



PROJEKT

/Załącznik nr 5 do zapytania/

UMOWA

Zawarta w dniu.....w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa, Bema 3, 10-516 Olsztyn, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie pod nr KRS 0000014479, NIP 739-05-03-912, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000 zł. w całości opłacony, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

a:

.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na zasadach i trybie udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Warmińsko – Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie”**.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr **ZP.28.33.2024/SOI z dnia 09.07.2024 roku** i ofercie Zleceniobiorcy z dnia stanowiącą jej integralną część **Załącznik nr 1 do umowy**, oraz zgodnie ze szczegółowym wykazem materiałów eksploatacyjnych wymienionych w **Załączniku nr 2A Formularz cenowy** (Tabela nr 1 Wykaz ilościowo-asortymentowy) stanowiącego **Załącznik nr 2 do umowy**.

SPOSÓB WYKONYWANIA ZLECENIA

§ 2

1. Sukcesywny zakup materiałów eksploatacyjnych dokonywany będzie w systemie sprzedaży bezgotówkowej na podstawie przekazanego zlecenia z określeniem ilości i rodzaju zamawianych materiałów eksploatacyjnych, które Zleceniodawca w danym okresie zamierza zakupić, oraz

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479

NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

- wystawianych dokumentów WZ bezpośrednio od Zleceniobiorcy; Rozliczenie po dokonaniu zakupu nastąpi na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na podstawie wystawionej faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.
2. Przedmiot zamówienia świadczony będzie wielokrotnie (sukcesywnie) w zależności od potrzeb bieżących Zleceniodawcy w postaci tzw. świadczeń cząstkowych.
 3. Materiały eksploatacyjne przez okres trwania umowy sprzedawane będą według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
 4. **Miejsce dostawy:**
 - 1) siedziba W-MARR S.A. w Olsztynie przy Placu Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
 5. W ramach zawartej umowy możliwe będzie dokonywanie zakupu materiałów eksploatacyjnych za pośrednictwem złożonego zlecenia w formie mailowej na wskazany w umowie w §7 ust. 1 adres e-mail.
 6. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
 7. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie wyłącznie w godzinach pracy Zleceniodawcy, tj. 7:30-14:30 (poniedziałek-piątek).
 8. **W przypadku zamówień składanych do godz. 9:00 realizacja zamówienia odbywać się będzie do godz. 14:30 tego samego dnia.**
 9. **W przypadku zamówień składanych po godz. 9:00 dostawa towaru następować będzie w ciągu 24h od czasu złożenia zamówienia z wyłączeniem dni wolnych od pracy, niezależnie od kwoty/rozmiaru zamówienia.**
 10. Zleceniodawca zobowiązuje się w niniejszej umowie w szczególności do:
 - 1) składania zapotrzebowania w sposób jasny i czytelny,
 - 2) udostępniania lokalu na potrzeby dostawy, w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 14:30,
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność danych dostarczonych Zleceniobiorcy w celu wykonania zadań określonych w § 1
 - 4) odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczanego asortymentu,
 11. W przypadku dostawy wadliwego asortymentu Zleceniodawca sporządzi odpowiedni dokument na potrzeby reklamacji. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo nieodpłatnego zwrotu Zleceniobiorcy starych, zużytych materiałów w ilościach nie większych niż ilość materiałów kupionych na podstawie Umowy. Koszty zwrotu, w tym załadunek i transport z magazynu Zleceniodawcy, ponosi Zleceniobiorca. Zużyte tonery mogą być zwracane w terminie wydłużonym o rok w stosunku do terminu zakończenia przydatności do użycia. O terminach odbioru Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę faksem lub pocztą e-mailową.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych wysokiej jakości, zapewniających kompatybilność pracy z urządzeniami Zleceniodawcy, należyte bezpieczeństwo, posiadających właściwe opakowanie i oznakowanie oraz dopuszczonych do obrotu na terytorium Polski.
2. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być:
 - 1) fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach oznakowanych kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. (bez śladów użytkowania) nieregenerowane oraz nieprefabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji, do których wytworzenia użyto wyłącznie komponentów w 100 % nowych. Oznaczenia będą umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasie z tonerem,
 - 2) opakowane indywidualnie w wewnętrzne, hermetyczne opakowania umożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgocenie, itp. podczas transportu i składowania – dotyczy w szczególności materiałów, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości.

- 3) opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów,
 - 4) wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi.
3. Zleceniodawca dopuszcza produkty równoważne rekomendowane przez producentów urządzeń tj. potwierdzonych odpowiednim certyfikatem lub hologramem.
 4. W przypadku dostawy produktów złej jakości, która spowoduje uszkodzenie sprzętu, kosztem naprawy z tego tytułu zostanie obciążony Zleceniobiorca. Za podstawę żądania przez Zleceniodawcę naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki.
 5. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zleceniodawca zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zleceniodawcy w ciągu 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia reklamacji.
 6. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zleceniodawca stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych nie spełnia parametrów produktu oryginalnego (OEM) lub jeżeli urządzenie nie będzie sygnalizować stanu zużycia tuszu lub tonera, albo raportować liczby kopii tak, jak robiło to z wykorzystaniem materiałów OEM, Zleceniodawca zażąda od Zleceniobiorcy zamiany produktu na nowy bez dodatkowej dopłaty.
 7. W przypadku reklamacji materiałów równoważnych (jak w ust. 12), przekraczającej 20 % ogólnej ilości dla danego asortymentu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wymiany pozostałej w magazynie Zleceniodawcy partii asortymentu na produkty wytworzone i zalecane przez producenta drukarek, w terminie 72 godzin od momentu zareklamowania ilości przekraczającej próg 20 %.
 8. Zleceniobiorca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych produktów do momentu ich odebrania przez Zleceniodawcę.
 9. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu będą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
 10. Toner wraz z kasetą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
 11. Zleceniodawca wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne były oryginalne, tzn. wyprodukowane przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony lub aby były to materiały eksploatacyjne równoważne pod warunkiem, że nie posiadają gorszych parametrów od oryginalnych (wydajność, jakości wydruków).
 12. Zleceniodawca wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące. Na termin przydatności do użycia składa się 12 miesięczny okres gwarancji oraz 12 miesięczny okres po terminie gwarancji.
 13. Zleceniobiorca gwarantuje poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
 14. W przypadku gdy proponowany materiał eksploatacyjny nie jest oznaczony symbolem/kodem podanym przez Zleceniodawcę (opis przedmiotu zamówienia), do umowy należy dołączyć dokumenty pochodzące od producenta urządzenia drukującego lub jego autoryzowanego przedstawiciela (oświadczenie, wydruk ze strony internetowej, kopię fragmentu instrukcji obsługi urządzenia itp.), z których wynika, że oferowany materiał eksploatacyjny jest zalecany do stosowania przez producenta urządzenia drukującego.

TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie, w ilościach określonych przez Zleceniodawcę, od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zleceniodawca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w § 5 ust.2 lub § 5 ust. 5 umowy.
2. Po upływie okresu realizacji umowy mimo nie wyczerpania zamówienia określonego umową, umowa wygasa.
3. Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia, jeżeli potrzeby Zleceniodawcy w tym zakresie będą mniejsze.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostawy Zleceniodawcy przedmiotu umowy wymienionego w § 1 umowy, na podstawie jednostkowych zamówień, po cenie wymienionej w **Załączniku nr 2A** – formularza cenowego (Tabela nr 1 Wykaz ilościowo-asortymentowy), stanowiącym integralną część umowy.
2. Ogólną wartość umowy ustala się na kwotę:
..... zł brutto (słownie:)
..... zł netto (słownie:)
kwota VAT (wg stawki %): tj..... zł
3. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę.
4. Ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (kwota, jaką Zleceniodawca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia *w tym należy podatek VAT*).
6. Całkowita cena brutto określona przez Zleceniobiorcę w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, zgodnie z wymogami zapytania.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, po potwierdzeniu odbioru przedmiotu zamówienia. Ceny zaoferowane przez Zleceniobiorcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zleceniobiorca akceptuje fakt, iż ilości asortymentów wyszczególnione w Załączniku nr 2 do umowy są ilościami służącymi do określenia oczekiwanego przez Zleceniodawcę standardu jakościowego i skalkulowania przez Zleceniodawcę ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilość zamawianych towarów może ulegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
9. Strony nie ustalają minimalnej kwoty dostawy.
10. Faktyczne realizowanie zakupu materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym Zleceniobiorcy (Załącznik nr 2 do Umowy) do wysokości kwoty, jaką Zleceniobiorca zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnej wielkości zamówienia, Zleceniobiorcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do roszczeń odszkodowawczych, ani żadnych innych roszczeń, w tym żądania wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia
12. Zleceniodawca będzie kontrolował realizację przedmiotu zamówienia i powiadomi Zleceniobiorcę o wyczerpaniu całkowitej wielkości zamówienia.
13. Podstawą obliczenia wynagrodzenia jest iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zakupywanych towarów.

14. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy faktycznie dostarczony i odebrany przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń.
15. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmian w ilościach odbiegających od podanych wielkości, przy zastosowaniu prawa opcji, tj. zmniejszania lub zwiększenia w okresie realizacji umowy ilości każdego rodzaju asortymentu. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z ilości dokonanego zakupu zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zleceniodawcy.
16. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia w zakresie ilości wskazanych usług w Tabeli nr 1 - formularz cenowy – co nie jest odstępianiem od umowy nawet w części i Zleceniobiorca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Faktyczne ilości wykazanego asortymentu mogą być mniejsze lub większe od podanych ilości, zaś każdy asortyment wskazany w Tabeli nr 1 Formularza cenowego musi być dostępny dla Zleceniodawcy.
18. Zleceniodawca, ze względu na ważną potrzebę, nieprzewidzianą sytuację, dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego asortymentu. W takim przypadku, Zleceniodawca każdorazowo będzie negocjował z Zleceniobiorcą szczegółowy zakres dodatkowego zamówienia oraz ceny jednostkowe tych towarów. Zamówienie dodatkowego asortymentu, nie będzie traktowane jako zmiana umowy, wymaga jednak pisemnego zlecenia. Wybrany Zleceniobiorca w okresie trwania umowy zobowiązany będzie umożliwić Zleceniodawcy zakup dodatkowych materiałów eksploatacyjnych na takich samych zasadach, jak towary objęte zamówieniem podstawowym.
19. Materiały eksploatacyjne nie ujęte w ofercie będą sprzedawane według cennika Zleceniobiorcy po przeprowadzonych negocjacjach.
20. Obciążenie za sprzedawane materiały eksploatacyjne odbywać się będzie wg cen obowiązujących w przedstawionym formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy).
21. Zleceniobiorca do każdej wystawionej faktury dołączy szczegółowy wykaz wartości sprzedawanych materiałów eksploatacyjnych oraz specyfikację dokonanych transakcji bezgotówkowych zamawianych przez Zleceniodawcę, zawierający co najmniej następujące dane:
 - 1) rodzaj zakupionego towaru,
 - 2) adres dostawy zakupionego towaru,
 - 3) ilość i cenę zakupionego towaru,
 - 4) datę zakupu.
22. Płatność będzie realizowana przelewem sukcesywnie (jeden raz w miesiącu - o ile zaistnieje taka potrzeba) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Zleceniobiorcy przy czym zobowiązuje(my) się do dostarczenia Zleceniodawcy fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
23. Strony określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy wskazanego na fakturze VAT.
24. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
25. Warunkiem wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest zaakceptowanie i przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez Zleceniodawcę potwierdzone stosownym dokumentem WZ lub innym (faktura VAT), który będzie jednocześnie pełnił funkcję protokołu przekazania dostarczonych artykułów.
26. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
27. Faktury za dostawę materiałów eksploatacyjnych Zleceniobiorca wystawiać będzie na Zleceniodawcę :

**Warmińsko- Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie,
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn
NIP 739-05-03-912**

28. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. Zleceniodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej email: wmarr@wmarr.olsztyn.pl.

