



PROJEKT

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego

UMOWA

Zawarta w dniu.....w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest kompleksowe świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściągnięcie i utylizacji czynnika chłodniczego R410A zwanego czynnikiem oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu nr **ZP.28.26.2024/SOAT** z dnia **24.05.2024 roku** i w ofercie Zleceniobiorcy z dnia2024 roku, stanowiącej **Załącznik nr 1 do umowy**.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów, ściągnięcie i utylizacji czynnika oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania, który jest integralną częścią oferty i stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.

2. W ramach przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) przeglądów i konserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją konserwacji i obsługi, wytycznymi producentów urządzeń
 - 2) usuwania drobnych usterek wynikających z eksploatacji i awarii
 - 3) zapewnienia usługi pogotowia serwisowego
3. Na warunkach określonych w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na wykonaniu rocznego przeglądu technicznego następujących instalacji i urządzeń:

1) Lokalizacja: siedziba WMARR S.A. w Olsztynie przy Placu Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

- a) urządzenia klimatyzacyjne marki FUJITSU ASYA09LGC – 11 szt.
- b) urządzenia klimatyzacyjne marki FUJITSU ASYA12LGC – 1 szt.
- c) wewnętrzne klima konwektory – 8 szt. jednostek kasetonowych i 1 szt. jednostki ściennej.
- d) jednostka zewnętrzna chiller wody lodowej model M4AC120CR-FXAD-R – 1 szt. – ściągnięcia i utylizacji czynnika.

Urządzenie jednostka zewnętrzna chiller wody lodowej model M4AC120CR-FXAD-R jest całkowicie wyeksploatowane, tzn. jest uszkodzona pompa, automatyka i sterowanie agregatu oraz uszkodzona sprężarka. Urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji. Agregat zawiera 15 kg czynnika chłodniczego R410A, który należy odzyskać i przekazać do utylizacji.

2) Lokalizacja: Budynek biurowo-konferencyjny w Olsztynie przy ul Jagiellońskiej 91a, 10-516 Olsztyn

- a) Centrala wentylacyjno-klimatyzacyjna sekcyjna GOLEM firmy Clima-Produkt
 - typ G-GOLEM-I-02-SE-FB4-RHE-MB-WCC-WHC-PF-SA1-SH-R nr C 14399/11
 - typ G-GOLEM-I-04-SE-FB4-RHE-WHC-WCC-PF-SA1-L nr C 14400/11
 - typ G-GOLEM-O-02-SE-FB4-CHE-WHC-WCC-PF-SA1-L nr C 14401/11
 - b) Agregat MDS 140BR5 VRF – 2 szt.
 - c) Agregat MDS 180BR5 VRF – 1 szt.
 - d) Jednostka wewnętrzna kaset VRF A5CKD10C – 6 szt.
 - e) Jednostka wewnętrzna kaset VRF A5CKD15C – 15 szt.
 - f) Jednostka wewnętrzna kaset VRF A5CKD20C – 10 szt.
 - g) Maskownica APLCKDC + sterownik NGS02R – 31 szt.
 - h) Agregat wody lodowej i pompy ciepła AERMEC ANL C– 3 szt.
4. Przeglądy i konserwacje należy dokonywać zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją konserwacji i obsługi, wytycznymi producentów urządzeń oraz obowiązującymi przepisami.
 5. W ramach przeglądów urządzeń opisanych w ust. 3 wykonanie konserwacji, rozumianej jako utrzymanie instalacji i urządzeń, o których mowa powyżej w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, skuteczną oraz bezawaryjną eksploatację wraz z dostarczeniem wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych.
 6. Zapewnieniu gotowości pogotowia serwisowego opisanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
 7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia w Raporcie Wykonania Przeglądu w punkcie „proponowane naprawy/wymiany” informacji o wszelkich awariach/usterekach zauważonych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy oraz o stanie technicznym instalacji i urządzeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, które kwalifikują się do ewentualnej naprawy.
 8. W ramach usługi przeglądu, serwisu i konserwacji **klimatyzatorów i klimakonwektorów** wykonane zostaną następujące prace:
 - 1) oględziny ogólne podczas ruchu wraz z kontrolą podstawowych parametrów pracy urządzeń, ocena stanu technicznego urządzeń i ewentualne naprawy;
 - 2) sprawdzenie wszystkich sekcji urządzeń pod względem działania, hałasu, wibracji i

- zamocowania. Elementy poluzowane dokręcić;
- 3) ocena stanu wymienników ciepła, czyszczenie i prostowanie lamel;
 - 4) sprawdzenie stopnia zabrudzenia filtrów i ich czyszczenie;
 - 5) sprawdzenie poprawności działania układu chłodniczego, pomiar ciśnienia ssania i tłoczenia,
 - 6) sprawdzenie poprawności działania instalacji odprowadzenia skroplin;
 - 7) sprawdzenie szczelności układu – strona tłoczna i ssąca;
 - 8) kontrola pracy i przetestowanie układu automatyki kontrolno-pomiarowej, sprawdzenie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń;
 - 9) odkażenie skraplacza i parownika środkiem bakterio - i grzybobójczym;
 - 10) kompleksowym wyczyszczeniu wszystkich elementów i urządzeń wchodzących w skład systemu za wyjątkiem przewodów zasilających i sygnałowych;
 - 11) usunięcie awarii lub usterki w urządzeniach wskazanych w § 2 ust. 3.
 - 12) ściągnięcie i utylizacja czynnika (dotyczy jednostki zewnętrznej chiller wody lodowej znajdującej się przy Placu Gen. Józefa Bema 3 w Olsztynie);
 - 13) Zleceniobiorca zapewnia materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych takie jak: krótkie przewody elektryczne, gumowe złączki, zaciski elektryczne, kleje, oleje, smary, bezpieczniki, sprężone powietrze, środków do czyszczenia, dezynfekcji urządzeń oraz inne materiały pomocnicze zabezpiecza Zleceniobiorca;
 - 14) z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych urządzeń klimatyzatorów i klimakonwektorów Zleceniobiorca sporządzi Raport Wykonania przeglądu w wersji papierowej według **Załącznika nr 4 do umowy. Zleceniodawca dopuszcza sporządzenie protokołu z przeglądu/Raport/Karta serwisowa itd. w wersji papierowej na drukach Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

§ 3

Warunki i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy zapewnienie pogotowia serwisowego, mającego na celu zdiagnozowanie lub usunięcie wad i usterek w terminie max 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez właściwe służby techniczne Zleceniodawcy na wskazany przez Zleceniobiorcę numer telefonu alarmowego.
3. W ramach wykonywanych napraw wynikających z normalnego zużycia elementów *klimatyzatorów i klimakonwektorów* będą wymieniane tylko te części i podzespoły, których koszt nie przekracza wartości kosztów konserwacji urządzenia oraz elementów objętych gwarancją.
4. Naprawa oraz wymiana podzespołów nie objętych zakresem robót konserwacyjnych m.in. polegająca na remoncie urządzeń klimatyzatorów i klimakonwektorów bądź wymiana ich części lub podzespołów **do kwoty nieprzekraczającej 50% wartości wynagrodzenia** będą realizowane w ramach niniejszej umowy na podstawie odrębnych płatnych zleceń dokonanych przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych usterekach wykraczających poza zakres robót ujętych w § 2 ust. 7, jak również kwalifikujących urządzenia do naprawy bądź wymiany. Informacje o wszelkich awariach/usterekach zauważonych w trakcie wykonywania usług Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia w Raporcie Wykonania Przeglądu w punkcie „proponowane naprawy/wymiany”, stanowiącego **Załącznik nr 4 do umowy.**
6. Zleceniobiorca odpowiada za:
 - 1) bezpieczeństwo pracy konserwatorów wykonujących czynności przeglądu i konserwacji
 - 2) utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 3) szkody w sprzęcie objętym umową powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania obowiązków Zleceniobiorcy, konserwowane urządzenie od chwili przekazania urządzenia do wykonania prac konserwacyjnych do chwili odbioru urządzenia przez Zleceniodawcy po zakończeniu konserwacji

7. Zleceniobiorca użyje części fabrycznie nowych, opatrzonych znakiem producenta.
8. Wszelkie materiały użyte przez Zleceniobiorcę przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
9. Prace objęte umową wykonywane będą przy użyciu sprzętu, maszyn i urządzeń Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem należyte kwalifikacje oraz uprawnienia do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. Zleceniobiorca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa. Świadectwa kwalifikacji i inne dokumenty potwierdzające uprawnienia stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami, w szczególności przepisami o ochronie przeciwpożarowej, bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie środowiska.
5. Podczas wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, Zleceniobiorca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za stan instalacji i urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji (przez niego oraz przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy) usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym także za pokrycie wszelkich kosztów ich usunięcia i przywrócenia instalacji i urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, do prawidłowego funkcjonowania.
7. Lista osób Zleceniobiorcy, którymi będzie się posługiwał do realizacji niniejszej umowy zawarta jest w Załączniku nr 3 do umowy. Wskazane osoby przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych zadań, zobowiązane są do okazania Zleceniodawcy dowodu tożsamości. Zleceniodawca zastrzega, że jakkolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi w liście osób uprawnionych do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zleceniodawcy na przystąpienie do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.
8. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi spełniać wszelkie wymagania określone w rozdziale V zapytania dla danego specjalisty. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga sporządzenia załącznika podpisanego przez obie strony.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz pracownikami posiadającymi aktualne w okresie wykonywania umowy uprawnienia i kwalifikacje, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - a) posiadają aktualne uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) oraz dozoru (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, oraz kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - b) posiadają aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie konserwacji i kontrolno- pomiarowym urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych, o mocy powyżej 50 kW
 - c) posiadają aktualne świadectwo kwalifikacji co najmniej na obsługę techniczną, demontaż oraz naprawę urządzeń i instalacji zawierających substancje kontrolowane, ich recyklingu, regeneracji przekazywaniu do ponownego użytkowania oraz obrocie tymi substancjami (podstawa prawna:

ustawa z dnia 08 października 2020 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych – (Dz.U. 2020 poz. 2065)

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest, do przetworzenia, unieszkodliwienia i/lub magazynowania wszystkich materiałów, części, sprzętu pozostałych po wykonaniu usług w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. 2022 poz. 699 z późn. zm.), a także postępowania zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.
11. Zleceniobiorca staje się wytwórcą odpadów i przejmuje od Zleceniodawcy wszystkie obowiązki z tego wynikające.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy przez okres 24 m-ce.

Pożądane terminy realizacji przeglądów:

- 1) pierwszy przegląd do 30.06.2024 r.
- 2) drugi przegląd do 31.05.2025 r.
- 3) trzeci przegląd do 30.04.2026 r.

§ 6

Odbiór wykonanych usług i gwarancja

1. Odbiór przez Zleceniodawcę wykonanych usług przeglądowych i konserwacyjnych następował będzie w dniu lub w dniu następnym w którym te usługi były wykonywane.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Zleceniobiorcę potwierdzonych przez Zleceniodawcę Raportów wykonania przeglądu stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy wykonanych usług.
3. Zleceniobiorca udziela dwunastomiesięcznej gwarancji na każdą zrealizowaną usługę. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna się od dnia podpisania Raportu wykonania przeglądu - bez uwag, dla danej usługi.
4. Gwarancja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, obejmuje nieodpłatne usuwanie wad przez Zleceniobiorcę.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy i wynosi:
bruttozł (słownie:),
netto zł (słownie:),
podatek VAT.....%.
2. Cena podana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, t.j. wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca wystawi dwie oddzielne faktury za wykonanie usługi z podaną ceną jednostkową określoną dla danego budynku przynależnego do danego miejsca tj.:
 - a) Siedziba WMARR SA w Olsztynie – przy Placu Gen. Józefa Bema 3 w Olsztynie.
 - b) Budynek należący do WMARR SA – budynek biurowo-konferencyjny w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91A.
4. Faktura za usługę jednorazowego przyjazdu po zgłoszeniu awarii w ramach pogotowia serwisowego będzie wystawiana oddzielnie po faktycznym zgłoszeniu i przyjeździe serwisanta.
5. Faktury za świadczone usługi dla ww. budynków Zleceniobiorca wystawiać będzie na Zleceniodawcę:
Warmińsko- Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,

ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912.

6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń Raportu wykonania przeglądu wykonanych przeglądów i konserwacji.
7. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 21 dni od ich doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorcy nie należy się wynagrodzenie za usługi niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.
10. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
11. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
12. Wykazana ilość usług w ofercie cenowej Załącznik nr 2A do zapytania (Tabela nr 1 - Formularz cenowy – poz. 3) jest jednostkowa i Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmian przy zastosowaniu prawa opcji, tj. zwiększenia w okresie realizacji umowy ilości jednorazowych przyjazdów po zgłoszeniu awarii w ramach pogotowia serwisowego. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z faktycznie zrealizowanych przyjazdów w ramach pogotowia serwisowego określonego w przedmiocie zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zleceniodawcy.
13. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl

§ 8

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoka w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zleceniodawcę do usunięcia wad,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę wskutek okoliczności, za które Zleceniodawca nie odpowiada - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca, w tym za wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zleceniodawcy, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 9

Warunki odstąpienia od Umowy

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie realizował w całości lub części zobowiązań umowy z przyczyn leżących po jego stronie, bądź w razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, po

- uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o podstawie do odstąpienia.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone Zleceniodawcy przy lub w związku z wykonywaniem umowy. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości i poniesionej szkody.
 5. Podczas realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo, a także za bezpieczeństwo względem tych osób, którym powierza wykonanie usługi, a także osób trzecich. Zleceniobiorca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody, które zostały wyrządzone przez niego albo osoby, którym powierzył wykonanie czynności.

§10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Strony przewidują możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie:
 - 1) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy
 - a) zmiana osób upoważnionych do kontaktów i nadzorowania realizacji Umowy,
 - b) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i zaakceptowana przez Zleceniodawcę. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wymagania określone dla danego specjalisty w Zapytaniu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) litera b) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy oraz przedstawienia Załącznika nr 3 oraz Załącznika nr 4 do Zapytania
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.

§ 11

Komunikacja między stronami Umowy

Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w tym celu:

- 1) Zleceniobiorca wyznacza Pana/Panią,
tel.; fax:; e-mail:
jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych do potrzeb kupna i dostawy oraz wykonania usług jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.

Numer telefonu alarmowego do zgłaszania awarii

2) Zleceniodawca wyznacza Pana:

a) **Andrzeja Mychałyka**, tel. 89/512 24 01; e-mail: a.mychalyk@wmarr.olsztyn.pl,

b) **Wojciecha Waluto**, tel. 89/521 12 87, e-mail: w.waluto@wmarr.olsztyn.pl,

jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych do realizacji powierzonego zadania jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania w powierzonym mu zakresie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że powierzył podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części umowy i zawiadomił o tym Zleceniodawcę składając ofertę i podając stosowne informacje na formularzu ofertowym, a Zleceniodawca tę ofertę zaakceptował.
2. Do podwykonawcy mają zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.
3. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zleceniodawcy.
4. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, w części dotyczącej budynku biurowo - konferencyjnego w Olsztynie przy ulicy Jagiellońskiej 91A, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku przejścia do realizacji przedmiotowego zakresu usług przez innego użytkownika wskazanego budynku.
6. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
8. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
10. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Kserokopie uprawnień wraz z listą osób Zleceniobiorcy

Załącznik nr 4 - Wzór raportu wykonania konserwacji

Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało – dotyczy Zleceniobiorcy: osób fizycznych/spółek

Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

Załącznik nr 7 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

ZLECENODAWCA

ZLECENIOBIORCA

WZÓR RAPORTU WYKONANIA PRZEGLĄDU

Dotyczy zamówienia na: **Świadczenie usługi przeglądów, konserwacji klimatyzatorów i klimakonwektorów oraz zabezpieczenie pogotowia serwisowego w budynkach Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, nr zamówienia ZP.28.26.2024/SOAT z dnia 24.05.2024 roku

1. Konserwacja klimatyzatorów i klimakonwektorów w budynkach WMARR w Olsztynie

Raport wykonania przeglądu							
Data							
Klient							
Adres urzędu							
Nazwy Urzędów							
L.p.	Przedmiot usługi*/Lista sprawdzająca	Wynik negatywny	Wynik pozytywny	L.p.	Przedmiot usługi*/Lista sprawdzająca	Wynik negatywny	Wynik pozytywny

2. Proponowane naprawy/wymiany

Nazwa części/elementu	Ilość	Przyczyna wymiany/naprawy	Uwagi

3. Wymienione lub użyte części i elementy

Nazwa części/elementu	Ilość	Przyczyna wymiany/naprawy	Uwagi

Data, czytelny podpis konserwatora odpowiedzialnego za powyższe czynności	Data, czytelny podpis klienta-użytkownika przyjmującego informację.

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez

- podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
 9. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 11. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
 12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane
osobowe:
.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)
2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania

dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,

- 2) przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA

Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane
osobowe:

.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
- 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,

- 2) przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA