikowane w miarę postępującej oceny.

Do wnioskodawców umieszczonych na liście prześlemy w najbliższym czasie drogą mailową informację, którą również zamieszczamy poniżej:

Wnioskodawców umieszczonych na liście prosimy o przesłanie dokumentów niezbędnych do przygotowania przez nas umowy o powierzenie grantu **w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu wysłania przez W-MARR S.A. w Olsztynie wezwania**, do siedziby:

Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 (tj. w godzinach pracy WMARR S.A. w Olsztynie) następujących dokumentów:

- Formularz Identyfikacji Finansowej (wzór jest w załącznikach do umowy, prosimy wypełnić, podpisać, niezbędny jest podpis i pieczęć banku, lub zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego o danym numerze);
- Zgoda współmałżonka/wspólnika spółki cywilnej na zawarcie umowy grantu- należy wypełnić i podpisać (w przypadku osób nie posiadających współmałżonka lub posiadających rozdzielność majątkową, nie wypełnia się zgody, a tylko *Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą* o braku współmałżonka/rozdzielności majątkowej). Zgoda współnika jest niezbędna w przypadku gdyby umowę o powierzenie grantu

w imieniu spółki podpisywali nie wszyscy wspólnicy;

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 – należy wypełnić i podpisać;
- Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – należy wypełnić i podpisać;
- ZUS DRA (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) za miesiąc w którym złożono wniosek o grant i ewentualne inne dokumenty dokumentujące wysokość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u Grantobiorcy, **Uwaga - nie dotyczy to osób samozatrudnionych, nie muszą one przedstawiać ZUS DRA!;**
- ZUS DRA (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) za wszystkie miesiące roku 2019, 2018, 2017 i ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wysokość zatrudnienia w powyższym okresie na podstawie umowy o pracę u Grantobiorcy. Uwaga – jeśli firma Grantobiorcy istnieje krócej niż od 01.01.2017, Wnioskodawca winien przedłożyć dokumenty za cały okres istnienia firmy. **Uwaga - nie dotyczy to osób samozatrudnionych, nie muszą one przedstawiać ZUS DRA!;**
- bilans i rachunek zysków i strat na 31.12.2019 (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) - w przypadku spółek prawa handlowego, spółek cywilnych, spółek partnerskich oraz innych **podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania (tzn. jeśli dany podmiot nie sporządza bilansu i rachunku zysków i strat, nie ma obowiązku go przedstawiać), księga przychodów i rozchodów dla podmiotów zobowiązanych do jej sporządzania;**
- deklaracja podatkowa /PIT za rok 2019 (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) – **w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie zobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat;**
- zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami z ZUS i Urzędu Skarbowego (na dzień 31.12.2019 lub aktualne na moment przyznania grantu - oryginały). **Zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego są ważne przez okres 3 miesięcy od daty ich wystawienia!**

Uwaga - **prosimy o złożenie dokumentów w najszybszym możliwym terminie, przyspieszy to podpisanie z Państwem umowy!**

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest późniejsze dosłanie dokumentu na który muszą Państwo oczekiwać – np. zaświadczenie z ZUS lub Urzędu Skarbowego.

Uwaga - ze względu na sytuację epidemiologiczną preferujemy przysyłanie dokumentów Poczta Polska! Pozwoli to na zminimalizowanie ryzyka zakażenia oraz uniknięcie ewentualnych kolejek.

Prosimy o dostarczenie **jednego egzemplarza** dokumentów.