



Załącznik nr 5 do „Regulaminu...”

UMOWA

w sprawie uczestnictwa Gminy w projekcie „Standardy obsługi inwestora w samorządzie” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

zawarta w Olsztynie, w dniu

pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Olsztynie, ulica Plac Gen. J. Bema 3, 10-516 Olsztyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000014479, NIP: 739-05-03-912, reprezentowaną przez:

- 1) Zbigniewa Ciechomskiego – Prezesa Zarządu
- 2) Joannę Kościńską – Członka Zarządu

zwaną dalej „**WMARR S.A.**”

a

.....
.....
.....

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w, ul.

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

- 1)

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

- 2) przy kontrasygnacie Skarbnika -

zwaną dalej „**Gminą**”,

zwanymi dalej "**Stronami**", o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zakwalifikowaniem Gminy do udziału w projekcie „*Standardy obsługi inwestora w samorządzie*”, zawierają umowę, której przedmiotem jest określenie zasad udziału Gminy w powyższym projekcie realizowanym na podstawie decyzji nr: WND-POWR.02.18.00-00-0094/16 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2016 r. oraz wzajemnych prawa i obowiązki Stron związanych z udziałem Gminy w projekcie.

§1

Gmina oświadcza, że przyjmuje do wiadomości iż:

- 1) na podstawie decyzji nr: WND-POWR.02.18.00-00-0094/16 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2016 r. oraz Umowy o partnerstwie na rzecz wspólnej realizacji projektu „*Standardy obsługi inwestora w samorządzie*” z dnia 29 stycznia 2016 r. zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. i Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie realizowany jest projekt pn. „*Standardy obsługi inwestora w samorządzie*” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, zwany dalej Projektem;
- 2) Projekt adresowany jest do gmin z województwa warmińsko-mazurskiego;
- 3) warunki uczestnictwa Gminy w Projekcie określa *Regulamin uczestnictwa gmin z terenu województwa warmińsko-mazurskiego w projekcie*, stanowiący załącznik do uchwały Zarządu Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie z dnia 18 października 2016 r., zwany dalej Regulaminem;
- 4) Projekt realizowany jest przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A. (PAIiIZ S.A.) oraz WMARR S.A.
- 5) Projekt zostanie poprawnie zrealizowany, jeżeli z grupy docelowej stanowiącej 45 gmin, co najmniej 40 gmin wdroży standardy obsługi inwestora.

§2

1. Celem Projektu jest opracowanie i wdrożenie w Gminie procedur współpracy z inwestorem, rozwiązań podnoszących atrakcyjność inwestycyjną w gminie, w tym przygotowanie, upowszechnienie, aktualizację informacji o ofercie inwestycyjnej gminy.
2. Projekt obejmuje:
 - 1) szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora m.in. zarządzanie strategiczne rozwojem gospodarczym, sztuka prezentacji, kompetencje managerskie, ABC obsługi inwestora, oferta inwestycyjna – towar, który chcemy sprzedać, przewagi konkurencyjne lokalizacji, jak stworzyć dobre materiały promocyjne, strona internetowa przyjazna dla inwestora itp.;



- 2) doradztwo indywidualne, skierowane do pracowników urzędu, w zakresie opracowania oferty inwestycyjnej gminy i przygotowania materiałów informacyjnych o ofercie inwestycyjnej Gminy;
- 3) przygotowanie i wdrożenie w urzędach gminy standardów obsługi inwestora, w tym opracowanie przez Gminę przy wsparciu WMARR S.A. kompleksowej oferty inwestycyjnej jednego terenu lub obszaru gminy oraz opublikowanie jej na stronie internetowej a także wdrożenie w urzędzie gminy procedur obsługi inwestora zgodnych ze standardem opracowanym przez PAiIZ S.A.;
- 4) spotkanie z przedsiębiorcą, którego celem będzie indywidualna ocena oferty inwestycyjnej gminy i sposobu obsługi inwestora w urzędzie.

§3

1. Koszty udziału uczestników Projektu w działaniach projektowych ponoszone są ze środków Projektu.
2. Gmina nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszej umowy i Regulaminu. Ze środków projektu pokryte zostaną koszty:
 - 1) szkoleń dla kadry kierowniczej Gminy oraz pracowników urzędu gminy;
 - 2) doradztwa indywidualnego dla Gminy;
 - 3) zdjęć oferty inwestycyjnej;
 - 4) folderów informacyjnych o ofercie inwestycyjnej gminy;
 - 5) spotkania z przedsiębiorcą w celu oceny oferty inwestycyjnej Gminy i procesu obsługi inwestora;
 - 6) udziału w 2-dniowej wizycie studyjnej dla kadry kierowniczej Gminy;
 - 7) materiałów dydaktycznych;
 - 8) noclegów podczas szkoleń dwudniowych i wizyty studyjnej;
 - 9) pełnego wyżywienia podczas szkoleń i wizyty studyjnej;
 - 10) zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach uczestników Projektu;
 - 11) certyfikatu dla Gminy na zakończenie udziału w projekcie;

§ 4

WMARR S.A. zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania szkoleń na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) przeprowadzenia doradztwa indywidualnego w zakresie opracowania oferty inwestycyjnej gminy i przygotowanie materiałów informacyjnych o ofercie inwestycyjnej gminy;
- 3) wyznaczenia opiekuna merytorycznego wśród pracowników WMARR S.A. i współpracy na każdym etapie realizacji Projektu;
- 4) udzielania pomocy we wdrażaniu standardów obsługi inwestora opracowanych przez PAiIZ S.A.;
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się uczestniczyć w Projekcie, w tym realizować wszelkie zadania przewidziane do realizacji, określone w § 2 ust. 2 w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2018 r., tj. do dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. Gmina zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwiania udziału kadry kierowniczej i pracowników urzędu w szkoleniach w ramach Projektu;
 - 2) pokrywania z własnych środków kosztów dojazdu do miejsca szkoleń oraz kosztów diet kadry kierowniczej i pracowników urzędu biorących udział w szkoleniach;
 - 3) współpracy z WMARR S.A. w zakresie umożliwiającym jej terminowe, zgodne z harmonogramem zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń;
 - 4) poinformowania WMARR S.A. o nieobecności na szkoleniu uczestników Projektu na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem szkolenia;
 - 5) współpracy z pracownikami WMARR S.A. przy opracowywaniu oferty inwestycyjnej gminy i wdrożeniu procedur dotyczących oferty inwestycyjnej gminy przygotowanej przez PAiIZ S.A., w tym:
 - a) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów, które okażą się niezbędne do realizacji doradztwa indywidualnego;
 - b) udostępnienia oferty inwestycyjnej podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu w zakresie, w jakim to okaże się niezbędne do zrealizowania Projektu;
 - c) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za współpracę z pracownikami WMARR S.A. na etapie doradztwa indywidualnego;
 - 6) wdrożenia standardu obsługi inwestora przygotowanego przez PAiIZ S.A. w terminie do 31 grudnia 2018 r.;
 - 7) uczestnictwa w spotkaniu z przedsiębiorcą, którego celem będzie indywidualna ocena oferty inwestycyjnej gminy i sposobu obsługi inwestora w urzędzie.

§ 6

1. Brak wdrożenia przez Gminę standardu obsługi inwestora może skutkować obowiązkiem zwrotu przez Gminę kosztów realizacji projektu poniesionych w Projekcie w części przypadającej na tę gminę. Gmina zostanie obciążona w przypadku, gdy WMARR S.A. na podstawie decyzji Instytucji Pośredniczącej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zostanie obciążona obowiązkiem zwrotu środków z tytułu nieprawidłowej realizacji Projektu z powodu okoliczności leżących po stronie Gminy.
2. Średnia wartość zaplanowanych zadań szkoleniowo – doradczych przypadająca na jedną gminę wynosi 49 425,32 zł dla jednej gminy (wyliczona na podstawie wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej 000540B/2/2/5/2/3/3/2/6/4/5/5/5/5/3/0/12/6/2).
3. Wysokość nakładów poniesionych w Projekcie na gminę, o których mowa ust. 1 zostanie ustalona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, które będą możliwe do wyliczenia na koniec realizacji Projektu.



4. Zwrotu kosztów opisanych w ust. 1 dokonuje Gmina na wyznaczony przez WMARR S.A. w Olsztynie rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty doręczenia zawiadomienia o konieczności zwrotu środków.
5. Gmina nie może wycofać się z uczestnictwa w Projekcie ani wypowiedzieć umowy czy też rozwiązać jej w inny sposób.
6. Gmina ma prawo do wglądu do decyzji nr: WND-POWR.02.18.00-00-0094/16 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2016 r. w części przedstawiającej zaplanowane koszty szkoleniowo – doradcze, która dostępna jest w siedzibie WMARR S.A.

§ 7

Gmina oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia.
2. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby WMARR S.A.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WMARR S.A.

GMINA

Kontrasygnuję:

.....
(pieczęć i podpis
Skarbnika)