

**Uchwała Zarządu
Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie
z dnia 9 grudnia 2025 r.**

zmieniająca Uchwałę Zarządu z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie. I zmiana.

Na podstawie § 17 ust. 1 Statutu Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, uchwała się co następuje:

§ 1

W Kodeksie Etyki Pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie stanowiącym Załącznik do Uchwały Zarządu z dnia 29 stycznia 2021 r, wprowadza się następujące zmiany

1. § 10 otrzymuje brzmienie:
„ Pracownicy WMARR SA w Olsztynie realizujący zadania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 zobowiązani są do zapoznania się i stosowania Zasad dotyczących zapobiegania i postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027”.
2. Załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki Pracowników WMARR SA w Olsztynie „Oświadczenie o poufności i bezstronności” otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Po Załączniku nr 2 do Kodeksu Etyki Pracowników WMARR SA w Olsztynie „Oświadczenie” dodaje się Załącznik nr 3 w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Pozostałe postanowienia Kodeksu Etyki Pracowników WMARRSA w Olsztynie pozostają bez zmian.

§ 3

Kodeks Etyki Pracowników WMARR SA w Olsztynie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą Uchwałą stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

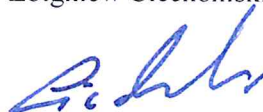
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu
Marek Karólewski



Członek Zarządu
Zbigniew Ciechowski



Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu
z dnia 9 grudnia 2025 r.

Załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki
Pracowników WMARR SA w Olsztynie

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i Nazwisko:

Wnioskodawca:

Wniosek nr: z dnia: r.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie występuje pomiędzy mną, a Ostatecznym odbiorcą konflikt interesów oraz powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między pośrednikiem finansowym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu pośrednika finansowego lub osobami wykonującymi w imieniu pośrednika finansowego czynności związane z procedurą wyboru ostatecznych odbiorców, a ostatecznym odbiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągnięcia w jego imieniu zobowiązań polegających w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa do drugiego stopnia lub powinowactwa do drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny wniosku, zaopiniowania wniosku, podjęcia decyzji w sprawie udzielenia pożyczki oraz sporządzenia umowy pożyczki i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny wniosku, zaopiniowania wniosku, podjęcia decyzji w sprawie udzielenia pożyczki oraz sporządzenia umowy pożyczki i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.
3. Zobowiązuję się do zachowania zasady obiektywizmu i bezstronności przy wykonywaniu czynności związanych z oceną wniosku o udzielenie pożyczki, podjęciem decyzji w sprawie przyznania pożyczki oraz podpisaniem i obsługą umowy pożyczki.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek stanowiących podstawę wyłączenia lub wystąpienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.

Olsztyn, dnia 202...r.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu
z dnia 9 grudnia 2025 r.

Załącznik nr 3 do Kodeksu Etyki
Pracowników WMARR SA w Olsztynie

OŚWIADCZENIE O WYŁĄCZENIU Z PROCESU OCENY WNIOSKU

Imię i Nazwisko:

Wnioskodawca:

Wniosek nr: z dnia: r.

Niniejszym oświadczam, że występuje pomiędzy mną, a Ostatecznym odbiorcą konflikt interesów w związku z czym nie będę brał udziału w ocenie wniosku o udzielenie pożyczki/w procesie decyzyjnym w sprawie przyznania pożyczki.

Olsztyn, dnia 202...r.

.....
.....

(miejscowość, data)

(podpis Pracownika)

Przyjęto do wiadomości:

(podpis bezpośredniego przełożonego)

Kodeks Etyki Pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

§ 1

Osoba Zarządzająca Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, jej Pracownik oraz osoba świadcząca pracę na podstawie odrębnego tytułu prawnego, zwana dalej Pracownikiem traktuje pracę odpowiedzialnie, ma zawsze na względzie dobro WMARR SA w Olsztynie oraz słusze interesy Wnioskodawców, Beneficjentów, Pożyczkobiorców, Ostatecznych odbiorców, w szczególności:

- 1) działa tak, aby jego praca była oparta na przepisach prawa i prowadziła do pogłębiania, zaufania Wnioskodawców, Beneficjentów, Pożyczkobiorców, Ostatecznych odbiorców do WMARR SA w Olsztynie i do państwa,
- 2) wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
- 3) w sprawach służbowych przedkłada dobro WMARR SA w Olsztynie nad interesy własne i swojego środowiska.

§ 2

Pracownik Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie wykonuje obowiązki rzetelnie, a przede wszystkim:

- 1) pracuje sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy, mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych mu zadań,
- 2) wyznaczone obowiązki wykonuje z zaangażowaniem,
- 3) nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- 4) w kontaktach z Wnioskodawcami, Beneficjentami, Pożyczkobiorcami, Ostatecznymi odbiorcami nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,
- 5) dotrzymuje zobowiązań kierując się prawem i przewidzianym trybem działania,
- 6) racjonalnie gospodaruje majątkiem i środkami publicznymi, wykazuje dbałość o nie i jest gotowy do rozliczania swoich działań w tym zakresie,
- 7) wykonuje polecenia służbowe mając na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka,

- 8) jest lojalny wobec WMARR SA w Olsztynie i wykazuje powściągliwość w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat jej pracy.

§ 3

Pracownik Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie dba o rozwój własnych kompetencji, a w szczególności:

- 1) rozwija wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy,
1. dąży do pełnej znajomości przepisów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności sprawy,
2. zawsze jest przygotowany do merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
3. dba o dobre stosunki międzyludzkie,
4. jest życzliwy ludziom, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad poprawnego zachowania.

§ 4

Pracownik Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie jest bezstronny w wykonywaniu powierzonych zadań i obowiązków, a w szczególności:

- 1) nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem WMARR SA w Olsztynie i interesem prywatnym,
1. nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi lub mogą mieć charakter działań konkurencyjnych,
2. w prowadzonych sprawach administracyjnych równo traktuje wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności,
3. od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych,
4. szanuje prawo obywateli do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 5

Pracownik Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie w wykonywaniu zadań i obowiązków jest neutralny politycznie, a w szczególności:

1. lojalnie i rzetelnie realizuje zadania WMARR SA w Olsztynie, bez względu na własne przekonania i polityczne poglądy,

2. przygotowując propozycje rozwiązań, udziela obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii przełożonym,
3. nie manifestuje podczas pełnienia swoich obowiązków służbowych sympatii politycznych oraz religijnych,
4. eliminuje wpływy polityczne na rekrutację i awanse pracowników.

§ 6

1. Potencjalne sytuacje występowania konfliktu interesów mogą mieć miejsce:
 - 1) w trakcie oceny wniosków o dofinansowanie,
 - 2) w trakcie weryfikacji wniosków o płatność,
 - 3) w trakcie kontroli prawidłowości realizacji projektu „na miejscu”,
 - 4) w trakcie rozpatrywania wniosków o pożyczkę,
 - 5) w trakcie udzielania pożyczek, w tym podczas oceny wniosków o pożyczkę, ustalania zabezpieczeń, negocjacji warunków umowy pożyczki, podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki,
 - 6) w trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia na usługi lub dostawy,
2. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy Pracownik WMARR SA w Olsztynie nie może załatwić danej sprawy w sposób rzetelny i bezstronny oraz istnieje uzasadnione ryzyko, że Pracownik może być zainteresowany wynikiem załatwianej sprawy, w szczególności, jeśli:
 - 1) Pracownik będzie związany stosunkiem pracy, innym stosunkiem służbowym bądź w jakikolwiek inny sposób będzie powiązany z Wnioskodawcą, Beneficjentem, Pożyczkobiorcą, Ostatecznym odbiorcą lub ich przedstawicielami reprezentantami,
 - 2) Pracownik będzie Wnioskodawcą, Beneficjentem, Pożyczkobiorcą, Ostatecznym odbiorcą, ich przedstawicielem albo będzie pozostawał z Wnioskodawcą, Beneficjentem, Pożyczkobiorcą, Ostatecznym odbiorcą w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, który wskazuje że wynik oceny wniosku może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 3) Wnioskodawcą, Beneficjentem, Pożyczkobiorcą, Ostatecznym odbiorcą, przedstawicielem Wnioskodawcy, Beneficjenta, Pożyczkobiorcy, Ostatecznego odbiorcy będzie małżonek, lub krewny i powinowaty Pracownika do drugiego stopnia,
 - 4) Wnioskodawcą, Beneficjentem, Pożyczkobiorcą, Ostatecznym odbiorcą, przedstawicielem Wnioskodawcy, Beneficjenta, Pożyczkobiorcy, Ostatecznego

odbiorcy będzie osoba związana z Pracownikiem tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli ,

- 5) Wnioskodawcą, Beneficjentem, Pożyczkobiorcą, Ostatecznym odbiorcą, przedstawicielem Wnioskodawcy, Beneficjenta, Pożyczkobiorcy, Ostatecznego odbiorcy będzie osoba pozostająca z Pracownikiem w stosunku nadrzędności służbowej,
- 6) Pracownik będzie związany z Wnioskodawcą, Beneficjentem, Pożyczkobiorcą, Ostatecznym odbiorcą kontraktami handlowymi,
- 7) Pracownik dokonywał jakichkolwiek czynności związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu, wniosku o pożyczkę oraz innych dokumentów aplikacyjnych,
- 8) jakichkolwiek czynności związanych z przygotowywaniem wniosku o dofinansowanie projektu, wniosku o pożyczkę oraz innych wniosków aplikacyjnych dokonywał małżonek, lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia, lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Pracownikiem.

3. W ramach umów operacyjnych zawieranych z Bankiem Gospodarstwa Krajowego należy przestrzegać zasady braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu WMARR SA w Olsztynie jako pośrednika finansowego, osobami wykonującymi czynności związane z procedurą udzielania pożyczek, a Pracownikami lub osobami upoważnionymi do reprezentowania Pożyczkobiorcy lub zaciągania w imieniu Pożyczkobiorcy zobowiązań. Powiązania kapitałowe lub osobowe występują w szczególności w przypadku:

- 1) uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa do drugiego stopnia lub powinowactwa do drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. W celu przeciwdziałania wystąpienia konfliktu interesów w odniesieniu do pożyczek udzielanych przez Pracowników Regionalnego Funduszu Pożyczkowego obowiązują następujące zasady:
 - 1) wybór ostatecznych odbiorców jest przejrzysty i obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów,
 - 2) osoby wykonujące w imieniu WMARR SA w Olsztynie czynności związane z procedurą wyboru ostatecznych odbiorców powinny być bezstronne i obiektywne,
 - 3) osoby wykonujące w imieniu WMARR SA w Olsztynie czynności związane z procedurą wyboru ostatecznych odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia wsparcia, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z ostatecznym odbiorcą, którego dotyczy wybór,
 - 4) wsparcie nie można zostać udzielone ostatecznemu odbiorcy, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z WMARR SA w Olsztynie, chyba że WMARR SA w Olsztynie wystąpi o stosowną zgodę do BGK oraz taką zgodę uzyska,
 - 5) konieczność składania i archiwizowania pisemnych oświadczeń osób biorących udział w czynnościach określonych w pkt.3) zawierających: oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z podmiotem ubiegającym się o udzielenie wsparcia, a w przypadku istnienia takich powiązań, oświadczenie o wyłączeniu się danej osoby z czynności określonych w pkt.3) oraz oświadczenie o przestrzeganiu zasady obiektywizmu i bezstronności przy wykonywaniu czynności określonych w pkt.3), w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Kodeksu etyki. Oświadczenia to składane jest każdorazowo, dla poszczególnych podmiotów ubiegających się o udzielenie pożyczki.

5. Pracownik Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie jest zobowiązany do zapobiegania konfliktowi interesów. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów pracownik powinien powstrzymać się od załatwienia danej sprawy i zgłosić fakt bezpośrednio przełożonemu. Bezpośrednim sposobem zapobiegania konfliktowi interesów jest podpisywanie stosownych oświadczeń o bezstronności i poufności, w przypadkach wymaganych procedurami programowymi.

6. Bezpośredni przełożony Pracownika w trakcie bieżącej weryfikacji i kontroli spraw załatwianych przez Pracownika zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę czy podczas załatwiania spraw wystąpi konflikt interesów pomiędzy Pracownikiem, a Wnioskodawcą, Beneficjentem, Pożyczkobiorcą, Ostatecznym odbiorcą.

§ 7

Pracownicy mają obowiązek zgłaszania do Zarządu WMARR SA uzasadnionych podejrzeń oszustwa, nadużyć finansowych i/lub korupcyjnych w tym wystąpienia konfliktu interesów oraz wszelkich innych nieprawidłowości mogących świadczyć o naruszeniu obowiązków służbowych .

Pracownicy nie będą z tego tytułu podlegać niesprawiedliwemu traktowaniu, zastraszaniu, działaniom odwetowym lub represjonowaniu.

Tożsamość Pracowników którzy poinformowali o podejrzeniu nadużycia finansowego, korupcji lub naruszeniu obowiązków służbowych, na ich wniosek nie podlega ujawnieniu.

WMARR SA w Olsztynie zapewnia możliwość dokonywania przez inne osoby w tym Wnioskodawców, Beneficjentów, Pożyczkobiorców, Ostatecznych odbiorców zgłoszeń (w tym anonimowych) podejrzenia wystąpienia nadużycia finansowego. Wraz ze zgłoszeniem powinno się dostarczyć odpowiednie dokumenty na potwierdzenie zarzutów. Zgłoszenia w formie papierowej bądź elektronicznej przekazywane są na ogólny adres instytucji, bądź adres elektroniczny wmarr@wmarr.olsztyn.pl a następnie rejestrowane i przekazywane zgodnie z obiegiem dokumentacji w instytucji do dalszego procedowania do Zarządu WMARR SA w Olsztynie który podejmuje decyzję o sposobie weryfikacji.

Tożsamość osób które poinformowały o podejrzeniu nadużycia finansowego, korupcji lub naruszeniu obowiązków służbowych na ich wniosek nie podlega ujawnieniu, nie będą one z tego tytułu podlegać niesprawiedliwemu traktowaniu, zastraszaniu, działaniom odwetowym lub represjonowaniu.

O każdym nadużyciu korupcyjnym pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego i Zarząd WMARR SA w Olsztynie Zarząd weryfikuje otrzymane informacje, odpowiednio w zależności od rodzaju sprawy. Jeśli zostanie ustalone, iż miało miejsce nadużycie korupcyjne, Zarząd WMARR SA w Olsztynie powiadomi uprawnione organy ścigania. Podczas dochodzenia dotyczącego domniemanych nadużyć korupcyjnych (jak również innych nieprawidłowości) należy dołożyć wszelkich starań, aby unikać podejmowania działań na podstawie chybionych lub bezpodstawnych oskarżeń.

1. **Korupcja**, zgodnie z art. 1 ust. 3a ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, oznacza czyn:

- 1) *polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji,*
- 2) *polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji,*
- 3) *popelniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,*
- 4) *popelniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu, bezpośrednio lub pośrednio, przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.*

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się, że korupcja stanowi szczególny rodzaj nadużycia finansowego.

2. **Nieprawidłowość**, w rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, *oznacza każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego*

we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.

3. **Oszustwo**, w rozumieniu art. 286 kodeksu karnego, *oznacza doprowadzenie innej osoby do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania.*
- 4.

§ 8

Pracowników obowiązuje zakaz ujawniania bez zezwolenia przełożonego informacji pozyskanych przy wykonywaniu czynności służbowych.

Naruszenie powyższego zakazu może się wiązać z sankcjami przewidzianymi w przepisach prawa pracy.

§ 9

Zadaniem Zarządu WMARR SA w Olsztynie oraz kierowników komórek organizacyjnych jest dopilnowanie, aby wszyscy pracownicy, w tym nowo zatrudnieni, byli poinformowani o zasadach opisanych w Kodeksie. Pracownicy poświadczają podpisem zapoznanie się z Kodeksem, oraz zobowiązują do jego stosowania. **Kodeks jest dostępny na stronie internetowej WMARR SA w Olsztynie.: www.wmarr.olsztyn.pl**

Zarząd WMARR SA w Olsztynie będzie dążył do systematycznego szkolenia Pracowników w zakresie objętym niniejszym Kodeksem.

§ 10

Pracownicy WMARR SA w Olsztynie realizujący zadania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 zobowiązani są do zapoznania się i stosowania Zasad dotyczących zapobiegania i postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

PREZES ZARZĄDU

Marek Karolewski

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i Nazwisko:
Wnioskodawca:
Wniosek nr: z dnia: r.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie występuje pomiędzy mną, a Ostatecznym odbiorcą konflikt interesów oraz powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między pośrednikiem finansowym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu pośrednika finansowego lub osobami wykonującymi w imieniu pośrednika finansowego czynności związane z procedurą wyboru ostatecznych odbiorców, a ostatecznym odbiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągnięcia w jego imieniu zobowiązań polegających w szczególności na :
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa do drugiego stopnia lub powinowactwa do drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny wniosku, zaopiniowania wniosku, podjęcia decyzji w sprawie udzielenia pożyczki oraz sporządzenia umowy pożyczki i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny wniosku, zaopiniowania wniosku, podjęcia decyzji w sprawie udzielenia pożyczki oraz sporządzenia umowy pożyczki i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.
3. Zobowiązuję się do zachowania zasady obiektywizmu i bezstronności przy wykonywaniu czynności związanych z oceną wniosku o udzielenie pożyczki, podjęciem decyzji w sprawie przyznania pożyczki oraz podpisaniem i obsługą umowy pożyczki.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek stanowiących podstawę wyłączenia lub wystąpienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.

Olsztyn, dnia 202...r.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się oraz przyjąłem(ęłam) do wiadomości i stosowania uregulowania Kodeksu Etyki Pracowników Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie wprowadzonego Uchwałą Zarządu WMARR S.A. w Olsztynie z dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

OŚWIADCZENIE O WYŁĄCZENIU Z PROCESU OCENY WNIOSKU

Imię i Nazwisko:

Wnioskodawca:

Wniosek nr: z dnia: r.

Niniejszym oświadczam, że występuje pomiędzy mną, a Ostatecznym odbiorcą konflikt interesów w związku z czym nie będę brał udziału w ocenie wniosku o udzielenie pożyczki/w procesie decyzyjnym w sprawie przyznania pożyczki.

Olsztyn, dnia 202...r.

.....
.....

(miejsowość, data)

(podpis Pracownika)

Przyjęto do wiadomości:

(podpis bezpośredniego przełożonego)

