

Nr zamówienia: ZP.28.18.2020/WWI/STARTUP/A

Olsztyn, dnia 02 marca 2021 r.

**Warmińsko-Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**
Pl. Gen J. Bema 3
10-516 Olsztyn

Strona | 1

ZAPYTANIE

dotyczące rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na:

„Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.

1. **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie** zwraca się do Państwa z prośbą o odpowiedź na nasze zapytanie, które ma na celu **rozeznanie cen rynkowych i wybór Wykonawcy**.
2. **Rozeznanie cen rynkowych dotyczy:** Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części (trzy części).

Część 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

Część 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

Część 3 - Wydarzenie III – Startup Venture (8 godzin)

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umowa o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Kody CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

79410000-1 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

3. **Cel projektu – wspólny dla wszystkich części zamówienia:**

W ramach realizacji projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego otrzymują wsparcie w postaci usług podstawowych i specjalistycznych, które mają na celu przygotowanie MŚP do zafunkcjonowania na rynku z w pełni gotowym do sprzedaży innowacyjnym produktem/usługą oraz opracowanym modelem biznesowym.

4. W ramach ww. procedury zwracamy się do Państwa o przedstawienie oferty cenowej wg. załącznika nr 1 do zapytania.
5. W kalkulacji dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Strona | 2

6. Grupa docelowa – wspólna dla wszystkich części:

Przedsiębiorstwa (MŚP) we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat działalności), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które otrzymają wsparcie w ramach przedmiotowego projektu.

Bezpośrednio uczestnikami wydarzeń będą właściciele firm, osoby zarządzające lub inne mające kluczowe znaczenie dla rozwoju firmy.

W ramach części 1 wydarzeniem zostanie objętych co najmniej 10 MŚP.

W ramach części 2 wydarzeniem zostanie objętych co najmniej 17 MŚP

W ramach części 3 wydarzeniem zostanie objętych 27 MŚP.

7. Forma zorganizowania i termin przeprowadzenia wydarzeń – wspólna dla wszystkich części:

- 1) Każde wydarzenie będzie wydarzeniem zdalnym - online, prowadzonym w formie spotkań z ekspertem oraz spotkań branżowych, zorganizowanym w oddzielnym terminie. Termin poszczególnych wydarzeń zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym. Wydarzenia będą odbywały się w dniach roboczych.
- 2) Za organizację platformy do prowadzenia wydarzeń odpowiedzialny jest Wykonawca. Platforma musi posiadać funkcje rejestracji uczestników oraz funkcje generowania raportów, tj. listy uczestników i czasu ich uczestnictwa.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia testu pozwalającego na sprawne przeprowadzenie wydarzeń on-line na co najmniej 0,5 godziny przed rozpoczęciem spotkania.
- 4) Przeprowadzenia wydarzeń za pośrednictwem jednej z wymienionych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrom, Microsoft Edge lub aplikacji dedykowanej do prowadzenia wydarzeń w formule, która pozwala na zadawanie pytań na żywo poprzez wbudowany mechanizm czatu.
- 5) Podczas wydarzeń na ekranach uczestników musi być widoczny zarówno prelegent jak i moderator/ ekspert, w przypadku prezentacji prowadzonej przez wskazane osoby, widoczny musi być również ekran z prezentacją.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:

8.1. Część 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

- 1) Cel wydarzenia – sieciowanie Startup z biznesem
- 2) Wydarzenie jednodniowe
- 3) Wydarzenie organizowane dla MŚP inkubowanych w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym (1 MŚP), Inkubatorze Przedsiębiorczości w Biskupcu (1 MŚP), Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (8 MŚP)
- 4) W zakres wydarzenia wchodzi:

- a) wystąpienie mentoringowe trenerów biznesu - ekspertów w dziedzinie marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych bezpośrednio z marketingiem produktu/usługi – 2 trenerów,
czas trwania 4 godziny lekcyjne, tj. czas dla każdego eksperta wynosi 2 godziny lekcyjne = 90 minut
- b) moderowane 2 spotkania branżowe z biznesem reprezentującym branżę Strona | 3
dostosowane do Startupów, tj.:
 - 1 spotkanie - branża spożywcza, w tym produkcja żywności, rolnictwo, weterynaria
 - 2 spotkanie - branża health&beauty, w tym turystyka, rekreacja, produkcja kosmetyków, środków do prania.

Moderator to ekspert z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem – 1 osoba.
Przedstawiciele biznesu reprezentujący ww. branże to eksperci związani bezpośrednio z przedsiębiorstwami funkcjonującymi w ramach wskazanych branż, tj.:

 - 1 spotkanie – 1 przedstawiciel branży spożywczej
 - 2 spotkanie – 1 przedstawiciel branży health&beauty

Czas trwania jednego spotkania branżowego wynosi 1 godzina zegarowa (60 minut)

8.2. Część 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

- 1) Cel wydarzenia – sieciowanie Startup z biznesem
- 2) Wydarzenie jednodniowe
- 3) Wydarzenie organizowane dla MŚP inkubowanych w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym (11 MŚP), Inkubatorze Przedsiębiorczości w Biskupcu (1 MŚP), Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (5 MŚP)
- 4) W zakres wydarzenia wchodzi:
 - a) wystąpienie mentoringowe trenerów biznesu - ekspertów w dziedzinie marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych bezpośrednio z marketingiem produktu/usługi – 2 trenerów,
czas trwania 4 godziny lekcyjne, tj. czas dla każdego eksperta wynosi 2 godziny lekcyjne = 90 minut
 - b) moderowane 2 spotkania branżowe z biznesem reprezentującym branżę dostosowane do Startupów, tj.:
 - 1 spotkanie - branża IT, w tym ICT
 - 2 spotkanie - branża elektroniczna, energetyczna, maszynowa

Moderator to ekspert z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem – 1 osoba.
Przedstawiciele biznesu reprezentujący ww. branże to eksperci związani bezpośrednio z przedsiębiorstwami funkcjonującymi w ramach wskazanych branż, tj.:

 - 1 spotkanie – 1 przedstawiciel branży IT
 - 2 spotkanie – 1 przedstawiciel branży elektroniczna, energetyczna, maszynowa

Czas trwania jednego spotkania branżowego wynosi 1 godzina zegarowa (60 minut)

8.3. Część 3 - Wydarzenie III – Startup Venture (8 godzin)

- 1) Cel wydarzenia – możliwość zaprezentowania się MŚP – Startup przed potencjalnymi inwestorami w celu pozyskania wsparcia dla rozwoju swojego biznesu. Realne spotkanie z potencjalnymi inwestorami
- 2) Wydarzenie zorganizowane z przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu
- 3) Dla każdego Startupu (27 MŚP) indywidualne prezentacje typu elevator pitch przed pięcioma (5) przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu, w ramach prezentacji musi zostać zapewniony czas jak i środki techniczne pozwalające na interakcje pomiędzy przedstawicielem Startupu a przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu,
- 4) Czas każdego indywidualnego spotkania to ok.18 minut (18 min. X 27 = 486 min/60min=8 h, 6 min)
- 5) Spotkanie moderowane przez eksperta z dziedziny rozwoju i zarządzania biznesem

Strona | 4

9. **Zobowiązania Wykonawcy zamówienia – wspólne dla wszystkich części.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji programu/ów wydarzenia/ń. Program/y wydarzenia/ń musi/szą uwzględniać odpowiedni czas ich trwania określony w pkt. 8 Zapytania dla danej części wydarzenia. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionych programów, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić lub wyjaśnić.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest, w terminie w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, do przesłania Zamawiającemu do akceptacji opisów sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu. Zamawiający ma prawo do nie zaakceptowania przesłanych opisów bądź zaproponowanych przez Wykonawcę sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych do poprawy opisów zgodnie z uwagami Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się ustalić wspólnie z Zamawiającym termin/y wydarzenia/ń.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się przygotować platformę za pomocą, której będą odbywały się wydarzenia. Platforma musi posiadać funkcje rejestracji uczestników oraz funkcje generowania raportów, tj. listy uczestników i czasu ich uczestnictwa.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się przygotować, w ramach wydarzenia/ń networkingowych, prezentacji tematycznych, które dostępne będą dla uczestników wydarzenia/ń. Prezentacje będą rozesłane drogą e-mailową w wersji elektronicznej (pdf) do uczestników wydarzenia/ń najpóźniej w dniu wydarzenia/ń przed jego rozpoczęciem. Ponadto prezentacje (w wersji pdf) zostaną przekazane Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych.
- Liczba prezentacji:
- część 1 = 2 prezentacje = 1 prezentacja x 2 ekspertów
 - część 2 = 2 prezentacje = 1 prezentacja x 2 ekspertów
- 6) prezentacje tematyczne oraz wszelkie inne materiały związane z organizacją wydarzeń będą uwzględniały wymagania wytycznych do projektów realizowanych w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

- 7) Wykonawca zobowiązuje się rozesłać drogą e-mailową, uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, opisów sylwetek prelegentów, ekspertów, moderatorów, przedstawicieli funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu, do uczestników wydarzeń. Adresy mailowe do uczestników wydarzeń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się rozesłać linki do platformy za pomocą, której realizowane będzie/a wydarzenie/a do uczestników. Adresy mailowe do uczestników szkolenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się monitorować, dla każdego wydarzenia odrębnie, proces rejestracji uczestników
- 10) Wykonawca zobowiązuje się monitorować, dla każdego wydarzenia odrębnie, listę uczestników wydarzenia/ń oraz czas ich uczestnictwa.
- 11) Wykonawca umożliwi uczestnictwo w spotkaniach branżowych innych MŚP (uczestników projektu) niż według podziału dokonanego przez Zamawiającego. Maksymalna liczba uczestników w pojedynczym spotkaniu branżowym wynosi 27 MŚP. Listę uczestników wydarzenia/ń wraz z danymi teleadresowymi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 12) Wykonawca umożliwi uczestnictwo w poszczególnych wydarzeniach realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia przedstawicielom instytucji realizujących projekt „Warmińsko-Mazurki Startup Inkubator”.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wydarzenie/a zgodnie z przedstawionym/i i zaakceptowanym/i przez Zamawiającego programem/ami i w terminie/ach ustalonych z Zamawiającym.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie dodatkowy sprzęt i/lub narzędzia i/lub materiały niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 5 dni od przeprowadzenia wydarzenia, do sporządzenia, przedłożenia do akceptacji Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego z wydarzenia, dla każdego wydarzenia odrębnie. Protokół zdawczo-odbiorczy zawiera min.:
 - a) program wydarzenia
 - b) opis sylwetek prelegenta/ów, eksperta/ów, moderatora/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołami Biznesu (w zależności od wydarzenia)
 - c) prezentacje tematyczne
 - d) dla każdego wydarzenia raport z platformy za pomocą której realizowane było wydarzenia zawierający listę uczestników (imię, nazwisko, reprezentowana instytucja) wraz z czasem ich uczestnictwa.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się, po wykonaniu zamówienia, przekazać Zamawiającemu w całości majątkowe prawa autorskie do materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.). Materiały

wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność Zamawiającego.

- 17) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę danych osobowych, w tym danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO), w tym m.in. zapewnienie, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniającej wymagania art. 28 RODO, w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się podpisać klauzulę o poufności informacji przekazywanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia oraz wszelkich innych informacji nt. MŚP przekazywanych w formie ustnej lub pisemnej.
- 20) Wykonawca zobowiązuje się, w łącznej cenie usługi, ująć wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zamówienia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

Strona | 6

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie warunku posiadania odpowiednich zdolności zawodowych dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował co najmniej:

Dotyczy części 1

w ramach realizacji Części 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I Wykonawca dysponuje:

- 1) **dwoma (2) osobami**, trenerami biznesu, którzy będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, które:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe,
 - b) posiadają co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
 - c) posiadają udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługa networkingu biznesowego**

- usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie - szkolenia, wykłady, seminaria, skierowane do grupy przedstawicieli MŚP, o tematyce marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych z marketingiem produktu/usługi.

Strona | 7

2) **jedną (1) osobą**, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
- d) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**

- posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego**
- usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie spotkania z zakresu rozwoju biznesu i/lub Startupów.

3) **jedną (1) osobą** - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży spożywczej, w tym produkcja żywności, rolnictwo, weterynaria, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży spożywczej, w tym w tym produkcja żywności, rolnictwo, weterynaria

4) **jedną (1) osobą** - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży health&beauty, w tym turystyka, rekreacja, produkcja kosmetyków, środków do prania, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży health&beauty, w tym turystyka, rekreacja, produkcja kosmetyków, środków do prania

Dotyczy części 2

w ramach realizacji **Części 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II Wykonawca dysponuje:**

1) **dwoma (2) osobami**, trenerami biznesu, którzy będą osobiście realizować przedmiot zamówienia,

- a) posiadają wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
- c) posiadają udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**

- posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego**
- usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługi networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie - szkolenia, wykłady, seminaria, skierowane do grupy przedstawicieli MŚP, o tematyce marketingu internetowego, ecommerce, story-tellingu lub innych związanych z marketingiem produktu/usługi.

2) **jedną (1) osobą**, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, który:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
- c) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługa networkingu biznesowego**
 - usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **usługa networkingu biznesowego** Zamawiający rozumie spotkania z zakresu rozwoju biznesu i/lub Startupów.

3) **jedną (1) osobą** - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży IT, w tym ICT, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży IT, w tym ICT

4) **jedną (1) osobą** - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży elektroniczna, energetyczna, maszynowa, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży elektroniczna, energetyczna, maszynowa

Dotyczy części 3

w ramach realizacji **Części 3 - Wydarzenie III – Startup Venture:**

1) **jedną (1) osobą**, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub
- c) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki:**
 - posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., **Startup Venture**

- usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Przez doświadczenie zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., Startup Venture Zamawiający rozumie moderowanie spotkań z zakresu rozwoju biznesu i/lub Startupów

Strona | 9

- 2) **pięcioma (5) osobami**, które będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, które posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, w tym:
- a) są przedstawicielami funduszu Venture Capital/Aniołów Biznesu
 - b) posiadają co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia
 - c) posiadają wiedzę o funkcjonowaniu ww. funduszy.

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy, żądać od Wykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania przez wskazane osoby wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia jak i dysponowania osobami zdolności do przeprowadzenia ww. wydarzenia/ń. Ich nieprzedstawienie będzie równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia sporządzonego wg **załącznika nr 3 oraz Załącznika nr 4** do zapytania (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykazane do realizacji zadania osoby, winny wykonywać przedmiot zamówienia osobiście. Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres realizacji zadania. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych osób (pod warunkiem spełniania tych samych wymogów, co osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu oferty/wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 3** do zapytania).

W przypadku zmiany osoby, Wykonawca składa **Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych** przez nową osobę.

11. Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych wg wzoru – stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania,
- 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione – stanowiące Załącznik nr 2 do zapytania – jeżeli dotyczy.
- 4) Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) stanowiąca Załącznik nr 3 do zapytania

Strona | 10

12. Termin wykonania – wspólny dla wszystkich części:

Przewidywany termin wykonania usługi – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

13. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIA WYBORU OFRTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ – wspólne dla wszystkich części

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
I	Cena	100%

KRYTERIUM I - (cena za zrealizowane usługi doradcze)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100\text{pkt.} \times 100\%(W_g)$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

Cb- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Wg – oznacza wagę kryterium (100 %)

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100,00.

1. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w danej części zamówienia uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny ofert, które będą miały zastosowanie do ustalenia, która część zamówienia zostanie udzielona Wykonawcy. Wykonawca w wyniku oceny ofert może otrzymać zamówienie na jedną lub na maksymalną liczbę części.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tj., uzyska największą liczbę punktów w ramach danej części zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych części z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie w danej części nie będzie podlegało unieważnieniu.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Strona | 11

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w danej części to 100,00.

Tak uzyskana ocena będzie stanowiła punktację kryterium poszczególnych części zamówienia.

14. Termin złożenia oferty dotyczącej rozeznania cen rynkowych i wybór wykonawcy – wspólny dla wszystkich części:

Termin składania ofert: **do dnia 10.03.2021 r. do godziny 10:00.**

Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Sekretariatu Zamawiającego, lub przesłania skanu podpisanej oferty na podany adres e-mail, a nie data nadania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

- 1) Wypełnioną, podpisaną ofertę bądź zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” nr zamówienia: ZP.28.18.2020/WWI/STARTUP/A z dnia 02.03.2021 r.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z określonymi wymaganiami niniejszego zapytania.
- 3) Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan).

- a) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP.
- b) Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać (20 MB).

Strona | 12

Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyższych reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

- 4) W przypadku, w którym przesłanie oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony poniżej:
- 5) Ofertę z załączonymi dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego Sekretariat pok. nr 114 (I piętro), w dni robocze W-MARR S.A. w godz. 7:30 – 15:30 lub przesłać pocztą (przesyłką poleconą). Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3**

OFERTA:

„Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

Nr zamówienia: **ZP.28.18.2020/WWI/STARTUP/A z dnia 02.03.2021 r.**

Nie otwierać przed otwarciem ofert”.

15. Sposób przygotowania oferty – wspólny dla wszystkich części:

- 1) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 3) **Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną przez siebie część.**
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na daną część zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 5) **Należy wypełnić formularz oferty tylko w tej części, na którą Wykonawca składa ofertę cenową (pozostałe części pozostają bez wypełnienia).**
- 6) **Składając ofertę na wybraną część zamówienia Wykonawca musi złożyć niezbędne załączniki zgodnie z zapisami zapytania.**

16. W łącznej cenie usługi, dla danej części, Wykonawca zobowiązany jest ująć **wszystkie przewidziane koszty** związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

Strona | 13

17. Płatność – wspólne dla wszystkich części

Rozliczenie usługi nastąpi po zrealizowaniu pełnego zakresu danej części przedmiotu zamówienia.

Po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia, dla danej części, sporządzony zostanie i podpisany przez Strony (Zamawiający, Wykonawca) protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

Prawidłowo wystawioną fakturę wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 5 dni od daty jej wystawienia. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokole zdawczo-odbiorczym. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za datę do zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za pełną, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu, realizację danej części przedmiotu zamówienia.

18. Przekazanie prezentacji – wspólna dla wszystkich części:

Dokumentacja w postaci prezentacji tematycznych ma zostać przekazana Zleceniodawcy, w formacie pdf, na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Zleceniobiorca prześle dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. W przypadku dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.

Dokumentacja o której mowa powyżej zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą, na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.

19. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wspólna dla wszystkich części

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący

Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).

2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest Strona | 14 możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/ Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu –

- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/ Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/ Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/ Pana w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/ Pan uzna, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze Panią/ Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

20. Osoba do kontaktu:

Kamila Trebnio-Śledzianowska

e-mail: k.trebnio@wmarr.olsztyn.pl

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OFERTA CENOWA

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Ustanowienie pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowych

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Projekt Umowy wraz z załącznikami do umowy - wspólny dla wszystkich części

Kenneth T. B. - Skolnikowski Strona | 16

/Załącznik nr 1 do zapytania/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

ZAMAWIAJACY:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP: 739-050-39-12

tel. 89/521 12 50, fax 89/521 12 60

e-mail: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

Strona | 17

WYKONAWCA:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
NIP

tel.:, fax:, e-mail:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania cen rynkowych w celu wyboru Wykonawcy, nr zamówienia: **ZP.28.18.2020/WWI/STARTUP/A z dnia 02.03.2021 r.**, którego przedmiotem jest: „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* w ramach

Części 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

– Wartość oferty brutto: zł

(słownie:),

– podatek VAT:%**

☐ Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

**nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* w ramach
Części 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

– Wartość oferty brutto: zł

(słownie:),

– podatek VAT:%**

☐ Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

**nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)* w ramach
Części 3 - Wydarzenie III – Startup Venture

– Wartość oferty brutto: zł

(słownie:),

– podatek VAT:%**

☐ Nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego (dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza RP)

**nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku od towarów i usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Uwaga!

- Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.
- **Wartość oferty brutto** winna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- **Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną przez siebie część. Należy wypełnić tylko tą część zamówienia, na którą Wykonawca będzie składał ofertę cenową, pozostałe części zamówienia pozostają bez wypełnienia. Składając ofertę na wybraną część zamówienia Wykonawca musi złożyć niezbędne załączniki zgodnie z zapisami zapytania.**

2. Oświadczam, że cena podana w ramach danej/ych części zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczy Wykonawców będących płatnikami podatku od towarów i usług.

3. Oświadczam/y, że cena podana w ramach danej/ych części zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z zapisami zapytania.

4. Oświadczam/y, że zaproponowana w ofercie cena ofertowa brutto podana w ramach danej/ych części utrzymana będzie do końca realizacji umowy.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, kwalifikację i doświadczenie, do wykonania Strona | 19 przedmiotu zamówienia
7. Oświadczamy, że w ramach danej/ych części akceptujemy projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do zapytania, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nim zawarte oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią oraz niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami zapytania.
9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzmy podwykonawcom*, w następującym zakresie:

.....
(należy określić część zamówienia, która zostaje powierzona podwykonawcy)

.....
(należy wpisać nazwę Firmy podwykonawcy wraz z adresem)

10. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia dla danej/ych części zostanie zrealizowany w terminie określonym w pkt 9 zapytania.
11. Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym zobowiązuje(-my) się do dostarczenia Zamawiającemu fakturę w ciągu 5 dni od daty jej wystawienia.
12. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do **dnia 08.04.2021 r.**
13. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)
niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres i/lub numer faksu. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:
Imię i nazwisko
adres
tel. Fax:
e-mail:
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1)
2)
3)
16. Oświadczam/y, że zapewnimy ochronę danych osobowych w tym danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO), w tym m.in. zapewnienie, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.

17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz poinformowałem/łam, że Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego ***

Strona | 20

***) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2020 poz.1444 z późn. zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

Miejscowość i data

Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęć
imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

/Załącznik nr 2 do zapytania /

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

Strona | 21

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

Ja/My niżej podpisany/i, uprawnieni do reprezentacji firmy
..... (nazwa firmy), oświadczamy, że dla potrzeb
niniejszego zamówienia na: „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla
przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu
„Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”

ustanawiamy Pana/Panią (imię i
nazwisko) swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania nas w Zapytaniu*/ reprezentowania
nas w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęta
imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Informacja o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na realizację zamówienia pn. „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, przedstawiamy:

UWAGA:

1. W wykazie Wykonawca winien wymienić wyłącznie te osoby, które będą uczestniczyć w osobistej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Należy wypełnić tylko tą część zamówienia, na którą Wykonawca będzie składał ofertę cenową, pozostałe części zamówienia pozostają bez wypełnienia.

Tabela nr 1 - Części 1 - Wydarzenie I – usługa networkingu biznesowego I

L.P.	Liczba osób	Pan/Pani imię i nazwisko	Opis spełnienia warunku udziału w postępowaniu	Wykształcenie	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania
1	2	3	4	5	6	7



Świętokrzyskie



ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKIE



1	1	dwoma (2) osobami, trenerami biznesu, którzy będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, które: a) posiadają wykształcenie wyższe, b) posiadają co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub c) posiadają udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki: – posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., <u>usługa networkingu biznesowego</u> – usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie			Strona 23 Własny/podmiotu trzeciego*
	2				Własny/podmiotu trzeciego*
2	1	jedną (1) osobą, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która: a) posiada wykształcenie wyższe, b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub			Własny/podmiotu trzeciego*



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

health&beauty, w tym turystyka, rekreacja, produkcja kosmetyków, środków do prania, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która:

a) posiada wykształcenie wyższe

b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży health&beauty, w tym turystyka, rekreacja, produkcja kosmetyków, środków do prania

Tabela nr 2 - Część 2 - Wydarzenie II – usługa networkingu biznesowego II

L.P.	Liczba osób	Pan/Pani imię i nazwisko	Opis spełnienia warunku udziału w postępowaniu	Wykształcenie	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania
1	2	3	4	5	6	7



Program Regionalny



OLSZYŃSKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY



PARK
NAUKOWO-
TECHNOLOGICZNY
W ELKU



BISKUPIEC
KAPITAŁ JAKO POCZĄTEK



Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Olsztynie

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1	1	dwoma (2) osobami, trenerami biznesu, którzy będą osobiście realizować przedmiot zamówienia, a) posiadają wykształcenie wyższe, b) co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub c) posiadają udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki: – posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj. <u>usługi networkingu biznesowego</u> – usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,	Własny/podmiotu trzeciego*
	2	jedną (1) osobą, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, który: a) posiada wykształcenie wyższe, b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub c) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu co najmniej 2	
2	1		Własny/podmiotu trzeciego*
	2		



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

			usług spełniające łącznie następujące warunki: – posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj. <u>usługa networkingu biznesowego</u> – usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,			Strona 27
3	1		jedną (1) osobą - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży IT, w tym ICT, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która: a) posiada wykształcenie wyższe b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w przedsiębiorstwie funkcjonującym w ramach branży IT, w tym ICT			Własny/podmiotu trzeciego*
4	1		jedną (1) osobą - ekspertem związanym bezpośrednio z przedsiębiorstwem/ami funkcjonującym/i w ramach branży elektroniczna, energetyczna, maszynowa, która będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która: a) posiada wykształcenie wyższe			Własny/podmiotu trzeciego*



Tabela nr 3 - Części 3 - Wydarzenie III – Startup Venture

L.P.	Liczba osób	Pan/Pani imię i nazwisko	Opis spełnienia warunku udziału w postępowaniu	Wykształcenie	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania
1	2	3	4	5	6	7
1	1		jedną (1) osobą, moderator, trener biznesu, który będzie osobiście realizować przedmiot zamówienia, która: a) posiada wykształcenie wyższe, b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy zgodny z tematyką przedmiotu zamówienia lub c) posiada udokumentowane doświadczenie trenerskie w przeprowadzeniu co najmniej 2 usług spełniające łącznie następujące warunki: - posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu spotkań o tematyce zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, tj., _____ Startup Venture - usługi zostały zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania			Własny/podmiotu trzeciego*



/Załącznik nr 4 do zapytania/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności
zawodowych

Strona | 30

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania cen rynkowych i wyboru Wykonawcy na realizację przedmiotowego zamówienia pt. „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator:

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

jako upoważniony (-eni) na piśmie*, wpisany (-ni) w rejestrze*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (- nas) firmy:

oświadczam co następuje:

I
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 10 zapytania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 10 zapytania, polegam(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Strona | 31

1. w zakresie
2. w zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(-y), ew. pieczęć imienna, osoby/osób
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT

/Załącznik nr 5 do zapytania/

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Strona | 1

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

a*:

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w formie zapytania - rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców na zasadzie rozeznania rynku i Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, dalej „Umowa”, jest „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot zlecenia w zakresie części zgodnie z zapytanie nr zamówienia: **ZP.28.18.2020/WWI/STARTUP/A z dnia 02.03.2021 roku**, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Zleceniobiorcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest w ramach projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1 – „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości),

Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu Umowy

Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Strona | 2

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszej Umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zleceniodawcy oraz uczestników wydarzenia.
2. Zleceniobiorca zapewni świadczenie usługi w zakresie i na zasadach opisanych w zapytaniu oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Grupę docelową wydarzeń stanowią przedsiębiorstwa (MŚP) we wczesnej fazie rozwoju (do 3 lat funkcjonowania na rynku), prowadzące działalność i zarejestrowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które otrzymują wsparcie w ramach przedmiotowego projektu. Bezpośrednio uczestnikami wydarzeń będą właściciele firm, osoby zarządzające lub inne osoby mające kluczowe znaczenia w rozwoju firmy. W ramach wydarzenia/ń objętych zostanie MŚP.
4. Zleceniobiorca w przeciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy programu/ów wydarzenia/ń. Program/y wydarzenia/ń musi/szają uwzględniać odpowiedni czas ich trwania określony w pkt. 8. Zapytania dla danej części wydarzenia.
5. Zleceniobiorca w przeciągu 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, zobowiązany jest przesłać Zleceniodawcy do akceptacji opisy sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołów Biznesu. Zleceniodawca ma prawo do nie zaakceptowania przesłanych opisów bądź zaproponowanych przez Wykonawcę sylwetek moderatora/ów, eksperta/ów, przedstawiciela/i funduszy Venture Capital/Aniołów Biznesu, wówczas Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych do poprawy opisów zgodnie z uwagami Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się ustalić wspólnie ze Zleceniodawcą termin/y wydarzenia/ń
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przygotować platformę za pomocą, której będzie/a odbywało/y się wydarzenie/a. Platforma musi posiadać funkcje rejestracji uczestników oraz funkcję generowania raportów, tj. listy uczestników i czasu ich uczestnictwa.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania prezentacji tematycznej, która będzie wyświetlana podczas Wydarzeń. Prezentacja w wersji elektronicznej zostanie udostępniona Zleceniodawcy w celach archiwizacyjnych.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia wydarzenia/ń zgodnie z przedstawionym/i i zaakceptowanym/i przez Zleceniodawcę programem/ami.
10. Po zrealizowaniu każdego wydarzenia/ń, sporządzony zostanie i podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie z zapisami pkt. 9 Zapytania.

11. Dokumentacja w postaci prezentacji tematycznych zostanie przekazana Zleceniodawcy, w formie pdf, na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail. W sytuacji kiedy dokumentacja będzie stanowiła plik, którego wielkość uniemożliwia przesłanie go w formie elektronicznej, Zleceniobiorca przekaże dokumentację zapisaną na nośniku danych USB lub CD. W przypadku dokumentacji w formie niepełnej lub nieczytelnej, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do wymiany na dokumentację kompletną i pozbawioną wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady. Dokumentacja, o której mowa powyżej zostanie przekazana Zleceniodawcy nie później niż w okresie obowiązywania umowy ze Zleceniobiorcą, na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
12. Dokumentacja o której mowa w ust. 11 będzie podlegała weryfikacji i akceptacji Zleceniodawcy.
13. Przedmiot umowy, prezentacje tematyczne oraz wszelkie inne materiały związane z organizacją wydarzenia/ń będą uwzględniały wymagania wytycznych do projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dostępnych na stronie internetowej www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
14. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do realizacji Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy i wynosi:
brutto (słownie:
złotych), w tym podatek VAT stawka kwota (słownie:
złotych),
2. Cena całkowita brutto określona przez Zleceniobiorcę w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, zgodnie z wymogami zapytania.
3. Rozliczenie usługi będzie następować po zrealizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z podpisanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zleceniodawcy w terminie 5 dni od daty jej wystawienia. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zleceniodawcę w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokole zdawczo-odbiorczym.
5. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za datę do zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Faktura/rachunek wystawiona przez Zleceniobiorcę, musi wskazywać numer i nazwę Umowy, z której wynika płatność. Do faktury/rachunku należy dołączyć oryginał podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy.
7. Faktura/rachunek powinien zawierać następujące dane Zleceniodawcy
Warmińsko- Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

NIP 739-05-03-912.

8. Zleceniodawca jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 10-11.
9. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.
10. Strony zgodnie ustalają, że termin wypłaty należności może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu realizowanego przez Zleceniodawcę nie zostanie przekazana przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM na lata 2014-2020 lub Lidera Projektu – Gmina Olsztyn wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę należności. O sytuacji wskazanej powyżej Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy oraz podmiotom nadzorującym realizację Projektu (w szczególności Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom) do wglądu dokumentów związanych ze świadczeniem przedmiotu Umowy, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 5

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że przedmiot Umowy wolny będzie od wad fizycznych i prawnych.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za wady wykonanego przedmiotu Umowy zmniejszającego jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu Umowy, na własny koszt i we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie.
5. Przy realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca musi uwzględnić obowiązujące aktualnie prawodawstwo i orzecznictwo polskie.
6. Przy realizacji przedmiotu Umowy należy odnosić się do słownictwa wynikającego z prawodawstwa polskiego.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich uwag i sugestii Zleceniodawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 6

Przekazanie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie przedmiotu Umowy

1. Dokumentacja potwierdzająca zrealizowanie przedmiotu Umowy powinna być przekazana w wersji papierowej oraz elektronicznej „pdf” zgodnie z wymogami przewidzianymi w zapytaniu.
2. Odbiór dokumentacji związanej ze zrealizowaniem przedmiotu Umowy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony (Zleceniobiorca, Zleceniodawca). Strony potwierdzą należyte wykonanie prac jako „bez zastrzeżeń”.
3. Miejsce dostarczenia dokumentacji: wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.

Strona | 5

§ 7

Komunikacja między stronami Umowy

1. Zleceniodawca ze swojej strony deleguje do kontaktów ze Zleceniobiorcą przedstawiciela Zleceniodawcy w osobie:
–, nr tel., adres e-mail:
2. Zleceniobiorca ze swojej strony deleguje przedstawiciela Zleceniobiorcy w osobie:
–, nr tel., adres e-mail:

§ 8

Ochrona informacji poufnych

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych mu przez Zleceniodawcę lub MŚP informacji, danych, dokumentów, w tym do ich zabezpieczenia przez utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób oraz zobowiązuje się, iż informacje te i dokumenty zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej w trakcie trwania Umowy oraz po jej ustaniu.
2. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadamiania Zleceniodawcy o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy oraz zakazu o którym mowa w ust. 1.
3. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich w wyniku niezgodnego z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych oraz naruszenia zakazu poufności.
4. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie, poza wykonywaniem niniejszej Umowy, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie trwania Umowy lub po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 9

Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wykorzystywanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do prezentacji tematycznych, wykorzystywanych w czasie wydarzeń i podlegają one ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę własność egzemplarzy prezentacji tematycznych, które przekazał Zleceniodawcy w celu wykonania Umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką egzemplarzy prezentacji tematycznych, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów, serwerów oraz do sieci teleinformatycznych lub informatycznych Zleceniodawcy i uczestników wydarzeń,
 - 3) udostępnienia prezentacji tematycznych osobom trzecim.
3. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie, wskazujących, że prezentacje tematyczne dostarczone Zleceniodawcy naruszają prawa autorskie tych osób, Zleceniobiorca będzie na własny koszt bronić Zleceniodawcę przed takimi roszczeniami.
4. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest wstąpić do sprawy w jego miejsce, a w przypadku braku zgody osoby trzeciej na wstąpienie, Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do sprawy po stronie Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związanej z roszczeniami osoby trzeciej, w tym zasądzone ostatecznie przez sąd, o ile Zleceniodawca powiadomi go o zgłoszeniu takich roszczeń lub wytoczonym postępowaniu sądowym.

Strona | 6

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (w tym skrócenia czasu trwania wydarzeń) przez Zleceniobiorcę, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 11

Warunki odstąpienia od Umowy

1. Zleceniodawca odstąpi od Umowy w całości lub w części:
 - 1) gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności; w takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
 - 2) gdy Zleceniobiorca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu realizowania przedmiotu Umowy, określonego w § 2.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy pomimo wezwania przez Zleceniodawcę do jej nienależytego wykonywania.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość – od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i nie dotyczą takich

postanowień umownych jak prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie Umowy.

4. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź zasad realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, które uniemożliwiają prawidłową realizację umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Strona | 7

§ 12

Zmiany w Umowie

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy:
 - a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji Umowy,
 - b) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i zaakceptowana przez Zleceniodawcę. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymagania określone w Zapytaniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zleceniodawcę;
 - c) zmiany aktów prawnych przywołanych w Umowie. W każdym takim przypadku Zleceniobiorca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) litera b) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy oraz przedstawienia Załącznika nr 3 oraz Załącznika nr 4 do Zapytania nt. „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.

§ 13

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest podpisać Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy na „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” oraz Umowę dalszego przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy na „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” oraz do bezwzględnego stosowania się do zapisów w nich zawartych.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapoznać osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Zleceniodawcą z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art.13 RODO, przekazując informację o przetwarzaniu danych osobowych sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy na „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy

Załącznik nr 3 – Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

Załącznik nr 6 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

Załącznik nr 7 - Porozumienie o zachowaniu poufności

Strona | 9

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

* w przypadku osób fizycznych/spółek cywilnych osób fizycznych (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, firma przedsiębiorcy, NIP, REGON).

/Załącznik nr 3 umowy/

PROJEKT

UMOWA DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu 2021 r. w Olsztynie pomiędzy:

Strona | 10

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

zwaną dalej „Podmiot Przetwarzający”

a

.....
zwanym dalej „Dalszy Podmiotem Przetwarzającym”

zwanymi osobno dalej jako „Strona”, a łącznie jako „Strony”

PREAMBUŁA

Zważywszy, że

1. na podstawie Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 31.01.2020 r. pomiędzy Gminą Olsztyn a Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (dalej: Podmiot Przetwarzający) Podmiot Przetwarzający otrzymał do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,
2. zawarto Umowę nr z dnia dotyczącą realizacji zamówienia nr **ZP.28.18.2020/WWI/STARTUP/A z dnia 02.03.2021 r.**

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” do przetwarzania w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem).
2. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - 1) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”;

- 2) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO- dane osobowe w zbiorze „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, co oznacza, że przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych – Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem – w Strona | 11 rozumieniu RODO – danych osobowych przetwarzanych w zbiorze „Centralny System teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” i powierzył dane osobowe w tym zbiorze Instytucji Zarządzającej RPO WiM do przetwarzania;
- 4) Instytucja Zarządzająca RPO WiM powierzyła dane osobowe w zbiorach, o których mowa pod. lit. a) i b) powyżej Gminie Olsztyn do przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, co oznacza że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu administratora danych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego). Dalszy podmiot przetwarzający:
 - 1) nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych,
 - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 3) nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania dla celu innego niż określony w niniejszej Umowie (§ 2 ust. 2).
5. Zasady i cele dalszego przetwarzania określa niniejsza Umowa, która nie narusza obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
6. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa właścicieli powierzanych danych.
7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Dalszy podmiot przetwarzający wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w niniejszej Umowie, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane w trakcie obowiązywania Umowy (na piśmie lub drogą elektroniczną na wskazany przez Dalszy podmiot przetwarzający adres poczty elektronicznej) przez Podmiot przetwarzający lub administratora wymienionego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
8. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki organizacyjne i techniczne spełniające wymagania Rozporządzenia oraz chroniące prawa osób, których dane są powierzane do przetwarzania.
9. Dalszy podmiot przetwarzający zapewnia między innymi wdrożenie środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób

fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku (w tym środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem); Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki,

Strona | 12

- 2) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Dalszego podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
 - 3) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i zobowiązuje się udostępniać ten rejestr administratorowi na jego żądanie, chyba że Dalszy podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
10. Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
- 1) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób zatrudnionych przez Dalszy podmiot przetwarzający posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych Dalszemu podmiotowi przetwarzającemu w trakcie obowiązywania Umowy, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy;
 - 5) prowadzenia stałego nadzoru nad zatrudnionymi osobami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia;
 - 6) zobowiązania zatrudnionych osób do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Dalszego podmiotu przetwarzającego; w tym celu Dalszy podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - 7) prowadzenia polityk ochrony danych, jeżeli ich wdrożenie jest obowiązkowe w myśl art. 24 Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot Przetwarzający powierza Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Podmiot Przetwarzający dane osobowe będą przetwarzane przez Dalszy Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy dot. realizacji „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”.
3. „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” realizowana jest w ramach umowy o dofinansowanie projektu pt.: „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator” nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”, Działanie 1.3 – „Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)”, Poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Obowiązki Dalszego Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia:
 - 1) do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (art. 32 w związku z art. 28 ust. 3 lit. c RODO),
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 3) do poinformowania Dalszego Podmiotu Przetwarzającego przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia),
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu (art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia).
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, lub po rozwiązaniu Umowy, zwraca Podmiotowi Przetwarzającemu wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający, w miarę możliwości i w niezbędnym zakresie, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której

dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.

4. Dalszy Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Podmiotowi Przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
5. Dalszy Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych Strona | 14 osobowych:
 - 1) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje Podmiot Przetwarzający o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
 - 2) ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
 - 3) podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - 4) zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podanym naruszeniom w przyszłości,
 - 5) udziela Podmiotowi Przetwarzającemu wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 lit. a powyżej, musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Dalszy podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Dalszy Podmiot Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
8. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia) lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia.
9. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o:
 - 1) wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzonych danych,
 - 2) wszelkich decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania tych danych skierowanych do Dalszego Podmiotu Przetwarzającego,

- 3) wszelkich planowanych lub realizowanych w Dalszym Podmiocie Przetwarzającym kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia.

Strona | 15

§ 4

Prawo kontroli

1. Na pisemny wniosek Pomiotu Przetwarzającego, Dalszy Podmiot Przetwarzający udziela wszelkich informacji:
 - 1) na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych,
 - 2) niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie
 - w ustalonym przez Podmiot Przetwarzający terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wniosku.
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów, realizowanych przez siebie lub upoważnionego audytora, oraz inspekcji spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie w zakresie określonym w art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia oraz zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z prawem, w tym z przepisami Rozporządzenia, innymi przepisami Unii Europejskiej, przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych.
3. Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwia i przyczynia się do realizacji audytów i inspekcji.
4. O planowanym audycie lub inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje Dalszy Podmiot Przetwarzający nie później niż na 7 dni przed ich planowanym terminem w formie pisemnej w tym elektronicznej.
5. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzenia audytów i inspekcji także u podwykonawców przetwarzania w trybie i zakresie określonym w niniejszej Umowie. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić możliwość przeprowadzenia audytów i inspekcji u podmiotów, którym powierzył, w trybie § 5 niniejszej Umowy, przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Podmiot Przetwarzający.
6. W przypadku powzięcia przez Podmiot Przetwarzający lub administratora, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Dalszy Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym z przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii Europejskiej, przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Dalszy Podmiot Przetwarzający umożliwi Podmiotowi Przetwarzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu/inspekcji/kontroli, w celu określonym w ust. 2.
7. Osoby prowadzące audyty lub inspekcje mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym

- są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności w ramach audytu/inspekcji/kontroli w celu określonym w ust. 2,
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Dalszy podmiot przetwarzający oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
8. O wynikach audytów i inspekcji Podmiot Przetwarzający informuje pisemnie Dalszy Podmiot Przetwarzający. Informacja pisemna zawiera opis podjętych czynności, opis ustalonego stanu faktycznego, wnioski ustalone na podstawie zgromadzonych informacji i jasno sformułowane zalecenia.
9. Dalszy Podmiot Przetwarzający podejmuje działania naprawcze w zakresie stwierdzonych uchybień lub przekazuje wyjaśnienia o przyczynach niepodjęcia takich działań w terminie wskazanym przez Administratora.
10. Wszelkie ustalenia Podmiotu Przetwarzającego opisane w § 4 przysługują także Administratorowi danych osobowych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminie Olsztyn.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający umocowuje Dalszy Podmiot Przetwarzający do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, wyłącznie w celu należytej realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, łącznego ziszczenia się warunków określonych w punkcie 1 i 2 poniżej:
 - 1) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu w zawiadomieniu, a Podmiot Przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu na to powierzenie w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający do Podmiotu Przetwarzającego zawiadomienia o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Dalszy Podmiot Przetwarzający zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na piśmie, na podstawie której podmiot przyjmujący dane do przetwarzania zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Dalszy Podmiot Przetwarzający.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się takiego formułowania umów dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, aby uprawnienia wynikające z tych umów przysługiwały Podmiotowi Przetwarzającemu administratorowi (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminie Olsztyn bezpośrednio wobec podmiotów, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych.
3. Zakres danych osobowych powierzanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający innym podmiotom, powinien być każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Dalszy

- Podmiot Przetwarzający do celu ich powierzenia, przy czym nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku do Umowy.
4. Dalszy Podmiot Przetwarzający przekaze Podmiotowi Przetwarzającemu wykaz podmiotów, którym powierzy przetwarzanie danych osobowych, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
 5. Dalszy Podmiot Przetwarzający zapewni, aby podmioty którym powierzy przetwarzanie danych osobowych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co Dalszy Podmiot Przetwarzający.
 6. Jeżeli podmioty, którym Dalszy Podmiot Przetwarzający powierzy przetwarzanie danych osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego, administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) oraz Gminy Olsztyn za wypełnienie obowiązków tych podmiotów spoczywa na Dalszym Podmiocie Przetwarzającym.
 7. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o rozwiązaniu Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 3 dni od tego zdarzenia.

Strona | 17

§6

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za:
 - 1) szkody wyrządzone w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - 2) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - 3) przetwarzanie z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - 4) nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Odpowiedzialność ograniczona jest do szkody rzeczywistej.
3. Odpowiedzialność wobec Podmiotu Przetwarzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych ponosi Dalszy Podmiot Przetwarzający.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Dalszy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu Przetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony, czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Dalszy Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu Przetwarzającego danych w innym

celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, do których miał dostęp w wyniku realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących stosowanych przez Dalszy Podmiot Przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych. Zachowanie tajemnicy obowiązuje Podmiot Przetwarzający w trakcie realizacji niniejszej Umowy i po zakończeniu jej obowiązywania.

Strona | 18

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas określony, tj. na czas
2. Podmiot Przetwarzający może rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Dalszy Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Podmiotu Przetwarzającego, jeden dla Dalszego Podmiotu Przetwarzającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod nieważności formy pisemnej i będą sporządzone w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podmiotu Przetwarzającemu.

Załączniki:

1. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

**PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY**

**DALSZY PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY**

Załącznik nr 1 do Umowy Dalszego Przetwarzania danych osobowych
Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób,
których dane dotyczą

Zbiór danych osobowych pn.: „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Strona | 19
 Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”

1) Dane Wnioskodawców, Beneficjentów, Partnerów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (Beneficjenta)
2	PKD
3	NIP
4	REGON
5	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)
6	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)
7	Osoba do kontaktów roboczych Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu (jeżeli dotyczy)
8	Partnerzy: (jeżeli dotyczy)
9	Nazwa organizacji/institucji (jeżeli dotyczy)
10	NIP (jeżeli dotyczy)
11	REGON (jeżeli dotyczy)
12	Adres siedziby: (jeżeli dotyczy) Ulica

	Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax (jeżeli dotyczy) Adres e-mail Adres strony www (jeżeli dotyczy)
13	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu
14	Osoba do kontaktów roboczych (jeżeli dotyczy): Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu

- 2) Dane uczestników instytucjonalnych (dane instytucji otrzymujących wsparcie).
 Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (jeżeli dotyczy). Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	---

- 3) Dane uczestników indywidualnych otrzymujących wsparcie (uczestnicy indywidualni oraz pracownicy instytucji) (jeżeli dotyczy).
 Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
 Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu (jeżeli dotyczy)
---	---

- 4) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów (jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa
1	Imię (jeżeli dotyczy)
2	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
3	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)
4	Miejsce pracy (jeżeli dotyczy)
5	Telefon (jeżeli dotyczy)
6	Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta (jeżeli dotyczy)

Strona | 21

- 5) Dane dotyczące personelu projektu (jeżeli dotyczy)
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

- 6) Inne dane osobowe przekazane w dokumentacji projektowej.

Zbiór danych osobowych pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

- 1) Dane użytkowników centralnego systemu teleinformatycznego, Wnioskodawców, Beneficjentów/Partnerów.

Lp.	Nazwa
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony Beneficjentów/Partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta /Partnera)	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon (jeżeli dotyczy)
4	Adres e-mail
Beneficjenci/Partnerzy	
1	Nazwa Beneficjenta/Partnera
2	NIP
3	REGON
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość Telefon

Fax (jeżeli dotyczy)
Adres e-mail

2) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj (jeżeli dotyczy)
2	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
3	NIP (jeżeli dotyczy)
4	Typ instytucji (jeżeli dotyczy)
5	Województwo (jeżeli dotyczy)
6	Powiat (jeżeli dotyczy)
7	Gmina (jeżeli dotyczy)
8	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
9	Ulica (jeżeli dotyczy)
10	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
11	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
12	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
13	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
14	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

Strona | 22

3) Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)
2	Imię (jeżeli dotyczy)
3	Nazwisko (jeżeli dotyczy)
4	Województwo (jeżeli dotyczy)
5	Powiat (jeżeli dotyczy)
6	Gmina (jeżeli dotyczy)
7	Miejscowość (jeżeli dotyczy)
8	Ulica (jeżeli dotyczy)
9	Nr budynku (jeżeli dotyczy)
10	Nr lokalu (jeżeli dotyczy)
11	Kod pocztowy (jeżeli dotyczy)
12	Telefon kontaktowy (jeżeli dotyczy)
13	Adres e-mail (jeżeli dotyczy)

4) Dane dotyczące personelu Projektu (jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Adres: Ulica

	Nr budynku Nr lokalu (jeżeli dotyczy) Kod pocztowy Miejscowość
--	---

**PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY**

**DALSZY PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY**

/Załącznik nr 4 do umowy/

OŚWIADCZENIE dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem przeze mnie do projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Strona | 24 Inkubator” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że moje dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe

przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn
nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Moje dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Moje dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości

udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

ZLECENIOBIORCA

Strona | 26

/Załącznik nr 5 do umowy/

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność
związanych z realizacją Umowy**

Strona | 27

1. W związku z zawarciem Umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Zleceniodawca**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy następujące Pani/Pana dane osobowe:
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca),
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

Strona | 28

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn
 nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.

10. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednia w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu Strona | 29 o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./ Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.***

ZLECENIOBIORCA

/Załącznik nr 6 do umowy/

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub
zmianie Umowy**

Strona | 30

1. W związku z zawarciem Umowy na „.....” w dniu r., (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Zleceniodawca**) a (dalej: **Zleceniobiorca**), Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy następujące Pani/Pana dane osobowe:

(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się:
- 1) w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca),
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

- Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 3) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.6.
 6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt –

Gmina Olsztyn z siedzibą w Olsztynie, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn
nazwa i adres Beneficjenta

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- 1) **Olsztyński Parka Naukowo-Technologiczny** z siedzibą w Olsztynie, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
- 2) **Park Naukowo-Technologiczny w Elku**, ul. Podmiejska 5, 19-300 Elk,
- 3) **Gmina Miasto Elk**, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Elk,
- 4) **Gmina Biskupiec**, Al. Niepodległości 12, 11-300 Biskupiec,
- 5) **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

nazwa i adres ww. podmiotów **

7. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej/lub Beneficjenta.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych

osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i za zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

11. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

ZLECENIOBIORCA

/Załącznik nr 7 do umowy /

(PROJEKT)

POROZUMIENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
(dalej „Porozumienie”)

Strona | 33

Zawarte w dniur. pomiędzy):

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez:

3. – Prezesa Zarządu
4. – Członka Zarządu

a:

.....
.....
.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Zleceńbiorcą**”, reprezentowanym przez:

3.
4.

Łącznie zwanymi Stronami

Zważywszy, że:

1. konieczna jest wymiana informacji poufnych, zatem aby dać Stronom możliwość pracy, w zakresie realizacji umowy nr z dnia na „Usługa przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia/ń dla przedsiębiorstw z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, uczestników projektu „Warmińsko-Mazurski Startup Inkubator”
2. a każda ze Stron dysponuje informacjami, wiedzą, doświadczeniami oraz danymi o charakterze poufnym oraz każda ze Stron jest skłonna ujawnić tego rodzaju informacje drugiej Stronie.

Biorąc pod uwagę powyższe, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1. INFORMACJE POUFNE

1. Strony zobowiązują się traktować, zgodnie z warunkami niniejszego Porozumienia jako „Informacje poufne” wszystkie dane i informacje przekazane przez każdą ze Stron w czasie obowiązywania niniejszego Porozumienia.
2. Na potrzeby Porozumienia o zachowaniu poufności za informacje uznaje się wszystkie dane i informacje wyrażone ustnie, pisemnie, graficznie, wizualnie lub zawarte w urządzeniach, przyrządach lub innych przedmiotach, a także wyrażone w jakiegokolwiek inny sposób, a dotyczące wszystkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych i biznesowych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest nie wykorzystywać Informacji Poufnych w sposób, który może spowodować powstanie jakiegokolwiek szkody dla drugiej Strony, bądź jej wizerunku.

4. Zobowiązanie o zachowaniu poufności stosownie do treści Porozumienia nie ma zastosowania do jakiejkolwiek części Informacji Poufnych, które:

- 1) jeszcze przed podpisaniem niniejszego Porozumienia lub w trakcie jego obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszania postanowień niniejszego Porozumienia przez Stronę, jej pracowników, współpracowników i podwykonawców;
- 2) są lub staną się dostępne dla Stron z innego źródła, aniżeli Strona Porozumienia, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
- 3) były w posiadaniu Strony przed podpisaniem Porozumienia lub przed faktem ich ujawnienia pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
- 4) informacje, co do których Strona wyraziła uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie.
- 5) W przypadku, gdy Strona otrzyma żądanie ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd bądź inny organ administracji państwowej, albo też inny uprawniony organ, którego władzy podlega Strona, od której żąda się ujawnienia Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązuje się, o ile będzie to prawnie dopuszczalne do:
 - a) natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania oraz jego okolicznościach towarzyszących;
 - b) skonsultowania się z drugą Stroną w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania;
 - c) jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe - dołożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że Informacje Poufne nie będą dalej ujawniane.

Strona | 34

§ 2. OKRES WAŻNOŚCI

Każda ze Stron niniejszego Porozumienia zobowiązuje się, w ciągu 2 (słownie: dwóch) lat od daty podpisania niniejszego Porozumienia, nie ujawniać osobom trzecim Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 powyżej, przy czym po upływie tego okresu lub wcześniejszym rozwiązaniu niniejszego Porozumienia Strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania, co do Informacji Poufnych i ich nośników.

§ 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI POUFNYCH

1. W przypadku poniesienia przez Stronę szkody w wyniku niedotrzymania przez drugą Stronę warunków niniejszego Porozumienia, Strona poszkodowana ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania odpowiadającego wysokości poniesionej szkody, z wyłączeniem prawa do żądania odszkodowania z tytułu jakichkolwiek szkód pośrednich, włączając w to prawo do domagania się odszkodowania z tytułu utraconych korzyści i spodziewanych zysków.
2. Strony mają prawo ujawniać tylko te Informacje Poufne pracownikom i współpracownikom Stron, które będą niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w preambule.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niezwłocznie po pisemnym wezwaniu przez jedną Stronę, druga Strona zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia wszelkich pisemnych informacji Poufnych otrzymanych od niej,

z zastrzeżeniem prawa Strony 2 do zachowania jednego kompletu dokumentów w celach obowiązkowej archiwizacji informacji, z zachowaniem zasad poufności.

2. Niewykonanie przez którąkolwiek ze Stron przysługującego na podstawie niniejszego Porozumienia jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Stronie praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszego Porozumienia.
3. Zmiany niniejszego Porozumienia mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, iż w przypadku, gdyby jakakolwiek część niniejszego Porozumienia okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Porozumienia pozostanie w mocy.
5. Prawem właściwym dla niniejszego Porozumienia, w tym jego wykładni, jest prawo polskie.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia lub pozostające w związku z Porozumieniem będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku, gdy Strony w ciągu 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni nie dojdą do polubownego rozwiązania, spory będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Strony 1.
7. Niniejsze Porozumienie o zachowaniu poufności zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z chwilą jego podpisania przez obie Strony.

Strona | 35

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