GWARANCJA

§ 6

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy 12 miesięcznej gwarancji na dostarczane produkty, licząc od dnia odbioru danej partii produktów.
2. Zleceniodawca przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie 10 dni kalendarzowych.

KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI UMOWY

§ 7

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, tj. w trakcie kupna i dostawy. W tym celu:
 - 1) Zleceniobiorca wyznacza Pana/Panią
tel.; e-mail:
jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych do potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.
 - 2) Zleceniodawca wyznacza Pana Jacka Szymczaka, pracownika Sekcji Obsługi Informatycznej, tel. 89/521 12 86; e-mail: j.szymczak@wmarr.olsztyn.pl
jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania w powierzonym mu zakresie.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonywał zlecenia.
2. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne dla Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, lub nie wykonania umowy z przyczyn, za które Zleceniodawca nie odpowiada, w wysokości stanowiącej 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada w wysokości 10 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy za zwłokę z tytułu niedotrzymania terminu realizacji zamówienia karę w wysokości 1 % od wartości złożonego zamówienia, którego zwłoka dotyczyła.
5. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykona dostawy w terminie lub nie uwzględni zgłoszonych reklamacji w wymaganym terminie Zleceniodawca dokona zakupu u innego dostawcy na koszt Zleceniobiorcy pomniejszając płatność z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Zleceniobiorcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie lub przyszłe wykonanie dostawy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
8. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

9. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy, w tym w szczególności gdy:
 - 1) Zleceniobiorca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę do poprawienia jakości świadczenia usług w ramach umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty,
 - 2) Zleceniobiorca pomimo pisemnego upomnienia dostarcza produkty niezgodne z parametrami wskazanymi § 3 umowy,
 - 3) Zleceniobiorca realizuje dostawy z przekroczeniem terminu określonego w § 2 ust 7 oraz ust. 8 umowy pomimo upomnienia ze strony Zleceniodawcy,
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZMIANY UMOWY

§10

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Strony przewidują możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej Umowie:
 - 1) zmiany Umowy wymagające podpisania aneksu:
 - a) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, przy czym zmiane ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
 - 2) do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy Umowy należy
 - a) zmiana osób upoważnionych do kontaktów i nadzorowania realizacji Umowy,
4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim. Zleceniobiorca nie może również przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zleceniobiorca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że powierzył podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części umowy i zawiadomił o tym Zleceniodawcę składając ofertę i podając stosowne informacje na formularzu ofertowym, a Zleceniodawca tę ofertę zaakceptował.
2. Do podwykonawcy mają zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory między Stronami, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy. Ww. postanowienie nie oznacza zapisu sąd polubowny.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Umowa obowiązuje z dniem jej podpisania.

* w przypadku osób fizycznych/spółek cywilnych osób fizycznych (imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, firma przedsiębiorcy, NIP, REGON).

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO – dotyczy Zleceniobiorców osób fizycznych/spółek

Załącznik nr 4 – INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub innych czynności związanych z realizacją umowy

Załącznik nr 5 - INFORMACJA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu lub zmianie umowy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA



/Załącznik nr 3 do umowy/

Administrator danych osobowych:

Warminsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADACH, NA JAKICH BĘDZIE SIĘ ONO ODBYWAŁO:

1. Zleceniodawca (administrator danych) przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy w celu podjęcia czynności przed zawarciem, oraz w celu zawarcia i wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom umowy przysługują określone prawa). Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę także w celu wykonania ciężących na Zleceniodawcy obowiązków z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości, a w razie konieczności także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawieraną umową.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a następnie jest to niezbędne do wykonania tej umowy.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ są one niezbędne do prawidłowego oznaczenia stron umowy i ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej umowy (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy). Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy. Z chwilą udostępnienia Zleceniodawcy danych osobowych, administratorem tych danych stał się Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe także w celu wykonania obowiązków rachunkowo-podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Zleceniodawca ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zleceniodawcę przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
5. Ponadto Zleceniodawca ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń pozostających w związku z zawartą umową (prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy).
6. Zleceniodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
7. Dane osobowe będą udostępniane przez Zleceniodawcę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Zleceniodawcy i osobom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane podmiotom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków

Warminsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000014479

NIP: 739-05-03-912

Kapitał zakładowy w wysokości 5.749.000,00 zł w całości opłacony

- wsparcia pochodzących z projektów, w ramach których został sfinansowany wydatek w ramach niniejszej umowy. Niezależnie od tego dane mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Zleceniodawca korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Zleceniodawca zleca świadczenie usług wsparcia informatycznego, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, biegli rewidenci, którym powierza się badanie dokumentów finansowych Zleceniodawcy, podmioty dostarczające na zlecenie Zleceniodawcy korespondencję, lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Zleceniodawcy).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez Zleceniodawcę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Zleceniodawcę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Zleceniodawcy pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
 9. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Zleceniodawcy zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 11. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
 12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zleceniodawcę, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 13. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma osoba, której dane są przetwarzane przez Zleceniodawcę, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZLECENIOBORCA



Warminsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

/Załącznik nr 4 do umowy/

Administrator danych osobowych:

Warminsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do kontaktu lub innych czynność związanych z realizacją umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warminsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a

(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:

.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy, w tym zapewnienie prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania z drugą stroną przy wykonywaniu Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).

7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
 - 1) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
 - 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA



Administrator danych osobowych:

Warmińsko – Mazurska Agencja
Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie,
Pl. Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla Zleceniobiorcy oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu lub zmianie umowy

1. W związku z zawarciem umowy na
w dniu (dalej: **Umowa**) pomiędzy Warmińsko – Mazurską Agencją
Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną w Olsztynie, (dalej: **Spółka**)
a
(dalej: **ZLECENIOBIORCA**), Zleceniobiorca udostępnił Spółce następujące Pani/Pana dane osobowe:

.....
(imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

2. Z chwilą udostępnienia Spółce Pani/Pana danych osobowych, administratorem tych danych staje się Spółka.
3. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmarr.olsztyn.pl.
4. Celem przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych jest zapewnienie prawidłowego oznaczenia stron Umowy i ustalenie, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy, a w konsekwencji ustalenia, czy stronom Umowy przysługują określone prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), tj. tzw. „prawnie usprawiedliwiony interes administratora”. Oznacza to, że Spółka ma prawo przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej Umowy lub prawidłowego oznaczenia stron Umowy, w tym do ustalenia, czy doszło do skutecznego zawarcia tej Umowy.
6. Dane osobowe będą udostępniane przez Spółkę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Spółki i osobom współpracującym ze Spółką w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Spółka korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Spółki korespondencję).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres realizacji umowy, a po tym czasie:
- 1) przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające obowiązki archiwizacji dokumentów lub do upływu terminu przechowywania i archiwizowania dokumentacji, wymagany dokumentacją projektu,
 - 2) przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, w tym przepisy nakładające

- obowiązki przechowywania dokumentów w celach podatkowych,
- 3) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia przez Spółkę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Spółki pozostającymi w związku z realizacją Umowy.
 8. Ponadto okres przechowywania danych osobowych może być dłuższy, jeżeli po stronie Spółki zaistnieje obowiązek przechowywania dokumentacji dla celów kontroli, lub inny obowiązek wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w przypadku zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (UE) – z przepisów i/lub wytycznych dotyczących okresu przechowywania dokumentów dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe nie będą przez Spółkę przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Spółce, w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 13. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZLECENIOBIORCA