

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 3 do Regulaminu   
naboru nr RPWM.01.04.02-IP.03-28-001/18

z 23.03.2018 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Regionalny Program Operacyjny |  |  |
| Województwa Warmińsko - Mazurskiego |  |  |
| na lata 2014-2020 |  |  |
|  |  |  |
| **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW**  do wniosku o dofinansowanie projektu  ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  Programu Operacyjnego  Województwa Warmińsko-Mazurskiego  na lata 2014-2020  **na etapie oceny i realizacji projektu** | | |

Olsztyn, 23.03.2018 r.

Załączniki są integralną częścią Wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie niezbędne załączniki, zróżnicowane, w zależności   
od typu Wnioskodawcy, rodzaju projektu, liczby podmiotów zaangażowanych w realizację projektu. Służą one uzupełnieniu danych zawartych we Wniosku o dofinansowanie projektu, bądź ich uwiarygodnienia i weryfikacji. Załączniki dzielimy na wymagane w chwili złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu, dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć przed podpisaniem Umowy o dofinansowania projektu oraz dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczać do zakończenia okresu trwałości projektu.

###### *I Załączniki wymagane w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu:*

1. Biznesplan z załącznikiem nr 1 do biznesplanu.
2. Dokumentacja dotycząca procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko (w przypadkach określonych przepisami prawa).
   1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko.
   2. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
   3. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
   4. Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem Wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (nie dotyczy Poddziałania 1.4.2).
3. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
   1. [Kopia decyzji o warunkach zabudowy](file://C:\Documents%20and%20Settings\k.zalewska\Pulpit\WOLFRAM\Ustawienia%20lokalne\Temporary%20Internet%20Files\Ustawienia%20lokalne\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\6SWI0LKQ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Ustawienia%20lokalne\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Roaming\Microsoft\Ustawienia%20lokalne\Temporary%20Internet%20Files\Dane%20aplikacji\Microsoft\Word\Ustawienia%20lokalne\Ustawienia%20lokalne\Temporary%20Internet%20Files\Ustawienia%20lokalne\Temporary%20Internet%20Files\mam%20nadzieje.doc#_Toc115079172#_Toc115079172).
   2. Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (nie dotyczy Poddziałania 1.4.2).
   3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy
   1. Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
   2. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej.
6. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
7. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków RPO WiM 2014-2020.
8. Dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy.
9. Oświadczenie VAT.
10. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
11. Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy Poddziałania 1.4.2).
12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie bądź Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis bądź Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym
13. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis.
14. Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy.
    1. Bilans, rachunek zysków i strat lub inne.
    2. Kopia odpowiedniego PIT/CIT.
    3. Opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu   
       za ostatni rok lub uchwała RIO, bądź Oświadczenie w sprawie dostarczenia sprawozdania z RIO (nie dotyczy Poddziałania 1.4.2).
15. Promesa kredytowa/pożyczki,umowa kredytowa/pożyczki, promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu/pożyczki lub przy udziale leasingu.
16. Oświadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji.
17. Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.
18. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
19. Oświadczenie dotyczące danych osobowych.
20. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1, pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (nie dotyczy przedsiębiorców niezobowiązanych do stosowania Pzp).
21. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji.

Zgodnie z wykazem załączników do Wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Poza dokumentami umieszczonymi na liście załączników składanych wraz z Wnioskiem   
o dofinansowanie projektu, w zależności od Działania/Poddziałania lub typu Wnioskodawcy, wymagane mogą być dodatkowe dokumenty. Przed złożeniem Wniosku należy zapoznać się   
z opisem dodatkowych dokumentów, aby upewnić się, że w ramach danego Działania/Poddziałania IOK/ION nie wymaga dodatkowych załączników.

###### *II Dodatkowe dokumenty wymagane w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu:*

1. Oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające, że promocja oferty gospodarczej dotyczy wyłącznie działalności Beneficjenta (i partnerów) prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające, że usługi objęte projektem dotyczą działalności  prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Umowa najmu/ dzierżawy/ użyczenia lokalu (jeśli dotyczy).

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W p~~r~~zypadku wątpliwości IOK/ION może zwrócić się z prośbą do Wnioskodawcy o dostarczenie innych, nie wymienionych powyżej dokumentów.

***III Załączniki wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu:***

1. Kopia zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/pozwolenia na budowę/ zgłoszenie budowy.
2. Dokument potwierdzający posiadanie wkładu własnego przez Wnioskodawcę (z wyjątkiem projektów składanych przez przedsiębiorców).
3. Dokumenty potwierdzające finansowy udział instytucji/ podmiotów partycypujących finansowo w kosztach projektu.
4. Promesa kredytowa/pożyczki, umowa kredytowa/pożyczki, promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu/pożyczki lub leasingu.
5. Dokument potwierdzający nadanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP).
6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa, Informacja z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska oraz Informacja z Ministerstwa Finansów o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.
7. Aktualny dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy.
8. Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku pomocy de minimis .
9. Formularz identyfikacji finansowej Wnioskodawcy.
10. Pierwszy harmonogram płatności.
11. Oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi skutków finansowych naruszenia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych/Zasady konkurencyjności.
12. Oświadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji.
13. Deklaracja o wyborze zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o dofinansowanie projektu.
14. Oświadczenie VAT.
15. Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta/Partnera, dotyczące aktualności danych zawartych we Wniosku oraz załącznikach, dostarczonych w momencie złożenia wniosku i w dniu podpisania Umowy/ przed podjęciem Uchwały o dofinansowanie projektu.
16. Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie projektu.
17. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
18. Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej.
19. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące zgodności dokumentacji technicznej/wyciągu z dokumentacji technicznej.
20. Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

***IV Załączniki w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu:***

1. Zestawienia wszystkich operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.
2. Oświadczenie w sprawie zachowania trwałości projektu, generowania dochodu, wyliczenia luki finansowej i kwalifikowalności podatku VAT oraz odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
   1. Ankieta do oświadczenia w sprawie zachowania trwałości projektu, generowania dochodu, wyliczenia luki finansowej i kwalifikowalności podatku VAT oraz odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną (decyzja RDOŚ).
4. Dokument poświadczający uzyskanie statusu uzdrowiska.
5. Oświadczenie w sprawie dysponowania infrastrukturą techniczną niezbędną do instalacji i użytkowania wyrobów medycznych objętych projektem.
6. Oświadczenie w sprawie dysponowania kadrą medyczną odpowiednio wykwalifikowaną do obsługi wyrobów medycznych objętych projektem.

***V Wzory dokumentów***

***VI Wykaz skrótów zawartych w Instrukcji wypełnienia załączników do Wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR w ramach RPO WiM***

**EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**CEIDG** - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

**LSI MAKS 2** - Generator Wniosków/ Lokalny system informatyczny

**IZ** - Instytucja Zarządzająca

**IP** - Instytucja Pośrednicząca

**JST** - Jednostki Samorządu Terytorialnego

**KRS** - Krajowy Rejestr Sądowy

**MŚP** - Mikro, Małe i Średnie Przedsiębiorstwo

**RPO WiM 2014-2020**- Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020

**IOK** - Instytucja Organizująca Konkurs

**ION** - Instytucja Organizująca Nabór

**MIF** - Międzynarodowe Instytucje Finansowe

**SL2014** - Aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego

**ZIT** - zintegrowane inwestycje terytorialne

**ZIT bis** - zintegrowane inwestycje terytorialne (bis) – subregionalne

**MOF** - miejski obszar funkcjonalny

**WFOŚiGW** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

***VI Informacje ogólne***

Wszystkie załączniki do Wniosku o dofinansowanie projektu, wymagane w chwili składania Wniosku, przed podpisaniem umowy i w trakcie realizacji projektu, powinny zostać przygotowane zgodnie z niniejszą Instrukcją oraz z *Regulaminem naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego   
na lata 2014-2020.*

IOK/ION, aby ułatwić ocenę projektu, sugeruje ponumerować załączniki, zgodnie z listą załączników we Wniosku o dofinansowanie projektu. W dokumentach wielostronicowych (więcej niż jedna strona), strony powinny zostać ponumerowane. Należy je złożyć w formie zbindowanej/trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.

Załączniki - oryginały, należy podpisać czytelnie na pierwszej stronie dokumentu lub parafować wraz z przystawieniem imiennej pieczątki (poza Oświadczeniami, które są podpisywane/parafowane pod Oświadczeniem). W obu przypadkach należy podać datę.

W przypadku dokumentów, stanowiących kopie, należy poświadczyć je „za zgodność   
z oryginałem” na pierwszej stronie dokumentu i parafować każdą stronę (bez imiennej pieczątki) wskazując numery stron, których potwierdzenie dotyczy wraz z podaniem daty poświadczenia lub parafować dokument na każdej stronie (parafka wraz z imienną pieczątką i datą poświadczenia).

Podpisy składa jedna z osób upoważnionych.

W przypadku załączników, polegających na złożeniu oświadczeń lub innych dokumentów, dla których wzór opracowuje IP RPO WiM 2014-2020, Wnioskodawca wypełnia dokument odpowiednimi danymi. Wzory Oświadczeń stanowią załączniki do niniejszej instrukcji oraz dostępne są na stronie internetowej [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl) i [www.wmarr.olsztyn.pl](http://www.wmarr.olsztyn.pl).

Wypełniając załączniki do Wniosku o dofinansowanie projektu należy wziąć pod uwagę kryteria, według których będą sprawdzane projekty, aby złożone dokumenty zawierały wyczerpujące informacje niezbędne do prawidłowej oceny projektów.

Jeżeli katalog dokumentów/załączników wskazany w *Instrukcji wypełniania załączników* nie jest wystarczający do oceny kryteriów merytorycznych Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie ww. kryteriów.

***VII Załączniki do Instrukcji***

-

###### *I Załączniki wymagane w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie:*

1. **Biznesplan**

Załączenie tego dokumentu jest konieczne dla każdego projektu.

Dokument należy sporządzić zgodnie z opisami zawartymi we wzorze dokumentu, odnoszącymi się do poszczególnych sekcji/punktów Biznesplanu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik nr 18 do Regulaminu konkursu nr RPWM.01.04.02-IP.03-28-001/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja Poddziałanie 1.4.2 Pakietowanie produktów i usług (Schemat B).

W Biznesplanie Wnioskodawca powinien uzasadnić między innymi finansową wykonalność projektu. W zależności od konstrukcji dokumentu należy także wskazać, które z proponowanych rozwiązań problemu będzie najlepsze pod względem technicznym, ekonomicznym itp.

Wnioskodawca powinien także pamiętać o zachowaniu spójności Biznesplanu z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu oraz załącznikami dołączonymi do Wniosku o dofinansowanie projektu.

Do Biznesplanu należy dołączyć prognozę finansową sekcji F (tabela F1, F2, F3, F4) w formacie MS Excel lub Open Office z aktywnymi komórkami i formułami zgodnymi z treściami w biznes planie w postaci własnej analizy Wnioskodawcy.

###### Dokumentacja dotycząca procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko (w przypadkach określonych przepisami prawa)

###### Wnioskodawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (ustawa OOŚ).

###### W zależności od typu projektu Wnioskodawca ma obowiązek złożenia:

###### załącznika nr 2.1 - Formularza w zakresie OOŚ (wypełnionego odrębnie dla każdego z przedsięwzięć objętych projektem),

###### załącznika nr 2.2. - Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000,

###### załącznika nr 2.3. - Deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną,

* załącznika nr 2.4 - tabeli dotyczącej przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.

###### 2.1 Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko

###### Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko umożliwia Wnioskodawcy kompleksowe przygotowanie informacji o wpływie projektu na środowisko (przeprowadzonej w ramach projektu procedurze OOŚ, analizie wpływu projektu na obszary Natura 2000) oraz uwzględnienia kwestii dotyczących zmian klimatu.

###### Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie projektu dołącza do Wniosku o dofinansowanie projektu Załącznik nr 2.1 wypełniony zgodnie z *Instrukcją wypełnienia formularza*. Wzór Formularza wraz z instrukcją wypełniania są załącznikami do niniejszej Instrukcji.

###### W zależności od charakteru projektu Wnioskodawca dołącza również odpowiedni komplet dokumentacji środowiskowej, potwierdzającej przeprowadzenie procedur administracyjnych.

###### W *Instrukcji wypełnienia formularza* przedstawiono katalog dokumentów niezbędnych do oceny poprawności przeprowadzonych procedur (oceny oddziaływania na środowisko oraz oceny oddziaływania na obszary Natura 2000). Wykaz dokumentów zależy od rodzaju/charakteru planowanego przedsięwzięcia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj przedsięwzięcia | Katalog niezbędnych dokumentów |
| 1. | przedsięwzięcie z I grupy - wymienione w § 2 rozporządzenia OOŚ (obligatoryjny raport OOŚ) | Lista nr 1 |
| 2. | przedsięwzięcie z II grupy - wymienione w § 3 rozporządzenia OOŚ – dla którego stwierdzono obowiązek przeprowadzenia OOŚ (konieczność sporządzenia raportu OOŚ) | Lista nr 2 |
| 3. | przedsięwzięcie z II grupy - wymienione w § 3 rozporządzenia OOŚ - dla którego stwierdzono brak obowiązku przeprowadzenia OOŚ | Lista nr 3 |
| 4. | przedsięwzięcie wymagające przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko | Lista nr 4 |
| 5. | przedsięwzięcie z III grupy – niewymienione w rozporządzeniu OOŚ – dla którego przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 | Lista nr 5 |
| 6. | przedsięwzięcie z III grupy – niewymienione w rozporządzeniu OOŚ – dla którego nie przeprowadzono oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 | Lista nr 6 |
| 7. | przedsięwzięcie ujęte w dokumentach strategicznych. W przypadku ww. dokumentów przeprowadzono SOOŚ | Lista nr 7 |
| 8. | przedsięwzięcie ujęte w dokumentach strategicznych. W przypadku ww. dokumentów odstąpiono od przeprowadzenia SOOŚ | Lista nr 8 |

###### W przypadku, gdy w ramach projektu realizowane będzie więcej niż jedno przedsięwzięcie (w rozumieniu ustawy OOŚ) Wnioskodawca powinien dołączyć komplet dokumentów właściwy dla każdego z przedsięwzięć.

###### IOK/ION zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do dostarczenia innych dokumentów poświadczających brak wpływu na środowisko, niewymienionych w niniejszej instrukcji. Dokumenty powinny być przekazywane w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby (organy) uprawnione do reprezentowania danej jednostki organizacyjnej.

###### W przypadku gdy projekt obejmuje inwestycje wpisujące się w *Program rewitalizacji sieci miast Cittaslow,* *Lokalne programy rewitalizacji* lub *Lokalne strategie niskoemisyjne* Wnioskodawca powinien przedstawić również dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego dokumentu (potwierdzające przeprowadzenie SOOŚ lub odstąpienie od SOOŚ).

###### 2.2 Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

###### *Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* jest załącznikiem potwierdzającym brak negatywnego wpływu projektu na obszary europejskiej sieci Natura 2000.

###### Organem właściwym do wydania *Deklaracji* jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska.

###### *Powyższy dokument* należy złożyć w przypadku ubiegania się o dofinansowanie projektów infrastrukturalnych.

Wnioskodawca, przed wystąpieniem do RDOŚ o wydanie Deklaracji, powinien upewnić się (na podstawie uzyskanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, uzgodnienia RDOŚ, decyzji budowlanych) czy w stosunku do planowanego przedsięwzięcia nie została wcześniej przeprowadzona ocena oddziaływania na obszary Natura 2000.

Z obowiązku przedkładania *Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* wyłączeni zostająWnioskodawcyrealizującynastępujące zamierzenia inwestycyjne:

1. projekty nieinfrastrukturalne (projekty zakupowe[[1]](#footnote-1), szkoleniowe, edukacyjne, reklamowe, badawcze, które nie powodują ingerencji w środowisku oraz nie polegają na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania),
2. przedsięwzięcia, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 w ramach decyzji środowiskowej,
3. przedsięwzięcia, dla których przeprowadzona została ocena oddziaływania na obszar Natura 2000 w myśl art. 98 ustawy OOŚ,
4. kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach,
5. powietrzne pompy ciepła,
6. prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,

oraz następujące przedsięwzięcia położone poza obszarami Natura 2000:

1. wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków,
2. przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.),
3. energooszczędne oświetlenia ulic i dróg,
4. obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych,
5. termomodernizacja budynków.

###### Wzór *Deklaracji* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji. Do DeklaracjiWnioskodawca ma obowiązek dołączyć mapę w skali 1:100 000 lub zbliżoną, wskazującą położenie projektu w odniesieniu do obszarów Natura 2000. Na mapce powinna być pieczęć RDOŚ.

###### 2.3 Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną („deklaracja RDW”)

###### *Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* jest załącznikiem potwierdzającym brak negatywnego wpływu projektu na jednolite części wód.

Z obowiązku przedkładania *Deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* zwolnieni zostająWnioskodawcyrealizującynastępujące zamierzenia inwestycyjne:

1. projekty nieinfrastrukturalne (projekty zakupowe[[2]](#footnote-2), szkoleniowe, edukacyjne, reklamowe, badawcze, które nie powodują ingerencji w środowisku oraz nie polegają na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania),
2. przedsięwzięcia, które uzyskały decyzję środowiskową, w treści której znajdują się wnioski z przeprowadzonej analizy oddziaływania inwestycji na jednolite części wód (JCW),
3. kable teletechniczne instalowane na istniejących słupach,
4. ścieżki rowerowe,
5. montaż anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych,
6. termomodernizacja budynków,
7. kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach, powietrzne pompy ciepła,
8. wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków oraz remont obiektów budowlanych innych niż kategorie VII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
9. zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków,
10. prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,
11. przebudowa obiektów innych niż ww. kategorie, mieszcząca się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.),
12. energooszczędne oświetlenia ulic i dróg,
13. obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.

###### Wzór *Deklaracji* jest załącznikiem nr 2.3 do niniejszej Instrukcji.

**2.4 Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem Wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych – nie dotyczy Poddziałania 1.4.2**

Tabelę wypełnia Wnioskodawca realizujący projekt w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych.

1. **Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego**

Do dokumentów związanych z zagospodarowaniem przestrzennym należy zaliczyć:

3.1 decyzję o warunkach zabudowy,

3.2 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

3.3 wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

**Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego należy dołączyć   
w przypadku projektu, w ramach którego realizowane będą roboty budowlane.**

Wnioskodawca nie ma obowiązku przedstawienia nw. dokumentów, w przypadku gdy realizuje projekt infrastrukturalny, który uzyskał już pozwolenie na budowę (dotyczy wszystkich pozwoleń na budowę przewidzianych w ramach projektu) i załączył je   
do Wniosku o dofinansowanie projektu.

**3.1 Kopia decyzji o warunkach zabudowy**

Dokument ten sporządzany jest w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jedynie dla projektów infrastrukturalnych i tylko tych, dla których jest   
on wymagany przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Jednocześnie, zgodnie z zapisami ww. ustawy, roboty budowlane niewymagające pozwolenia na budowę nie wymagają decyzji o warunkach zabudowy.

**3.2 Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – nie dotyczy Poddziałania 1.4.2**

Dokument ten sporządzany jest w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jedynie dla projektów dotyczących inwestycji celu publicznego i tylko tych, dla których jest on wymagany przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Jednocześnie, zgodnie z zapisami ww. ustawy, roboty budowlane niewymagające pozwolenia na budowę nie wymagają decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**3.3 Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Jeżeli został opracowany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru,   
na którym zlokalizowany jest projekt infrastrukturalny, należy dołączyć aktualny wypis i wyrys   
z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwalonego po 1 stycznia 1995r., określający przeznaczenie terenu oraz zawierający numery działek, na których będzie realizowany projekt. Na wyrysie należy zaznaczyć działki będące przedmiotem projektu.

Kopia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie stanowi wypisu i wyrysu.

###### Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy

###### 4.1 Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Dokument ten dotyczy inwestycji drogowych przeprowadzanych na podstawie ustawy   
o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (specustawa). Wnioskodawca nie ma obowiązku dostarczenia kopii ww. decyzji na etapie składania Wniosku o dofinansowanie. Jednakże posiadanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej będzie stanowiło jeden z elementów oceny przygotowania projektu   
do jego realizacji. W związku z powyższym Wnioskodawca może dołączyć kopię zezwolenia na etapie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu w celu uzyskania większej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, w ramach kryterium oceniającego gotowość projektu do realizacji.

Wnioskodawca powinien dostarczyć decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydaną w oparciu o zapisy ww. ustawy. Dokument powinien być spójny z załącznikami: 5 (Wyciąg z dokumentacji technicznej) i 6 (Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością).

W przypadku braku posiadania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej Wnioskodawca będzie zobowiązany do dołączenia jednego z załączników dotyczących zagospodarowania przestrzennego oznaczonych na liście załączników numerami 3.1, 3.2, 3.3.

###### 4.2 Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenie budowy (jeżeli dotyczy)

Na etapie składania Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie ma obowiązku dostarczenia kopii pozwolenia/pozwoleń na budowę. Jedynie w Osiach priorytetowych, w których posiadanie pozwolenia na budowę będzie stanowiło jeden z elementów oceny przygotowania projektu do jego realizacji, Wnioskodawca może dostarczyć aktualne dokumenty. W związku z powyższym Wnioskodawca może dołączyć kopię pozwolenia na etapie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu lub jego uzupełnienia na etapie weryfikacji warunków formalnych w celu uzyskania większej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, w ramach kryterium oceniającego gotowość projektu do realizacji.

W przypadku posiadania pozwolenia na budowę Wnioskodawca nie jest zobowiązany   
do dołączenia jednego z załączników dotyczących zagospodarowania przestrzennego oznaczonych na liście załączników numerami 3.1, 3.2 i 3.3.

Pozwolenie na budowę powinno być spójne z załącznikami 5 (Wyciąg z dokumentacji technicznej) oraz 6 (Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością).

W przypadku projektów realizowanych na zgłoszenie wykonania robót budowlanych Wnioskodawca może dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszenia, tj.:

* kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych potwierdzoną przez właściwy organ,
* kopię potwierdzenia organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych,
* lub oświadczenie Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (oryginał).

Wnioskodawca nie ma obowiązku dostarczenia ww. dokumentów na etapie składania Wniosku o dofinansowanie. Jedynie w Osiach priorytetowych, w których posiadanie zgłoszenia będzie stanowiło jeden z elementów oceny przygotowania projektu do jego realizacji, Wnioskodawca może dostarczyć aktualne dokumenty. Wnioskodawca może dołączyć wymienione dokumenty na etapie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu lub jego uzupełnienia na etapie weryfikacji warunków formalnych w celu uzyskania większej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, w ramach kryterium oceniającego gotowość projektu do realizacji.

Zgłoszenie wykonania robót budowlanych powinno być spójne z załącznikiem nr 5 (Wyciąg z dokumentacji technicznej (jeśli dotyczy)) i nr 6 (Oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością).

**W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych będzie wynikał obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, jest on zobowiązany do ich przedłożenia na wezwanie IOK/ION we wskazanym terminie.**

###### Wyciąg z dokumentacji technicznej

Wnioskodawcy jako wymagany załącznik, w przypadku projektów przewidujących prace budowlane, powinni przedstawić wyciąg z projektu budowlanego, w postaci kopii stron dokumentacji zawierającej: numery tomów (jeżeli dotyczy), tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień i podpisami autorów oraz opis techniczny wraz z podstawowymi rzutami inwestycji. Ponadto, na żądanie IOK/ION, Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu. Załącznik ten może okazać się istotny w procesie oceny merytorycznej Wniosku o dofinansowanie projektu przy weryfikacji rzeczowego zakresu robót.

**W przypadku projektów drogowych należy załączyć dodatkowo *Plan sytuacyjny drogi,* przekroje porzeczne i podłużne oraz projekt stałej organizacji ruchu drogowego lub równoważny dokument**.

Wyciąg z dokumentacji technicznej powinien dotyczyć prac przewidzianych w projekcie (dokument może mieć szerszy charakter niż zakładany w projekcie, nie może jednak zakładać węższego katalogu prac). Jeśli dokument ten zawiera numery działek, powinny być one zgodne z działkami wskazanymi w pozwoleniu na budowę lub dokumentach dotyczących zagospodarowania przestrzennego (zał. nr 3.1, 3.2, 3.3) lub zał. 4.1, 4.2 oraz zał. 6.

IOK/ION nie przewiduje dofinansowania projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, z zastrzeżeniem projektów, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu posiadają pełną dokumentację techniczną opracowaną w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Dokumentacja techniczna dla przedsięwzięć niepodlegających zgłoszeniu powinna zawierać opis techniczny wraz ze schematami / rysunkami technicznymi umożliwiającymi jednoznaczne określenie zakresu rzeczowego projektu wraz z charakterystyką prac i głównymi urządzeniami do zamontowania.

Dodatkowo do Wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektów polegających na zakupie środków trwałych powinien zostać dołączony plan sytuacyjny budynku na którym zaznaczone powinno być docelowe pomieszczenie, w którym dany środek trwały zostanie zamontowany.

###### Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

W przypadku projektów polegających na przeprowadzeniu robót budowlanych (również jako robót towarzyszących przystosowaniu pomieszczeń do zakupywanego sprzętu, oraz   
w przypadku wszystkich innych typów projektów na wezwanie IOK/ION), Wnioskodawca/partnerzy zobowiązani są przedstawić Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością. Posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością wynikać może z różnych tytułów prawnych. Wnioskodawca/partnerzy w przypadku tytułów prawnych innych niż własność i użytkowanie wieczyste zobowiązany jest do dołączenia właściwych dokumentów, np. oświadczenia właścicieli nieruchomości zezwalające na prowadzenie robót na ich działkach, w przypadku stosunku zobowiązaniowego. W przypadku tytułów wymagających zgody (m.in. współwłasność małżeńska) innych osób/podmiotów do przeprowadzenia inwestycji na danej działce, IOK/ION będzie wymagać dostarczenia oświadczeń ww. osób/podmiotów zezwalających na realizację inwestycji.

Należy pamiętać, że Wnioskodawca/partnerzy muszą wykazać prawo do nieruchomości na okres trwałości projektu, czyli pięć lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, lub trzy w przypadku MŚP. Stąd, w przypadku posiadania tytułu do nieruchomości na zasadach stosunku zobowiązaniowego, najmu, dzierżawy itp. IOK/ION wymagać będzie dokumentów potwierdzających, że podmiot ma prawo do dysponowania nieruchomością we wskazanym okresie czasu.

Istotne jest, aby działki wymienione w oświadczeniu, były zgodne z właściwymi dokumentami planistycznymi wymienionymi w zał. nr 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2 i 5 a w przypadku posiadania pozwolenia na budowę/zezwolenia na realizację inwestycji drogowej - z tym dokumentem. Pozwolenie na budowę/zezwolenie na realizację inwestycji drogowej nie powinno zawierać większej ilości numerów działek niż dokument na podstawie, którego wydano pozwolenie - dokumentacja techniczna.

Należy w tym miejscu przypomnieć, że w dotychczasowej praktyce realizacji projektów wspieranych środkami EFRR przypadki cofnięcia dofinansowania projektu wiązały się często z brakiem posiadania prawa do dysponowania nieruchomością przez Wnioskodawcę/partnerów projektu. Złożenie fałszywego oświadczenia jest zagrożone odpowiedzialnością karną.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu), określająca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków RPO WiM 2014-2020 (jeżeli dotyczy)**

W celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez IZ RPO WiM 2014-2020, może zostać utworzone partnerstwo.

W myśl art. 33 ust.1 „ustawy wdrożeniowej”*,* w celu wspólnej realizacji projektu partnerstwo powinno polegać na wniesieniu przez podmioty zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonują wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania.

Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, obowiązkowym załącznikiem   
do wniosku o dofinansowanie będzie **umowa partnerstwa albo porozumienie,** o których mowa w art. 33 ust. 5 „ustawy wdrożeniowej”, określające w szczególności:

* przedmiot porozumienia albo umowy
* prawa i obowiązki stron,
* zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
* partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
* sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
* sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron   
  z porozumienia lub umowy.

**Wyłącznie podmioty wpisujące się w typ beneficjenta w danym Działaniu/Poddziałaniu   
w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowej mogą być stronami takiej umowy.**

W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie przez beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerów i odwrotnie.

Ponadto niedopuszczalne są praktyki polegające na zawieraniu umów partnerskich, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały zawarte wyłącznie w celu uzyskania dofinansowania. Przykładem może być umowa, na mocy której na jednym z partnerów spoczywa całość praw i obowiązków związanych z realizacją projektu.

Wnioskodawcą projektu w przypadku projektów partnerskich jest Lider projektu (wskazany w umowie lub porozumieniu), który składa Wniosek o dofinansowanie projektu i jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków. Liderem przedsięwzięcia powinien być podmiot o odpowiednim potencjale umożliwiającym koordynację całego przedsięwzięcia. Lider reprezentuje wszystkie umawiające się strony, odpowiada za sprawozdawczość i rozliczenia, jak również odpowiada sam lub poprzez nadzór nad wyłonionym w drodze przetargu wyspecjalizowanym podmiotem, za zarządzanie projektem.

Porozumienie/umowa zawarta przez partnerów projektu powinna określać wyłączną odpowiedzialność Lidera wobec dysponenta środków RPO WiM 2014-2020, z kolei inne podmioty zaangażowane w realizację projektu występują jedynie w charakterze partnerów. Jednakże wszystkie zaangażowane w realizację projektu podmioty powinny załączyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu (przed podpisaniem umowy), oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT oraz pozostałe dokumenty niezbędne do załączenia w przypadku konkretnych rodzajów podmiotów. Ponadto konieczne jest załączenie przez partnerów oświadczeń z treścią zgodną z oświadczeniami wnioskodawcy zawartymi we wzorze wniosku o dofinansowanie.

Ponadto umowa musi szczegółowo sprecyzować zasady, na jakich będzie odbywała się współpraca pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.

W umowie/porozumieniu powinno zostać określone m. in. sposób odbioru poszczególnych elementów robót lub usług, sposób zapłaty za poszczególne faktury, wielkość i czas zaangażowania środków własnych stron, sposób zapłaty bądź zwrotu podatku VAT, wartości wskaźników projektu planowane do osiągnięcia przez poszczególnych partnerów i inne sprawy ważne dla sprawnej realizacji inwestycji.

Umowa/porozumienie powinno określić zakres przeniesienia obowiązków wynikających z podpisanej pomiędzy Beneficjentem a IP RPO WiM umowy o dofinansowanie na poszczególne podmioty wchodzące w skład porozumienia.

Umowa/porozumienie powinno zawierać plan finansowy w podziale na wydatki wszystkich uczestników partnerstwa (Lidera oraz partnerów) oraz zasady zarządzania finansowego, w tym przepływów finansowych i rozliczania środków (w szczególności sposobu przekazywania przez Beneficjenta środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów realizacji zadań w ramach wniosku o dofinansowanie ponoszonych przez partnerów porozumienia) sposób przekazywania przez Beneficjenta środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnerów na realizację zadań w ramach wniosku o dofinansowanie.

Ponadto należy uwzględnić zapisy dotyczące udziału finansowego każdego z partnerów porozumienia w wymaganym wkładzie własnym projektu odnoszącym się do wydatków kwalifikowalnych.

Umowa/Porozumienie powinno określić własność majątku uzyskanego w ramach projektu (czyją własnością będą produkty zrealizowane w ramach projektu, zobowiązanie o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem w okresie trwałości projektu).

Zawarcie umowy i wyznaczenie Lidera, nie oznacza że partnerzy nie mogą przeprowadzać postępowań o udzielenia zamówienia publicznego. Nie oznacza to również, że faktury nie mogą być wystawiane na partnerów. Należy pamiętać jednak, że partnerzy **nie składają do IZ wniosków o płatność**. Lider projektu składa zbiorczy wniosek o płatność, dołączając odpowiednie dokumenty księgowe potwierdzające dokonanie wydatków w ramach projektu i/lub załączając częściowe wnioski o płatność partnerów.

Informacje przedstawione w ramach niniejszego załącznika powinny być spójne z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu.

Projekty hybrydowe – przedsięwzięcie polegające na wspólnej realizacji i finansowaniu projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 24 rozporządzenia 1303/2013, utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem i którego realizacja sfinansowana jest z uwzględnieniem środków UE. Projekty hybrydowe obejmują tę część projektów PPP, w której partner prywatny ponosi wydatki inwestycyjne podlegające współfinansowaniu UE.

Do wyboru partnera prywatnego w celu realizacji projektu hybrydowego stosuje się odrębne przepisy.

W celu uwzględnienia specyfiki projektów hybrydowych czyli łączących dofinansowanie UE z formułą partnerstwa publiczno-prywatnego (ppp) w rozporządzeniu Nr 1303/2013 zawarto odrębny rozdział poświęcony tej tematyce. Dodatkowo w Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 poświęcono projektom hybrydowym Rozdział 12.

1. **Dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy**

W przypadku instytucji, których działalność jest rejestrowana (nie dotyczy podmiotów wpisanych do centralnych rejestrów: CEIDG, KRS i związków JST), należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru i statut. Składany odpis powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku spółek cywilnych należy złożyć kopię zawartej umowy spółki cywilnej.

Związki JST rejestrowane są w odpowiednim rejestrze prowadzonym przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

Załącznik nie dotyczy JST.

W przypadku projektów partnerskich, konieczność dołączenia ww. dokumentów dotyczy także partnerów.

W przypadku podmiotów wpisanych do centralnych rejestrów CEIDG lub KRS oraz rejestrów związków JST, pracownicy IOK/ION dokonują wydruku z ww. centralnych rejestrów.

###### Oświadczenie VAT

Podmioty, które będą zaangażowane w realizację projektu (wskazane w pkt. 2.13 części II Wniosku o dofinansowanie) zobowiązane są do przedstawienia ww. oświadczenia. W przypadku realizacji projektu w ramach umowy partnerstwa, wszystkie strony składają ww. oświadczenie VAT.

Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT koszty tego podatku będą traktowane jako koszty kwalifikowalne. Przy wypełnianiu Oświadczenia należy kierować się zasadami do pkt 6.2 części VI w Instrukcji wypełniania Wniosku o dofinansowanie projektu   
w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego p.t. „*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”* oraz z załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej (…), Działanie (…), Poddziałanie (…) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o ile tak stanowi Regulamin konkursu/naboru oraz należy wypełnić Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (zał. nr 9).

W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT i będzie miał możliwość odzyskania podatku VAT, koszty tego podatku będą traktowane jako koszty niekwalifikowalne.

Jeżeli Wnioskodawca ma możliwość odzyskania jedynie części podatku VAT, oznacza   
to, że część podatku VAT będzie niekwalifikowalna, zaś część podlegać będzie refundacji.   
Do każdego wydatku należy podejść indywidualnie, na zasadach opisanych w Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego p.t. „*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz w załączniku do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej (…), Działanie (…), Poddziałanie (…) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W celu potwierdzenia wysokości podatku VAT, który stanowi wydatek kwalifikowalny i niekwalifikowalny, Wnioskodawca wypełnia Oświadczenie, z informacją, jaką cześć podatku był w stanie odzyskać, a jakiej nie, w roku poprzedzającym rok złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu.

Instytucja będąca stroną umowy zapewnia, aby beneficjent, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązał się do przedstawienia w treści oświadczenia szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy o VAT, w przypadku, gdy podmiot dokonuje zarówno transakcji zwolnionych, jak i transakcji opodatkowanych VAT, powinien on przyporządkować naliczony VAT odnośnie dokonywanych przez siebie zakupów do trzech grup:

1. naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT – podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - nie może być wydatkiem kwalifikowalnym),
2. naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT - podatek ten w całości nie podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - może być uznany za wydatek kwalifikowalny),
3. naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia naliczonego VAT nie przysługuje – w tym przypadku podmiot powinien określić kwotę naliczonego VAT podlegającego odliczeniu stosując proporcję, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT (w tym przypadku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w ustalonej proporcji).

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

**UWAGA!**

Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

###### Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu

W momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć harmonogram rzeczowo-finansowy projektu. Na podstawie danych zawartych   
w tym dokumencie, Wnioskodawca powinien prowadzić realizację projektu i z jego zapisów będzie rozliczany. Harmonogram zawierać będzie podstawowe dane, obrazujące sposób realizacji, tempo prac i harmonogram dokonywania wydatków przez Wnioskodawcę.

Harmonogram należy wypełnić i wysłać przy wykorzystaniu aplikacji internetowej, powiązanej z aplikacją LSI MAKS 2 przeznaczoną do wypełniania Wniosku o dofinansowanie projektu po uprzednim wysłaniu Wniosku w formie elektronicznej.

System przeniesie automatycznie dane dotyczące zadań (kategorii kosztów) z Wniosku   
o dofinansowanie projektu. Następnie Wnioskodawca wypełnia samodzielnie wiersze dotyczące kwot przewidzianych do wydatkowania w danym kwartale.

Po wypełnieniu zakładki „podział na lata” należy przejść do zakładki „szczegółowy opis zakresu rzeczowego”. Wnioskodawca powinien wykazać w sposób szczegółowy podkategorie kosztu wchodzące w skład wybranego przez niego zadania (kategorii kosztu). W zależności od charakteru projektu oraz wydatków zaplanowanych do poniesienia dla każdej podkategorii kosztu należy wskazać liczbę sztuk (jeżeli dotyczy, np.: zakupionego sprzętu/wyposażenia) oraz podać wysokość kwoty przewidzianej na ten cel. Dodatkowo należy dokonać opisu oraz podać uzasadnienie, specyfikację i minimalne parametry kosztu w danej podkategorii. W przypadku gdy z uwagi na rodzaj wydatku nie jest zasadne podawanie informacji w zakresie specyfikacji i minimalnych parametrów pole należy pozostawić niewypełnione (np.: zakup biurka, krzeseł). Suma podkategorii powinna być spójna z poszczególnymi zadaniami (kategoriami kosztów).

Należy pamiętać, aby zaplanowane koszty były zgodne z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności   
na lata 2014-2020* ora*z w* załączniku do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja , Poddziałanie 1.4.2Pakietowanie produktów i usług (Schemat B) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz należy wypełnić Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (zał. nr 9).

System dokonuje sprawdzenia czy całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych, niekwalifikowalnych i całkowita wartość projektu są zgodne z wartościami ujętymi   
we Wniosku o dofinansowanie projektu w części VI oraz czy wydatki przewidziane w ramach projektu nie wykraczają poza terminy realizacji projektu wskazane w części III Wniosku. Należy pamiętać, że w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie konieczne jest ponowne wygenerowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego w systemie LSI MAKS2, wysłanie za pomocą aplikacji internetowej oraz dostarczenie wersji papierowej dokumentu.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

###### Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy przedsiębiorców)

Załącznik ten jest wymagany w stosunku do m.in.: organizacji pozarządowych, agencji, fundacji oraz stowarzyszeń w celu uzasadnienia, że realizując projekt nie działają w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe, zgodnie z zapisami w statucie lub równoważnym dokumencie (działalność non profit).

W przypadku projektów partnerskich, konieczność dołączenia ww. dokumentów dotyczy także partnerów.

1. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, bądź Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** **bądź Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym**
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc   
   w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ma na celu sprawdzenie, czy podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu otrzymał pomoc publiczną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną. Formularz składa każdy z Wnioskodawców/partnerów – jeśli dotyczy partnerów, którego projekt objęty jest pomocą publiczną.

Wzór formularza znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się   
o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się pomoc de minimis ma na celu sprawdzenie czy podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu otrzymał pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Formularz składa każdy z Wnioskodawców/partnerów – jeśli dotyczy, którego projekt objęty jest pomocą de minimis.

Wzór formularza znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Wzór *Formularza* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym ma na celu sprawdzenie czy podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu otrzymał pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Formularz składa każdy z Wnioskodawców/partnerów – jeśli dotyczy, będący przedsiębiorcą wykonującym usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, którego projekt objęty jest pomocą de minimis.

Wzór formularza znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Wzór *Formularza* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis**

Wnioskodawca i partnerzy mogą ubiegać się o dofinansowanie w formie pomocy de minimis   
na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia   
18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie powiązane ze sobą jednostki gospodarcze (powiązania o charakterze kapitałowym, osobowym, gospodarczym). Powyższe implikuje obowiązek kumulacji pomocy de minimis uzyskanej przez aplikujące przedsiębiorstwo oraz

przedsiębiorstwa powiązane, w okresie trzech lat podatkowych. Zgodnie z ww. aktami prawa, całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 tysięcy euro (w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową z zakresie drogowego transportu towarów kwota ta nie może przekroczyć 100 tysięcy euro).

Za datę ubiegania się o pomoc należy rozumieć datę złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca i partnerzy, którzy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie otrzymali pomocy de minimis uzupełniają załącznik zerami.

W nawiązaniu do załącznika nr 18 (Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP) należy wziąć pod uwagę pomoc uzyskaną dla jednego przedsiębiorstwa, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013, wykorzystując w tym celu **Wykładnię dotyczącą badania powiązań kapitałowych i osobowych**. W związku   
z powyższym, w przypadku wykazania w załączniku nr 18 podmiotów powiązanych kapitałowo i/lub osobowo, załączniki nr 13, 14.1, 14.2 należy dostarczyć także dla każdego   
z tych podmiotów. Dostępna kwota pomocy de minimis jest różnicą wartości wynikającej   
z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 a pomocą otrzymaną przez Wnioskodawcę i podmioty powiązane z nim kapitałowo i/lub osobowo.

Na etapie wniosku o dofinansowanie do obliczenia wnioskowanej wartości pomocy dla projektu w EUR należy przyjąć kurs wymiany podany w Regulaminie konkursu/naboru.

Załącznik jest wymagany w przypadku projektów objętych pomocą de minimis.

W przypadku, gdy projekt zostanie wybrany do dofinansowania, załącznik należy dołączyć także przed podpisaniem umowy oraz w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu (dane wskazane w formularzu mają dotyczyć dnia podpisania umowy).

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy**

Wnioskodawca/partnerzy – jeśli dotyczy, zobowiązani są dostarczyć jeden z dokumentów pozwalający na ocenę jego kondycji finansowej (w przypadku dołączania bilansu wymagany będzie także rachunek zysków i strat). W zależności od kategorii podmiotu, załącznikami będą bilans, rachunek zysków i strat lub inny dokument, kopia odpowiedniego formularza podatkowego, (w zależności od sposobu rozliczania się Wnioskodawcy z Urzędem Skarbowym), opinia składu orzekającego RIO w sprawie wykonania budżetu przez JST lub opinia/oświadczenie RIO w tej samej sprawie.

Wszystkie dokumenty (poza opinią RIO) powinny dotyczyć 3 ostatnich lat obrachunkowych,   
a jeśli podmiot istnieje krócej ostatniego zamkniętego okresu obrachunkowego, a w przypadku nowego przedsiębiorcy, tzw. bilansu otwarcia.

Jeśli projekt jest realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów jest zobowiązany dołączyć odpowiedni dokument sprawozdania finansowego, w zależności od typu Wnioskodawcy, który reprezentuje.

**14.1 Bilans, rachunek zysków i strat lub inne**

Bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności jak wyżej), jest wymagany w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek ich sporządzania, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zapisami ww. ustawy. Bilans oraz rachunek zysków i strat powinny zostać potwierdzone przez osoby do tego upoważnione w ramach danego podmiotu.

W przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.

Jeśli Wnioskodawca/partnerzy nie są zobowiązani do sporządzania żadnego z ww. dokumentów, zaznaczyć należy odpowiedź „nie dotyczy”.

**14.2 Kopia odpowiedniego PIT/CIT**

Przedsiębiorcy, którzy zgodnie z ustawą o rachunkowości nie są zobowiązani   
do sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i start, dołączają odpowiedni formularz podatkowy, PIT lub CIT, w zależności od sposobu rozliczania się z Urzędem Skarbowym. Dokumenty powinny dotyczyć trzech ostatnich zamkniętych lat obrachunkowych   
(w przypadku krótszego okresu działalności, dokumentów za ostatni zamknięty okres).

W przypadku realizacji projektu partnerskiego ww. dokument składają wszyscy partnerzy.

###### Opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała RIO, bądź Oświadczenie w sprawie dostarczenia sprawozdania z RIO

Załącznik ten dotyczy JST.

1. Powinny one dołączyć opinię składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za poprzedni rok lub uchwałę RIO. Opinia lub uchwała muszą być pozytywne.

W przypadku braku pozytywnej opinii RIO Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia załącznika 14. 1 Bilans, rachunek zysków i strat lub inne za trzy ostatnie lata obrachunkowe zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 14.1.

1. Jeżeli Wnioskodawca/partnerzy nie posiadają w chwili składania Wniosku o dofinansowanie projektu opinii RIO ze sprawozdania z wykonania budżetu za poprzedni rok lub uchwały RIO (załącznik nr 14.3), powinien złożyć Oświadczenie o ich dostarczeniu IOK/ION (załącznik 14.3), niezwłocznie po ich otrzymaniu, w terminie umożliwiającym podpisanie umowy.

###### Promesa kredytowa /pożyczki umowa kredytowa /pożyczki/ promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu/pożyczki lub przy udziale leasingu

Dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców **w przypadku założenia w  Biznesplanie współfinansowania projektu kredytem/pożyczką/leasingiem, Wnioskodawca/partnerzy – jeśli dotyczy mogą** dołączyć promesę/umowę kredytową/pożyczki lub promesę leasingu. Wartość środków, na którą wystawiono promesę kredytu/pożyczki/leasingu/podpisano umowę kredytową/pożyczki musi być spójna z wartością współfinansowania ww. środkami podaną wBiznes planie – tzn. nie mniejsza niż wartość ww. środków wynikająca z Biznesplanu. Jeżeli promesa nie została dołączona, dokument należy obowiązkowo dostarczyć przed podpisaniem umowy.

Nie dopuszcza się dokumentu promesy kredytowej/leasingu/pożyczki wystawionej bez oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy lub dokumentu wystawionego na rzecz wnioskodawcy nie posiadającego zdolności kredytowej.

###### Oświadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji

Jedną z zasad funduszy strukturalnych jest zakaz podwójnego dofinansowania tego samego projektu, lub części jego kosztów z różnych źródeł publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania). W tym celu każdy Wnioskodawca, partner, podmiot realizujący składa załącznik, w którym oświadcza, iż nie otrzymał/nie przyznano mu środków publicznych na te same wydatki kwalifikowalne. Jeśli otrzymał kwotę ze źródeł publicznych przewidzianą na wydatki kwalifikowalne określone we Wniosku w części VI, wartość dofinansowania zostaje pomniejszona o tę kwotę.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie**

Każdy Wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) zobowiązani są do oświadczenia (załącznik nr 17), że nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

* + ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  + ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  + ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ponadto, jeśli w okresie od dnia złożenia pierwszego Wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) znajdą się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie IZ/IP.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

###### Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP

W celu prawidłowego określenia statusu MŚP, którego definicja zawarta jest w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, koniecznym jest wypełnienie oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP. Dane zawarte w niniejszym oświadczeniu niezbędne będą do:

- określenia kwalifikowalności Wnioskodawcy do aplikowania w ramach danego Działania/ Poddziałania,

- wyliczenia wpływu projektu na poziom zatrudnienia w odniesieniu do danego Wnioskodawcy.

W celu dokonania wszelkich wyliczeń wartości wyrażonych w euro na złotówki należy stosować kurs euro obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poszczególnych okresów sprawozdawczych, wskazanych przez Wnioskodawcę w Oświadczeniu o spełnianiu kryteriów MŚP. W przypadku realizacji projektu partnerskiego oświadczenie składają wszyscy partnerzy.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 18 do niniejszej instrukcji.

###### Oświadczenie dotyczące danych osobowych

W momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu, każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia (załącznik nr 19) dotyczącego danych osobowych. W przypadku projektów partnerskich, konieczność dołączenia ww. dokumentów dotyczy także partnerów.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

###### Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (nie dotyczy przedsiębiorców niezobowiązanych do stosowania Pzp) .

Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do oświadczenia (załącznik nr 20), że w przypadku projektu partnerskiego wybór partnera/partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych został dokonany na zasadach i w trybie określonym w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.   
o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych   
w perspektywie finansowej 2014–2020.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji.**

Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (załącznik nr 21) dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej   
w Regulaminie konkursu/naboru.

***II Dodatkowe dokumenty wymagane w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu:***

Wnioskodawca powinien dołączyć do Wniosku o dofinansowanie projektu wszelkie inne wymagane lub mogące pomóc w należytej ocenie projektu załączniki. Istnieje grupa dokumentów, które Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do projektów składanych   
do poszczególnych Działań/Poddziałań.

Wnioskodawca dołącza również dokumenty uzasadniające korzystanie z pewnych odmiennych rozwiązań, korzystanie ze zwolnień itp. Mogą to być ekspertyzy, badania, analizy, potwierdzające wybranie szczególnego rozwiązania w ramach projektu. Dodatkowo, istnieje możliwość, iż na etapie sprawdzania Wniosku o dofinansowanie projektu, IOK/ION może zażądać dołączenia dodatkowych załączników, niewymienionych w niniejszej Instrukcji, w celu potwierdzenia pewnych rozwiązań, zależności itp.

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające, że promocja oferty gospodarczej dotyczy wyłącznie działalności beneficjenta (i partnerów) prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.4.2 Pakietowanie produktów i usług (Schemat B) Wnioskodawca przedkłada oświadczenie, że promocja oferty gospodarczej dotyczy wyłącznie działalności beneficjenta (i partnerów) prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające, że usługi objęte projektem dotyczą działalności  prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**

W przypadku Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur w ramach Poddziałania 1.4.2 Pakietowanie produktów i usług (Schemat B) Wnioskodawca przedkłada oświadczenie, że usługi objęte projektem dotyczą działalności  prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Umowa najmu/ dzierżawy/ użyczenia lokalu (jeśli dotyczy).**

Jeżeli nieruchomość, na terenie której realizowany będzie projekt nie stanowi własności Wnioskodawcy, należy przedstawić umowę najmu/dzierżawy/użyczenia. Umowa powinna obejmować zarówno okres realizacji projektu, jak i trwałość projektu.

***III Załączniki, które należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu:***

###### Kopia zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/ pozwolenia na budowę / zgłoszenie budowy (jeżeli dotyczy).

Dla projektów infrastrukturalnych zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy są dokumentami bezwzględnie wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie pomiędzy Wnioskodawcą a IOK/ION (chyba, że umowa o dofinansowanie stanowi inaczej). Załączone dokumenty powinny być aktualne.

Wnioskodawca powinien dołączyć prawomocne zezwolenie na realizację inwestycji drogowej lub ostateczne pozwolenie na budowę, potwierdzone odpowiednią pieczątką podmiotu wydającego decyzję.

Pozwolenie na budowę powinno być spójne z załącznikami 3.1, 3.2, 3.3, 5 i 6. Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej powinno być spójne z załącznikami: 5 i 6.

W przypadku projektów realizowanych na zgłoszenie wykonania robót budowlanych Wnioskodawca powinien dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszenia, tj.:

* kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych potwierdzoną przez właściwy organ,
* kopię potwierdzenia organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych,
* lub oświadczenie Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu.

Zgłoszenie wykonania robót budowlanych powinno być spójne z załącznikiem 5 (jeśli dotyczy) i 6.

1. **Dokument potwierdzający posiadanie wkładu własnego przez Wnioskodawcę - (z wyjątkiem projektów składanych przez przedsiębiorców)**

Rodzaj dokumentu potwierdzającego posiadanie wkładu własnego oraz środków własnych zależy od kategorii Wnioskodawcy. W przypadku projektów partnerskich punkt ten dotyczy Lidera.

JST załącza poświadczoną kopię podjętej uchwały budżetowej wraz z załącznikiem dotyczącym wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności lub poświadczoną kopię podjętej uchwały przyjmującej wieloletni plan finansowy wraz załącznikiem. Załącznik ten nie jest dokumentem obrazującym dochody, a wydatki i powinien być odzwierciedleniem części VII Wniosku o dofinansowanie projektu z uwzględnieniem ewentualnych wydatków niekwalifikowalnych. W załączniku powinna być wymieniona nazwa/nazwy zadania współfinansowanego   
ze środków RPO WiM 2014-2020, lata realizacji inwestycji – jeżeli dotyczy (przy zachowaniu wymogów ustawy o finansach publicznych). Należy również wskazać całkowitą wartość projektu, wysokość środków publicznych pochodzących z dofinansowania z RPO WiM 2014-2020 oraz wysokość wkładu własnego, w tym wysokość środków własnych Wnioskodawcy, przy zachowaniu spójności z pozostałą dokumentacją Wniosku o dofinansowanie projektu.

Minimalny wkład własny jaki Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć, w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną i niegenerujących dochodu, wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu. Pozostałe środki pochodzić mogą z funduszy celowych np. z PFRON lub ze środków z Budżetu Państwa, np. pochodzących z Ministerstwa Sportu, Kultury i Dziedzictwa Narodowego itd. lub z dotacji udzielanych na realizację projektu przez inne JST, np. partnerów projektu.

Poziom wkładu własnego w przypadku projektów generujących dochód zależy od wartości luki finansowej. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej minimalny wkład własny Beneficjenta określany jest zgodnie z zasadami określonymi   
w rozporządzeniach dotyczących udzielania pomocy publicznej.

Posiadanie wkładu własnego należy wykazać dla całego projektu.

Jeśli w ramach realizacji projektu Wnioskodawca lub Lider otrzymuje środki w ramach dotacji od innego podmiotu, środki te będą traktowane jako wkład własny, ale nie będą częścią środków własnych Wnioskodawcy.

Dodatkowo, Wnioskodawca ma obowiązek wykazać środki na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych. Środki te należy dodać do środków wkładu własnego w wysokości wskazanej w części VII Wniosku o dofinansowanie projektu i wykazać w załącznikach   
do uchwały budżetowej.

Odnośnie innych dokumentów potwierdzających wkład własny Wnioskodawcy, wynikają one   
z przepisów prawa dotyczących konkretnego podmiotu oraz z jego regulacji wewnętrznych, wynikających np. z zapisów statutu. Dokumentem takim może być w przypadku szkoły wyższej uchwała senatu, a w przypadku szpitala uchwała rady społecznej itp.

Przedsiębiorcy, którzy nie złożyli dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie projektu, zobowiązani są dołączyć promesę kredytową/umowę kredytową/promesę leasingu/umowę leasingu. Wartość środków, na którą wystawiono promesę kredytu/leasingu/podpisano umowę kredytową/leasingu musi być spójna z wartością współfinansowania ww. środkami podaną w biznes planie – tzn. nie mniejsza niż wartość ww. środków wynikająca z Biznesplanu.

Dokumenty powinny być kontrasygnowane przez Skarbnika JST lub Głównego księgowego.

Wniesienie wkładu własnego w postaci wkładu niepieniężnego na rzecz projektu możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych w *Wytycznych Ministra Rozwoju   
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

1. **Dokumenty potwierdzające finansowy udział instytucji/ podmiotów partycypujących finansowo w kosztach projektu**

W przypadku realizacji inwestycji w partnerstwie, wszyscy partnerzy uczestniczący w realizacji projektu zobowiązani są przedstawić dokumenty potwierdzające ich wkład finansowy. Punkt nie dotyczy Lidera. Wysokość wkładu wynika z postanowień umowy między stronami i została zapisana we Wniosku o dofinansowanie projektu w polu VII. Zasady dotyczące dokumentów potwierdzających zabezpieczenie wkładu własnego opisane zostały w punkcie 2 „Dokumenty potwierdzające posiadanie wkładu własnego przez Wnioskodawcę”

###### Promesa kredytowa /pożyczki, umowa kredytowa /pożyczki, promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu/pożyczki lub leasingu

Dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców **w przypadku założenia w  Biznesplanie współfinansowania projektu kredytem/leasingiem, jest obligatoryjne** dołączenie promesy/umowy kredytowej lub promesy leasingu. Wartość środków, na którą wystawiono promesę kredytu/leasingu/podpisano umowę kredytową musi odpowiadać wartości projektu pomniejszonej o wartość dofinansowania projektu.

W przypadku projektów partnerskich, konieczność dołączenia ww. dokumentów dotyczy także partnerów.

Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio także w przypadku promesy pożyczki/umowy pożyczki, jeżeli przedsiębiorcy realizację projektu będą finansować przy pomocy pożyczki.

Wniesienie wkładu własnego w postaci wkładu niepieniężnego na rzecz projektu możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych w *Wytycznych* Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego *w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Nie dopuszcza się dokumentu promesy kredytowej/leasingu/pożyczki wystawionej bez oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy lub dokumentu wystawionego na rzecz wnioskodawcy nie posiadającego zdolności kredytowej.

###### Dokument potwierdzający nadanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)

W celu potwierdzenia danych zawartych we Wniosku o dofinansowanie projektu, każdy   
z Wnioskodawców/partnerów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu dołącza potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię zaświadczenia o nadaniu podmiotowi Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP). W przypadku przedsiębiorców innych niż spółka cywilna, należy dołączyć zaświadczenie dotyczące spółki.

W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć zaświadczenia wszystkich wspólników oraz spółki cywilnej/przedsiębiorstwa.

Dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentu nadającego numer NIP, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” na zasadach określonych w punkcie „Informacje ogólne” oraz   
w Regulaminie do konkursu/naboru.

###### Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa, Informacja z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska oraz Informacja z Ministerstwa Finansów o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.

W celu sprawdzenia wiarygodności i rzetelności podmiotu ubiegającego się o wsparcie należy dołączyć zaświadczenie wydawane przez Urząd Skarbowy (za ostatni rok obrotowy) oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające niezaleganie   
z należnościami wobec Skarbu Państwa.

W przypadku spółek cywilnych i jawnych należy złożyć odpowiednie zaświadczenia wszystkich wspólników wchodzących w skład spółki oraz zaświadczenia dotyczące spółki.

Dokumenty powinny być aktualne to znaczy wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy dofinansowania projektu.

W przypadku projektów partnerskich, konieczność dołączenia ww. dokumentów dotyczy także partnerów.

W celu sprawdzenia, czy dany podmiot nie zalega z opłatami za korzystanie ze środowiska należy dołączyć Informację z Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska, a tym samym nie zalegania z opłatami za korzystanie ze środowiska.

W celu sprawdzenia, czy dany podmiot (z wyłączeniem JST) nie znajduje się w wykazie podmiotów wykluczonych IOK/ION uzyskuje informację z Ministerstwa Finansów o niewykluczeniu podmiotu z ubiegania się o dofinansowanie.

1. **Aktualny dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy**

W przypadku instytucji, których działalność jest rejestrowana (nie dotyczy podmiotów wpisanych do centralnych rejestrów: CEIDG, KRS i związków JST), należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru i statut. Składany odpis powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku spółek cywilnych należy złożyć kopię zawartej umowy spółki cywilnej.

Związki JST rejestrowane są w odpowiednim rejestrze prowadzonym przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

Załącznik nie dotyczy JST.

W przypadku projektów partnerskich, konieczność dołączenia ww. dokumentów dotyczy także partnerów.

**W przypadku podmiotów wpisanych do centralnych rejestrów CEIDG lub KRS oraz rejestrów związków JST, pracownicy IOK/ION dokonują wydruku z ww. centralnych rejestrów – tym samym nie ma obowiązku dołączania w/w dokumentu, chyba, że dokumentacja zamieszczona w centralnych rejestrach nie jest aktualna, w takim wypadku konieczne jest dołączenie kopii aktualnych dokumentów.**

###### Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku pomocy de minimis

Jeśli Wnioskodawca/partner nie uzyskał od momentu złożenia Wniosku pomocy publicznej innej niż de minimis na finansowanie projektu, o którego dofinansowanie stara się w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz nie uzyskał pomocy de minimis, składa poniższe oświadczenie.

Jeśli otrzymał pomoc publiczną inną niż de minimis lub pomoc de minimis, składa ponownie jeden z załączników nr 12 lub załącznik nr 13, zgodnie ze wzorem umieszczonym w niniejszej Instrukcji.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis Wnioskodawca/partner zobowiązany jest dostarczyć Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych.

Załączniki należy dołączyć także w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Dane wskazane w formularzu mają dotyczyć dnia podpisania umowy.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

###### Formularz identyfikacji finansowej Wnioskodawcy

Formularz identyfikacji finansowej dotyczy danych niezbędnych dla IOK/ION do przekazywania refundacji poniesionych wydatków w ramach realizacji inwestycji. Wnioskodawca wpisuje w dokument dane dotyczące numeru rachunku bankowego, czyli dane posiadacza rachunku, numer rachunku, nazwę banku Wnioskodawcy oraz adres banku. Wnioskodawca zobligowany jest posiadać wyodrębniony rachunek dla Projektu, na którym dokonywane są wyłącznie operacje związane z Projektem. W przypadku dokonania przez Beneficjenta cesji praw z Umowy będzie to rachunek bankowy cesjonariusza (banku kredytującego).

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

###### Pierwszy harmonogram płatności

Poprzez *Harmonogram płatności* należy rozumieć harmonogram składania Wniosków   
o płatność przez Beneficjenta. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć pierwszy harmonogram płatności w ramach projektu w formie papierowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy (załącznik nr 10).

O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków ogółem i kwalifikowalnych do konkretnego miesiąca/kwartału decyduje moment złożenia wniosku o płatność.

***Przykłady liczbowe***

***Przypadek projektu refundacyjnego:***

Założenia projektu:

wydatki ogółem = wydatki kwalifikowalne = 200, dofinansowanie wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych, tj. 170

okres realizacji projektu: 1.01-30.06 2015 r.

Beneficjent poniesie wydatki w okresie 1.03-30.04.2015, natomiast wniosek o płatność planuje złożyć do właściwej instytucji w czerwcu. W takim przypadku harmonogram, należy wypełnić w sposób następujący:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Kwartał | Miesiąc | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie | | |
| Zaliczka | Refundacja | Ogółem |
| 2015 | I | marzec | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Suma kwartał I | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | II | kwiecień | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| maj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| czerwiec | 200 | 200 | 0 | 170 | 170 |
| Suma kwartał II | | 200 | 200 | 0 | 170 | 170 |
| Razem dla rok 2015 | | | 200 | 200 | 0 | 170 | 170 |
| Ogółem | | | 200 | 200 | 0 | 170 | 170 |

***Przypadek projektu zaliczkowego:***

Okres realizacji projektu: 1.04-30.09. 2015 r.

Beneficjent:

* W kwietniu występuję o zaliczkę w kwocie 85,
* W maju beneficjent wydatkuje otrzymane środki wraz z niezbędnym wkładem własnym (moment przekazania zaliczki – kwiecień lub maj – nie wpływa na zapisy harmonogramu),
* W czerwcu beneficjent planuje złożyć wniosek o płatność, w którym rozliczy otrzymaną wcześniej zaliczkę (wydatkami w kwocie 100) oraz zawnioskuje o kolejną (drugą) transzę zaliczki w kwocie 85,
* W lipcu beneficjent wydatkuje otrzymane środki zaliczki oraz środki stanowiące wkład własny,
* W sierpniu beneficjent planuje złożyć wniosek o płatność rozliczający drugą transzę zaliczki.

W opisanym przypadku harmonogram należy wypełnić w sposób następujący:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Kwartał | Miesiąc | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie | | |
| Zaliczka | Refundacja | Ogółem |
| 2015 | II | kwiecień | 0 | 0 | 85 | 0 | 85 |
| maj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| czerwiec | 100 | 100 | 85 | 0 | 85 |
| Suma kwartał II | | 100 | 100 | 170 | 0 | 170 |
| III | lipiec | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| sierpień | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| wrzesień | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Suma kwartał III | | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Razem dla rok 2015 | | | 200 | 200 | 170 | 0 | 170 |
| Ogółem | | | 200 | 200 | 170 | 0 | 170 |

Wzór harmonogramu jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

###### Oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi skutków finansowych naruszenia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych/Zasady konkurencyjności

Wnioskodawca/partner, który zobowiązany jest do stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych/Zasady konkurencyjności przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że zapoznał się z przepisamidotyczącymi skutków finansowych naruszenia prawa zamówień publicznych/zasady konkurencyjności.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

###### Oświadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji

Jedną z zasad funduszy strukturalnych jest zakaz podwójnego dofinansowania tego samego projektu, lub części jego kosztów z różnych źródeł publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania). W tym celu każdy Wnioskodawca, partner, podmiot realizujący składa załącznik, w którym oświadcza, iż nie otrzymał/nie przyznano mu środków publicznych na te same wydatki kwalifikowalne. Jeśli otrzymał kwotę ze źródeł publicznych przewidzianą na wydatki kwalifikowalne określone we Wniosku w części VI, wartość dofinansowania zostaje pomniejszona o tę kwotę.

Wzór *Oświadczenia* zgodnie załącznikiem Nr 16 wymaganym w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

1. **Deklaracja o wyborze zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie projektu**

Wnioskodawca/partner, który zobowiązany jest do wniesienia do IP poprawnie ustanowionego zabezpieczenia/dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie projektu, ma obowiązek dołączyć przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu pisemną Deklarację wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie projektu - stanowiącą załącznik nr 1 do *Instrukcji zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu  Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*, w której dokonuje wstępnego wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie ma zastosowania do Wnioskodawców będących jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Oświadczenie VAT**

Podmioty, które będą zaangażowane w realizację projektu (wskazane w pkt 2.13 części II Wniosku o dofinansowanie) zobowiązane są do przedstawienia ww. oświadczenia. W przypadku realizacji projektu w ramach umowy partnerstwa, wszystkie strony składają ww. oświadczenie VAT.

Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT koszty tego podatku będą traktowane jako koszty kwalifikowalne. Przy wypełnianiu Oświadczenia należy kierować się zasadami do pkt 6.2 części VI w Instrukcji wypełniania Wniosku o dofinansowanie projektu   
w ramach RPO WiM, Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego p.t. „*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-*2020” oraz załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansjae modele biznesowe i ekspansja, Poddziałanie 1.4.2 Pakietowanie produktów i usług (Schemat B) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraznależywypełnić Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (załącznik nr 9).

W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT i będzie miał możliwość odzyskania podatku VAT, koszty tego podatku będą traktowane jako koszty niekwalifikowalne.

Jeżeli Wnioskodawca ma możliwość odzyskania jedynie części podatku VAT, oznacza to,   
że część podatku VAT będzie niekwalifikowalna, zaś część podlegać będzie refundacji.   
Do każdego wydatku należy podejść indywidualnie, na zasadach opisanych w Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego p.t. „*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w* załączniku do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja, Poddziałanie 1.4.2 Pakietowanie produktów i usług (Schemat B) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W celu potwierdzenia wysokości podatku VAT, który stanowi wydatek kwalifikowalny i niekwalifikowalny, Wnioskodawca wypełnia Oświadczenie, z informacją, jaką cześć podatku był w stanie odzyskać, a jakiej nie, w roku poprzedzającym rok złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu.

Instytucja będąca stroną umowy zapewnia, aby beneficjent, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązał się do przedstawienia w treści oświadczenia uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu.

Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy o VAT, w przypadku, gdy podmiot dokonuje zarówno transakcji zwolnionych, jak i transakcji opodatkowanych VAT, powinien on przyporządkować naliczony VAT odnośnie dokonywanych przez siebie zakupów do trzech grup:

1. naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT – podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - nie może być wydatkiem kwalifikowalnym),
2. naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT - podatek ten w całości nie podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - może być uznany za wydatek kwalifikowalny),
3. naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia naliczonego VAT nie przysługuje – w tym przypadku podmiot powinien określić kwotę naliczonego VAT podlegającego odliczeniu stosując proporcję, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT (w tym przypadku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w ustalonej proporcji).

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

###### Oświadczenie Wnioskodawcy/ Beneficjenta/ Partnera, dotyczące aktualności danych zawartych we Wniosku oraz załącznikach, dostarczonych w momencie złożenia wniosku i w dniu podpisania Umowy/ przed podjęciem Uchwały o dofinansowanie projektu

W celu uniknięcia ponownego składnia dokumentów w dniu zawarcia umowy   
o dofinansowanie/ przed podjęciem Uchwały, Wnioskodawca/Beneficjent/Partner zobowiązany jest do oświadczenia, że

1. Wniosek o dofinansowanie nr …. (ID…) wraz z załącznikami.

2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych   
o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.

3. Informacja z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska

4. Odpis z właściwego krajowego rejestru sądowego/ Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Oświadczenie VAT.

nie uległy zmianie i są aktualne na dzień podpisania umowy o dofinansowanie/przed podjęciem Uchwały.

W przypadku projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie oświadczenie należy dostarczyć przed podjęciem Uchwały w sprawie podjęcia decyzji   
o dofinansowaniu projektu.

Wzór Oświadczenia jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

**UWAGA!**

Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

1. **Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie projektu**

W przypadku projektów generujących dochód Beneficjent na żądanie IOK/ION powinien dostarczyć ww. dokument zaktualizowany m.in. w zakresie uwzględnienia w polu VI *Zakres rzeczowo-finansowy* *wydatków kwalifikowalnych* po uwzględnieniu dochodu oraz dostosowaniu procentu dofinansowania. Stosowna informacja w powyższym zakresie będzie zawarta w piśmie wzywającym do złożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy.

1. **Zaktualizowany harmonogram rzeczowo–finansowy realizacji projektu**

W przypadku projektów generujących dochód Beneficjent na żądanie IOK/ION powinien dostarczyć ww. dokument zaktualizowany zgodnie z poprawionym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

**18. Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej**

Beneficjent wyznacza osobę/y uprawnioną/e do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je IOK/ION do pracy w SL2014. Przez osobę/y uprawnioną/e rozumie się osobę/y, wskazane przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną/e do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące zgodności dokumentacji technicznej/wyciągu z dokumentacji technicznej**

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia potwierdzającego, iż dokumentacja techniczna/wyciąg z dokumentacji technicznej złożona/y wraz z wnioskiem o dofinansowanie jest tożsama/y z dokumentacją stanowiącą załącznik do pozwolenia na budowę/zgłoszenia.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

**20. Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną** **prowadzącą działalność gospodarczą**

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia potwierdzającego, że pozostaje on lub nie pozostaje w związku małżeńskim. W przypadku występowania rozdzielności majątkowej małżeńskiej należy dostarczyć dodatkowy dokument w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu.

Ww. załącznik dotyczy również wspólników spółek prawa cywilnego.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

***IV Załączniki w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu:***

1. **Zestawienia wszystkich operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu**

W trakcie realizacji projektu Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia, na potrzeby realizowanego Projektu zestawienia wszystkich operacji księgowych.

Wzór zestawieniajest załącznikiem do niniejszej Instrukcji

1. **Oświadczenie w sprawie zachowania trwałości projektu, generowania dochodu, wyliczenia luki finansowej i kwalifikowalności podatku VAT oraz odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**
   1. **Ankieta do oświadczenia w sprawie zachowania trwałości projektu,** **generowania dochodu, wyliczenia luki finansowej i kwalifikowalności podatku VAT oraz odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**

Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania do 28 lutego każdego roku, aż do zakończenia okresu trwałości projektu po rozliczeniu wniosku o płatność końcową oraz na zakończenie okresu trwałości powyższego oświadczenia wraz z ankietą.

Wzór *Oświadczenia* oraz ankietyjest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną** (decyzja RDOŚ)

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia zezwolenia wydanego przez RDOŚ przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność.

1. **Dokument poświadczający uzyskanie statusu uzdrowiska** (dotyczy Poddziałania 6.2.1)

Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu poświadczającego uzyskanie statusu uzdrowiska miejscowości, w której zlokalizowany jest realizowany projekt, w okresie trwałości projektu.

1. **Oświadczenie w sprawie dysponowania infrastruktura techniczną niezbędną do instalacji i użytkowania wyrobów medycznych objętych projektem** (dotyczy Poddziałania 9.1.1 oraz 9.1.2)

Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, oświadczenia o posiadaniu infrastruktury technicznej niezbędnej do instalacji i użytkowania wyrobów medycznych objętych projektem.

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

1. **Oświadczenie w sprawie dysponowania kadrą medyczną odpowiednio wykwalifikowaną do obsługi wyrobów medycznych objętych projektem.** (dotyczy Poddziałania 9.1.1 oraz 9.1.2)

Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, oświadczenia o posiadaniu, kadry medycznej odpowiednio wykwalifikowanej do obsługi wyrobów medycznych objętych projektem (dotyczy projektu przewidującego zakup wyrobów medycznych).

Wzór *Oświadczenia* jest załącznikiem do niniejszej Instrukcji.

***V Wzory dokumentów***

***Załączniki wymagane w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie:***

**………………………………. ………………………………**

**(nazwa Wnioskodawcy) (miejsce i data)**

**Załącznik nr 2.1 Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko** (wymagany w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu)

**1. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska**

**1.1.** Należy opisać, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska, w tym w zakresie zmiany klimatu, oraz w jaki sposób uwzględniono przedmiotowe cele w danym projekcie (w szczególności należy rozważyć następujące kwestie: efektywną gospodarkę zasobami, zachowanie różnorodności biologicznej i usług ekosystemowych, zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych, odporność na skutki zmiany klimatu itp.).

|  |
| --- |
|  |

**1.2.** Należy opisać, w jaki sposób projekt jest zgodny z zasadą ostrożności, zasadą działania zapobiegawczego oraz zasadą naprawiania szkody w pierwszym rzędzie   
u źródła i zasadą „zanieczyszczający płaci”.

|  |
| --- |
|  |

**2. Stosowanie dyrektywy 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady[[3]](#footnote-3)** **(„dyrektywa SOOŚ”)**

**2.1.** Czy projekt jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż program operacyjny?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

**2.2** Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 2.1 zaznaczono „TAK”, należy określić, czy dany plan lub program podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko zgodnie z dyrektywą SOOŚ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

* Jeżeli zaznaczono odpowiedź „NIE”, należy podać krótkie wyjaśnienie:

|  |
| --- |
|  |

* Jeżeli zaznaczono odpowiedź „TAK”, należy podać nietechniczne streszczenie[[4]](#footnote-4) sprawozdania dotyczącego środowiska oraz informacji wymaganych w art. 9 ust. 1 lit. b) przedmiotowej dyrektywy (łącze internetowe albo kopię elektroniczną):

|  |
| --- |
|  |

**3. Stosowanie dyrektywy 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady[[5]](#footnote-5)** **(„dyrektywa OOŚ”)**

**3.1.** Czy projekt jest rodzajem objętym[[6]](#footnote-6):

[Wpisz cytat z dokumentu albo podsumowanie interesującej kwestii. Pole tekstowe można umieścić w dowolnym miejscu w dokumencie. Użyj karty Narzędzia pól tekstowych, aby zmienić formatowanie pola tekstowego cytatu.]

§ 2 rozporządzenia OOŚ (należy przejść do pytania 3.2);

[Wpisz cytat z dokumentu albo podsumowanie interesującej kwestii. Pole tekstowe można umieścić w dowolnym miejscu w dokumencie. Użyj karty Narzędzia pól tekstowych, aby zmienić formatowanie pola tekstowego cytatu.]

*§ 3 rozporządzenia OOŚ (należy przejść do pytania 3.3);*

[Wpisz cytat z dokumentu albo podsumowanie interesującej kwestii. Pole tekstowe można umieścić w dowolnym miejscu w dokumencie. Użyj karty Narzędzia pól tekstowych, aby zmienić formatowanie pola tekstowego cytatu.]

żadnym z powyższych paragrafów rozporządzenia OOŚ (należy przejść do pytania 3.4) — należy przedstawić wyjaśnienie poniżej.

|  |
| --- |
|  |

**3.2.** Jeżeli projekt objęty jest § 2 rozporządzenia OOŚ, należy załączyć następujące dokumenty i skorzystać z poniższego pola tekstowego w celu przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień**[[7]](#footnote-7):**

1. nietechniczne streszczenie raportu z OOŚ[[8]](#footnote-8);
2. informacje na temat konsultacji z organami ds. ochrony środowiska, ze społeczeństwem oraz w stosownych przypadkach z innymi państwami członkowskimi przeprowadzonych zgodnie z art. 6 i 7 dyrektywy OOŚ;
3. decyzję właściwego organu wydaną zgodnie z art. 8 i 9 dyrektywy OOŚ[[9]](#footnote-9), w tym informacje dotyczące sposobu podania jej do wiadomości publicznej.

|  |
| --- |
|  |

**3.3.** Jeżeli projekt objęty jest § 3 rozporządzenia OOŚ, czy przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

— Jeżeli zaznaczono odpowiedź „TAK”, należy załączyć niezbędne dokumenty wskazane   
w pkt .3.2.

— Jeżeli zaznaczono odpowiedź „NIE”, należy podać następujące informacje:

1. ustalenie wymagane w art. 4 ust. 4 dyrektywy OOŚ (znane jako „decyzja dotycząca preselekcji”/”decyzja screeningowa”);
2. progi, kryteria lub przeprowadzone indywidualne badania przedsięwzięć, które doprowadziły do wniosku, że OOŚ nie była wymagana (nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt a) powyżej);
3. wyjaśnienie powodów, dla których projekt nie ma znaczących skutków środowiskowych, biorąc pod uwagę odpowiednie kryteria selekcji określone w załączniku III do dyrektywy OOŚ (nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt a) powyżej).

|  |
| --- |
|  |

**3.4.** Zezwolenie na inwestycję/pozwolenie na budowę (w stosownych przypadkach)

**3.4.1.** Czy projekt jest już na etapie budowy (co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane)?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak\* |  |  | Nie |  |

**3.4.2.** Czy udzielono już zezwolenia na inwestycję/pozwolenia na budowę w odniesieniu do danego projektu/przedsięwzięcia (w przypadku co najmniej jednego zamówienia publicznego na roboty budowlane)?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie**\*** |  |

* **Komisja Europejska nie dopuszcza projektów znajdujących się na etapie budowy (odpowiedź „TAK” na pytanie 3.4.1.), w przypadku których nie posiadano zezwolenia na inwestycje/pozwolenia na budowę w odniesieniu do co najmniej jednego zamówienia na roboty budowlane w momencie przedstawienia ich Komisji Europejskiej**

**3.4.3.** Jeżeli zaznaczono odpowiedź „TAK” (na pytanie 3.4.2), należy podać datę i sygnaturę decyzji.

|  |
| --- |
|  |

**3.4.4.** Jeżeli zaznaczono odpowiedź „NIE” (na pytanie 3.4.2), należy podać datę złożenia wniosku o zezwolenie na inwestycję/decyzję budowlaną.

|  |
| --- |
|  |

**3.4.5.** Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie” (na pytanie 3.4.2.), należy określić przeprowadzone dotychczas czynności administracyjne i opisać te, które pozostały do przeprowadzenia:

|  |
| --- |
|  |

**3.4.6.** Kiedy oczekuje się wydania ostatecznego zezwolenia na inwestycję/decyzji budowlanej (lub ostatecznych zezwoleń na inwestycję/decyzji budowlanych)?

|  |
| --- |
|  |

**3.4.7.** Należy określić właściwy organ (lub właściwe organy), który wydał lub wyda zezwolenie na inwestycję/decyzję budowlaną:

|  |
| --- |
|  |

**4. Stosowanie Dyrektywy Rady 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory[[10]](#footnote-10)** **(dyrektywa siedliskowa); ocena oddziaływania na obszary Natura 2000**

**4.1.** Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

**4.2.** Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 4.1 zaznaczono „TAK”, należy przedstawić:

1. decyzję właściwego organu oraz odpowiednią ocenę przeprowadzoną zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej;
2. jeżeli właściwy organ ustalił, że dany projekt ma istotny negatywny wpływ na jeden obszar lub więcej obszarów objętych lub które mają być objęte siecią Natura 2000, należy przedstawić:
3. kopię standardowego formularza zgłoszeniowego Informacje dla Komisji Europejskiej zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej[[11]](#footnote-11), zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) lub;
4. opinię Komisji zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej w przypadku projektów mających istotny wpływ na główne siedliska lub gatunki, które są uzasadnione tak ważnymi względami jak nadrzędny interes publiczny inny niż zdrowie ludzkie i bezpieczeństwo publiczne lub korzystne skutki   
   o podstawowym znaczeniu dla środowiska.

**4.3**. Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 4.1 zaznaczono „NIE”, należy dołączyć wypełnioną przez właściwy organ *deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* oraz mapę, na której wskazano lokalizację projektu   
i obszarów Natura 2000. Jeżeli projekt został umieszczony na liście zamierzeń inwestycyjnych zwolnionych z obowiązku przedkładania ww. deklaracji należy to odpowiednio wyjaśnić i w takim przypadku nie ma obowiązku dołączania deklaracji.

|  |
| --- |
|  |

**5. Stosowanie dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady[[12]](#footnote-12) („ramowej dyrektywy wodnej”); ocena oddziaływania na jednolitą część wód**

**5.1.** Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

**5.1.1.** Jeżeli zaznaczono odpowiedź „TAK”, należy przedstawić ocenę oddziaływania na jednolitą część wód i szczegółowe wyjaśnienie sposobu, w jaki spełniono lub w jaki zostaną spełnione wszystkie warunki zgodnie z art. 4 ust. 7 ramowej dyrektywy wodnej.

Należy wskazać także, czy projekt jest wynikiem krajowej/regionalnej strategii   
w odniesieniu do danego sektora lub wynikiem planu gospodarowania wodami   
w dorzeczu, który uwzględnia wszystkie istotne czynniki (np. wariant korzystniejszy dla środowiska, oddziaływanie skumulowane itd.)? Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje.

|  |
| --- |
|  |

**5.1.2.** Jeżeli zaznaczono odpowiedź „NIE”, należy dołączyć wypełnioną przez właściwy organ *deklarację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną („deklaracja RDW”).* Jeżeli projekt został umieszczony na liście zamierzeń inwestycyjnych zwolnionych z obowiązku uzyskania deklaracji RDW należy to odpowiednio wyjaśnić i w takim przypadku nie ma obowiązku dołączania deklaracji.

|  |
| --- |
|  |

**5.2.** Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt pokrywa się z celami planu gospodarowania wodami w dorzeczu, które ustanowiono dla odpowiednich jednolitych części wód (nie dotyczy projektów umieszczonych na liście zamierzeń inwestycyjnych zwolnionych z obowiązku uzyskania deklaracji RDW)

|  |
| --- |
|  |

**6. W stosownych przypadkach, informacje na temat zgodności z innymi dyrektywami środowiskowymi**

**6.1.** Stosowanie dyrektywy Rady 91/271/EWG[[13]](#footnote-13) („dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych”) – projekty w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę   
i zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych.

1. Należy wypełnić załącznik 2.4 - *tabelę dotyczącą zgodności z dyrektywą dotyczącą oczyszczania ścieków komunalnych*.
2. Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt jest spójny z planem lub programem związanym z wdrażaniem dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.

|  |
| --- |
|  |

**6.2.** Stosowanie dyrektywy 2008/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady[[14]](#footnote-14) („dyrektywy ramowej w sprawie odpadów”) — projekty w sektorze gospodarowania odpadami

**6.2.1.** Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia cele określone w art. 1 dyrektywy ramowej w sprawie odpadów. W szczególności, w jakim stopniu projekt jest spójny   
z odpowiednim planem gospodarki odpadami (art. 28), hierarchią postępowania   
z odpadami (art. 4) i w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów   
w zakresie recyklingu na 2020 r. (art. 11 ust. 2).

|  |
| --- |
|  |

**6.3.** Stosowanie dyrektywy 2010/75/UE Parlamentu Europejskiego i Rady[[15]](#footnote-15) („dyrektywy w sprawie emisji przemysłowych”) – projekty wymagające udzielenia pozwolenia zgodnie z przedmiotową dyrektywą

Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia wymogi dyrektywy 2010/75/UE,   
w szczególności czyni zadość obowiązkowi eksploatowania zgodnie z zintegrowanym pozwoleniem opartym na najlepszej dostępnej technice (BAT) i w stosownych przypadkach przestrzega dopuszczalnych wielkości emisji określonych   
w przedmiotowej dyrektywie.

|  |
| --- |
|  |

**6.4.** Wszelkie inne odpowiednie dyrektywy środowiskowe (należy wyjaśnić poniżej)

|  |
| --- |
|  |

**7. Koszt rozwiązań na rzecz zmniejszenia lub skompensowania negatywnego oddziaływania na środowisko, w szczególności wynikającego z procedury OOŚ lub innych procedur oceny (takich jak dyrektywa siedliskowa, ramowa dyrektywa wodna, dyrektywa w sprawie emisji przemysłowych) lub wymogów krajowych/regionalnych.**

**7.1.** W przypadku takich kosztów, czy uwzględniono je w analizie kosztów i korzyści?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tak |  |  | Nie |  |

**7.2.** Jeżeli przedmiotowe koszty uwzględnia się w kosztach całkowitych, należy oszacować udział kosztów związanych z uruchomieniem rozwiązań na rzecz zmniejszenia lub skompensowania negatywnego oddziaływania na środowisko.

|  |  |
| --- | --- |
| % |  |

Należy krótko opisać rozwiązania:

|  |
| --- |
|  |

**8. PRZYSTOSOWANIE SIĘ DO ZMIANY KLIMATU I ŁAGODZENIE ZMIANY KLIMATU,   
A TAKŻE ODPORNOŚĆ NA KLĘSKI ŻYWIOŁOWE**

**8.1.** Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmiany klimatu zgodnie ze strategią „Europa 2020”, w tym zawiera informacje na temat wydatków związanych ze zmianą klimatu zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014.

|  |
| --- |
|  |

**8.2** Należy wyjaśnić, w jaki sposób uwzględniono zagrożenia związane ze zmianą klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporność na klęski żywiołowe.

Należy uwzględnić następujące pytania pomocnicze:

* W jaki sposób oceniono rozmiar efektów zewnętrznych gazów cieplarnianych   
  i kosztów zewnętrznych węgla (emisji gazów cieplarnianych)?
* Jakie są koszty alternatywne gazów cieplarnianych i w jaki sposób włączono je do analizy ekonomicznej?
* Czy rozważono alternatywne rozwiązania dotyczące mniejszego zużycia węgla (emisji związków węgla, to jest mniejszej emisji gazów cieplarnianych) lub oparte   
  na źródłach odnawialnych?
* Czy w trakcie przygotowywania projektu przeprowadzono ocenę zagrożeń wynikających ze zmian klimatycznych lub kontrolę podatności (ocenę ryzyka związanego prognozowanymi zmianami klimat lub analizę podatności)?
* Czy w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i oceny oddziaływania na środowisko uwzględniono kwestie związane ze zmianami klimatu oraz czy dane kwestie zostały sprawdzone przez odpowiednie organy krajowe?
* W jaki sposób kwestie klimatyczne zostały uwzględnione w analizie i rankingu odpowiednich wariantów? W jaki sposób projekt odnosi się do strategii krajowej lub regionalnej w zakresie przystosowania się do zmian klimatu?
* Czy projekt w połączeniu ze zmianami klimatu będzie miał jakikolwiek pozytywny lub negatywny wpływ na otoczenie? Czy zmiany klimatu wpłynęły na lokalizację projektu?)[[16]](#footnote-16)

|  |
| --- |
|  |

**8.3.** Należy wyjaśnić, jakie rozwiązania przyjęto w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłą zmianę klimatu w ramach projektu.

(Należy odpowiedzieć w szczególności na następujące pytania: w jaki sposób uwzględniono zmianę klimatu podczas opracowywania projektu i jego części składowych np. w odniesieniu do sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, drenaż[[17]](#footnote-17), osuszanie, zagrożenie powodziowe, jak również przedłużające się okresy suszy wpływające np. na właściwości gleby).

|  |
| --- |
|  |

………………………………………. ……………………………………….

(pieczęć nagłówkowa) (data i podpis beneficjenta)

**Instrukcja wypełnienia *Formularza w zakresie oceny oddziaływania na środowisko***

Informacje ogólne:

**I.**

**W przypadku gdy przedmiotem projektu ubiegającego się o dofinansowanie jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (**projekt zakupowy\*, szkoleniowy, edukacyjny, reklamowy, badawczy, który nie powoduje ingerencji w środowisku, nie polega na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania oraz nie wiąże się z jakimikolwiek pracami remontowymi, budowlanymi, konserwacyjnymi) *Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik 2.1)* należy wypełnić w ograniczonym zakresie w punktach: **1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 8.1, 8.2, 8.3**.

W niniejszym przypadku Wnioskodawca **nie dołącza:**

* *Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów 2000* (Załącznik 2.2),
* *Deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* (Załącznik 2.3).

\*nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w § 2 lub 3 rozporządzenia OOŚ (Punkt III Instrukcji wypełnienia Formularza w zakresie oceny oddziaływania na środowisko).

**II.**

**W przypadku gdy Wnioskodawca realizuje projekt o charakterze infrastrukturalnym, który nie został wymieniony w §2 lub 3 rozporządzenia OOŚ oraz nie wpływa znacząco na obszar Natura 2000** *Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik 2.1)* należy wypełnić w punktach: **1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.4.1-3.4.7, 4.1-4.3, 5.1-5.2, 7.1-7.2, 8.1, 8.2, 8.3**.

W niniejszym przypadku Wnioskodawca **dołącza** również :

* *Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów 2000* (Załącznik 2.2)
* *Deklarację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* (Załącznik 2.3).

**O możliwości wyłączenia z obowiązku uzyskania*****Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów 2000*** oraz ***Deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* dla wybranych kategorii projektów wspomniano w *rozdziale 2.2 i 2.3* Instrukcji wypełniania załączników.**

**III.**

**Wnioskodawcy realizujący projekty o charakterze infrastrukturalnym lub nieinfrastrukturalnym, stanowiące przedsięwzięcia wymienione w § 2 lub 3 rozporządzenia OOŚ lub mogące znacząco wpływać na obszar Natura 2000, lub składające się z większej ilości takich przedsięwzięć,** zobowiązani są do wypełnienia *Formularza w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik 2.1)* w pełnym zakresie oraz dołączenia do ww. załącznika wymaganej dokumentacji środowiskowej (zgodnie z listami przedstawionymi poniżej).

Wnioskodawca **dołącza** również :

* *Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów 2000* (Załącznik 2.2) – dotyczy przypadków, gdy w postępowaniu zmierzającym do wydania decyzji nie analizowano oddziaływania na obszary Natura 2000,
* *Deklarację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* (Załącznik 2.3) - dotyczy przypadków, gdy w postępowaniu zmierzającym do wydania decyzji nie analizowano oddziaływania na jednolite części wód,
* *Informację dotyczącą przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych* (Załącznik 2.4) *–* tylko w przypadku projektów realizowanych w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych

Istnieje możliwość powielania Formularza *w zakresie oceny oddziaływania na środowisko* w całości lub w zakresie poszczególnych punktów w zależności od specyfiki projektu.

Jeśli dany projekt składa się z więcej niż jednego przedsięwzięcia, dla każdego takiego przedsięwzięcia można odrębnie wypełnić Formularz OOŚ, przy czym treść części punktów, np 1, oraz 7 i 8 (o ile znajduje zastosowanie) może być identyczna dla wszystkich przedsięwzięć wchodzących w skład projektu. W związku z tym identyczne informacje w pkt. 1, 7 i 8 można zawrzeć tylko w pierwszej części Formularza, bez potrzeby powtarzania   
w kolejnych jego częściach.

Pojęcie „przedsięwzięcie” należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r.   
*o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (ustawą OOŚ) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (rozporządzeniem OOŚ).

**1.**

W punkcie 1 należy opisać w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska, a w tym w zakresie dotyczącym zmian klimatu, opisanych we właściwych dokumentach strategicznych. W analizowanym punkcie w odniesieniu do aspektów związanych ze zmianami klimatu i klęskami żywiołowymi należy opisać, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki klimatycznej określonych w krajowych dokumentach strategicznych. Większość wymienionych dokumentów w odniesieniu do działań związanych z łagodzeniem zmian klimatu opiera się na ustaleniach oraz celach wynikających z pakietu energetyczno-klimatycznego.

W zależności od rodzaju projektu można skorzystać z listy szczegółowych dokumentów wymienionych poniżej, przy czym **dla każdego rodzaju projektu należy odnieść się do celów określonych w SPA 2020 (Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020), który jest podstawowym dokumentem strategicznym w obszarze adaptacji do zmian klimatu.** Przykładowa lista dokumentów:

* **Agenda na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju 2030,**
* **VII Unijny Program Działań w Zakresie Środowiska Naturalnego,**
* Krajowy Plan Działania w zakresie energii ze źródeł odnawialnych (2010)
* Krajowy Plan Działań dotyczący efektywności energetycznej dla Polski (2014)
* Ocena ryzyka na potrzeby zarządzania kryzysowego. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego (2013)
* Polityka energetyczna Polski do 2030 roku (2009)
* Polityka klimatyczna Polski. Strategia redukcji emisji gazów cieplarnianych w Polsce do roku 2020 (2003)
* Strategia Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko (2014)
* Projekt Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej (2015)

Szczegółowe informacje w zakresie zmian klimatu zawiera *„Poradnik przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe*” opracowany przez Ministerstwo Środowiska. Został on udostępniony na stronie internetowej: www.klimada.mos.gov.pl

Poradnik przedstawia zbiór wskazówek i zasad mających pomóc w przygotowaniu projektów w zakresie zagadnień dotyczących adaptacji, łagodzenia zmian klimatu oraz odporności na klęski żywiołowe. Określa metodologię obliczeń uwzględniającą zagadnienia klimatyczne w procesie przygotowania projektów naetapach:

* oceny oddziaływania na środowisko,
* analizy ekonomiczno-finansowej przedsięwzięć,
* analizy ryzyka przedsięwzięć,
* analizy opcji przedsięwzięć - wariantów, uwzględniających m.in. wpływ na klimat i zmian klimatu na projekt/przedsięwzięcie oraz jego wrażliwość/podatność na klęski żywiołowe.

W punkcie 1.2 należy wykazać, że projekt został również przygotowany z zachowaniem zasad:

* ostrożności,
* działania zapobiegawczego,
* naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła,
* zanieczyszczający płaci – według tej reguły sprawcy szkód w środowisku powinni ponosić pełne koszty tych działań, które są niezbędne dla usunięcia zanieczyszczenia lub koszty równoważnych działań umożliwiających osiągnięcie celów ochrony środowiska. Na podstawie tej zasady uznaje się również, że użytkownicy obiektów infrastrukturalnych powinni partycypować zarówno w pokrywaniu kosztów zmniejszania emisji, jak i kosztów eksploatacji, konserwacji i wymiany elementów infrastruktury mającej wpływ na środowisko. W tym kontekście należy wyjaśnić jak przedmiotowe wymagania zostały uwzględnione w projekcie.

Zasady: ostrożności, działania zapobiegawczego, naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła i zanieczyszczający płaci, są ogólnymi zasadami wynikającymi z art. 191 ust 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Ogólny opis ww. zasad znajduje się na poniższej stronie resortu środowiska: http://archiwum.ekoportal.gov.pl/prawo\_dokumenty\_strategiczne/PolitykaOchronySrodowiskaUE/Cele ZasadyPrawoOchronySrodUE.html.

Wytyczne dotyczące sposobu stosowania zasady ostrożności przygotowane zostały przez Komisję Europejską i opublikowane w formie komunikatu z dnia 2 lutego 2000 roku: (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex:52000DC0001>)

przedstawiają one sposób, w jaki zasada ta jest rozumiana i stosowana przez Komisję oraz wskazują w niewiążącej formie – w jaki sposób zasada ta powinna być interpretowana przez inne podmioty. Komunikat podkreśla, że zasada przezorności powinna być zawsze uwzględniana przy dokonywaniu oceny ryzyka oraz przy zarządzaniu ryzykiem.

**2.**

Przez sprawozdanie dotyczące środowiska należy rozumieć prognozę oddziaływania na środowisko.

W przypadku, gdy dany projekt:

* nie jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż RPO Wi-M 2014-2020 w pkt 2.1. należy zaznaczyć kwadrat NIE i w pkt 2.2 wpisać „nie dotyczy”;
* jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż RPO WiM 2014-2020 w pkt 2.1. należy zaznaczyć kwadrat TAK i wypełnić pkt 2.2. oraz odpowiednio zaznaczyć w punkcie 2.2. kwadrat:
* NIE – jeśli plan lub program nie podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, a następnie w polu tekstowym podać krótkie wyjaśnienie, dlaczego nie przeprowadzono tej oceny,
* TAK - jeśli plan lub program podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko należy załączyć lub udostępnić link do:
* nietechnicznego streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko,   
  o którym mowa w art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. e ustawy OOŚ,
* dokumentów, o których mowa w art. 43 ustawy OOŚ wraz z informacją   
  o podaniu do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu dokumentu   
  i możliwości zapoznania się z dokumentacja sprawy.

Przez plan lub program inny niż RPO WiM 2014-2020 należy rozmieć dokument regionalny, krajowy lub strategiczny opracowany dla właściwego sektora bądź zagadnienia, z którego postanowień wynika realizacja przedsięwzięcia (np. Program rewitalizacji sieci miast Cittaslow, Lokalne programy rewitalizacjilub Lokalne strategie niskoemisyjne itp.).

**3.1.**

W punkcie 3.1 należy dokonać klasyfikacji danego przedsięwzięcia w ramach rodzajów przedsięwzięć wskazanych w § 2 i 3 rozporządzenia OOŚ.

Jeżeli przedsięwzięcie nie zostało ujęte w ww. rozporządzeniu należy przedstawić wyjaśnienie w polu tekstowym.

**3.2.**

W punkcie 3.2 należy załączyć dokumenty wymienione w podpunktach a-c. W polu tekstowym należy umieścić krótki opis dokumentów, w których znajdują się właściwe informacje. Jeżeli ww. dokumenty nie zawierają wszystkich wymaganych informacji, informacje te należy przedstawić w polu tekstowym oraz podać ich źródło.

Należy:

1. załączyć streszczenie w języku niespecjalistycznym raportu OOŚ, o którym mowa   
   w art. 66 ust. 1 pkt 18 ustawy OOŚ (jeśli na etapie kompletowania wniosku informacje zawarte w streszczeniu nie będą odpowiadać każdemu rozdziałowi raportu OOŚ należy załączyć sam raport OOŚ). W przypadku, gdy w raporcie była przeprowadzona ocena zgodnie z art. 6.3 Dyrektywy Siedliskowej należy załączyć pełną wersję raportu, lub rozdziały raportu związane z ocenę wskazaną w art. 6.3 Dyrektywy Siedliskowej zgodnie z pkt. 4.2..
2. wskazać gdzie znajduje się informacja dotycząca konsultacji z organami ochrony środowiska ze społeczeństwem oraz informacja na temat transgranicznej OOŚ. Zasadniczo wystarczającym źródłem powyższych informacji powinno być uzasadnienie do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wystarczające jest jej wskazanie (w przypadku ponownej oceny również decyzji, o których mowa w art. 88 ust. 1 ustawy OOŚ). W uzasadnionych przypadkach należy załączyć stosowną dokumentację w tym zakresie.
3. załączyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz właściwą w sprawie decyzję wskazaną w art. 72 ust. 1 ustawy OOŚ wraz z informacją potwierdzającą jej poprawne podanie do publicznej wiadomości (także w przypadku ponownej oceny). W przypadku znacznej liczby obwieszczeń sposób podania do publicznej wiadomości obu decyzji można przedstawić w formie tabelarycznej.

Niezależnie od powyższego niezbędne jest dołączenie kompletu dokumentów wymienionych w odpowiedniej Liście, zamieszczonej na końcu niniejszej Instrukcji.

**3.3.**

W punkcie 3.3 należy odpowiedzieć na pytanie, czy dla przedsięwzięcia objętego rodzajem przedsięwzięcia wskazanym w § 3 rozporządzenia OOŚ zostało przeprowadzone postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (w toku postępowania wydano postanowienie o obowiązku sporządzenia raportu OOŚ). W przypadku, gdy takie postępowanie:

* zostało przeprowadzone – należy zaznaczyć kwadrat TAK oraz dołączyć stosowne dokumenty wskazane w punkcie 3.2.;
* nie zostało przeprowadzone – należy zaznaczyć kwadrat NIE, podać wyjaśnienie dołączyć stosowne dokumenty wykazane w podpunktach a, b i c.
* przez „decyzję dotyczącą preselekcji” lub „decyzję „screeningową” należy rozumieć postanowienie o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

Niezależnie od powyższego niezbędne jest dołączenie kompletu dokumentów wymienionych w odpowiedniej Liście, zamieszczonej na końcu niniejszej Instrukcji.*.*

**3.4.**

Przez pojęcie **„zezwolenie na inwestycję”** w rozumieniu dyrektywy OOŚ w odniesieniu do prawa polskiego należy rozumieć zbiór decyzji koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest decyzja budowlana (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji), ewentualnie inna z decyzji administracyjnych kończących przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę.

Jednakże według stanowiska Komisji Europejskiej (wyrażonego w piśmie z 20.10.2009 r. znak: DG REGIO.H1/MT/spD(2009) 880600), które można zastosować również do projektów realizowanych w obecnej perspektywie (nie wykluczając projektów nie będących tzw. dużymi projektami) pojęcie „zezwolenie na inwestycję” w rozumieniu formularza OOŚ należy interpretować jako instrument dla sprawdzenia gotowości projektu do ubiegania się o dofinansowanie (niezależnie od tego czy ocena oddziaływania na środowisko była prowadzona, czy też nie). Dlatego „zezwoleniem na inwestycję” w ww. znaczeniu są w szczególności zbiory decyzji obejmujące decyzje wymienione w art. 72 ust. 1 w tym „decyzje budowlane” lub zgłoszenia wymienione w art. 72 ust. 1a ustawy OOŚ.

Wobec powyższego ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o „zezwoleniu na inwestycję/decyzji budowlanej” należy przez to rozumieć każdą decyzję uprawniającą do rozpoczęcia robót budowlanych a także sytuację, kiedy w wyniku braku sprzeciwu właściwego organu beneficjent jest uprawniony do realizacji przedsięwzięcia w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych w trybie art. 30 ustawy Prawo budowlane (w takiej sytuacji zaleca wskazanie tej okoliczności w treści wniosku).

W punkcie 3.4.1 oraz 3.4.2 oczekuje się informacji potwierdzającej, że w przypadku rozpoczęcia robót budowlanych poprzedzone one zostały stosowną procedurą zezwolenia na inwestycję.

UWAGA: W punkcie 3.4.1 poprzez „co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane” rozumie się podpisaną umowę na roboty budowlane w ramach, której rozpoczęto realizację robót budowlanych.

W przypadku zgłoszenia robót budowlanych wniosek wypełnia się analogicznie.

**3.4.3**

Należy wymienić uzyskane decyzje budowlane wskazując jednocześnie datę oraz sygnaturę decyzji. W przypadku gdy roboty budowlane są realizowane na podstawie zgłoszenia należy podać datę zgłoszenia (tj. datę wpływu do organu) oraz datę upływu terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez organ.

**3.4.4.**

Należy podać daty wniosków o zezwolenie na inwestycję/decyzję budowlaną.

**3.4.5.**

Należy wskazać dotychczas uzyskane decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach oraz określić obecnie realizowany etap procesu przygotowania dokumentacji do wniosku lub obecny etap procesu uzyskiwania zezwoleń na inwestycję/decyzji budowlanych.

Wskazać należy czynności administracyjne niezbędne do wykonania w celu uzyskania ostatecznej decyzji budowlanej (lub ostatecznych decyzji budowlanych).

**3.4.6.**

Należy podać przewidywane daty uzyskania decyzji budowlanych oraz daty upływu terminu wniesienia sprzeciwu przez organ, do któremu zgłoszono roboty budowlane w rozumieniu art. 30 Prawa budowlanego (zgodnie z przyjętym harmonogramem dla projektu). Należy zwrócić uwagę na spójność prezentowanych danych z pozostałą częścią wniosku. Jeżeli, w pkt. 3.4.1 i 3.4.2 zaznaczono odpowiedź "TAK" wobec uzyskania przynajmniej jednego zezwolenia na inwestycję/decyzji budowlanej, ale planuje się uzyskiwanie jeszcze kolejnych, to w niniejszym punkcie należy wskazać kiedy zostały lub będą złożone wnioski na pozostałe zezwolenia na inwestycję/decyzje budowlane oraz kiedy planowane jest ich uzyskanie

**3.4.7.**

Należy wskazać organ, który wyda/wydał zezwolenie na inwestycje/decyzje budowlane lub do którego dokonano zgłoszenia robót budowlanych oraz organ, który wydał decyzje środowiskowe.

**4.**

Punkt 4 dotyczy obszarów, które już zostały objęte siecią Natura 2000 oraz tych, które mają zostać objęte tą siecią. Należy podkreślić, że oddziaływanie na ww. obszary może mieć projekt realizowany nie tylko w obrębie tego obszaru, ale również poza nim.

Beneficjent zaznacza odpowiedź „NIE”, tylko jeżeli nie istniało lub nie istnieje, prawdopodobieństwo, że projekt może znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000. Tylko w takiej sytuacji beneficjent ma obowiązek dołączenia do wniosku   
o dofinansowanie *Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.*

Szczegółowe zalecenia dotyczące ww. kwestii zostały zawarte w przygotowanych przez Komisję Europejską dokumentach:

* *Zarządzanie obszarami Natura 2000. Postanowienia artykułu 6 dyrektywy „siedliskowej” 92/43/EWG;*
* *Ocena planów i przedsięwzięć znacząco oddziałujących na obszary Natura 2000. Wytyczne metodyczne dotyczące przepisów Artykułu 6(3) i (4) Dyrektywy Siedliskowej 92/43/EWG*;

Dokumenty (w polskiej wersji językowej) można znaleźć na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/guidance\_en.htm.

Gdy przedmiotem projektu jest inwestycja umieszczona na liście zamierzeń inwestycyjnych zwolnionych z obowiązku przedkładania *Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Sieci Natura 2000* w punkcie 4.1 należy wpisać NIE i odpowiednio to wyjaśnić w punkcie 4.3. W takim przypadku nie należy dołączać *Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* (nie należy w ogóle występować o wydanie tego rodzaju zaświadczenia).

W przypadku, gdy w raporcie była przeprowadzona ocena zgodnie z art. 6.3 Dyrektywy Siedliskowej należy załączyć pełną wersję raportu, lub rozdziały raportu, w których zawarto ocenę wskazaną w art. 6.3 Dyrektywy Siedliskowej. Pozostała wymagana dokumentacja dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko została wskazana w pkt. 3.2 i 3.3 Formularza.

W przypadku procedury oceny dla przedsięwzięć innych niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko opisanej w rozdziale 5 ustawy OOŚ wymaga się załączenia Postanowienia   
o którym mowa w art. 98 ustawy OOŚ oraz kopii decyzji, o której mowa w art. 96 ust. 1 ustawy OOŚ wraz z informacją o jej podaniu do publicznej wiadomości.

W przypadku określonym w punkcie 4.2 ppk. 2 dodatkowo wymagana jest kopia dokumentacji, o którym mowa w art. 35 ustawy o ochronie przyrody.

Wykonanie kompensacji przyrodniczej następuje nie później niż w terminie rozpoczęcia działań powodujących negatywne oddziaływanie, co powinno zostać odnotowane/potwierdzone na potrzeby wniosku o dofinansowanie.

**5.**

W punkcie 5.1 należy udzielić odpowiedzi czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału zaznaczając odpowiedni kwadrat „TAK” lub „NIE”.

Wskazane zapisy w pytaniu 5.1 oraz w dalszej części formularza w odniesieniu do prawa krajowego należy rozumieć następująco:

* części wód powierzchniowych – jednolita części wód powierzchniowych (JCWP),
* części wód podziemnych – jednolite części wód podziemnych (JCWPd).

Informacja ma odpowiadać na pytanie czy wystąpią okoliczności: w których dobry stan ekologiczny lub potencjał ekologiczny nie zostanie osiągnięty lub nie uda się zapobiec pogorszeniu stanu JCWP lub JCWPd w wyniku nowych zmian w charakterystyce fizycznej JCWP lub zmianie poziomu JCWPd

Jeżeli w punkcie 5.1 zaznaczono :

**Odpowiedź TAK** - potwierdzając, że - planowane działanie/działania podlegają ocenie pod kątem spełnienia przesłanek dla zastosowania odstępstw, o których mowa w artykule 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej- w takim przypadku należy przejść do punktu 5.1.1.

Punkt 5.1.1 dotyczy odstępstwa od osiągnięcia celów środowiskowych , które zdefiniowane zostały w artykule 4 RDW, a w polskim prawodawstwie – w ustawie Prawo wodne.

W przedmiotowym przypadku mówimy o odstępstwie dopuszczonym ze względu na planowany projekt, które wskazano w art. 4 ust. 7 RDW tj. nowe zmiany charakterystyki fizycznej JCWP lub zmiany poziomu JCWPd lub nowe formy zrównoważonej działalności człowieka.

W obecnym stanie prawnym w procedurze oceny oddziaływania na środowisko poprzedzającej wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uwzględniona jest ocena związana z ww. odstępstwem. Jeżeli z oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wynika, że przedsięwzięcie może spowodować nieosiągnięcie celów środowiskowych zawartych w planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach odmawia zgody na realizację przedsięwzięcia, o ile nie zachodzą przesłanki o których mowa w art. 68 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

Artykuł 68 ustawy prawo wodne stanowi, iż aby móc skorzystać z odstępstwa określonego w art. 67 konieczne jest łączne spełnienie wymienionych warunków:

* zaplanowano łagodzenie skutków negatywnych oddziaływań na stan wód;
* przyczyny nowych zmian przedstawione w aktualizacji PGW;
* przyczyną realizacji przedsięwzięcia jest nadrzędny cel publiczny lub utracone korzyści przeważane są przez pozytywne efekty dla środowiska i społeczeństwa (uwzględniając zasadę zrównoważonego rozwoju);
* rozpatrzono alternatywy i wybrano wariant najlepszy, tzn. zakładanych korzyści nie można osiągnąć w inny sposób, lepszy dla środowiska ze względu na wykonalność techniczną lub nieproporcjonalnie wysokie koszty w stosunku do zakładanych korzyści.

Tym samym w procedurze oceny oddziaływania na środowisko badane jest spełnienie przesłanek o których mowa w artykule 68 ustawy prawo wodne.

W polu tekstowym umieszczonym w punkcie 5.1.1 należy przedstawić ocenę oddziaływania na jednolitą część wód i szczegółowe wyjaśnienie sposobu, w jaki spełniono lub w jaki zostaną spełnione wszystkie warunki zgodnie z art. 4 ust 7 RDW. Należy wskazać także, czy projekt jest wynikiem krajowej/regionalnej strategii   
w odniesieniu do danego sektora lub wynikiem planu gospodarowania wodami   
w dorzeczu, który uwzględnia wszystkie istotne czynniki (np. wariant korzystniejszy dla środowiska, oddziaływanie skumulowane itd.)? Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje.

Jeżeli w punkcie 5.1 zaznaczono **Odpowiedź NIE** potwierdzając, że planowane działanie/działania objęte wnioskiem o dofinansowanie nie pogarsza/pogarszają stanu jednolitej części wód ani nie uniemożliwia/uniemożliwiają osiągnięcia dobrego stanu/ potencjału - w takim przypadku należy przejść do punktu 5.1.2.

Wymóg dołączenia *Deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* dotyczy projektów:

* stanowiących przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, gdy w postępowaniu zmierzającym do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nie analizowano wpływu na cele środowiskowe Ramowej Dyrektywy Wodnej,
* nie stanowiących przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko ale mających charakter infrastrukturalny (czyli wymagających uzyskania „zezwolenia na inwestycję” w rozumieniu art. 72 ust. 1 i art. 72 usta 1a ustawy OOŚ), gdy zakres tych projektów oraz ich lokalizacja wskazuje na możliwość znaczącego wpływu na cele środowiskowe RDW.

–

W sytuacji gdy projekt, z racji swojego charakteru, nie będzie miał znaczenia dla osiągnięcia celów dyrektywy (będą to wszystkie projekty wymienione na liście zamierzeń inwestycyjnych zwolnionych z obowiązku uzyskania deklaracji RDW – rozdział 2.3 Instrukcji wypełniania załączników) wówczas nie załącza się *Deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną,* a jedynie dokonuje stosownego wyjaśnienia w polu tekstowym pod punktem 5.1.2

W punkcie 5.2 należy dokonać identyfikacji jednolitych części wód, których dotyczy planowany projekt oraz przypisanych im celów środowiskowych.

W nawiązaniu do ustalonych celów należy wskazać w jaki sposób projekt wpływa na ich osiągnięcie. Tym samym punkt ten będzie dotyczył projektów, które z racji swojego charakteru i zakresu będą pokrywały się z celami, które ustanowiono dla danej jednolitej części wód. (w pozostałych przypadkach zasadne jest wykazanie neutralnego charakteru projektu).

Ww. punktu nie wypełnia Wnioskodawca realizujący inwestycję, która została umieszczona na liście zamierzeń inwestycyjnych zwolnionych z obowiązku przedkładania deklaracji RDW.

**6.**

Dla każdej z wymienionych dyrektyw (dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych/dyrektywy ramowej w sprawie odpadów/dyrektywy w sprawie emisji przemysłowych), jeśli dotyczy, należy wskazać odpowiednie decyzje administracyjne,   
w których organ administracji dokonał stosownego rozpatrzenia zgodnie z aktualnym na dzień złożenia Wniosku prawodawstwem.

**6.1.**

W polu tekstowym należy podać szczegółowe informacje dotyczące wypełniania przez aglomerację lub aglomeracje, na których realizowany jest projekt przepisów dyrektywy   
w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych, w szczególności:

1. Wielkość aglomeracji oraz jej zgodność z *Krajowym Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych* i Master Planem dla wdrażania dyrektywy 91/271/EWG.
2. Zgodnie z przepisami dyrektywy ściekowej warunkami koniecznymi do spełnienia przez aglomeracje jej wymogów są następujące aspekty, do których należy się odnieść:

* wydajność oczyszczalni ścieków w aglomeracjach, która musi odpowiadać ładunkowi generowanemu na ich obszarze;
* standardy oczyszczania ścieków w oczyszczalniach, które uzależnione są od wielkości aglomeracji. Jakość oczyszczonych ścieków odprowadzanych z każdej oczyszczalni musi być zgodna z wymaganiami ustawy Prawo wodne[[18]](#footnote-18)    
  i rozporządzeniem MŚ w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego[[19]](#footnote-19).
* wyposażenie aglomeracji w systemy zbierania ścieków komunalnych musi gwarantować blisko 100% poziom obsługi. Ludność aglomeracji nieobsługiwana przez zbiorcze systemy kanalizacyjne powinna korzystać z innych systemów oczyszczania ścieków, zapewniający ten sam poziom ochrony środowiska.

1. Przedstawienie zastosowanych/planowanych rozwiązań dotyczących gospodarki osadami ściekowymi na oczyszczalniach z uwzględnieniem hierarchii postępowania z odpadami wskazanymi w aktualnej wersji Krajowego planu gospodarki odpadami lub Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów.

**6.2.1.**

Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt wpisuje się w realizację celów dyrektywy ramowej na obszarze oddziaływania przedsięwzięcia. Należy wskazać zgodność wsparcia   
z wojewódzkimi planami gospodarki odpadami (wpgo), w tym stanowiącymi załączniki   
do wpgo planami inwestycyjnymi w zakresie gospodarki odpadami oraz Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.

W szczególności należy opisać, w jaki sposób uwzględniona została zasada hierarchii sposobów postępowania z odpadami od zapobiegania powstawaniu odpadów, przygotowania do ponownego użytku, recyklingu innych procesów odzysku   
po unieszkodliwianie.

Należy podać, w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów w zakresie recyklingu na 2020 r. Nawet, jeśli cele projektu nie są bezpośrednio związane   
ze zwiększeniem poziomu recyklingu należy podać przyjętą przez Polskę metodę obliczania poziomów recyclingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w art. 11 (2) Dyrektywy ramowej   
w sprawie odpadów. Należy również wskazać, prezentując prognozy wytwarzania odpadów   
i ich zagospodarowania, w jaki sposób poziomy te zostaną osiągnięte do 2020 r. na terenie oddziaływania przedsięwzięcia. Jeżeli dane takie zamieszczone są w innej części wniosku wystarczy umieścić odniesienie do odpowiedniej sekcji.

W przypadku, gdy projekt obejmuje instalację do unieszkodliwiania odpadów należy potwierdzić, że planowana instalacja jest adekwatna do potrzeb i nie wpłynie negatywnie na rozwój zbiórki selektywnej i osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu.

W punkcie **6.2** należy wykazać, że instalacja jest eksploatowana zgodnie z warunkami ustalonymi w obowiązującym pozwoleniu zintegrowanym uwzględniającym, tam gdzie ma to zastosowanie, graniczne wielkości emisyjne określone we właściwych Konkluzjach BAT.

**7.2.**

W polu tekstowym w punkcie 7.2 wystarczające jest wskazanie kosztu szacunkowego. W przypadku braku kosztów związanych z uruchomieniem rozwiązań na rzecz zmniejszenia lub skompensowania negatywnego oddziaływania na środowisko należy wpisać wartość „0”.

**8.1.**

Należy opisać, w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w cele klimatyczne określone w Strategii Europa 2020, przy czym różne projekty w różnym stopniu i zakresie mogą przyczyniać się do wskazanych poniżej celów.

Cele unijnej Strategii Europa 2020 w odniesieniu do zmian klimatu i związanego z zagadnieniami klimatycznymi zrównoważonego wykorzystania energii zostały sformułowane w odniesieniu do stanu na rok 2020 w sposób następujący:

* Ograniczenie emisji gazów cieplarnianych o 20 % w stosunku do poziomu z 1990 r. (lub nawet o 30 %, jeśli warunki będą sprzyjające).
* Osiągnięcie 20% poziomu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.
* Wzrost efektywności energetycznej o 20 %.

W przypadku Polski realizacja celu klimatycznego dotyczącego udziału energii odnawialnej będzie polegała na konieczności osiągnięcia w bilansie energii finalnej brutto poziomu 15% z OZE w 2020 r.

Polska w związku z przyjętym w pakiecie energetyczno-klimatycznym poziomem odniesienia z 2005 r., powinna do 2020 r. zredukować emisję gazów cieplarnianych w systemie handlu uprawnieniami do emisji EU ETS21 o 21%, natomiast w obszarze non-ETS Polska będzie mogła zwiększyć emisje o 14% w 2020 r. w stosunku do 2005 r. Unijną podstawą prawną ustanawiającą ETS, a w tym podział na rodzaje działalności objętej systemem ETS, jest dyrektywa nr 87/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. Polskie przepisy w tym zakresie można znaleźć na stronie internetowej: <https://www.mos.gov.pl/kategoria/5681_krajowe/>.

Realizując Strategię „Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko – perspektywa do 2020 r.”. Poprawa efektywności energetycznej, następuje poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki w drodze m.in. rozwijania wysokosprawnej kogeneracji i ciepłownictwa, budownictwa efektywnego energetycznie, edukacji i warunków dla działań proefektywnościowych przez osoby prywatne.

W tym punkcie należy również podać informację na temat wysokości związanych z realizacją projektu wydatków na cele dotyczące zmian klimatu zgodnie ze wskazanym rozporządzeniem wykonawczym KE Komisji (UE) nr 215/2014. Z wyjątkiem kategorii interwencji, które odpowiadają bezpośrednio celom tematycznym lub priorytetom inwestycyjnym określonym w rozporządzeniu (UE) nr 1303/2013 oraz w rozporządzeniach dotyczących poszczególnych funduszy, kategorie interwencji mogą być stosowane w odniesieniu do wsparcia w ramach różnych celów tematycznych. W celu określenia wysokości wydatków klimatycznych w danym projekcie, agregowanych następnie do celów sprawozdawczych przez instytucje zarządzające programami, należy:

* **przypisać współczynniki określone w tabeli 1 załącznika 1 do ww. rozporządzenia nr 215/2014 (współczynniki mogą wynieść 0%, 40% lub 100%) do odpowiednich kodów obszarów interwencji określonych dla projektu**, a następnie
* uwzględniając określone w tym punkcie kwoty przyporządkowane do poszczególnych kodów obszaru interwencji, wyliczyć wysokość wydatków na cele związane ze zmianami klimatu projekcie poprzez przemnożenie danych współczynników przez koszty całkowite projektu.

Dodatkowe informacje znajdują się w opracowanym przez Ministerstwo Środowiska dokumencie pn. „*Poradnik przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe*” dostępnym na portalu KLIMADA.

8.2.

Należy odnieść się do tych kwestii poruszanych w pytaniach pomocniczych, które odnoszą się do rodzaju i charakteru projektu. Należy wziąć pod uwagę wszystkie etapy przygotowania przedsięwzięcia, w tym OOŚ.

W niniejszym punkcie należy podsumować analizy opisane we wcześniejszych odpowiednich punktach wniosku.

Konieczne jest zatem w niniejszym punkcie zgodnie ze wskazówkami powyżej w syntetyczny sposób:

* wskazanie na zastosowaną metodę oszacowania emisji i kosztów GHG oraz sposób włączenia ich do analizy ekonomicznej,
* opisanie, w jaki sposób kwestie związane ze zmianami klimatu były uwzględniane na poszczególnych etapach przygotowania projektu,
* opisanie analizy oraz oceny podatności, a także analizy i oceny ryzyka oraz procesu wyboru i sposobu włączenia do projektu opcji adaptacyjnych (z przywołaniem zastosowanej metody i uzyskanych wyników).

Należy również podsumować procedurę SOOŚ oraz OOŚ w kontekście zmian klimatycznych.

Odpowiadając na pytanie dotyczące uwzględnienia kwestii związanych   
ze zmianami klimatu w ocenie strategicznej i ocenie oddziaływania na środowisko, należy wyjaśnić i wskazać sposób uwzględnienia tych kwestii w dostępnej dokumentacji   
i procedurze obu ocen oraz potwierdzić i wskazać organy zatwierdzające tę dokumentację.

W przypadku, gdy odpowiedź na pytanie zamieszczone w tiret 2 jest przecząca, co może odnosić się do projektów, dla których wniosek o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach został złożony przed dniem publikacji niniejszej Instrukcji, w treści wniosku należy podać tego przyczyny (w tym związane z terminem przeprowadzenia postępowania w sprawie OOŚ) oraz zawrzeć odpowiednie uzasadnienie. Krajową strategią w obszarze adaptacji do zmian klimatu jest Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 (SPA 2020). Należy opisać zgodność projektu z przedmiotową strategią. Jeżeli istnieją również regionalne bądź lokalne plany adaptacji do zmian klimatu (na przykład miejskie plany adaptacji do zmian klimatu),   
w obszarze zainteresowania których znajdują się przedsięwzięcia wchodzące w skład projektu, konieczne jest opisane zgodności i związków projektu z celami klimatycznymi tych strategii. W przypadku, gdy odpowiedź na to pytanie została udzielona w pkt 8.1, w pkt 8.2 należy jedynie dać odpowiedni odnośnik do części 8.1.

Na pytanie dotyczące analizy wpływu projektu w kontekście zmian klimatu na otoczenie należy odpowiedzieć na podstawie przeprowadzonej analizy podatności, analizy ryzyka oraz oceny opcji adaptacyjnych, a także analiz dotyczących emisji gazów cieplarnianych, a w tym analiz ekonomicznych oraz ocen dotyczących efektów zewnętrznych emisji gazów cieplarnianych. Odpowiedź powinna mieć syntetyczny, podsumowujący charakter. Konieczna jest też odpowiedź na pytanie, czy wszelkie elementy infrastruktury zlokalizowane na obszarach zagrożonych powodzią (oceniane zgodnie z dyrektywą 2007/60/WE), są zaprojektowane w sposób, który uwzględnia to ryzyko. Należy także wskazać konkretne dane/źródła wykorzystane w analizie podatności i ryzyka, dotyczące scenariuszy zmian klimatu oraz opisać, na jakich etapach projektu przeprowadzono tę analizę i jakie zidentyfikowano ryzyka. Należy też określić, czy przy analizie wariantów lokalizacyjnych przedsięwzięcia zostały uwzględnione ryzyka klimatyczne, w szczególności wynikające z analizy i oceny podatności przedsięwzięcia na prognozowane zmiany klimatu, o ile warianty lokalizacyjne były rozważane.

**8.3.**

W niniejszym punkcie należy odnieść się do tych kwestii poruszanych w pytaniach pomocniczych które odnoszą się do rodzaju i charakteru projektu. Zakres oddziaływań poszczególnych zagrożeń klimatycznych na projekt zależy od miejsca lokalizacji projektu, jego wrażliwości, zdolności adaptacyjnych oraz kierunku przewidywanych zmian natężenia tych czynników w czasie, które będą następowały wraz ze zmianami klimatu.

Należy odnieść się syntetycznie do sposobu uwzględnienia w dokumentacji projektu zagadnień dotyczących odporności przedsięwzięć wchodzących w skład projektu na obecnie obserwowaną zmienność klimatu oraz prognozowane zmiany klimatu. Należy opisać działania, które wynikają z rodzajów ryzyka zidentyfikowanych oraz przeanalizowanych na etapie przeprowadzonej oceny podatności i wyboru opcji adaptacyjnych, przy czym odnieść się należy nie tylko do działań na etapie projektowania, ale także na etapie wdrażania i eksploatacji projektu (w tym działania „miękkie”). W każdym przypadku należy podać konkretne działania (nie „ogólne zasady”).

Konieczne jest jasne wykazanie powiązania konkretnych działań ze zidentyfikowanym wcześniej ryzykiem oraz przedstawienie odporności projektu po ich zastosowaniu.

Konieczne jest opisanie odpowiednich warunków czy zaleceń dotyczących zarówno projektowania, jak i eksploatacji, które zostały sformułowane na etapie oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć wchodzących w skład projektu oraz ewentualnie na etapie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentów strategicznych, tworzących ramy realizacji tych przedsięwzięć, o ile kwestie te zostały odpowiednio uwzględnione   
w ocenie oddziaływania na środowisko). W przypadku, gdy analizowane kwestie nie zostały uwzględnione na etapie oceny oddziaływania na środowisko, a w tym również na etapie kwalifikowania przedsięwzięcia do przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, należy podać tego przyczyny (a w tym związane z terminem przeprowadzenia postępowania w sprawie OOŚ) oraz zawrzeć odpowiednie uzasadnienie, wskazujące, że w kontekście OOŚ, ryzyka klimatyczne wiążące się z realizacją wybranego wariantu zostały zredukowane do akceptowalnego poziomu (przy czym uzasadnienie może odnosić się również do innych niż OOŚ etapów przygotowania przedsięwzięcia) – należy przy tym zwrócić uwagę, aby nie powielać informacji już zawartych w punkcie 8.2. wniosku. W przypadku, gdy odpowiednie wyjaśnienia zostały już (częściowo) przedstawione w punkcie 8.2 należy zawrzeć odpowiednie odniesienie do tego punktu.

|  |
| --- |
| **Wykaz dokumentów niezbędnych do analizy poprawności postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko i oceny oddziaływania na obszary Natura 2000** |

**Lista nr 1**

**Przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (wymienione   
w § 2 rozporządzenia OOŚ - tzw. I grupa przedsięwzięć- obligatoryjny raport OOŚ)**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
2. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą (Załącznik nr 2.2) – jeżeli w ramach oceny oddziaływania na środowisko nie była przeprowadzona jednocześnie ocena oddziaływania na obszary Natura 2000,
3. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – jeżeli w ramach oceny oddziaływania na środowisko nie analizowano oddziaływania na jednolite części wód,
4. wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
5. wniosek o ustalenie zakresu raportu OOŚ wraz z Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia -   
   w przypadku, gdy inwestor wystąpił o ustalenie zakresu raportu),
6. opinie organów współpracujących w postępowaniu (Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska/organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektor Urzędu Morskiego) - jeżeli zostały wydane,
7. postanowienie ustalające zakres raportu OOŚ - jeżeli zostało wydane,
8. streszczenie w języku niespecjalistycznym raportu OOŚ lub raport OOŚ (wersja ostateczna),
9. postanowienie uzgadniające Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach,
10. postanowienie uzgadniające Dyrektora Urzędu Morskiego wydane przed decyzją   
    o środowiskowych uwarunkowaniach - jeśli dotyczy,
11. postanowienie opiniujące właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach,
12. dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa,
13. protokół z rozprawy administracyjnej – jeżeli została przeprowadzona,
14. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego – jeżeli występują,
15. ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikiem,
16. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
17. ostateczna decyzja zezwalająca na realizację inwestycji (jeżeli Wnioskodawca posiada) wraz z dokumentem potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji.

**Lista nr 2**

**Przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (wymienione w § 3 rozporządzenia OOŚ – tzw. II grupa przedsięwzięć -– dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia OOŚ - konieczność sporządzenia raportu OOŚ)**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
2. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą (Załącznik nr 2.2) – jeżeli w ramach jeżeli w ramach oceny oddziaływania na środowisko nie była przeprowadzona jednocześnie ocena oddziaływania na obszary Natura 2000,
3. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną jeżeli w ramach oceny oddziaływania na środowisko nie analizowano oddziaływania na jednolite części wód wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia,
4. opinie organów współpracujących w postępowaniu (Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska/organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektor Urzędu Morskiego),
5. postanowienie nakładające obowiązek przeprowadzenia OOŚ oraz ustalające zakres raportu OOŚ,
6. streszczenie w języku niespecjalistycznym raportu OOŚ lub raport OOŚ (wersja ostateczna),
7. postanowienie uzgadniające Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach,
8. postanowienie uzgadniające Dyrektora Urzędu Morskiego wydane przed decyzją   
   o środowiskowych uwarunkowaniach - jeśli dotyczy,
9. postanowienie opiniujące właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach,
10. dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa,
11. protokół z rozprawy administracyjnej – jeżeli została przeprowadzona,
12. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego – jeżeli występują,
13. ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikiem,
14. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
15. ostateczna decyzja zezwalająca na realizację inwestycji (jeżeli Wnioskodawca posiada) wraz z dokumentem potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji.

**Lista nr 3**

**Przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (wymienione w § 3 rozporządzenia OOŚ – tzw. II grupa przedsięwzięć -– dla których stwierdzono brak obowiązku przeprowadzenia OOŚ)**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
2. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą (Załącznik nr 2.2) – jeżeli w postępowaniu zmierzającym do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nie analizowano oddziaływania na obszary Natura 2000 ,
3. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – jeżeli w postępowaniu zmierzającym do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nie analizowano oddziaływania na jednolite części wód,
4. wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia,
5. opinie organów współpracujących w postępowaniu (Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska/organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektor Urzędu Morskiego),
6. postanowienie o braku obowiązku przeprowadzenia OOŚ,
7. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego – jeżeli występują,
8. ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikiem,
9. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

**Lista nr 4**

**Przedsięwzięcia wymagające przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko**

1. **w ramach obowiązku stwierdzonego w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** **lub w ramach obowiązku stwierdzonego przez organ właściwy do wydania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji:**
2. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
3. wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji,
4. postanowienie organu właściwego do wydania decyzji inwestycyjnej nakładające obowiązek sporządzenia raportu OOŚ i ustalające jego zakres,
5. streszczenie w języku niespecjalistycznym raportu OOŚ lub raport OOŚ (wersja ostateczna),
6. opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urzędu Morskiego,
7. postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia,
8. dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa,
9. protokół z rozprawy administracyjnej – jeżeli została przeprowadzona,
10. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego – jeżeli występują,
11. ostateczna decyzja zezwalająca na realizację inwestycji,
12. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji
13. **na wniosek inwestora**:
14. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
15. wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji,
16. wniosek o przeprowadzenie ponownej oceny (§2 rozporządzenia OOŚ)/wniosek   
    o przeprowadzenie ponownej oceny i ustalenie zakresu raportu (§3 rozporządzenia OOŚ),
17. opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urzędu Morskiego (§3 rozporządzenia OOŚ),
18. postanowienie organu właściwego do wydania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji ustalające zakres raportu OOŚ (§3 rozporządzenia OOŚ),
19. streszczenie w języku niespecjalistycznym raportu OOŚ lub raport OOŚ (wersja ostateczna),
20. opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urzędu Morskiego,
21. postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia,
22. dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa,
23. protokół z rozprawy administracyjnej – jeżeli została przeprowadzona,
24. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego – jeżeli występują,
25. ostateczna decyzja zezwalająca na realizację inwestycji,
26. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji.

**Lista nr 5**

**Przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OOŚ (niewymagające uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), wymagające przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 - tzw. III grupa przedsięwzięć**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
2. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – jeżeli dotyczy,
3. wniosek o wydanie zezwolenia na inwestycję,
4. postanowienie organu właściwego do wydania decyzji inwestycyjnej nakładające na inwestora obowiązek przedłożenia do RDOŚ dokumentacji niezbędnej do oceny wpływu inwestycji na obszary Natura 2000,
5. dokumenty złożone do RDOŚ,
6. postanowienie RDOŚ nakładające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 oraz ustalające zakres raportu,
7. streszczenie w języku niespecjalistycznym raportu OOŚ lub raport OOŚ,
8. wniosek RDOŚ do organu wydającego zezwolenie na inwestycję o zapewnienie udziału społeczeństwa,
9. dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa,
10. protokół z rozprawy administracyjnej – jeżeli została przeprowadzona,
11. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego – jeżeli występują,
12. postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia   
    w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000,
13. ostateczne zezwolenie na realizację przedsięwzięcia,
14. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji,
15. formularz uzyskany w GDOŚ pn. "Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary Natura 2000" – jeżeli stwierdzono znaczące negatywne oddziaływanie inwestycji na obszar Natura 2000,
16. protokół zatwierdzający wykonaną kompensację przyrodniczą – jeśli stwierdzono konieczność jej wykonania.

**Lista nr 6**

**Przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OOŚ (niewymagające uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), niewymagające przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszary Natura 2000)**

1. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (Załącznik nr 2.1),
2. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą (Załącznik nr 2.2) - jeżeli dotyczy .
3. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – jeżeli dotyczy.

**Lista nr 7**

**Przedsięwzięcia ujęte w dokumentach strategicznych. W przypadku gdy projekt obejmuje inwestycje wpisujące się w *Program rewitalizacji sieci miast Cittaslow,* *Lokalne programy rewitalizacji* lub *Lokalne strategie niskoemisyjne* i dla ww. dokumentów przeprowadzono SOOŚ:**

1. wniosek organu opracowującego projekt dokumentu do RDOŚ/organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urzędu Morskiego o uzgodnienie zakresu prognozy OOŚ,
2. uzgodnienia ww. organów dotyczące zakresu i stopnia szczegółowości prognozy OOŚ,
3. streszczenie w języku niespecjalistycznym prognozy OOŚ lub prognoza OOŚ (wersja ostateczna),
4. dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa,
5. inne pisma (np. wyjaśnienia, uzupełnienia), które zostały wydane w trakcie postępowania administracyjnego – jeżeli występują,
6. opinie RDOŚ/organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urzędu Morskiego na temat projektu dokumentu oraz prognozy OOŚ,
7. przyjęty dokument wraz z pisemnym podsumowaniem o sposobie uwzględnienia wyników SOOŚ,
8. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu dokumentu i możliwości zapoznania się z jego treścią.

Dodatkowo należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie stosownej procedury OOŚ indywidualnie dla przedmiotowego przedsięwzięcia (jeżeli dotyczy).

**Lista nr 8**

**Przedsięwzięcia ujęte w dokumentach strategicznych. W przypadku gdy projekt obejmuje inwestycje wpisujące się w *Program rewitalizacji sieci miast Cittaslow,* *Lokalne programy rewitalizacji* lub *Lokalne strategie niskoemisyjne* i w przypadku ww. dokumentów odstapiono od SOOŚ:** wniosek organu opracowującego projekt dokumentu do RDOŚ/organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dyrektora Urzędu Morskiego o odstąpienie od przeprowadzenia SOOŚ,

1. uzgodnienia ww. organów dotyczące odstąpienia od SOOŚ,
2. przyjęty dokument,
3. dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu dokumentu i możliwości zapoznania się z jego treścią.

Dodatkowo należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie stosownej procedury OOŚ indywidualnie dla przedmiotowego przedsięwzięcia (jeżeli dotyczy).

**Załącznik nr 2.2 Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000** (wymagany w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu)

Instytucja odpowiedzialna: .........................................................................................................

po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu: .............................................................................

w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w: ..........................................................................

oświadcza, że projekt nie wywrze istotnego wpływu na obszar *Natura 2000* z następujących powodów:

|  |
| --- |
|  |

W związku z tym przeprowadzenie odpowiedniej oceny wymaganej na mocy art. 6 ust. 3 dyrektywy Rady 92/43/EWG[[20]](#footnote-20) nie zostało uznane za niezbędne.

W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru *Natura 2000*, jeżeli taki istnieje.

Data (dd/mm/rrrr): ......................................................................................................................

Podpisano:..................................................................................................................................

Imię i nazwisko: ..........................................................................................................................

Stanowisko: ................................................................................................................................

Organizacja:................................................................................................................................

(Organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów *Natura 2000*)

Urzędowa pieczęć:

**Załącznik nr 2.3 Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną[[21]](#footnote-21)** (wymagany w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu)

Instytucja odpowiedzialna: ........................................................................................................

po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu: ............................................................................

w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w: .........................................................................

oświadcza, że projekt nie pogarsza stanu jednolitej części wód ani nie uniemożliwia osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału z następujących powodów:

|  |
| --- |
|  |

Data (dd/mm/rrrr):.......................................................................................................................

Podpisano:..................................................................................................................................

Imię i nazwisko: ..........................................................................................................................

Stanowisko:.................................................................................................................................

Organizacja …………………………………………………………………………………………..

(Właściwy organ określony zgodnie z art. 3 ust. 2 ramowej dyrektywy wodnej)

Urzędowa pieczęć:

**Załącznik nr 2.4 Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych[[22]](#footnote-22)** (nie dotyczy Poddziałania 1.4.2)

**Załącznik nr 6** **Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością** (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

**Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością**

Ja, niżej podpisany(a)[[23]](#footnote-23)

.........................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę albo osoby umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu osoby prawnej ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę)*

legitymujący(a) się:

.........................................................................................................................................................

*(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)*

zamieszkały(a) .........................................................................................................................................................

*(adres)*

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr ....................................................... w obrębie ewidencyjnym .................................... w jednostce ewidencyjnej ......................................nr Księgi Wieczystej…………………………….., wynikające z tytułu:

1. własności,
2. współwłasności .................................................................................................,

*(wskazanie współwłaścicieli — imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)*

1. oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie robót budowlanych objętych wnioskiem o pozwolenie na budowę z dnia

.........................................................................................................................,

1. użytkowania wieczystego

...........................................................................................................................

1. trwałego zarządu[[24]](#footnote-24)

..........................................................................................................................,

1. ograniczonego prawa rzeczowego2

..........................................................................................................................,

1. stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych2

...........................................................................................................................

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością[[25]](#footnote-25)...........................................................................................................................

1. ...........................................................................................................................................

*(inne)*

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia ....................................... do reprezentowania osoby prawnej .........................................................................................

*(nazwa i adres osoby prawnej)*

upoważniające mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.[[26]](#footnote-26)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejscowość, data) |  | (podpis/y) |

###### Załącznik nr 9 (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu oraz przed podpisaniem umowy lub w przypadku zmiany danych w dniu podpisania umowy)

**Oświadczenie VAT**

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *…………………………………………* | *…………………………………………* |
| *Nazwa i adres podmiotu* | *(miejsce i data)* |
|  |  |
| NIP *…………………………………………* |  |

W związku z ubieganiem się przez:

|  |
| --- |
| *………………………………………………………………………………………………………...…* |
| *(nazwa podmiotu oraz jego status prawny*) |

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu:   
 …………...……………………………………………………………….………………………………

|  |
| --- |
| *……………………………………………………………………………………………..……………….* |
| *(tytuł projektu)* |

złożonego w ramach konkursu/naboru nr……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług:

posiadam

nie posiadam[[27]](#footnote-27)

status(u) czynnego podatnika VAT.

Z związku z planowaną realizacją projektu[[28]](#footnote-28):

mam prawo odzyskać[[29]](#footnote-29) w całości VAT naliczony zawarty w cenach nabywanych usług i towarów związanych z realizacja projektu,

mam prawo do częściowego odzyskania VAT naliczonego zawartego w cenach usług i towarów związanych z realizacja projektu[[30]](#footnote-30),

nie mam prawa do odzyskania VAT[[31]](#footnote-31).

Uzasadnienie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku odzyskiwania części podatku od towarów i usług oświadczam:

iż wskaźnik procentowy podatku VAT, który został odzyskany w roku poprzedzającym rok złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu wyniósł …………….. %, zaś poziom nieodzyskanego podatku VAT, wyniósł …………………… %.

W przypadku:

* zaistnienia okoliczności, w których będzie mi przysługiwać prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
* odzyskania podatku VAT lub
* odzyskania podatku VAT, w związku ze zmianą proporcji podatku odzyskiwanego

oświadczam, że podatek od towarów i usług wypłacony nienależnie jako koszt kwalifikowany zostanie zwrócony na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

|  |
| --- |
| *…………………………………………………..…………………* |
| *(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)* |

**Załącznik nr 10 Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu** (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu oraz przed podpisaniem umowy)

**Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu (w zł)**

Numer harmonogramu rzeczowo-finansowego w lokalnym systemie informatycznym:

Wnioskodawca:

Tytuł Projektu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres rzeczowy** | **Kwartał I**  **20… r.** | **Kwartał II**  **20… r.** | **Kwartał III**  **20… r.** | **Kwartał IV**  **20… r.** | **Razem** |
| **Koszty kwalifikowane** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| **Razem koszty kwalifikowane** | |  |  |  |  |  |
| **Koszty niekwalifikowane** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| **Razem koszty niekwalifikowane** | |  |  |  |  |  |
| **Razem koszty** | |  |  |  |  |  |

**Szczegółowy opis zakresu rzeczowego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania (kategoria kosztu)** | **Liczba sztuk (jeżeli dotyczy)** | **Kwota wydatków kwalifikowalnych** | **Kwota wydatków niekwalifikowalnych** |
| 1. Nazwa podkategorii kosztu |  |  |  |
| **Opis, uzasadnienie, specyfikacja i minimalne parametry kosztu w danej podkategorii (jeżeli dotyczy)** | | | |
| 2. Nazwa podkategorii kosztu |  |  |  |
| **Opis, uzasadnienie, specyfikacja i minimalne parametry kosztu w danej podkategorii (jeżeli dotyczy)** | | | |

…………………………………………. …………………………………………

miejscowość i data podpis Wnioskodawcy

**Załącznik nr 12** (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.**  **z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) niniejszy formularz wypełnia się wyłącznie w zakresie, w którym informacje w nim określone nie są przedstawiane na podstawie odrębnych ustaw.**  **Wraz z formularzem przedstawia się sprawozdania finansowe zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna1)** | | | | | | | | | | | | | **A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce2)** | | | | | | | | | | | | |
| **1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu** | | | | | | | | | | | | | **1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika3)** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu** | | | | | | | | | | | | | **2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
| **3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu** | | | | | | | | | | | | | **3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
| **4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę4)** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5) Forma prawna podmiotu5)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **przedsiębiorstwo państwowe** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **jednoosobowa spółka Skarbu Państwa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r.**  **o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236, z późn. zm.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **inna (podać jaka)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.**  **uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz.**  **UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej** **„rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”5)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **mikroprzedsiębiorca** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **mały przedsiębiorca** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **średni przedsiębiorca** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **inny przedsiębiorca** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)6)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8) Data utworzenia podmiotu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Strona 1 z 12** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami**  **Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:** | | | | | | |
| **a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?** | |  | **tak** |  | **nie** | |
|  | | | | | | |
| **b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?** | | | | | | |
| **c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?** | | | | | | |
| **d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?** | | | | | | |
| **e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d poprzez jednego** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?** | | | | | | |
| **f) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d za pośrednictwem** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie oraz prowadzi swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych7)?**  **W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–f należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:** | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Strona 2 z 12** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna8)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki** | | | | | | |  | **tak** | |  | **nie** | |
| **komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału** | | | | | | | | | | | | |
| **zarejestrowanego9)?** | | | | | | |  | **nie dotyczy** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej,** | | | | | | |  | **tak** | |  | **nie** | |
| **wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | **nie dotyczy** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?** | | | | | | |  | **tak** | |  | **nie** | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest** | | | | | | |  | **tak** | |  | **nie** | |
| **stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny?** | | | | | | | | | | | | |
| **5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku** | | | | | | |  | **tak** | |  | **nie** | |
| **operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?** | | | | | | |  | **nie dotyczy** | | | | |
| **6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy:10)** | | | | | | | | | | | | |
| **a) podmiot odnotowuje rosnące straty?** | |  | **tak** |  | **nie** | | | | | | | |
| **b) obroty podmiotu maleją?** | |  | **tak** |  | **nie** | | | | | | | |
| **c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany** | |  | **tak** |  | **nie** | | | | | | | |
| **potencjał do świadczenia usług?** | | | | | | | | | | | | |
| **d) podmiot ma nadwyżki produkcji11)?** | |  | **tak** |  | **nie** | | | | | | | |
| **e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?** | |  | **tak** |  | **nie** | | | | | | | |
| **f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?** | |  | **tak** |  | **nie** | | | | | | | |
| **g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?** | |  | **tak** |  | **nie** | | | | | | | |
| **h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest** | |  | **tak** |  | **nie** | | | | | | | |
| **zerowa?** | | | | | | | | | | | | |
| **i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w** | |  | **tak** |  | **nie** | | | | | | | |
| **zakresie płynności finansowej? Jeśli tak, należy wskazać jakie:** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **7) Czy którykolwiek z przedsiębiorców powiązanych, których identyfikatory podatkowe są** | | | | | | |  | **tak** | |  | **nie** | |
| **wskazane w części A pkt 9 formularza spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych** | | | | | | | | | | | | |
| **w pkt 1–5?** | | | | | | |  | **nie dotyczy** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Czy na podmiocie, któremu ma być udzielona pomoc publiczna, lub którymkolwiek** | | | | | |  | **tak** | |  | **nie** | | |
| **przedsiębiorcy z nim powiązanym, którego identyfikator podatkowy jest wskazany w części A pkt 9 formularza, ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej nakazującej zwrot?** | | | | | | | | | | | | |
| **Strona 3 z 12** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna** | | | | | | |
| **1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi dzialalność:** | | | | | | |
| **a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury12)?** | |  | **tak** |  | **nie** | |
|  | | | | | | |
| **b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?** | | | | | | |
| **c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?** | | | | | | |
| **d) w sektorze hutnictwa żelaza i stali13)?** | |  | **tak** |  | **nie** | |
|  | | | | | | |
| **e) w sektorze budownictwa okrętowego14)?** | |  | **tak** |  | **nie** | |
|  | | | | | | |
| **f) w sektorze włókien syntetycznych15)?** | |  | **tak** |  | **nie** | |
|  | | | | | | |
| **g) w sektorze transportu16) lub związanej z nim infrastruktury?** | |  | **tak** |  | **nie** | |
|  | | | | | | |
| **h) w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury energetycznej17)?** | |  | **tak** |  | **nie** | |
|  | | | | | | |
| **i) w sektorze węglowym18)?** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **j) w sektorze finansowym19)?** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a–j?** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub d–j, czy zapewniona**  **20)** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **jest rozdzielność rachunkowa uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach** | | | | | | |
| **działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?** | |  | **nie dotyczy** | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
| **4. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia21), na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc**  **a) opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia** | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
| **b) lokalizacja przedsięwzięcia** | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
| **c) wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane** | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
| **5. W przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną na waunkach** | |  | **tak** |  | **nie** | |
| **określonych w Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. Urz. UE C 209 z 23.07.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, czy podmiot ubiegający się o pomoc zamknął taką samą lub podobną działalność22) jak wskazana w pkt 4 lit. a na terytorium państwa będącego stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc lub planuje zamknąć taką działalność w okresie dwóch lat od zakończenia przedsięwzięcia, na realizację którego ubiega sie o pomoc?** | | | | | | |
| **Strona 4 z 12** | | | | | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach następujących przeznaczeń pomocy:**   1. **na udział mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w targach (art. 19 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),** 2. **w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),** 3. **w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych (art. 33 rozporządzenia**   **Komisji (UE) nr 651/2014),**   1. **na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych (art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),** 2. **na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 35 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),** 3. **operacyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),**   **należy podać całkowitą wartość w euro24) pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega:** | | |
|  |  |  |
| **7. W przypadku ubiegania się o pomoc na finansowanie ryzyka (art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność (art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) należy podać całkowitą wartość w euro24) pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegajacy się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane wskazane w części A pkt 9 formularza, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega:** | | |
|  |  |  |
| **8. Jeżeli w tabeli zamieszczonej w pkt 5 wykazano jakąkolwiek pomoc, należy dodatkowo podać następujące informacje dotyczące przedzięwzięcia, na realizację którego podmiot tę pomoc otrzymał a) opis przedsięwzięcia25):** | | |
|  |  |  |
| **b) wykaz kosztów przedsięwzięcia kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane:** | | |
|  |  |  |
| **c) lokalizacja przedsięwzięcia:** | | |
|  |  |  |
| **d) etapy realizacji przedsięwzięcia:** | | |
|  |  |  |
| **e) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:** | | |
|  |  |  |
|  | | |
| **Strona 6 z 12** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji** | | | | |
| **Imię i nazwisko Numer telefonu** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Stanowisko służbowe Data i podpis** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | | | |
| 1. W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki. 2. Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza). 3. O ile posiada identyfikator podatkowy NIP. 4. Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\_sprawozdan\_z\_wykorzystaniem\_aplikacji\_shrimp.php. 5. Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X. 6. Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód. 7. Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego. 8. Części B formularza nie wypełnia się w przypadku podmiotów, którym pomoc ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2015 r. poz. 1052, z późn. zm.). Ponadto punkty 1 i 2 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy) albo ubiegających się o pomoc udzialaną na warunkach określonych w art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikują się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego. 9. Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwowy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego. 10. Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty). 11) Dotyczy wyłącznie producentów. 11. Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.). 12. W rozumieniu art. 2 pkt 43 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. 13. W rozumieniu Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 364 z 14.12.2011, str. 9). 14. W rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. 15. W rozumieniu art. 2 pkt 5 oraz 45 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. 16. W rozumieniu art. 2 pkt 130 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. 17. W rozumieniu decyzji Rady 2010/787/UE z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. UE L 336 z 21.12.2010, str. 24). 18. W rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.06.2013, str. 1, z późn. zm.). 19. Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów. 20. Przez przedsięwzięcie należy rozumieć w szczególności projekt, inwestycję, działanie lub usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym. 21. Przez taką samą lub podobną działalność należy rozumieć działalność wskazaną w art. 2 pkt 50 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. 22. Wypełnia się zgodnie z Instrukcją zawartą w części G formularza. 23. Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. 24. W przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy podać opis usługi, w związku z którą podmiot otrzymywał rekompensatę. Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez podmiot, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez podmiot oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor, w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania. | | | | |
| **Strona 7 z 12** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G. Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza** | | |
| Należy podać informacje o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, lub pomocy na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona wnioskowana pomoc. | | |
| **1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. | | |
| **2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione. | | |
| **3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy** (kol. 3a i 3b) | | |
| **Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej. | | |
| **Podstawa prawna – informacje podstawowe** | **Podstawa prawna – informacje szczegółowe** |  |
| **3a** | **3b** |
| przepis ustawy | brak\* |
| przepis ustawy | przepis aktu wykonawczego |
| przepis ustawy | przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol |
| przepis ustawy | decyzja/uchwała/umowa – symbol |
| \* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.  **Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).  **Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a.  W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.  W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wstawić określenie „brak”. | |
| **Strona 8 z 12** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** **Przeznaczenie pomocy publiczne**j (kol. 4) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli | |
| W przypadku pomocy de minimis: | **Kod** |
| pomoc de minimis | **e1** |
| pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013 | **e1t** |
| pomoc de minimis stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012 | **e1c** |
| W przypadku pomocy publicznej: | **Kod** |
| **A. POMOC HORYZONTALNA** | |
| **Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną** | |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe | **a1.1.1** |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe | **a1.1.2** |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe | **a1.1.3** |
| pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności | **a1.2** |
| pomoc na studia wykonalności | **a1.3** |
| pomoc na innowacje procesowe i organizacyjne | **a1.4** |
| pomoc dla klastrów innowacyjnych | **a1.7** |
| pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą | **a1.9** |
| pomoc na dzialalność badawczo-rozwojową w sektorze rybołówstwa i akwakultury | **a.1.10** |
| **Pomoc na ochronę środowiska i cele związane z energią** | |
| pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm unijnych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy unijne w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych | **a2.1** |
| pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm unijnych | **a2.3** |
| pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną | **a2.4** |
| pomoc inwestycyjna na projekty wspierające efektywność energetyczną w budynkach | **a2.4.1** |
| pomoc na wysokosprawną kogenerację | **a2.5** |
| pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych | **a2.6.1** |
| pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych | **a2.6.2** |
| pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w instalacjach działających na małą skalę | **a2.6.3** |
| pomoc na badania środowiska | **a2.7** |
| pomoc w formie ulg podatkowych na ochronę środowiska na mocy dyrektywy 2003/96/WE | **a2.8** |
| pomoc w formie ulg podatkowych na odnawialne źródła energii | **a2.8.1** |
| pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy | **a2.9** |
| pomoc na gospodarowanie odpadami | **a2.10** |
| pomoc inwestycyjna na rekultywację zanieczyszczonych terenów | **a2.11** |
| pomoc na relokację przedsiębiorstw | **a2.12** |
| pomoc w postaci systemów przydziałów emisji gazów cieplarnianych | **a2.13** |
| **Strona 9 z 12** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pomoc na wychwytywanie i składowanie dwutlenku węgla |  | **a2.14** |
| pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną |  | **a2.15** |
| pomoc na zapewnienie wystarczalności mocy wytwórczych |  | **a2.16** |
| **Pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw** | |  |
| pomoc inwestycyjna |  | **a3** |
| pomoc na usługi doradcze |  | **a5** |
| pomoc na udział w targach |  | **a6** |
| pomoc na udział w projektach w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej |  | **a25** |
| **Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych** | |  |
| pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji |  | **a11** |
| pomoc na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji |  | **a11.1** |
| pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników niepełnosprawnych |  | **a12** |
| pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych |  | **a13** |
| **Pomoc szkoleniowa** |  | **a14** |
| **Pomoc na ratowanie** |  | **a15** |
| **Pomoc na restrukturyzację** |  | **a16** |
| **Tymczasowa pomoc na restrukturyzację** |  | **a16.1** |
| **Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia** |  | **a17** |
| **Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym** |  | **a18** |
| **Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim** |  | **a19** |
| **Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego** |  | **a20** |
| **Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów** |  | **a21** |
| **Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka** |  | **a22** |
| **Pomoc na dostęp małych i średnich przedsiębiorstw do finansowania** | |  |
| pomoc na finansowanie ryzyka |  | **a22.1** |
| pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność |  | **a22.2** |
| pomoc na rzecz alternatywnych platform specjalizujących się w małych i średnich przedsiębiorstwach |  | **a22.3** |
| pomoc na koszty rozpoznania |  | **a22.4** |
| **Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym** |  | **a23** |
| **Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną** |  | **a26** |
| **Pomoc na działalność sportową i rekreacyjną** |  | **a27** |
| **B. POMOC REGIONALNA** | |  |
| pomoc inwestycyjna |  | **b1** |
| pomoc operacyjna |  | **b4** |
| pomoc regionalna na rzecz rozwoju obszarów miejskich |  | **b6** |
| **C. INNE PRZEZNACZENIE** | |  |
| pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub rekompensatę za realizację usług publicznych w sektorze transportu lądowego |  | **c5** |
| **Strona 10 z 12** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne** |  |
| **SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA** |  |
| pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych | **d3.1** |
| pomoc na zamknięcie | **d3.2** |
| **SEKTOR TRANSPORTU** |  |
| **ŻEGLUGA MORSKA** |  |
| pomoc inwestycyjna | **d4.1** |
| pomoc na poprawę konkurencyjności | **d4.2** |
| pomoc na repatriację marynarzy | **d4.3** |
| pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu | **d4.4** |
| **LOTNICTWO** |  |
| pomoc inwestycyjna na rzecz portów lotniczych | **d5.1** |
| pomoc na rozpoczęcie działalności dla przedsiębiorstw lotniczych | **d5.3** |
| pomoc operacyjna dla portów lotniczych | **d5.4** |
| pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów | **d5.5** |
| **SEKTOR KOLEJOWY** |  |
| pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru | **d6.1** |
| pomoc w celu anulowania długów | **d6.2** |
| pomoc na koordynację transportu | **d6.3** |
| **TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY** | **d7** |
| **INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU** | **t** |
| **SEKTOR ENERGETYKI**  pomoc na pokryciekosztów powstałychu wytwórców w związku z przedterminowymrozwiązaniem umów długoterminowychsprzedaży mocy i energii elektrycznej | **d8** |
| **SEKTOR KINEMATOGRAFII**  pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych | **d9** |
| **SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY** | **d10** |
| **SEKTOR BANKOWY** | **d11** |
| **5. Forma pomocy** (kol. 5) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy. | **Kod** |
| dotacja i inne bezzwrotne świadczenia | **A1.1** |
| dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców) | **A1.2** |
| inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych | **A1.3** |
| refundacja | **A1.4** |
| rekompensata | **A1.5** |
| zwolnienie z podatku | **A2.1** |
| odliczenie od podatku | **A2.2** |
| obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku | **A2.3** |
| obniżenie wysokości opłaty | **A2.4** |
| zwolnienie z opłaty | **A2.5** |
| zaniechanie poboru podatku | **A2.6** |
| zaniechanie poboru opłaty | **A2.7** |
| umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami | **A2.8** |
| **Strona 11 z 12** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| umorzenie w całości lub w części odsetek od zaległości podatkowej | **A2.9** |
| umorzenie opłaty (składki, wpłaty) | **A2.10** |
| umorzenie w całości lub w części odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, kary) | **A2.11** |
| umorzenie kar | **A2.12** |
| oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku | **A2.13** |
| zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku | **A2.14** |
| umorzenie kosztów egzekucyjnych | **A2.15** |
| jednorazowa amortyzacja | **A2.16** |
| umorzenie kosztów procesu sądowego | **A2.17** |
| wniesienie kapitału | **B1.1** |
| konwersja wierzytelności na akcje lub udziały | **B2.1** |
| pożyczka preferencyjna | **C1.1** |
| kredyt preferencyjny | **C1.2** |
| dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków) | **C1.3** |
| pożyczki warunkowo umorzone | **C1.4** |
| odroczenie terminu płatności podatku | **C2.1** |
| odroczenie terminu zapłaty zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami | **C2.1.2** |
| rozłożenie na raty płatności podatku | **C2.2** |
| rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami | **C2.3.1** |
| odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty) | **C2.4** |
| odroczenie terminu zapłaty zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami | **C2.4.1** |
| rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty) | **C2.5** |
| rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami | **C2.5.1** |
| odroczenie terminu płatności kary | **C2.6** |
| rozłożenie na raty kary | **C2.7** |
| rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych | **C2.8** |
| rozłożenie na raty odsetek | **C2.9** |
| odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych | **C2.10** |
| odroczenie terminu płatności odsetek | **C2.11** |
| odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego | **C2.12** |
| rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego | **C2.13** |
| poręczenie | **D1.1** |
| gwarancja | **D1.2** |
| inne | **E** |
| **6.** **Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis** (kol. 6a i 6b) – należy podać: | |
| 1. wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz 2. wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi). | |
| **Strona 12 z 12** | |



















































**Załącznik nr 13** **Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis** (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu przed podpisaniem umowy oraz w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu)

**Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej przez …………………w okresie od dnia ............................do dnia ................................**

**data ubiegania się o pomoc**

Tabela powinna zawierać zestawienie pomocy publicznej otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Organ udzielający pomocy** | **Podstawa prawna** | **Nazwa programu pomocowego, numer decyzji lub umowy** | **Dzień udzielenia pomocy** | **Wartość pomocy w [EURO]** | ***Wartość wliczana do de minimis*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Suma wartości pomocy wliczana do pomocy *de minimis* na dzień ubiegania się o przyznanie pomocy....................................................wynosi: ................................................... Euro.

Można udzielić pomoc *de minimis* do wysokości ………………………………………. Euro brutto.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

………………………. ……………………..

Miejscowość i data pieczątka i podpis

###### Załącznik nr 14.1 (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

**Bilans otwarcia** na dzień ………………………………… (w tys. PLN)

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktywa** | Wartość |
| **A. Aktywa trwałe (I+II+III)** |  |
| I. Wartości niematerialne i prawne |  |
| II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3+4+5) |  |
| 1. Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu) |  |
| 2. Budynki i budowle |  |
| 3. Urządzenia techniczne i maszyny |  |
| 4. Środki transportu |  |
| 5. Pozostałe środki trwałe |  |
| III Pozostałe aktywa trwałe |  |
| **B.** **Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)** |  |
| I. Zapasy |  |
| II. Należności krótkoterminowe |  |
| III. Inwestycje krótkoterminowe (w tym środki pieniężne) |  |
| IV. Pozostałe aktywa obrotowe |  |
| **Aktywa razem (A+B)** |  |
| **Pasywa** | Wartość |
| **C. Kapitał (fundusz) własny** |  |
| **D.** **Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV)** |  |
| I. Rezerwy na zobowiązania |  |
| II. Zobowiązania długoterminowe (1+2) |  |
| 1. Kredyty i pożyczki |  |
| 2. Pozostałe |  |
| III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3) |  |
| 1. Z tytułu dostaw i usług |  |
| 2. Kredyty i pożyczki |  |
| 3. Pozostałe |  |
| IV. Rozliczenia międzyokresowe |  |
| **Pasywa razem (C+D)** |  |

……………………………………………………

data oraz podpis

###### Załącznik nr 14.3 (nie dotyczy)

**Załącznik nr 16 Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji** (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu oraz przed podpisaniem umowy)

…………………………… ……………………………

…………………………… (miejsce i data)

……………………………

Nazwa i adres podmiotu

W związku z ubieganiem się. …………………………….………………………………..………...

*(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)*

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu ...………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………….………………..…………….…………..

*(tytuł projektu)*

złożonego w ramach konkursu/naboru nr ……………………………………………………………….

oświadczam, że nie otrzymano/nie przyznano środków publicznych na wydatki kwalifikowalne przewidziane we Wniosku o dofinansowanie projektu w punkcie 6.2 części VI z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

W przypadku otrzymania/przyznania środków publicznych na te same wydatki kwalifikowalne w kwocie mniejszej niż określona we Wniosku o dofinansowanie projektu, oświadczam, iż kwota ta wynosi………………..

Oświadczam, że po otrzymaniu/przyznaniu innych środków publicznych na finansowanie tych samych wydatków kwalifikowalnych poinformuje o tym fakcie IOK/ION wskazując także wysokość kwoty jaką otrzymano/jaka została przyznana.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

...............................................

*(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)*

**Załącznik nr 17** **Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie** (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu oraz przed podpisaniem umowy)

**Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie**

Oświadczam, że nie podlegam, wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

* 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  2. ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  3. ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Jednocześnie oświadczam, że jeśli w okresie od dnia złożenia pierwszego Wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

…………………………….. ..............................................

*(miejsce i data) (podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)*

###### Załącznik nr 18 (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu oraz przed podpisaniem umowy)

*…………………..………………………… ………………………………*

*(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy) (miejsce i data)*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP**

w związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur

Działanie ………………………………………………………………………………………...........………………..

Podziałanie …………………………………………………………………………………..……...……..

..............................................................................................................................................................

*(tytuł projektu)*

*...................................................................................................*...........................................................

*(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy)*

oświadcza, że jest1**:**

**mikroprzedsiębiorcą □**

**małym przedsiębiorcą □**

**średnim przedsiębiorcą** **□**

spełniającym warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014   
z dn. 17 czerwca 2014. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Wnioskodawca**:  *(pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)* | | | | | | |
| **2. Data rozpoczęcia działalności Wnioskodawcy** *(miesiąc/rok)* |  | | | | | |
| **3.** **Jest przedsiębiorstwem samodzielnym2**  **UWAGA:** W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą samodzielnym nie wypełnia załączników A, B i C do oświadczenia  o spełnianiu kryteriów MŚP | **□ tak □ nie** | | | | | |
| **4. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich 3 z**:  *(należy podać nazwy i wypełnić załącznik A i B oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa/ podmiotu partnerskiego)*  UWAGA:W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku partnerskim, należy wpisać – „nie dotyczy” | 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10 | | | | | |
| **5.** **Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów związanych 4 z**:  *(należy podać nazwy i wypełnić załącznik A i C oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa / podmiotu związanego)*  UWAGA:W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą niepozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku związania, należy wpisać – „nie dotyczy” | 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10 | | | | | |
| **6.** W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, należy wskazać wszystkich:   1. członków organów zarządzających, 2. wspólników, 3. udziałowców, 4. akcjonariuszy posiadających akcje imienne, 5. prokurentów samoistnych,   będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w tym wspólników spółek cywilnych. | Lp. | Nazwa przedsiębiorcy (pełniona funkcja) | | NIP | | |
| 1. |  | |  | | |
| 2. |  | |  | | |
| 3. |  | |  | | |
| 4. |  | |  | | |
| 5. |  | |  | | |
| 6. |  | |  | | |
| 7. |  | |  | | |
| 8. |  | |  | | |
| 9. |  | |  | | |
| 10. |  | |  | | |
| **Dane stosowane do określenia kategorii MSP 5** | W ostatnim okresie sprawozdawczym  (od m, r. –do m, r.) | | W poprzednim okresie sprawozdawczym  (od m, r. –do m, r.) | | W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego  (od m, r. –do m, r.) | |
| **7.** **Wielkość zatrudnienia 6** |  | |  | |  | |
| **8. Przychody netto 7** ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych  *(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)* |  | |  | |  | |
| **9.** **Suma aktywów bilansu** *(w tys. EUR)* |  | |  | |  | |
| **10.** 25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez co najmniej jeden organ publiczny | | | **□ tak** | | **□ nie** | |
| **11.** Powyższa wartość 25% kapitału lub praw głosu została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów:   1. publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. anioły biznesu), pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; 2. uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; 3. inwestorzy instytucjonalni8, w tym regionalne fundusze rozwoju; 4. samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000   - i podmioty te nie są związane9, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub praw głosu. | | | **□ tak** | | **□ nie** | |
| **12.** Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie, jeżeli przedsiębiorstwa te prowadzą swoją działalność lub jej część na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych. Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego. | | | **□ tak** | | **□ nie** | |
| **13.** Przedsiębiorstwo pozostaje w relacji powiązania z innymi podmiotami przez osobę fizyczną (w tym osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) lub grupę osób fizycznych (np. powiązania rodzinne) na podstawie powiązań:   1. Gospodarczych10 2. Organizacyjnych11 | | | **□ tak** | | **□ nie** | |
| Proszę opisać na czym polegają powiązania wskazane wyżej, należy również wskazać podmioty związanie itp. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **14**. W trakcie roku, w którym Wnioskodawca składa oświadczenie, nastąpiły zmiany mające wpływ na status przedsiębiorstwa12 np. przejęcie przedsiębiorstwa przez inny podmiot, zmiana wspólników/akcjonariuszy, nabycie udziałów/akcji w innych podmiotach, restrukturyzacja lub inne okoliczności. | | | **□ tak** | | | **□ nie** |
| Proszę opisać rodzaj zmian jakie nastąpiły w trakcie roku, w którym Wnioskodawca składa oświadczenie, które mają wpływ na zmianę statusu przedsiębiorstwa. (*np. w przypadku przejęcia przedsiębiorstwa należy podać wielkość zatrudnienia, sumę aktywów bilansu i obrotów ze sprzedaży netto (w tys. PLN) podmiotu przejmowanego*). | | | | | | |
|  | | | | | | |

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

………………………… ……..…………………………................

*(miejscowość, data) (podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)*

Status przedsiębiorstwa określa się na podstawie danych z pkt. 7 – 9 z uwzględnieniem sytuacji wskazanych w pkt. 14 oświadczenia.

Na kategorię **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych** i **średnich** przedsiębiorstw **(MŚP)** składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

W kategorii MŚP przedsiębiorstwo **małe** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników   
i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach obrachunkowych, nie zaś w dwóch dodatkowych latach po roku, w którym wystąpiło po raz pierwszy. Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa np. przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże, które w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązanym lub partnerskim. Utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego   
z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

W sytuacjach opisanych powyżej utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący   
i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

W przypadku **nowo utworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte, odpowiednie dane pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze i w trakcie roku obrachunkowego.

**Uwaga:** Dane niezbędne do ustalenia kategorii przedsiębiorstwa, ustala się zgodnie z ust. 3-11 niniejszego oświadczenia.

2 Za **„przedsiębiorstwo samodzielne”** uważa się przedsiębiorstwo:

które nie posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub

w którym inne przedsiębiorstwo nie posiada 25 % lub więcej kapitału lub praw do głosu,

Przedsiębiorstwo to nie będzie więc przedsiębiorstwem partnerskim lub związanym w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 załącznika I do rozporządzenia 651/2014.

3 Za **„przedsiębiorstwa partnerskie”** uważa się przedsiębiorstwa:

które posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub

w którym inne przedsiębiorstwa posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu oraz

- które nie są przedsiębiorstwami powiązanymi z innymi przedsiębiorstwami oraz

które nie mają obowiązku sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych zawierających dane innych przedsiębiorstw i nie są objęte sprawozdaniami finansowymi innych przedsiębiorstw skonsolidowanych lub przedsiębiorstw pozostających w stosunku do niego w charakterze przedsiębiorstwa związanego.

Gdy wartość procentu odnosząca się do kapitału lub praw głosu jest różna, należy zastosować wartość wyższą.

Przedsiębiorstwami partnerskimi będą więc wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i które pozostają w następującym wzajemnym związku:przedsiębiorstwo (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi 25% lub więcej kapitału lub praw głosu drugiego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa typu „downstream”).

Jeśli więc przedsiębiorstwa, z których każde posiada mniej niż 25% kapitału lub głosów w ocenianym przedsiębiorstwie, są ze sobą powiązane i jednocześnie posiadają łącznie nie więcej niż 50% w ocenianym przedsiębiorstwie, to wówczas przedsiębiorstwo oceniane uzyskuje status przedsiębiorstwa partnerskiego, wskutek czego jest zobowiązane dodać odpowiedni procent danych każdego z przedsiębiorstw.

**Uwaga:** Uznaje się jednak za przedsiębiorstwa samodzielne, przedsiębiorstwa których wartość 25 % została osiągnięta bądź przekroczona przez podmioty będące inwestorami, wymienione w pkt. 10 oświadczenia, (pod warunkiem, że nie są one powiązane, indywidualnie lub samodzielnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub praw głosu).

41. **„Przedsiębiorstwa związane”** oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

1. przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka   
   w innym przedsiębiorstwie;
2. przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
3. przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
4. przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

2. Przedsiębiorstwa, pozostające w którymś ze związków opisanych w punkcie 1 powyżej, z jednym lub kilkoma innymi przedsiębiorstwami lub też inwestorzy o których mowa w punkcie 11 oświadczenia, również traktuje się jako powiązanych.

3. Przedsiębiorstwa pozostające w jednym ze związków opisanych w punkcie 1 powyżej, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, również traktuje się jak przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych   
(z zastrzeżeniem punktu 5).

4. Za osobę fizyczną, w rozumieniu punktu 3, uważa się osobę nieprowadzącą działalności gospodarczej. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (w tym wspólnicy spółek cywilnych) jest przedsiębiorcą i ustalając dotyczące ją stosunki powiązania i partnerstwa, stosuje się ogólne zasady dotyczące przedsiębiorców, nie zaś regułę opisaną w punkcie 3 powyżej.

Za **„przedsiębiorstwa związane”** uważa się przedsiębiorstwa pozostające we wskazanym powyżej związku z:

jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami,

podmiotami, o których mowa w pkt 11 oświadczenia,

* + 1. osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie, jeżeli wykonują swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym odpowiadającym rynku lub rynku pokrewnym,

ma obowiązek sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych zawierających dane innych przedsiębiorstw lub jest objęty sprawozdaniami finansowymi innych przedsiębiorstw skonsolidowanych lub przedsiębiorstw pozostających w stosunku do niego w charakterze przedsiębiorstwa związanego.

5. Za **rynek pokrewny** uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

Uwaga! Należy dokonywać wykładni celowościowej mającej na celu wyeliminowanie z kategorii MŚP grup przedsiębiorstw, których siła ekonomiczna może przekraczać siłę prawdziwych MŚP, zwłaszcza biorąc pod uwagę zewnętrzne objawy opisywanych związków (zaangażowanie w zarządzanie, dominujący wpływ na działalność przedsiębiorstwa, etc.). Badając status MŚP należy zapewnić, że tylko przedsiębiorstwa, które naprawdę potrzebują przywilejów przewidzianych dla MŚP, faktycznie z nich korzystają. Art. 3 załącznika I do rozporządzenia wyłącza   
z definicji pojęcia przedsiębiorstwa samodzielnego jednostki, które formalnie posiadają status podmiotów odrębnych, jednak faktycznie pozostają ze sobą w bardzo bliskim powiązaniu realizowanym za pośrednictwem osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub grupy takich osób. Zgodnie z literalnym brzmieniem przepisu art. 3 ust. 3 akapit 3 załącznika I do rozporządzenia 651/2014, okoliczność niedziałania na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych w przypadku tego typu powiązania pośredniego wyłącza możliwość stwierdzenia powiązania   
w ogóle. Biorąc jednak pod uwagę cel definicji MŚP w decyzjach Komisji Europejskiej i orzecznictwie polskich sądów administracyjnych należy badać przynależność przedsiębiorstwa do grupy, nawet nieformalnej, nawet w razie niedziałania przedsiębiorstw należących do grupy na tym samym lub pokrewnym rynku.

W takim przypadku przedsiębiorstwo należące do grupy powiązanej przez osobę lub osoby fizyczne nie może zostać uznane za samodzielne i należy badać jego status biorąc pod uwagę także dane przedsiębiorstw powiązanych.

5 W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje z innym przedsiębiorcą w związku przedsiębiorstw partnerskich bądź powiązanych, Wnioskodawca wypełnia Załączniki A, B, C; a następnie dokonuje obliczenia odpowiednio **skumulowanych danych tych przedsiębiorców ze swoimi danymi**, zgodnie z rozporządzeniem 651/2014.

W przypadku przedsiębiorstwa **samodzielnego** dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości obrotu i/lub bilansu tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie ksiąg rachunkowych tego przedsiębiorstwa. W przypadku przedsiębiorstw **partnerskich**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu/lub bilansu, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akcje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy procent.

W przypadku przedsiębiorstw **związanych** do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu lub bilansu dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa powiązanego.

Dane, które będą stosowane przy określaniu liczby zatrudnionych i kwot finansowych są to dane odnoszące się do zamkniętych okresów obrachunkowych i są obliczone na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględniania podatku VAT.

W przypadku **nowo utworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte, dane które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z najlepszą praktyką w trakcie roku obrachunkowego.

6 **Liczba zatrudnionych** osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR. Personel składa się z:

1. pracowników;
2. osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
3. właścicieli – kierowników;
4. partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

W skład personelu, co do zasady, zaliczyć należy także osoby wykonujące pracę jako mikroprzedsiębiorstwa związane z danym przedsiębiorcą-właścicielem umową zlecenia lub inną umową cywilnoprawną, jeżeli związek tychże mikroprzedsiębiorstw z danym przedsiębiorcą-właścicielem ma charakter stały i stanowi główny, bardzo istotny (również z punktu widzenia przedsiębiorcy – właściciela) zakres ich działalności. Również współwłaścicieli niewykonujących czynności związanych z produkcją, czy świadczeniem usług ani czynności zarządczych, jedynie czerpiących zyski z działania przedsiębiorstwa, zalicza się do personelu, jako partnerów. Do personelu zaliczyć również należy osoby związane z przedsiębiorstwem kontraktem menadżerskim. Każdy z opisanych przypadków należy każdorazowo rozważyć w odniesieniu do danego przedsiębiorstwa.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzą w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

7 W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r.  
w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylająca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG

8 W tej kategorii mieścić się będą np. fundusze inwestycyjne, fundusze emerytalne.

9 W rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia 651/2014.

10 **Powiązania gospodarcze** to:

- stosunki handlowe – osiąganie obrotów ze sprzedaży w ramach podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób;

- relacje finansowe – istnienie wzajemnych relacji finansowych, wskazujących na możliwość wsparcia przedsiębiorstwa wnioskodawcy ze strony podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, takich jak pożyczki, poręczenia kredytów wspólne inwestycje majątkowe lub kapitałowe, umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy, umowa franszyzy, itp.;

- wizerunek podmiotów – marka/nazwa podmiotu, logo podmiotu, adres strony www;

- wspólne występowanie na rynku – wspólni klienci, wspólni dostawcy, wspólni usługodawcy – np. usługi księgowe, reklamowe, prawnicze, informatyczne, wspólny zakres oferowanych produktów lub usług).

11 **Powiązania organizacyjne** – to wspólne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej podmiotów, korzystanie   
z tych samych środków transportu, wspólne serwery internetowe, wspólne numery telefonów lub faksów, adresy do korespondencji.

12 W przypadku tych zmian nie stosuje się dwuletniego okresu przejściowego, w którym status przedsiębiorstwa nie zmienia się pomimo przekroczenia lub spadku poniżej pułapów zatrudnienia lub pułapów finansowych przez to przedsiębiorstwo.

**……………………………………… …………………………….**

(*Nazwa i adres Wnioskodawcy) (Miejscowość i data)*

**Załącznik A**

**DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP**

**Dane Wnioskodawcy pozostającego w układzie przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich lub powiązanych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca**  *(pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)* | | | |
| **Dane stosowane do określenia kategorii MŚP** | W ostatnim okresie sprawozdawczym  (od m, r. –do m, r.) | W poprzednim okresie sprawozdawczym  (od m, r. –do m, r.) | W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego  (od m, r. –do m, r.) |
| **Wielkość zatrudnienia** 1 |  |  |  |
| **Obroty ze sprzedaży** **netto** (*w tys. EUR na koniec roku obrotowego*) 2 |  |  |  |
| **Suma aktywów bilansu** (*w tys. EUR*) |  |  |  |

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

……..…………………………........................

(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)

Wielkości te są liczone zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.). (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłczeń blokowych).

2 W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca  
 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych   
 i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniająca dyrektywę Parlamentu   
 Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylająca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG.

**……………………………………… …………………………….**

(*Nazwa i adres Wnioskodawcy) (Miejscowość i data)*

**Załącznik** ……. **B**\*

**\* Należy wpisać kolejny numer zgodnie z oznaczeniem w punkcie 4 *Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP* przedsiębiorstwa/podmiotu partnerskiego**

**DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP**

**Przedsiębiorstwa/podmioty partnerskie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedsiębiorstwo/ podmiot partnerski**  *(pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)* | | | |
| **Data rozpoczęcia działalności** *(miesiąc, rok)* | | | |
| **Udział w kapitale lub prawie głosu**  *(w procentach)* |  | | |
| **Dane stosowane do określenia kategorii MŚP** | W ostatnim okresie sprawozdawczym  (od m, r. –do m, r.) | W poprzednim okresie sprawozdawczym  (od m, r. –do m, r.) | W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego  (od m, r. –do m, r.) |
| **Wielkość zatrudnienia** 1 |  |  |  |
| **Obroty ze sprzedaży netto** (*w tys. EUR na koniec roku obrotowego*) 2 |  |  |  |
| **Suma aktywów bilansu** *(w tys. EUR)* |  |  |  |

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

……..………………..................................

(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)

1 Wielkości te są liczone zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).(ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

Wielkości podaje się proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu (w zależności który większy). W przypadku przedsiębiorców posiadających nawzajem akcje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy procent.

2 W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r.  
 w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych   
 sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE   
 oraz uchylająca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG.

**……………………………………… …………………………….**

(*Nazwa i adres Wnioskodawcy) (Miejscowość i data)*

**Załącznik …….****C**\*

**\* Należy wpisać kolejny numer zgodnie z oznaczeniem w punkcie 5 *Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP* przedsiębiorstwa/podmiotu powiązanego**

**DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP**

**Przedsiębiorstwa/podmioty związane**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedsiębiorstwo/ podmiot powiązany**  *(pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)* | | | |
| **Data rozpoczęcia działalności** *(miesiąc, rok)* | | | |
| **Udział w kapitale lub prawie głosu**  *(w procentach* |  | | |
| **Dane stosowane do określenia kategorii MŚP** | W ostatnim okresie sprawozdawczym | W poprzednim okresie  sprawozdawczym | W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego |
| **Wielkość zatrudnienia 1** |  |  |  |
| **Obroty ze sprzedaży netto** (*w tys. EUR na koniec roku obrotowego*) 2 |  |  |  |
| **Suma aktywów bilansu** (*w tys. EUR*) |  |  |  |

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

……..…………………………....................

(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)

Wielkości te są liczone zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).(ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

2 W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r.  
w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylająca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG.

**…………………………………… …………………………………….**

(*Nazwa i adres Wnioskodawcy) (Miejscowość i data)*

**Załącznik D\***

**DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP**

**Oświadczenie Wnioskodawcy o nabyciu statusu MSP w okresie poprzedzającym**

**3 ostatnie zamknięte okresy sprawozdawcze**

w związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa ……………………………………………………………………………………..……..

Działanie ……………………………………………………………………………………………..……..

Podziałanie ……………………………………………………………………………………...…...……………….…..

..............................................................................................................................................................

*(tytuł projektu)*

*...................................................................................................*.........................................................

*(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy)*

oświadcza, że w oparciu o dane poprzedzające 3 ostatnie zatwierdzone okresy rozliczeniowe nabył status:

**mikroprzedsiębiorcy □**

**małego przedsiębiorcy □**

**średniego przedsiębiorcy □**

**1** Wielkości te są liczone zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

……..…………………………....................

(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)

***\** Uwaga:** Załącznik D należy **wypełnić w przypadku rozbieżności danych** przedsiębiorcy przypadających na 3 ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze, skutkujących brakiem możności nabycia bądź utraty statusu MSP przez przedsiębiorcę jedynie na podstawie tych danych.

**Załącznik nr 19 Oświadczenie dotyczące danych osobowych** (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Oświadczam, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zostałem poinformowany, że:

* Administratorem Danych Osobowych niezbędnych do realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn;
* dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu;
* ww. dane będą gromadzone i przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI MAKS 2), którego administratorem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie   
  z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn;
* dodatkowo dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w Centralnym Systemie Informatycznym (CST), którego Administratorem jest Minister Infrastruktury i Rozwoju (jeżeli dotyczy);
* posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich aktualizacji oraz ich poprawiania,   
  a także do wniesienia sprzeciwu ich dalszego przetwarzania przez Administratora Danych Osobowych;
* podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu.

1. Oświadczam,
   * iż jestem w posiadaniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we Wniosku o dofinansowanie.

* iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI MAKS 2) jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, a dane   
  w ww. systemie są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
* iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
* iż osoby te zostały poinformowane o prawie do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.
* W przypadku powzięcia przez mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby, oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

...............................................

Miejscowość i data podpisania

...............................................

(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)

**Załącznik nr 20** **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych** (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  ………………………………………………...  …………………………………………………  Nazwa i adres podmiotu | ………………………………..  Miejscowość i data |

W związku z ubieganiem się……………………………………………….……………………

………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wnioskodawcy)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu …………………………………

..............................................................................................................................................................

*(tytuł projektu)*

złożonego w ramach konkursu/naboru nr ……………………………………………………………….

**oświadczam/y, że wybór partnera/partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych został dokonany na zasadach i w trybie określonym w art. 33 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020*.**

**W imieniu partnera/parterów oświadczam/y, iż:**

* **zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;**
* **zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;**
* **partner/rzy spełnia/ją warunki w tym samym zakresie co określone dla Wnioskodawcy.**

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………………………. (podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot) |

**Załącznik nr 21** **Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji** (wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

………………………………………………… ……………………………...

Miejscowość i data

………………………………………………...

…………………………………………………

Nazwa i adres podmiotu

W związku z ubieganiem się……………………………………………….……………………

………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wnioskodawcy)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu …………………………………

..............................................................................................................................................................

*(tytuł projektu)*

złożonego w ramach konkursu/naboru nr ………………………………………………………………

**oświadczam/y, że jestem/śmy świadom/mi skutków niezachowania formy komunikacji określonej w § 7, § 8, § 9, § 10, § 11 oraz § 15 Regulaminu konkursu/naboru.**

……………………………………………………………….

(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)

***Dodatkowe dokumenty wymagane w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu:***

**Załącznik nr 1 Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera potwierdzające, że promocja oferty gospodarczej dotyczy wyłącznie działalności Beneficjenta/Partnera prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.**

(załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

**Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera potwierdzające, że promocja oferty gospodarczej dotyczy wyłącznie działalności beneficjenta (partnera) prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**

……………………………

…………………

nazwa i adres podmiotu (miejsce i data)

W związku z ubieganiem się. …………………………….……………………………………...

*(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)*

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu ………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(tytuł projektu)*

złożonego w ramach konkursu nr …………………………………………………………………….….

oświadczam, że promocja oferty gospodarczej dotyczy wyłącznie działalności beneficjenta (partnera) ……………………….. prowadzonej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego

*(kod PKD)*

……………………………………………………………………..……………..........................

(*adres)*

*Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

...............................................

*(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)*

**Załącznik nr 2 Oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające, że usługi objęte projektem dotyczą działalności  prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego** (załącznik dodatkowy wymagany w momencie złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu)

**Oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające, że usługi objęte projektem dotyczą działalności  prowadzonej na terenie województwa   
warmińsko-mazurskiego**

…………………………… …………………

nazwa i adres podmiotu (miejsce i data)

W związku z ubieganiem się. …………………………….……………………………………...

*(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)*

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu ………….…………………………………………………………………………………………………….

….……………………………………………………………….………………..……………………..

*(tytuł projektu)*

złożonego w ramach konkursu nr ………………………………………….……………….........

oświadczam, że usługi objęte ww. projektem dotyczą działalności ………………………..prowadzonej na terenie województwa warmińsko-

*(kod PKD)*

mazurskiego ……………………………………………………………………..……………..........

(*adres)*

*Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne.*

...............................................

*(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)*

*Załączniki wymagane przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu:*

**Załącznik nr 8** (wymagany przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu oraz w dniu podpisania umowy)

###### Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku pomocy de minimis

……………………………. …………………………….

……………………………. *(miejsce i data)*

…………………………….

*(nazwa i adres podmiotu)*

W związku z ubieganiem się ..............................................................................................

*(nazwa Wnioskodawcy oraz jego status prawny*)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu nr……………………………………...............................................................................................................................................................................................................................................

*(tytuł projektu)*

oświadczam, że nie uzyskałem od momentu złożenia Wniosku nr…………………, w ramach konkursu/naboru nr………………….. do dnia……………., pomocy publicznej innej niż   
de minimis na finansowanie ww. projektu, pomocy de minimis, pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

.......................................................................

(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)

**Załącznik nr 9 Formularz identyfikacji finansowej Wnioskodawcy**

(wymagany przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu)

**Formularz identyfikacji finansowej Wnioskodawcy**

Numer Wniosku: …………………………………………….

DANE POSIADACZA RACHUNKU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BENEFICJENT |  | | | |
| ULICA |  | NUMER | |  |
| MIEJSCOWOŚĆ |  | KOD | |  |
| WOJEWÓDZTWO |  | | | |
| OSOBA DO KONTAKTU |  | | | |
| TELEFON |  | | FAX |  |
| E-MAIL |  | | | |

BANK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZWA BANKU |  | | |
| ULICA |  | NUMER |  |
| MIEJSCOWOŚĆ |  | KOD |  |
| WOJEWÓDZTWO |  | | |
| KRAJ |  | | |
| NUMER RACHUNKU |  | | |
| IBAN |  | | |

UWAGI

|  |  |
| --- | --- |
| PIECZĘĆ BANKOWA + PODPIS PRZEDSTAWICIELA BANKU (\*)  (OBA WYMAGANE)  \* lub dokument wydany przez bank zawierający następujące informacje: dane rachunku i posiadacza rachunku | DATA + PODPIS POSIADACZA RACHUNKU (WYMAGANE) |

**Załącznik nr 10 Pierwszy harmonogram płatności**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Numer Wniosku w lokalnym systemie informatycznym:*** |  |
| ***Beneficjent:*** |  |
| ***Numer Projektu:*** |  |
| ***Tytuł Projektu:*** |  |
| ***Data planowanego zakończenia realizacji projektu:*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Rok*** | ***Kwartał*** | ***Miesiąc*** | ***Wydatki***  ***ogółem*** | ***Wydatki kwalifikowalne*** | ***Dofinansowanie*** | | |
| ***Ogółem*** | ***Zaliczka*** | ***Refundacja*** |
| 2018 | I | Styczeń | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Luty | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Marzec | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Suma kwartał I** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| II | Kwiecień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Maj | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Czerwiec | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Suma kwartał II** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| III | Lipiec | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sierpień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wrzesień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Suma kwartał III** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| IV | Październik | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Listopad | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grudzień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Suma kwartał IV** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Razem dla roku 2018** | | | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 2019 | I | Styczeń | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Luty | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Marzec | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Suma kwartał I** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| II | Kwiecień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Maj | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Czerwiec | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Suma kwartał II** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| III | Lipiec | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sierpień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wrzesień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Suma kwartał III** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| IV | Październik | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Listopad | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grudzień | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Suma kwartał IV** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Razem dla roku 2019** | | | **0,00** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| **OGÓŁEM** | | | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

…………………………………………. …………………………………………

miejscowość i data podpis Wnioskodawcy

**Załącznik nr 11 Oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi skutków finansowych naruszenia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** / Zasady konkurencyjności  
(wymagany przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu)

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………………………………………………..……..* | *…………………………………..* |
| *nazwa i adres podmiotu* | *(miejsce i data)* |

W związku z uzyskaniem dofinansowania przez

|  |
| --- |
| *………………………………………………………………………………………………………………….* |
| *nazwa podmiotu* |

ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
na lata 2014-2020 na realizację projektu nr ……………...……………………………………………

|  |
| --- |
| *………………………………………………………………………………………………………………….* |
| *(tytuł projektu)* |

oświadczam, iż w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą RPO WiM, że wystąpiło naruszenie przez Wnioskodawcę warunków i procedur udzielenia zamówień, IP będąca stroną umowy będzie mogła uznać całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju *w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień.*

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

|  |
| --- |
|  |
| *………………………………………………………………………………………*  (podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot) |

**Załącznik nr 13** **Deklaracja o wyborze zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o dofinansowanie projektu** (wymagany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu)

……………………………....

Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta

……………………………....

…………………..................

…………………..................

Adres

**Deklaracja o wyborze zabezpieczenia**

należytego wykonania Umowy o dofinansowanie projektu

„……………………………………….......................”[[32]](#footnote-32),

w ramach konkursu nr …………………..……………….[[33]](#footnote-33),

z zakresu Osi priorytetowej I - „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”[[34]](#footnote-34),

Działania…-„……….……….”[[35]](#footnote-35),Poddziałania…-„………………..………”[[36]](#footnote-36)

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Wybieram spośród propozycji zabezpieczeń należytego wykonania Umowy wskazanych w I*nstrukcji zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* *w ramach RPO WiM,* zabezpieczenie w następującej/cych formie/formach[[37]](#footnote-37) i wysokości (nie mniejszej niż 120% łącznej kwoty dofinansowania).

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

....................................... ......................................

*(miejscowość, data)*  *(czytelny podpis i pieczątka Beneficjenta)*

**Załącznik nr 15 Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta/Partnera, dotyczące aktualności danych zawartych we Wniosku oraz załącznikach, dostarczonych   
w momencie złożenia wniosku i w dniu podpisania Umowy/ przed podjęciem Uchwały   
o dofinansowanie projektu** (wymagany w dniu zawarcia Umowy/przed podjęciem Uchwały).

Oświadczam, że dane zawarte w dokumentach złożonych przed podpisaniem umowy/podjęciem Uchwały o dofinansowanie *(nr umowy o dofinansowanie)* oraz załącznikach do niej, w szczególności:

1. Wniosek o dofinansowanie nr …. (ID…) wraz z załącznikami.
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
3. Informacja z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska
4. Odpis z właściwego KRS / CEIDG / lub innego rejestru publicznego.
5. Oświadczenie VAT

nie uległy zmianie i są aktualne na dzień podpisania umowy o dofinansowanie/przed podjęciem Uchwały.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

…………......................................................................................

(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)

**Załącznik nr 18 Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014[[38]](#footnote-38)**

Wniosek o nadanie/zmianę[[39]](#footnote-39) dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014[[40]](#footnote-40)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Beneficjenta:** | |
| Nazwa Beneficjenta |  |
| Nr projektu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane osoby uprawnionej:** | |
| Kraj |  |
| PESEL[[41]](#footnote-41) |  |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres e-mail |  |
| Numer telefonu (pole nieobowiązkowe do wypełnienia) |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczenie osoby uprawnionej[[42]](#footnote-42):** |
| Ja, niżej podpisany/a …………………. ……………………..……… oświadczam, że:  Imię Nazwisko   * Zapoznałem się z Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego i zobowiązuję się do jego przestrzegania**.**   ………………………………………………………………….  Data, Podpis osoby uprawnionej |

Wnioskowany zakres uprawnień w SL2014:

|  |
| --- |
| **Aplikacja obsługi wniosków o płatność, w tym:** |
| * Wnioski o płatność |
| * Korespondencja |
| * Harmonogram płatności |
| * Monitorowanie uczestników projektu |
| * Zamówienia publiczne |
| * Baza personelu |

|  |
| --- |
|  |
| Ja  …………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenie Beneficjenta:** | |
| Oświadczam, że wszystkie działania w SL2014, podejmowane przez osoby uprawnione zgodnie z niniejszym wnioskiem będą działaniami podejmowanymi w imieniu i na rzecz ……………………..…(nazwa beneficjenta). | |
| **Data sporządzenia wniosku** |  |
| **Podpis Beneficjenta\*** |  |

**\* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.)**

Wniosek o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Beneficjenta:** | |
| Nazwa Beneficjenta |  |
| Nr projektu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane osoby uprawnionej:** | |
| Kraj |  |
| PESEL[[43]](#footnote-43) |  |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data sporządzenia wniosku** |  |
| **Podpis Beneficjenta\*** |  |

**\* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.)**

**Załącznik nr 19 Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące zgodności dokumentacji technicznej/wyciągu z dokumentacji technicznej** (wymagany przed podpisaniem umowy)

…………………………… ….…………………………………

…………………………… (miejsce i data)

……………………………

Nazwa i adres podmiotu

W związku z ubieganiem się. …………………………….……………………………………...

*(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)*

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu   
nr……………………………………..…………………………………………….………………….………………..……………………………………………..………………………………………...

*(tytuł projektu)*

Oświadczam, iż dokumentacja techniczna/wyciąg z dokumentacji technicznej złożona/y wraz z wnioskiem o dofinansowanie jest tożsama z dokumentacją stanowiącą załącznik do pozwolenia na budowę/zgłoszenia na ww. inwestycję.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

...............................................

*(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)*

**Załącznik nr 20 Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną** **prowadzącą działalność gospodarczą** (wymagany przed podpisaniem umowy)

……………………………… ……………………………

(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy) (miejsce i data)

**OŚWIADCZENIE**

**WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ   
PROWADZĄCĄ DZIALALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

Oś Priorytetowa I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur

Działanie………………………………………………………………………………………….

Poddziałanie………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

*(tytuł projektu)*

*…………………………………………………………………………………………………..*

*(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy)*

oświadczam, że:

1. pozostaję w związku małżeńskim, w którym obowiązuje:

wspólność majątkowa małżeńska,

rozdzielność majątkowa małżeńska potwierdzona:

aktem notarialnym (w załączeniu),

orzeczeniem sądu (w załączeniu),

1. nie pozostaję w związku małżeńskim.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

.....................................................

*(podpis i pieczątka)*

***VI Załączniki w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu***

**Załącznik nr 1**

**Zestawienie wszystkich operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu\***

(faktury i inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej)

Numer umowy: ……..…………….

Tytuł projektu: ................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr dokumentu** | **Nr księgowy/ ewidencyjny** | **Data wystawienia dokumentu** | **Pozycja pod którą dokument został ujęty  w ewidencji księgowej** | **Kontrahent** | | **Nazwa towaru  lub usługi** | **Nr dowodu potwierdzającego dokonanie płatności oraz data dokonania zapłaty** | **Kwota dokumentu brutto** | **Kwota dokumentu netto** | **Kwota wydatków kwalifikowalnych** | **Uwagi** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

\*nie dotyczy Beneficjentów prowadzących pełną księgowość-księgi rachunkowe.

**Załącznik nr 2**

Przed przystąpieniem do wypełnienia Ankiety należy podpisać Oświadczenia załączone do Ankiety i przesłanie go do IZ wraz z wypełnioną Ankietą.

……………………………....

……………………………....

…………………………….... dnia………..……… *Nazwa Beneficjenta*

**Oświadczenie w sprawie zachowania trwałości projektu, generowania dochodu, wyliczenia luki finansowej i kwalifikowalności podatku VAT oraz odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**

Będąc upoważnionym do reprezentowania …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

*(nazwa i adres Beneficjenta)*

odpowiedzialnego za zachowanie trwałości Projektu

**Numer projektu**:…………………………………………………………………………….........……….

**Numer umowy:** ……………………………………. **z dnia** …………………………………………...

**Tytuł projektu:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WiM na lata 2014-2020.

**Oświadczam, że:**

* + - 1. Powstałe produkty i rezultaty są/nie są\* utrzymywane w okresie zachowania trwałości projektu i są zgodne/niezgodne\* z Wnioskiem o dofinansowanie, będącym załącznikiem do obowiązującej umowy/ uchwały Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego w sprawie dofinansowania projektu.
      2. Projekt nie został poddany zasadniczym modyfikacjom zgodnie z zapisami art. 71 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Zasada trwałości rozumiana jest jako niepoddanie projektu zasadniczym modyfikacjom:

a) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;

b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;

c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.

3. Od momentu rozliczenia wniosku o płatność końcową nie uległa zmianie wartość całkowita projektu oraz wartość wydatków kwalifikowanych projektu, nie pojawiły się nowe źródła przychodów w ramach projektu oraz nie wystąpiły istotne zmiany w polityce taryfowej, a tym samym wartość wyliczonej luki finansowej nie uległa zmianie[[44]](#footnote-44).

4. Wskaźnik procentowy podatku VAT, który został określony we Wniosku o dofinansowanie projektu nie uległ zmianie.

5. **Odprowadzam/nie odprowadzam** niżej wymienione podatki na terenie Województwa Warmińsko - Mazurskiego[[45]](#footnote-45).

podatek dochodowy (PIT, CIT)

podatek od towarów i usług (VAT)

akcyza

podatek od nieruchomości

podatek od środków transportowych

podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki

zgodnie z informacją podaną w Biznesplanie dotyczącą odprowadzania podatków na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego przedłożonym w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

*…………………………………*

(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. BENEFICJENT | |
| 1.1 Nazwa i adres Beneficjenta |  |
| 1.2 Osoba upoważniona do reprezentowania   Beneficjenta |  |
| 1.3 Telefon, Fax, Adres e-mail, strona www |  |
| 1.4 Numer NIP i REGON |  |
| 1.5 Miejsce realizacji Projektu |  |
| 1.6 Kontakt do osoby sporządzającej Ankietę |  |
| 1. INFORMACJA   *Przed przystąpieniem do wypełnienia Ankiety proszę o podpisanie Oświadczenia załączonego do Ankiety i przesłanie do IZ wraz z wypełnioną Ankietą* | |
| 2.1 Czy beneficjent podpisał Oświadczenie dotyczące:  - obowiązku utrzymania wymaganych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu i rezultatów;  - obowiązku zabezpieczenia trwałości projektu i nie poddawania zasadniczym modyfikacjom wynikających z zapisów art. 71 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1303/2013;  - obowiązku niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WiM o zaistnieniu przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT;  - obowiązku niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WiM o dochodzie wygenerowanym przez projekt w okresie 3 lat od zakończenia jego realizacji, w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Rady (WE) NR 1303/2013;  obowiązku niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WiM o wszelkich nieprawidłowościach i problemach w utrzymaniu celów i trwałości projektu; |  |
| 1. Projekt | |
| * 1. Numer umowy o dofinansowanie projektu |  |
| 3.2 Okres realizacji projektu:  - termin rozpoczęcia realizacji projektu  - termin zakończenia finansowego realizacji projektu |  |
| 3.3 Czy przeniesiono formę własności zakupionego ze środków unijnych sprzętu/wyposażenia? (wypożyczono, wydzierżawiono, sprzedano zakupiony sprzęt objęty dofinansowaniem) ?  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę opisać zaistniałe zmiany i ich przyczyny | TAK  NIE  NIE DOTYCZY |
| 3.4 Czy po zakończeniu realizacji projektu do chwili obecnej cel projektu został zachowany?  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy podać zaistniałe zmiany i ich przyczyny | TAK  NIE  Dlaczego? |
| 3.5 Jeśli projekt dotyczył zakupu sprzętu/wyposażenia: |  |
| 1. Czy jest on nadal użytkowany?   *W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy podać zaistniałe zmiany i ich przyczyny* | TAK  NIE  NIE DOTYCZY |

**Załącznik nr 2.1** **ANKIETA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Czy nastąpiła jego wymiana?   *W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy podać zaistniałe zmiany i ich przyczyny oraz czy został wymieniony na sprzęt o co najmniej takich samych parametrach?* | | | | | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | | | | |
| 1. Czy nastąpiła zmiana miejsca jego użytkowania?   *W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy podać zaistniałe zmiany i ich przyczyny* | | | | | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | | | | |
| 1. Czy dokonano sprzedaży/zbycia zakupionego sprzętu/wyposażenia?   *W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy podać zaistniałe zmiany i ich przyczyny* | | | | | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | | | | |
| 3.6 Czy od daty zakończenia finansowego projektu zostały zapewnione środki gwarantujące utrzymanie jego trwałości finansowej, instytucjonalnej i organizacyjnej?  *W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy opisać ich przyczyny* | | | | | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | | | | |
| 3.7 Kto zarządza projektem po zakończeniu okresu realizacji projektu? | | | | |  | | | | |
| * 1. Czy Beneficjent uzyskał status uzdrowiska w miejscowości, w której zlokalizowany jest projekt.   *W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy dołączyć dokumenty poświadczające uzyskanie statusu uzdrowiska.*  *W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy opisać ich przyczyny i wskazać termin uzyskania statusu uzdrowiska.* | | | | | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | | | | |
| * 1. Czy przedmiot projektu jest   wykorzystywany do świadczenia usług medycznych w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej, zgodnie z założeniami wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie (m.in. czy beneficjent ma podpisaną aktualną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia?)  *Jeśli NIE proszę wyjaśnić* | | | | | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | | | | |
| 3.9 Liczba świadczeń w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia | | | | | | | | | |
| L.p. | Infrastruktura/sprzęt medyczny zakupiony w ramach projektu | | | | Liczba świadczeń w ramach kontraktu z NFZ | | | Liczba świadczeń poza kontraktem z NFZ oraz świadczeń finansowanych z innych źródeł | |
| 1. |  | | | |  | | |  | |
| 2. |  | | | |  | | |  | |
| 3.10 Wskaźniki produktu projektu | | | | | | | | | |
| Nazwa wskaźnika | | Źródło pozyskania informacji na temat osiągniętej wartości wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika / Wartość bazowa | Wartość docelowa wskaźnika | | Wartość w momencie składania wniosku o płatność końcową | Wartość faktyczna, osiągnięta w okresie, za który składana jest ankieta | | Stopień realizacji wskaźnika (%)1 |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 3.11 Wskaźniki rezultatu projektu | | | | | | | | | |
| Nazwa wskaźnika | | Źródło pozyskania informacji na temat osiągniętej wartości wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika / Wartość bazowa | Wartość docelowa wskaźnika | | Wartość w momencie składania wniosku o płatność końcową | Wartość faktyczna, osiągnięta w okresie, za który składana jest ankieta | | Stopień realizacji wskaźnika (%)1 |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.12 Czy zachowana jest metodologia (sposób) naliczania wartości wskaźników? | TAK  NIE |
| 3.13 Czy Beneficjent przekazał dokumentację obliczeniową (kalkulacje/zestawienia/pomiary, inne dane źródłowe) umożliwiającą weryfikację danego poziomu wskaźników projektu? | TAK  NIE |
| 3.14 Czy wskaźniki planowane do osiągnięcia po zakończeniu realizacji projektu zostały osiągnięte? | TAK  NIE  NIE DOTYCZY |
| 3.15 Czy osiągnięte na zakończenie realizacji projektu wskaźniki zostały utrzymane? | TAK  NIE |
| 3.16 Czy wskaźniki zostały zmodyfikowane lub czy występują odstępstwa od wskaźników?  *Jeśli TAK to jakie?* | TAK  NIE |
| 3.17 Czy w projekcie wystąpiła znacząca  modyfikacja wpływająca na jego charakter?  *Jeśli TAK to na czym polega modyfikacja?* | TAK  NIE |
| 3.18 Czy stan projektu jest zgodny z opisem zawartym we Wniosku o dofinansowanie?  *W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, należy opisać stan bieżący* | TAK  NIE |
| 3.19 Czy w projekcie nastąpiły zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo zaprzestanie działalności?  *W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy opisać stan bieżący* | TAK  NIE  NIE DOTYCZY |
| 3.20 Czy beneficjent jest aktualnie  zarejestrowany jako podatnik VAT? | TAK  NIE |
| 3.21 Czy beneficjent nie zmienił formy prawnej po zakończeniu realizacji projektu.  *Jeśli TAK to jaka jest obecna forma prawna?* | TAK  NIE |
| 3.22 Czy beneficjent zmienił formę rozliczania podatku VAT lub dokonał jego korekty począwszy od dnia rozliczenia projektu o dofinansowanie do dnia wypełnienia ankiety? (korekta VAT może dotyczyć nie tylko wydatków VAT rozliczanych w ramach realizowanego projektu .*Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, należy opisać zaistniałą sytuację* | TAK  NIE |
| 3.23 Czy inwestycja zrealizowana w ramach dofinansowania z RPO WiM wygenerowała dochody?  Dotyczy wyłącznie projektów nieobjętych schematami pomocy publicznej.  *Jeśli zaznaczono odpowiedź NIE proszę przejść do pkt 4.* | TAK – dochody wskazane w Studium Wykonalności/Biznes Planie, pochodzące z ………………………………………………………, w wysokości ………………………………………………………  TAK – dochody niewskazane w Studium Wykonalności/Biznes Planie, pochodzące z ……………………………………. w wysokości ………………………….  NIE  NIE DOTYCZY |
| 3.24 Czy w ramach projektu pojawiły się inne lub nowe źródła przychodów, które nie zostały uwzględnione w analizie sporządzonej na etapie Wniosku o dofinansowanie (przy obliczaniu ex-ante luki finansowej)?  *Jeżeli TAK, proszę opisać zaistniałe zmiany, ich przyczyny oraz przedstawić zaktualizowaną analizę finansową.* | TAK  NIE  NIE DOTYCZY |
| 3.25 Czy w ramach projektu poziom kosztów i/lub przychodów zmienił się z innych przyczyn, wpływając tym samym na wzrost dochodu w stosunku do danych prezentowanych w analizie sporządzonej na etapie podpisania umowy o dofinansowanie?  *Jeżeli TAK, proszę opisać zaistniałe zmiany, ich przyczyny oraz przedstawić zaktualizowaną analizę finansową.* | TAK  NIE  NIE DOTYCZY |
| 1. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE | |
| 4.1 Czy projekt zrealizowany przez beneficjenta jest zgodny z deklaracją zawartą we Wniosku o dofinansowanie w zakresie polityki Zrównoważonego Rozwoju?  *Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE proszę wyjaśnić.* | TAK  NIE |
| 4.2 Czy projekt zrealizowany przez beneficjenta jest zgodny z deklaracją zawartą we Wniosku o dofinansowanie w zakresie polityki Równości szans i niedyskryminacji?  Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE proszę wyjaśnić. | TAK  NIE |
| 4.3 Czy projekt zrealizowany przez beneficjenta jest zgodny z deklaracją zawartą we Wniosku o dofinansowanie w zakresie polityki Równouprawnienia płci?  Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE proszę wyjaśnić. | TAK  NIE |
| 1. Kontrola | |
| 5.1 Czy po zakończeniu realizacji projektu został on skontrolowany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Najwyższą Izbę Kontroli, Urząd Kontroli Skarbowej bądź inną instytucję upoważnioną do kontroli? | TAK  NIE |
| 5.2 Jeśli tak, to czy w trakcie kontroli stwierdzone zostały nieprawidłowości lub uchybienia? (opisać stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości i wydane zalecenia oraz termin ich usunięcia, załączyć właściwe informacje pokontrolne, opisać stan wdrożenia rekomendacji/zaleceń pokontrolnych).  *Jeśli otrzymano zalecenia pokontrolne proszę o załączenie kopii.* |  |
| 5.3 Czy beneficjent otrzymał inne, dodatkowe środki publiczne na inwestycję realizowaną w ramach podpisanej umowy o dofinansowanie?  *Jeśli tak to jakie? Proszę podać kwotę.* | TAK  NIE |
| 1. Pomoc publiczna | |
| 6.1 Czy projekt podlegał zasadom pomocy publicznej? | TAK  NIE |
| 6.2 Czy zrealizowano przedsięwzięcie zgodnie z dokumentacją aplikacyjną (w szczególności zgodnie z właściwym schematem pomocy publicznej) | TAK  NIE |
| 6.3 Czy zadeklarowana w projekcie działalność uległa zmianie - nowe usługi, inna forma działalności, zmiany w statucie? | TAK  NIE |
| 6.4 Czy pojawiły się inne niż zadeklarowane we Wniosku koszty i przychody? | TAK  NIE |
| 6.5 Czy grupa docelowa odbiorców uległa zmianie? (czy jest inna niż założona we Wniosku o dofinansowanie) | TAK  NIE |
| 6.6 Czy pojawiły się inne zmiany w projekcie?  *(Jeśli tak, proszę opisać w jakim zakresie)* | TAK  NIE |
| 1. Informacja i promocja | |
| 7.1 Czy beneficjent stosuje odpowiednie środki informacji i promocji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu z RPO WiM? | TAK  NIE |
| 1. Archiwizacja | |
| 8.1 Czy dokumentacja związana z realizacją projektu znajduje się w siedzibie beneficjenta?  *(Jeżeli zaznaczono NIE proszę podać adres przechowywania dokumentacji)* | TAK  NIE |
| 8.2 Czy dokumentacja jest archiwizowana w sposób zgodny z zapisami umowy o dofinansowanie? | TAK  NIE |
| 1. Uwagi | |
| 10.1 Proszę podać uwagi związane z realizacją projektu |  |

1 W porównaniu do wartości zaplanowanych we Wniosku o dofinansowanie

**Załącznik nr 5 Oświadczenie Beneficjenta w sprawie dysponowania infrastrukturą techniczną niezbędną do instalacji i użytkowania wyrobów medycznych objętych projektem** (wymagany w okresie trwałości)

…………………………… ….…………………………………

…………………………… (miejsce i data)

……………………………

Nazwa i adres podmiotu

W związku z otrzymaniem przez …………………………….……………………………………...

*(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)*

środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu nr………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

*(tytuł projektu)*

Oświadczam, iż dysponuję infrastrukturą techniczną niezbędną do instalacji i użytkowania wyrobów medycznych objętych projektem.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

...............................................

*(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)*

**Załącznik nr 6 Oświadczenie Beneficjenta w sprawie dysponowania kadrą medyczną odpowiednio wykwalifikowaną do obsługi wyrobów medycznych objętych projektem** (wymagany w okresie trwałości)

…………………………… ….…………………………………

…………………………… (miejsce i data)

……………………………

Nazwa i adres podmiotu

W związku z otrzymaniem przez …………………………….……………………………………...

*(nazwa podmiotu oraz jego status prawny)*

środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu nr…………..……………...………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………..

*(tytuł projektu)*

Oświadczam, iż dysponuję kadrą medyczną odpowiednio wykwalifikowaną do obsługi wyrobów medycznych objętych projektem (dotyczy projektu przewidującego zakup wyrobów medycznych).

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

...............................................

*(podpis i pieczątka osoby reprezentującej podmiot)*

1. nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w § 2 lub 3 rozporządzenia OOŚ [↑](#footnote-ref-1)
2. nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w § 2 lub 3 rozporządzenia OOŚ [↑](#footnote-ref-2)
3. Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przygotowane zgodnie z art. 5 i załącznikiem I do dyrektywy 2001/42/WE. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko. Dyrektywa 2011/92 została zmieniona dyrektywą 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniająca dyrektywę 2011/92/UE w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko. Termin transpozycji do polskiego porządku prawnego dyrektywy 2014/52/UE mija 17 maja 2017 r. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli projekt składa się z szeregu robót/działań/usług, które są zaklasyfikowane do różnych grup, informacje należy podać oddzielnie dla poszczególnych zadań inwestycyjnych. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dodatkowe informacje powinny obejmować głównie wybrane elementy procedury OOŚ istotne w odniesieniu do projektu (np. analizę danych, badania i oceny, dodatkowe konsultacje z właściwymi organami i społeczeństwem, określenie dodatkowych środków kompensujących/zmniejszających ryzyko, dodatkową decyzję dotyczącą preselekcji itp., gdy istnieje prawdopodobieństwo zidentyfikowania zmian w projekcie), którą należy przeprowadzić, w szczególności w ramach wieloetapowych procesów dotyczących zezwolenia na inwestycję. [↑](#footnote-ref-7)
8. Przygotowane zgodnie z art. 5 i załącznikiem IV do dyrektywy 2011/92/UE. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadkach gdy procedurę OOŚ zakończono prawnie wiążącą decyzją przed wydaniem zezwolenia na inwestycję zgodnie z art. 8 i 9 dyrektywy 2011/92/UE, państwa członkowskie udostępniają pisemne zobowiązanie do terminowego działania w celu zapewnienia wydania zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed rozpoczęciem prac. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zmieniona wersja przyjęta przez Komitet ds. siedlisk naturalnych w dniu 26 kwietnia 2012 r. http://ec.europa.eu/environment/nature/ natura2000/management/guidance\_en.htm#art6 [↑](#footnote-ref-11)
12. Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej. [↑](#footnote-ref-12)
13. Dyrektywa Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych. [↑](#footnote-ref-13)
14. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola). [↑](#footnote-ref-15)
16. W celu uzyskania dodatkowych wytycznych dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu/odporności na zmianę klimatu należy odnieść się do wytycznych sporządzonych dla kierowników projektów przez Dyrekcję Generalną ds. Działań w dziedzinie Klimatu:

    http://ec.europa.eu/clima/ policies/adaptation/what/docs/non\_paper\_guidelines\_project\_managers\_en.pdf oraz wytycznych dotyczących oceny oddziaływania na środowisko/strategicznej oceny oddziaływania na środowisko: http://ec.europa.eu/environment/eia/home.htm [↑](#footnote-ref-16)
17. Zachowano słownictwo najbliższe angielskojęzycznej wersji rozporządzenia 2015/207, w którym bez komentarza i rozwinięcia zastosowano słowo „drainage”. W niniejszej instrukcji zaadoptowano interpretację,   
    że skrót ten oznacza skutki złego drenażu wód opadowych, który nie zapobiega podtopieniom i zalaniom oraz skażeniu środowiska (porównaj: „Commencement of the Flood and Water Management Act 2010, Schedule 3 for Sustainable Drainage”,

    https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\_data/file/82428/suds-consult-annexf-ia- 111220.pdf). Powodowane nawalnymi deszczami tzw. szybkie powodzie w ostatnich latach przynoszą większe straty, niż powodzie rzeczne (patrz: „Klęski żywiołowe a bezpieczeństwo wewnętrzne kraju”, IMGW 2012, http://klimat.imgw.pl/wp-content/uploads/2013/01/tom3.pdf) i stanowią nową kategorię zagrożeń związanych ze zmianami klimatu. [↑](#footnote-ref-17)
18. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2001 Nr 115 poz. 1229 z późn. zmianami). [↑](#footnote-ref-18)
19. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego. [↑](#footnote-ref-19)
20. Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory. [↑](#footnote-ref-20)
21. Zgodnie z art. 3 ust. 2 dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej. [↑](#footnote-ref-21)
22. Dyrektywa Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych. [↑](#footnote-ref-22)
23. Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane [↑](#footnote-ref-23)
24. Należy wskazać właściciela nieruchomości [↑](#footnote-ref-24)
25. Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością [↑](#footnote-ref-25)
26. Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych [↑](#footnote-ref-26)
27. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-27)
28. Zaznaczyć właściwą odpowiedź [↑](#footnote-ref-28)
29. VAT „odzyskiwany”1 w rozumieniu przepisów DZIAŁU IX - odliczenie i zwrot podatku, Rozdział 1 Odliczenie i zwrot podatku i Rozdział 2 Odliczanie częściowe podatku oraz korekta podatku naliczonego Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-29)
30. podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa [↑](#footnote-ref-30)
31. podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa(potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa. [↑](#footnote-ref-31)
32. Należy wpisać tytuł projektu; [↑](#footnote-ref-32)
33. Należy wpisać numer konkursu; [↑](#footnote-ref-33)
34. Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej zgodnie z RPO WiM; [↑](#footnote-ref-34)
35. Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z RPO WiM; [↑](#footnote-ref-35)
36. Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Poddziałania zgodnie z RPO WiM. [↑](#footnote-ref-36)
37. Opis wybranego zabezpieczenia powinien precyzyjnie określać przedmiot zabezpieczenia w sposób pozwalający na jego wstępna weryfikację (np. nr Kw, opis przedmiotu zastawu rejestrowego, wskazanie poręczycieli, gwaranta) [↑](#footnote-ref-37)
38. Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu [↑](#footnote-ref-38)
39. Niepotrzebne skreślić, jedna z dwóch opcji jest obsługiwana danym wnioskiem dla osoby uprawnionej [↑](#footnote-ref-39)
40. Bez podania wymaganych danych nie możliwe będzie nadanie praw dostępu do SL2014. [↑](#footnote-ref-40)
41. Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”. [↑](#footnote-ref-41)
42. Należy wypełnić tylko w przypadku wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej [↑](#footnote-ref-42)
43. Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska” [↑](#footnote-ref-43)
44. Zapisy dotyczące projektów generujących dochód reguluje art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 [↑](#footnote-ref-44)
45. należy wybrać pola, które dotyczą Wnioskodawcy/Partnera. [↑](#footnote-ref-45)